

# Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

Beslutad av barn- och utbildningsnämnden  
2023-01-23, § 2/23, Dnr BUN2022.0831

# Innehåll

Innehåll .....	2
Förkortningar.....	4
Inledning .....	5
Vad avser kommunallagen med delegation?.....	5
Delegationsbeslut eller verkställighet? .....	5
Till vem får beslutsrätten delegeras?.....	5
Hur ska ärende som inte är delegerat hanteras? .....	5
Hur länge gäller respektive delegation? .....	6
Kan delegat avstå från att fatta beslut? .....	6
Vilka blir konsekvenserna om ett beslut har fattats av delegat som saknat behörighet?.....	6
Sektorchefs särställning – generell ersättare med rätt att vidaredelegera .....	6
Delegater och ersättare .....	6
Anmälan av delegationsbeslut .....	7
Delegationsbeslut ska i regel anmälas till nämnden.....	7
Delegationsbeslut som inte ska anmälas till nämnden? .....	7
Så anmäler du delegationsbeslut .....	7
Överklagan av delegationsbeslut .....	8
Delegationsordning .....	9
Del 1 – Allmänt .....	9
Beslut tätt knutna till barn- och utbildningsnämndens politiska beslutsfunktion.....	9
Behörighet att företräda barn- och utbildningsnämnden externt .....	10
Behörighet att ingå avtal om ersättning med andra huvudmän samt beslut om bidrag till andra huvudmän.....	12
Beslut om att ingå entreprenadavtal.....	14
Allmänna handlingar .....	15
Representation/deltagande kurser och konferenser .....	16
GDPR-frågor .....	17
Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg.....	18
Övrigt.....	19
Del 2 – Ekonomi .....	20
Allmänna ärenden .....	20
Upphandling .....	22
Del 3 – Pedagogisk verksamhet.....	24

Kvalitet och inflytande .....	24
Åtgärder mot kränkande behandling .....	25
Skolplikt och rätt till utbildning .....	25
Förskolan och fritidshemmet .....	27
Förskoleklassen .....	29
Grundskolan och anpassade grundskolan .....	30
Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan .....	33
Utbildning på nationella program i gymnasieskolan .....	36
Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan.....	37
Allmänna bestämmelser om anpassade gymnasieskolan.....	38
Utbildning på program i anpassade gymnasieskolan.....	39
Del 4 – barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde - Övrigt .....	40
Tillsyn fristående förskolor .....	40
Beslut om tilläggsbelopp .....	41
Övrigt.....	42

**Dokumenttyp:** Delegationsordning

**Dokumentet gäller för:** Barn- och utbildningsnämnden

**Diarienummer:** BUN2022.0831

**Reviderad:** 2023-03-27, § 29/23, 2023-09-04, § 68/23, 2024-01-29, § 1/24, 2024-09-02, § 53/24, 2025-06-16, § 45/25, 2026-05-04, § 29/26

**Giltighetstid:** Tills vidare

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** En gång per mandatperiod

**Dokumentansvarig:** Sektorchef SBU

# Förkortningar

AFD	Allmän förvaltningsdomstol
AU	Arbetsutskott
AvdC	Avdelningschef
Bitr. AvdC förskolan	Biträdande avdelningschef förskolan
Bitr. AvdC grundskolan	Biträdande avdelningschef grundskolan
Bitr. AvdC gymnasieskolan	Biträdande avdelningschef gymnasieskolan
DL	Diskrimineringslagen
EnhC	Enhetschef (t.ex. rektor eller förskolechef)
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
FörvR	Förvaltningsrätten
GDPR	Dataskyddsförordningen
HSL	Hälsa- och sjukvårdslagen
GDPR	Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)
GyF	Gymnasieförordningen
KL	Kommunallag
LOU	Lagen om offentlig upphandling
Ordf	Ordförande i barn- och utbildningsnämnden
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PSL	Patienssäkerhetslag (2010:659)
RB	Rättegångsbalken
SC	Sektorschef
StC	Stabschef
SFS	Svensk författningssamling
SkolF	Skolförordningen
SL	Skollagen
SÖN	Skolväsendets överklagandenämnd

# Inledning

## Vad avser kommunallagen med delegation?

En kommunal nämnds beslutsrätt regleras av Kommunallag (2017:725), KL. Enligt KL är nämnden ensam behörig att besluta i samtliga ärenden som rör nämndens verksamhetsområde. Att utöva denna beslutsrätt i varje enskilt ärende är dock inte praktiskt genomförbart. Av 6 kap. 37 § och 7 kap. 5-6 §§ KL framgår att en nämnd i många fall har möjlighet att överlämna rätten att besluta till någon annan, som får besluta på nämndens vägnar. Detta kallas för delegation.

## Delegationsbeslut eller verkställighet?

Som nämnts definierar KL begreppet delegationsbeslut som ett uppdrag att besluta på nämndens vägnar. Från delegationsbeslut ska skiljas verkställighet av redan fattade beslut. Exakt vad som krävs för att ett delegationsbeslut ska föreligga är inte definierat, och gränsen mellan beslut och verkställighet är inte alltid tydlig. Vid tveksamhet får en bedömning göras i det enskilda fallet. Vid denna bedömning kan följande frågor fylla en funktion: är det fråga om en åtgärd där delegaten har ett betydande handlingsutrymme, där delegaten binder nämnden genom åtgärden, och där åtgärden (beslutet) kan överklagas? Om svaret är ja i samtliga tre delar är det sannolikt fråga om ett delegationsbeslut, annars inte. För det fall åtgärden inte är ett delegationsbeslut så omfattas den inte av denna delegationsordning.

## Till vem får beslutsrätten delegeras?

Delegation får ske till nämndens presidium, till ett utskott i nämnden, till enskild ledamot, till ersättare eller till anställd. Vissa ärenden kan delegeras till anställd i annan kommun. Delegation till politiker och tjänsteperson i förening är dock inte tillåtet.

## Hur ska ärende som inte är delegerat hanteras?

Ärende som inte är delegerat ligger kvar på nämnden. Utgångsläget är att sådant ärende ska hanteras av nämnden i dess helhet.

I vissa fall får beslutanderätten inte delegeras. Detta gäller främst ärenden som gäller verksamhetens mål och inriktning, ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Se vidare i 6 kap. 38 § KL.

## **Hur länge gäller respektive delegation?**

I delegationsordningen angivna delegationer gäller till dess att nämnden har beslutat annat. Nämnden kan emellertid när som helst återkalla delegationen, antingen generellt eller i ett enskilt ärende. I ett enskilt ärende kan delegationen återkallas ända fram till den tidpunkt då delegaten avser att fatta beslutet, men inte därefter.

## **Kan delegat avstå från att fatta beslut?**

Delegat har rätt att avstå från att fatta ett visst beslut. Ärendet ska i sådant fall överlämnas för beslut till nämnden i dess helhet i de fall då delegaten är ett politiskt organ eller sektorchef, eller då frågan bedöms omfattas av 6 kap. 38 § KL. I övriga fall ska ärendet överlämnas till i första hand närmaste chef, i andra hand sektorchef.

## **Vilka blir konsekvenserna om ett beslut har fattats av delegat som saknat behörighet?**

Att ett beslut fattats av delegat som saknat behörighet utgör i regel grund för att beslutet ska upphävas vid laglighetsprövning, se 13 kap. 8 § 3. KL. I vissa fall kan beslutets rättsverkningar komma att ifrågasättas även av andra skäl.

## **Sektorchefs särställning – generell ersättare med rätt att vidaredelegera**

Sektorchef har en generell behörighet att gå in som ersättare i de ärenden där tjänsteperson är delegat.

Vidare ska sektorchef vid tillämpning av denna delegationsordning likställas med i KL angiven förvaltningschef. Detta innebär att sektorchef med stöd av 7 kap. 6 § KL har rätt att vidaredelegera sin beslutsrätt. Sektorchef har därmed rätt att uppdra åt annan anställd att besluta i de ärenden där den förre är angiven som delegat, om inte annat anges särskilt. Ingen annan delegat än sektorchef har rätt att vidaredelegera.

## **Delegater och ersättare**

Vem som är delegat framgår av denna delegationsordning. Även tjänstgörande ersättare är behörig delegat, exempelvis tf. sektorchef och tjänstgörande 1:e vice ordförande.

För det fall flera befattningar anges som delegater är dessa behöriga var och en för sig utan inbördes rangordning, såvida inte annat anges.

I delegationsordningen angiven ersättare har rätt att ersätta delegat vid dennes frånvaro. För det fall flera befattningar anges som ersättare är var och en av dessa behöriga att gå in som delegater utan inbördes rangordning.

Närmaste chef har alltid samma delegation som delegaten, vare sig delegaten tjänstgör eller ej. Där enhetschef är delegat är således såväl berörd avdelningschef som funktionschef, sektorchef och kommundirektör behöriga.

## Anmälan av delegationsbeslut

### Delegationsbeslut ska i regel anmälas till nämnden

Av 6 kap. 40 § KL framgår att nämnden ska bestämma i vilken utsträckning delegationsbeslut ska anmälas till den. Att delegationsbeslut anmäls är inte bara en ordnings- och kontrollfråga. I många fall är det så att beslutets besvärstid inte börjar löpa förrän beslutet är publicerat på kommunens digitala anslagstavla. Detta innebär motsatsvis att beslut som inte publiceras på kommunens digitala anslagstavla kan överklagas utan tidsgräns, alltså även en längre tid efter det att beslutet fattades.

### Delegationsbeslut som inte ska anmälas till nämnden?

För det fall delegationsbeslut *inte* ska anmälas till nämnden så anges detta särskilt i delegationsordningen. Delegationsbeslut som inte ska anmälas till nämnden ska protokollföras särskilt och publiceras på kommunens digitala anslagstavla om – och endast om – beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning.

### Så anmäler du delegationsbeslut

Samtliga delegationsbeslut ska anmälas till nämnden via Public 360. Nämndsekreterare bistår med hanteringen av delegationsbeslut vid behov.

- Anmälan av delegationsbeslut ska göras senast den 5:e i månaden efter delegationsbeslutet fattades
- Varje delegationsbeslut ska kunna härledas. I redovisningen bör följande framgå:
  - Beslutstyp (enligt berört avsnitt i delegationsordningen),
  - datum för beslutet,
  - delegat,
  - ärendemening,
  - löpnummer och/eller ärendenummer (diarienummer).
- Delegationsbesluten anmäls på något av följande sätt:
  - i sin helhet, markerat med nyckelord "delegationsbeslut" i Public 360
- i en förteckning:
- Genom utdrag ur verksamhetssystem (vid större antal beslut)

- I en mall för anmälan av delegationsbeslut

## Överklagan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut kan överklagas antingen med stöd av särskilda bestämmelser i lag eller förordning (förvaltningsbesvär) eller med stöd av 13 kap. KL (laglighetsprövning).

För delegationsbeslut som överklagas genom förvaltningsbesvär räknas klagotiden till tre veckor från den tidpunkt som den sökande/klagande tagit del av beslutet.

Överklagan genom laglighetsprövning ska ske inom tre veckor från den dag då justering av protokollet från det sammanträde där delegationsbeslutet anmälts tillkännagetts på kommunens anslagstavla.



# Delegationsordning

## Del 1 – Allmänt

### Beslut tätt knutna till barn- och utbildningsnämndens politiska beslutsfunktion

	Lagrum/styrdokument	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.1	KL 6:39	<b>Brådskande beslut</b> Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande	1:e vice ordförande	Delegationsbeslut enligt särskild mall.
1.2		<b>Remisser</b> Beslut att remittera ärenden för yttrande	I första hand: SC  I andra hand: StC	AvdC	
1.3	Riktlinje för styrdokument	<b>Redaktionella och administrativa revideringar av styrdokument</b> Beslut om administrativa och redaktionella revideringar av styrdokument beslutade av barn- och utbildningsnämnden under dokumentets giltighetstid.	SC		
1.4		Yttrande över detaljplaner i samrådsskedet	SC		
1.5		Yttrande över detaljplaner i utställnings/granskningskedet	AU		

### Behörighet att företräda barn- och utbildningsnämnden externt

	Lag- rum/sty- rdoku- ment	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.6	RB 12:14	<b>Rättegångsfullmakt</b> Rätt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av olika slag.	I första hand: Skoljurist  I andra hand: Stadsjurist	SC	
1.7	KL 6:36	<b>Delgivningar</b> Rätt att motta delgivningar ställda till nämnden (till exempel stämningsansökan och vitesföreläggande)	I första hand: SC  I andra hand: StC	AvdC	
1.8	FL 45 §	<b>Rätt att avvisa för sent inkommet överklagande</b> För beslut fattat av nämnden	I första hand: SC  I andra hand: StC		
1.9	FL 12 §	<b>Beslut att avslå begäran om att ärendet ska avgöras</b> (beslut ska fattas inom fyra veckor från det att begäran kom in)	Respektive ärendes delegat		Ett beslut att avslå en begäran om att ärendet ska avgöras får överklagas till den domstol eller förvaltningsmyndighet som

					är behörig att pröva ett överklagande av avgörandet i ärendet.
1.10		<b>Underteckna avtal</b> Underteckna avtal som fattats med stöd av övriga delar i delegationsordningen.	Den som beslutat om avtalet		Avtalet anmäls till nämnd som delegationsbeslut, inte själva undertecknandet.
1.11		<b>Teckna avtal med fristående förskolor och fritidshem</b> Befogenhet att teckna avtal med fristående förskolor och fritidshem	SC		
1.12		Avge svar/yttranden till domstol, Skolväsendets överklagandenämnd i barn- och elevärenden och andra myndigheter	I första hand: SC  I andra hand: StC	AvdC	
1.13		Avge svar/yttranden till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet samt Diskrimineringsombudsmannen	I första hand: SC  I andra hand: StC	AvdC	
1.14		Fatta beslut i ärende som är föranlett av att Skolinspektionen/ Barn- och elevombudet samt Diskrimineringsombudsmannen överlämnat anmälningsärende för utredning av huvudmannen	I första hand: SC  I andra hand: StC	AvdC	
1.15	SL 22:9	Behörighet att företräda nämnden/huvudmannen vid ansökan hos Skolinspektionen ang. ansökan för att ut-	AvdC grundskolan		

	SkolF 5b:3-4  GyF 4b:3-4	föra utbildning där distansundervisning används som särskilt stöd	AvdC gymnasieskolan		
--	--------------------------------------	---	------------------------	--	--

### Behörighet att ingå avtal om ersättning med andra huvudmän samt beslut om bidrag till andra huvudmän

	Lag- rum/sty- rdoku- ment	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.16	SL 29:17	Befogenhet att teckna avtal avseende ersättning för kostnader för elevs International Baccalaureate	AvdC gymnasieskolan	AvdC  Bitr. AvdC gymnasiesko- lan	
1.17		Befogenhet att ingå och underteckna avtal med alternativa utförare inom given budget för enskilda elever	EnhC		
1.18	SL 8:17, 9:16, 10:34, 11:33, 14:14, 16:50, 17:23, 19:43-44 a	Befogenhet att ingå och underteckna avtal avseende interkommunal ersättning	AvdC  Bitr. AvdC förskolan avseende förskolan  Bitr. AvdC grundsko- lan avseende förskole- klass, grundskolan		

			och anpassade grundskolan		
1.19		Befogenhet att ingå och underteckna avtal om ersättning för förlängd undervisning på nationella program	AvdC gymnasieskolan	Bitr. AvdC gymnasieskolan	
1.20		Befogenhet att ingå och underteckna särskilt samverkansavtal för nationell idrottsutbildning (NIU)	AvdC gymnasieskolan	Bitr. AvdC gymnasieskolan	
1.21	SL 8:21, 14:15, 25:11	Bidrag till huvudman för barn i fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	SC		Beslutet utgår från av nämnden beslutade bidrag.
1.22	SL 9:19, 10:37, 11:36, 24:5	Bidrag till huvudman för elever i fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och internationell skola	SC		Beslutet utgår från av nämnden beslutade bidrag.
1.23	SL 16:52, 17:35, 19:45	Bidrag till huvudman för elever i fristående skola på nationellt program i gymnasieskola, på introduktionsprogram (programinriktat val) i gymnasieskola, och nationellt program i anpassad gymnasieskola.	SC		Beslutet utgår från av nämnden beslutade bidrag.

## Beslut om att ingå entreprenadavtal

	Lagrum/styrdokument	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.24	SL 23:12	Ingå entreprenadavtal med en annan huvudman inom skolväsendet avseende lovskola inom grundskolan enligt 10 kapitlet 23 a § och 23 b § skollagen, med ett kontraktsvärde understigande 200 000 kr	AvdC grundskola		
1.25	SL 23:14	Ingå entreprenadavtal med annan huvudman inom skolväsendet avseende modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmålet, med ett kontraktsvärde understigande 200 000 kr (inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan)	AvdC grundskola AvdC gymnasie-skolan		
1.26	SL 23 kap.	Ingå entreprenadavtal med en enskild fysisk eller juridisk person avseende uppgifter inom elevhälsan, med ett kontraktsvärde understigande 200 000 kr	AvdC elevhälsan		
1.27	SL 23 kap.	Ingå entreprenadavtal med annan avseende övriga entreprenadavtal, med ett kontraktsvärde understigande 600 000 kr	SC StC		

## Allmänna handlingar

	Lagrum/styrdokument	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.28	OSL TF 2:1, 2:2	<b>Allmänna handlingar</b> Beslut att inte lämna ut handling som förvaras hos barn- och utbildningsnämnden eller att lämna ut handlingen med förbehåll (att lämna ut handlingen räknas som verkställighet)	I första hand: SC  I andra hand: StC	AvdC	
1.29	Dokumenthanteringsplan barn- och utbildningsnämnden	<b>Gallring</b> Beslut om gallring av handlingar som inte är överlämnade till kommunens centralarkiv, utöver vad som angivits i dokumenthanteringsplanen	Arkivansvarig		OBS all gallring beslutas efter samråd med arkivmyndigheten.
1.30		<b>Arkivredogörare</b> Beslut att utse en eller flera arkivredogörare	SC		

## Representation/deltagande kurser och konferenser

	Lagrum/styrdokument	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.31	Policy för representation	<b>Representation</b> Intern och extern representation upp till högst 5 tkr	AvdC  Bitr. AvdC förskolan  Bitr. AvdC grundskolan  Bitr. AvdC gymnasieskolan  EnhC		
1.32	Policy för representation	<b>Representation</b> Intern och extern representation upp till högst 15 tkr	SC		
1.33	Policy för representation	<b>Representation</b> Beslut om intern och extern representation upp till högst 50 tkr	Nämndens ordförande		
1.34		<b>Ledamot eller ersättares deltagande i kurser och konferenser</b>	Barn- och utbildningsnämndens ordförande		



1.35		<b>Ordförandes deltagande i kurser och konferenser</b> För det fall då beslutet avser ordförande.	Barn- och utbildningsnämndens 2:e vice ordförande		
------	--	--	---	--	--

### GDPR-frågor

	Lagrum/styrdokument	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.36		<b>Kontaktperson i personuppgiftsfrågor</b> Utnämna respektive entlediga kontaktperson i personuppgiftsfrågor.	SC		
1.37	Art. 37 GDPR	<b>Utnämna dataskyddsbud</b> Utnämna respektive entlediga dataskyddsbud.	Sektorchef SSV		
1.38	Art. 28 GDPR	<b>Teckna pub-avtal</b> Teckna personuppgiftsbiträdesavtal inom barn-och utbildningsnämndens verksamhetsområde	Sektorchef Stabschef	AvdC	
1.39	Art. 28 GDPR	<b>Teckna pub-avtal, gemensamt</b> Teckna personuppgiftsbiträdesavtal som rör flera sektorer eller flera nämnder eller hela kommunen	Stabschef KLS		
1.40	Art. 12.5, 15.3 GDPR  Lag (2018:18) 7:2	<b>Registerutdrag, neka utlämnande av</b> Beslut om att vägra lämna ut registerutdrag eller i förekommande fall ta ut en avgift	Enhetschef		Överklagbart

1.41	Art. 16-21 GDPR  Lag (2018:18) 7:2	<b>Registrerades rätt till rättelse etc.</b> Beslut om registrerads rätt till rättelse, radering, begränsning av behandling, underrättelse till tredje man, dataportabilitet och invändning i den mån beslutet går den registrerade emot	Enhetschef		Överklagbart
1.42	Art. 33 GDPR	<b>Anmälan av personuppgiftsincident</b> Beslut att anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten samt upprätta anmälan och dokumentation.	Enhetschef  Administrativ chef SBU  Dataskydds-samordnare SBU  Avdelningschef SC		

### Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg

	Lagrum/styrdokument	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.43	2 kap. 1-2 §§ PSL SOSFS 1998:13	Anmälan av ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område	AvdC elevhälsan		
1.44	3 kap. 5-6 §§ PSL	Anmälningsskyldighet till Inspektionen för vård och omsorg (risk för allvarlig vårdskada m.m.)	AvdC elevhälsan		
1.45	3 kap. 7 § PSL	Anmälningsskyldighet till Inspektionen för vård och omsorg om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patient-säkerheten	AvdC elevhälsan		

## Övrigt

	Lagrum/styrdokument	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.46	3:2 SkolF, 3:3 SkolF, 3:1 GymF 3:2 GymF	<b>Läsårstider</b> Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut (läsårstider) samt beslut om lovdagar och studiedagar	SC		
1.47		<b>Statsbidrag</b> Behörighet att ansöka om statsbidrag hos Skolverket eller andra myndigheter.  Behörighet att begära utbetalning (rekvisition) av statsbidrag hos Skolverket eller andra myndigheter.  Behörighet att redovisa till Skolverket eller andra myndigheter hur beviljade medel (statsbidrag) har använts.	SC		
1.48	SL 21:9  SkolF 5a kap. och GyF 4 a kap.	<b>Fjärrundervisning – ämne eller kurs</b> Beslut om att använda fjärrundervisning enligt 21 kap. skollagen, i ett visst ämne eller i viss kurs.	AvdC grundskolan  AvdC gymnasieskolan	Bitr. AvdC grundskolan avseende grundskolan och anpassade grundskolan  Bitr. AvdC gymnasieskolan avseende gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan	Huvudmannen får besluta om att använda fjärrundervisning för högst ett läsår åt gången.  Huvudmannen ska anmäla ett beslut om att använda fjärrundervisning till Statens skolinsektion.

1.49	SL 21:9  SkolF 5a kap. och GyF 4 a kap.	<b>Fjärrundervisning - modersmålsundervisning</b> Beslut om att använda fjärrundervisning enligt 21 kap. skollagen avseende ämnet modersmålsundervisning	Enhetschef Mottagnings- och modersmåls-enheten (MME)		Huvudmannen får besluta om att använda fjärrundervisning för högst ett läsår åt gången.  Huvudmannen ska anmäla ett beslut om att använda fjärrundervisning till Statens skolinspektion.
------	--	---	--	--	--

## Del 2 – Ekonomi

### Allmänna ärenden

	Lagrum/styrdokument	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
2.1	<b>Reglemente för attest.</b>	<b>Uppdatering av beslutsattestantförteckning</b> Löpande uppdateringar av den av nämnden årligen fastställda förteckningen av beslutsattestanter.	SC		Nämnden utser årligen beslutsattestanter, ersättare för en uppdragstid om högst ett år tillika budgetår.  Se Reglemente för attest.

2.2		<b>Avtal</b> Ingå avtal, inom eget verksamhetsområde, som inte förtecknas på annat ställe i delegationsordningen och som inte är av större vikt eller av principiell betydelse	SC StC		
2.3	Policy för sponsring	<b>Ingå avtal om sponsring</b> Ingå avtal om sponsring upp till 1 prisbasbelopp per ärende.	SC StC		
2.4		<b>Hysesavtal</b> Befogenhet att ingå hyresavtal avseende uthyrning av lokal med ett kontraktvärde understigande 80 000 kr.	EnhC		
2.5		<b>Försäljning och kassation</b> Beslut om försäljning och kassation av inventarier och utrustning som inte längre kan användas i sektorns verksamhet till ett marknadsvärde upp till ett halvt prisbasbelopp. Försäljning och kassation får inte ske till anhörig.	EnhC		
2.6		<b>Försäljning och kassation</b> Beslut om försäljning och kassation av inventarier och utrustning som inte längre kan användas i sektorns verksamhet till ett marknadsvärde över ett halvt prisbasbelopp. Försäljning och kassation får inte ske till anhörig.	SC AvdC		

## Upphandling

	Lag- rum/styr- doku- ment	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
2.7		<b>Upphandlingsärenden</b> Behörighet att fatta samtliga erforderliga beslut och teckna avtal i samband med upphandling av varor och tjänster enligt LOU vid samtliga ej direktivstyrda upphandlingsförfaranden	SC StC		
2.8		<b>Upphandlingsärenden</b> Behörighet att fatta samtliga erforderliga beslut och teckna avtal i samband med upphandling av varor och tjänster enligt LOU vid samtliga ramavtal oavsett upphandlingsförfarande	SC StC		
2.9	LOU och Riktlinjer för inköp	<b>Upphandlingsärenden</b> Behörighet att fatta samtliga erforderliga beslut och teckna avtal i samband med upphandling av varor och tjänster enligt LOU vid direktupphandling med ett kontraktvärde understigande 600 000 kr	SC StC		

2.10	LOU och Riktlinjer för inköp	<p><b>Upphandlingsärenden</b>  Behörighet att fatta samtliga erforderliga beslut och teckna avtal i samband med upphandling av varor och tjänster enligt LOU Vid direktupphandling med ett kontraktsvärde understigande 200 000 kr</p>	SC StC AvdC Bitr. AvdC förskolan Bitr. AvdC grundskolan Bitr. AvdC gymnasieskolan EnhC		
------	------------------------------	--	--	--	--

## Del 3 – Pedagogisk verksamhet

### Kvalitet och inflytande

	Lag- rum/styr- dokument	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.1.1	SL 4:7	Beslut om åtgärder vid brister i verksamheten på enhetsnivå	EnhC		
3.1.2	SL 4:7	Beslut om åtgärder vid brister i verksamheten på avdelningsnivå	AvdC	<p>Bitr. AvdC förskolan avseende förskolan</p> <p>Bitr. AvdC grundskolan avseende förskoleklass, grundskolan och anpassade grundskolan</p> <p>Bitr. AvdC gymnasieskolan avseende gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan</p>	
3.1.3	SL 4:7	Beslut om åtgärder vid brister i verksamheten på huvudmannanivå	SC		
3.1.4	SL 4:8	Beslut om skriftliga rutiner för klagomål mot utbildningen	SC		



### Åtgärder mot kränkande behandling

	Lagrum/styrdokument	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.2.1	SL 6:8	Ansvar för upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling	EnhC		
3.2.2	SL 6:10, DL 2:7	Ta emot anmälan om kränkande behandling samt skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar/trakasserier och i förekommande fall vidta åtgärder	EnhC  Biträdande rektor  AvdC (i de fall ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling av rektor)		

### Skolplikt och rätt till utbildning

	Lagrum/styrdokument	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.3.1	SL7:5	Beslut om mottagande i anpassade grundskolan om vårdnadshavare lämnat sitt medgivande	AvdC elevhälsan	AvdC	Överklagas till SÖN, SL 28:12 p. 1.
3.3.2	SL 7:5 b	Beslut om att elev inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp om en utredning enligt skollagen 7:5 a visar det	AvdC elevhälsan		

3.3.3	SL 7:8	Beslut om mottagande på försök av elev i annan skolform	AvdC elevhälsan	AvdC	
3.3.4	SL 7:9 st. 1	Beslut om att integrera elev i annan skolform	AvdC elevhälsan	AvdC	
3.3.5	SL 7:10 st. 2	Prövning och beslut om uppskjuten skolplikt	AvdC grundskolan Bitr. AvdC grundskolan	AvdC	Överklagas till SÖN, SL 28:12 p. 2.
3.3.6	SL 7:11	Beslut om att ett barn får tas emot i förskoleklassen redan höstterminen det kalenderår då barnet fyller fem år (tidigare skolstart)	EnhC		
3.3.7	SL 7:11 a §, 1 st, 1 p.	Beslut om att börja fullgöra skolplikten det kalenderår då barnet fyller sex år om barnet då har gått ut förskoleklassen	EnhC		
3.3.8	SL 7:11 a §, 1 st, 2 p.	Beslut om att börja fullgöra skolplikten i anpassade grundskolan det kalenderår barnet fyller sex år om barnets vårdnadshavare begär det utan att först ha gått ut förskoleklassen och barnet bedöms ha förutsättningar för det	AvdC elevhälsan		
3.3.9	SL 7:11 b §	Beslut om att ett barn som beviljats uppskjuten skolplikt, och som ska tas emot i anpassade grundskolan, ska börja fullgöra skolplikten i anpassade grundskolan utan att först ha gått ut förskoleklassen	AvdC elevhälsan		

3.3.10	SL 7:13	Beslut om senare upphörande av skolplikten	EnhC		Överklagas till SÖN, SL 28:12 p. 3.
3.3.11	SL 7:14	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	EnhC		Överklagas till SÖN, SL 28:12 p. 3
3.3.12	SL 7:15 - 16	Beslut om elevens rätt att slutföra skolgången efter att skolplikten upphört	EnhC		
3.3.13	SL 24:20-22	Beslut om att anordna särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	EnhC		
3.3.14	SL 24:23-25	Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt	AU		Överklagas till FörvR, SL 28:5 p. 7
3.3.15	SL 7:2, 2 st.	Beslut om skolpliktens upphörande pga. varaktig vistelse utomlands	AvdC grundskolan	Bitr. AvdC grundskolan	
3.3.16	SkolF 3:4 st. 2	Beslut om begränsning av antalet skoldagar för årskurs 1 och 2 i grundskolan	AvdC grundskolan		

### Förskolan och fritidshemmet

	Lagrum/styrdokument	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.4.1	SL 8:3 – 8:7	Beslut om förskoleplacering	AvdC förskolan Handläggare SBU	AvdC Bitr. AvdC förskolan	

3.4.2	SL 14:3 – 14:8	Beslut om avslag på fritidshemsplacering	AvdC grundskolan Bitr. AvdC grundskolan	AvdC	
3.4.3	SL 8:5	Beslut om utökad vistelsetid i förskola med hänsyn tagen till barnets eget behov på grund av familjens situation i övrigt	EnhC		
3.4.4	SL 8:7	Beslut om erbjudande av förskola för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	EnhC	AvdC	
3.4.5	SL 14:5	Beslut om utökad vistelsetid i fritidshemmet med hänsyn tagen till elevens eget behov på grund av familjens situation i övrigt	EnhC		
3.4.6	SL 14:6	Beslut om erbjudande av utbildning i fritidshemmet för elev som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning	EnhC	AvdC	
3.4.7	SL 25:5	Beslut om omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt (obekväm tid).	AvdC förskolan	Bitr. AvdC förskolan	Regler för omsorg på obekväm tid
3.4.8	SL 8:13	Befogenhet att lämna yttranden avseende annan kommuns mottagande i förskola av barn från Skövde kommun	AvdC förskolan	AvdC Bitr. AvdC förskolan	

3.4.9	SL 8:8, 14:9	Beslut om barn-/elevgruppens storlek och sammansättning på förskole-/fritidshemsenheten	EnhC		
3.4.10	SL 8:13	Beslut om mottagande av förskolebarn från annan kommun	AvdC förskolan	AvdC Bitr. AvdC förskolan	

### Förskoleklassen

	Lagrum/styrdokument	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.5.1	SL 9:15, st 1	Beslut om placering vid en skolenhet för elev i förskoleklass	EnhC StC	AvdC Bitr. AvdC grundskolan Var och en för sig	
3.5.2	SL 9:15, st 1, andra meningen SL 9:15, st 2	Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering vid en skolenhet om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts.  Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering vid en skolenhet i förskoleklass eftersom det medför betydande organisatoriska och ekonomiska svårigheter – såväl inledande placering som vid begäran om byte av skolenhet.	Enh C StC	AvdC Bitr. AvdC grundskolan Var och en för sig	Överklagas till SÖN, SL 28:12 p. 6.

3.5.3	SL 9:13 st. 1	Befogenhet att lämna yttranden avseende annan kommuns mottagande av elev i förskoleklass från Skövde kommun	AvdC grundskolan  Bitr. AvdC grundskolan	AvdC	
3.5.4	SL 9:13 st. 1	Beslut om mottagande av elev i förskoleklass från annan kommun – vid särskilda skäl	AvdC grundskolan  Bitr. AvdC grundskolan	AvdC	Överklagas till SÖN, SL 28:12 p. 4.
3.5.5	SL 9:13 st. 2	Beslut om mottagande av elev i förskoleklass från annan kommun – i andra fall (efter önskemål från barnets vårdnadshavare)	AvdC grundskolan  Bitr. AvdC grundskolan	AvdC	

### Grundskolan och anpassade grundskolan

	Lagrum/styrdokument	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.6.1	SL 10:4 st. 2, SkolF 9:5-7	Beslut om vilka språkval som ska erbjudas på grundskoleenheten	EnhC		
3.6.2	SL 10:4 st. 3, 11:6 st. 3, SkolF 9:8, 9:11, 10:5-6, 10:9	Beslut om vilka ämnen som erbjuds som elevens val på enhet för grundskolan/anpassade grundskolan	EnhC		

3.6.3	SL 10:25, 11:25	Befogenhet att lämna yttranden avseende annan kommuns mottagande av elev i grundskolan och anpassade grundskolan från Skövde kommun	AvdC grundskolan  Bitr. AvdC grundskolan	AvdC	
3.6.4	SL 10:25, 11:25	Beslut om mottagande av elev i grundskolan/anpassade grundskolan från annan kommun – eleven har med hänsyn till sina personliga förhållanden särskilda skäl att få gå i kommunens grundskola	AvdC grundskolan  Bitr. AvdC grundskolan	AvdC	Överklagas till SÖN, SL 28:12 p. 4.
3.6.5	SL 10:27, SL 11:26	Beslut om mottagande av elev i grundskolan/anpassade grundskolan från annan kommun – i andra fall (efter önskemål av elevens vårdnadshavare)	AvdC grundskolan  Bitr. AvdC grundskolan	AvdC	
3.6.6	SL 10:29, st. 3	Beslut om åtgärder för elev som måste bo utanför det egna hemmet	AvdC grundskolan  Bitr. AvdC grundskolan		Överklagas till SÖN, SL 28:12 p. 5.
3.6.7	SL 10:30 st 1, 11:29 st. 1	Beslut om placering vid en skolenhet för elev i grundskola/anpassad grundskola	EnhC  StC	AvdC  Bitr. AvdC grundskolan	

3.6.8	SL 10:30 st 1, andra meningen  SL 10:30 st. 2 p. 1, 11:29 st. 2 p. 1	<p>Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering vid en skolenhet om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts.</p> <p>Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering vid en skolenhet eftersom det medför betydande organisatoriska och ekonomiska svårigheter – såväl inledande placering vid grundskola/anpassad grundskola som vid begäran om byte av skolenhet.</p>	EnhC  StC	AvdC  Bitr. AvdC grundskolan	Överklagas till SÖN,  SL 28:12 p. 6.
3.6.9	SL 10:31 a, 11:30 a	Beslut om placering vid resursskola	EnhC		
3.6.10	SL 10:31 b, 11:31 b	Beslut om upphörande av placering vid resursskola	EnhC		
3.6.11		Fastställa hur många nya elever som kan erbjudas plats på resursskola i respektive elevgrupp inför kommande läsår	AvdC grundskola		
3.6.12	SkolF 9:3	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	EnhC		
3.6.13	SkolF 9:4, 10:3	Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurserna efter förslag av rektor	AvdC grundskolan  Bitr. AvdC grundskolan		
3.6.14	SL 11:8	Beslut om en elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden i anpassade grundskolan	AvdC elevhälsan	AvdC	



## Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan

	Lagrum/styrdokument	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.7.1	SL 15:12	Ansvar för antagning till de olika utbildningarna	AvdC gymnasieskolan Bitr. AvdC gymnasieskolan	AvdC	
3.7.2	SL 15:17	Beslut om att elev ska stå för enstaka egna hjälpmedel	EnhC		
3.7.3	SL 15:30 b	Beslut om antal utbildningsplatser i gymnasieskolan	AvdC gymnasieskolan		
3.7.4	GyF 7:2	Beslut om smärre korrigeringar av antalet utbildningsplatser per program/inriktning samt besluta om urvalskriterier för urvalet till nationell inriktning som börjar efter första läsåret	EnhC		
3.7.5		Beslut om korrigering av platser för programinriktat individuellt val inom ramen för beslutat platsantal för programmet	EnhC		
3.7.6		Beslut om en sökande hemmahörande i kommunen ska få studera hos annan utbildningsanordnare – nationellt program som påbörjas i år 2 och folkhögskola	AvdC gymnasieskolan	AvdC Bitr. AvdC gymnasieskolan	
3.7.7		Beslut om en sökande hemmahörande i kommunen ska få studera hos annan utbildningsanordnare – yrkesintroduktion för enskild elev, programinriktat val för enskild elev, individuellt alternativ eller språkintroduktion	AvdC gymnasieskolan EnhC	Bitr. AvdC gymnasieskolan	

3.7.8	GyF 7:3	Beslut om antal platser som ska avsättas för fri kvot	EnhC		
3.7.9	GyF 7:3	Beslut om antagning av sökande till fri kvot	EnhC		
3.7.10	GyF 7:8	Beslut om att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen	EnhC		
3.7.11	SL 16:32	Beslut i fråga om sökandes behörighet till program på gymnasieskola då sökanden saknar godkänt betyg i engelska	EnhC		
3.7.12	GyF 7:5	Beslut om att hänsyn ska tas till ett färdighetsprov vid urval till utbildning inom det estetiska området (nationella program)	EnhC		
3.7.13	GyF 7:8	Beslut om att den sökande ska genomgå inträdesprov för att visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs (nationella program)	EnhC		
3.7.14	GyF 7:9	Beslut om att en elev ska få byta studieväg	EnhC		
3.7.15	GyF 4:12 st. 1, 4:13	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande på yrkesprogram i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan	EnhC		
3.7.16	GyF 4:6	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	EnhC		
3.7.17	GyF 4:7, 4:8	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val för gymnasieskolan	EnhC		
3.7.18	GyF 4:9-10a st.1	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som språk	EnhC		

3.7.19	GyF 4:12 st. 3	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och i vilken omfattning	EnhC		
3.7.20	GyF 4:13 st. 1-2	Beslut om att byta ut det arbetsförlagda lärandet mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	EnhC		
3.7.21	GyF 4:22	<b>Undervisningstid</b> Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde, gymnasiearbetet och anpassade gymnasieskolearbetet för nationella program i gymnasieskolan och för nationella och individuella program i anpassade gymnasieskolan  Beslut om hur undervisningstiden ska fördelas över läsåren.	EnhC		
3.7.22	GyF 4:22 st. 3	Redovisning hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid	EnhC		

## Utbildning på nationella program i gymnasieskolan

	Lag- rum/styr- dokument	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.8.1	SL 16:7	Beslut om inriktningar och särskilda varianter	AvdC gymnasieskolan	AvdC  Bitr. AvdC gymnasie- skolan	
3.8.2	SL 16:11a	Befogenhet att upprätta och underteckna ett utbildningskontrakt (gymnasial lärlingsutbildning)	EnhC		
3.8.3	SL 16:12	Beslut om att låta erbjudandet av utbildning på ett nationellt program omfatta att eleven senare ska antas till nationell inriktning, särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning inom programmet	EnhC		
3.8.4	SL 16:14, GyF 9:4-4a	Beslut om avvikelser från ett nationellt programs innehåll	EnhC		
3.8.5	GyF 9:7	Beslut om förlängd undervisning i gymnasieskolan	EnhC		
3.8.6	SL 16:36	Beslut om behörighet och mottagande	EnhC		Överklagas till SÖN, SL 28:12 p. 7.
3.8.7	SL 16:37-41, 16:49	Beslut om rätt att fullfölja utbildningen	EnhC		
3.8.8	SL 16:43, 16:44	Beslut om mottagande i första hand till utbildning på nationella program	AvdC gymnasieskolan	AvdC  Bitr. AvdC gymnasie- skolan	

3.8.9	SL 16:47	Beslut om mottagande i andra hand till utbildning på nationella program	AvdC gymnasieskolan	AvdC Bitr. AvdC gymnasieskolan	
3.8.10	SL 16:48	Befogenhet att lämna yttranden avseende annan kommuns mottagande av elev från Skövde kommun	AvdC gymnasieskolan	AvdC Bitr. AvdC gymnasieskolan	

### Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan

	Lagrum/styrdokument	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.9.1	GyF 6:5	Beslut om skolförläggning av hela utbildningen inom yrkesintroduktion	EnhC		
3.9.2	SL 17:7	Ansvar för att upprätta individuella studieplaner	EnhC		
3.9.3	SL 17:14	Beslut om behörighet och mottagande	EnhC		Överklagas till SÖN, SL 28:12 p. 7
3.9.4	SL 17:15	Beslut om rätt att fullfölja utbildningen	EnhC		
3.9.5	SL 17:16 st. 2	Ansvar för att bedöma att elever från anpassad grundskola ska tas emot på yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	EnhC		
3.9.6	SL 17:11 GyF 6:2	Beslut om att ta emot elev på yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	EnhC		

3.9.7	SL 17:19, 17:21	Beslut om mottagande från annan kommun till utbildningar som utformats för en grupp elever eller till utbildningar som utformats för en enskild elev	AvdC gymnasieskolan	AvdC Bitr. AvdC gymnasieskolan	
3.9.8	SL 17:6	Beslut om att utbildningen på introduktionsprogram får bedrivas i mindre omfattning än vad som motsvarar heltidsstudier (vid särskilda skäl)	EnhC		

### Allmänna bestämmelser om anpassade gymnasieskolan

	Lagrum/styrdokument	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.10.1	SL 18:5, 18:7	Ansvar för prövning och beslut om den sökande tillhör målgruppen	AvdC elevhälsan	AvdC	Beslutet överklagas till SÖN, SL 28:12 p. 8
3.10.2	SL 18:27	Beslut om antal utbildningsplatser i anpassade gymnasieskolan	AvdC gymnasieskolan		
3.10.3	SL 19:29	Prövning och beslut om mottagande till utbildning på program i anpassade gymnasieskolan	EnhC		Överklagas till SÖN, 28:12 p. 7
3.10.4	SL 18:12, GyF 7:13	Beslut om antagning till de olika utbildningarna samt nationella program	EnhC		
3.10.5	SL 18:11, 19:10, 19:18	Beslut om utbildningens förläggning	EnhC		
3.10.6	GyF 4:7a	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val för anpassade gymnasieskolan	EnhC		

3.10.7	GyF 7:12	Beslut om företräde till utbildning för den elev som har störst behov om antalet platser är färre än antalet sökande (gäller urval till nationella program på anpassade gymnasieskolan)	EnhC		
--------	----------	---	------	--	--

### Utbildning på program i anpassade gymnasieskolan

	Lagrum/styrdokument	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.11.1	SL 19:3	Beslut om individuellt val och ämnen som ger programmet dess karaktär	EnhC		
3.11.2	SL 19:6	Beslut om inriktningar för det nationella programmet	AvdC gymnasieskolan	AvdC Bitr. AvdC gymnasieskolan	
3.11.3	SL 19:10	Beslut om gymnasial lärlingsutbildning i gymnasieskolan	EnhC	AvdC	
3.11.4	SL 19:11	Beslut om att låta erbjudandet av utbildning på ett nationellt program omfatta att eleven senare ska antas till en nationell inriktning, en särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning inom programmet	EnhC		
3.11.5	SL 19:35-36, 19:39, 19:40 st. 1	Beslut om mottagande i första och mottagande i andra hand	AvdC gymnasieskolan	AvdC Bitr. AvdC gymnasieskolan	
3.11.6	SL 19:40	Ansvar för bedömning att eleven inte kan följa undervisningen på ett nationellt program	EnhC		

3.11.7	SL 19:40	Beslut om mottagande på individuella program då bedömningen gjorts att eleven inte kan följa undervisningen på ett nationellt program.	EnhC		
3.11.8	SL 19:41	Befogenhet att lämna yttranden avseende annan kommuns mottagande av elev från Skövde kommun	AvdC gymnasieskolan	AvdC Bitr. AvdC gymnasieskolan	
3.11.9	SL 19:30-33, SL 19:42	Beslut om elevens rätt att fullfölja utbildningen	EnhC		

## Del 4 – barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde - Övrigt

### Tillsyn fristående förskolor

	Lagrum/styrdokument	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.1	SL 26:10-12	Beslut om att avsluta ärendet/ej ingripa i ärendet/anmärka i ärendet/förelägga i ärendet efter gjord tillsyn – dock ej beslut om vitesföreläggande/vitesföreläggande kombinerat med annat beslut	SC		



## Beslut om tilläggsbelopp

	Lagrum/styrdokument	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.2	SL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 16:54, 19:47, 22:20, 25:13	Beslut om tilläggsbelopp avseende elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd	AvdC för förskolan  AvdC för grundskolan  AvdC för gymnasieskolan	Bitr. AvdC förskolan  Bitr. AvdC grundskolan avseende förskoleklass grundskolan och anpassade grundskolan  Bitr. AvdC gymnasieskolan avseende gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28:5, 2 p.
4.3	SL 10:39, 11:38, 16:54, 17:36	Beslut om tilläggsbelopp avseende elever som ska erbjudas modersmålsundervisning	Enhetschef för motagnings och modersmålsenheten		Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28:5, 2 p.
4.4	SL 10:39	Beslut om tilläggsbelopp avseende elever som deltar i lovskola	AvdC grundskola		Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28:5, 2 p.

## Övrigt

	Lag- rum/styr- dokument	Beslut	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.5	SL 29:2-5, SkolF 4:2, GymF 12:11	Beslut om mottagande av barn/elever från utlandet	EnhC		
4.6	HSL	Verksamhetsansvar för elevhälsans medicinska insatser	AvdC elevhälsan		
4.7	FB 6:2	Beslut om skadeståndsanspråk mot elev/vårdnadshavare	EnhC		
4.8	SL 2:10	Beslut om tillträdesbegränsningar för vårdnadshavare och/eller förälder. Beslutet ska vara tidsbegränsat.	EnhC		
4.9		Beslut om att tillfälligt stänga en förskolenhet eller skolenhet på grund av en oförutsedd händelse eller situation som innebär att varken utbildning eller undervisning kan bedrivas på enheten.	SC		Framtagen rutin för tillfällig stängning av förskolenhet eller skolenhet ska följas inför, under och efter beslutet.
4.10	SL 22:12	Beslut om elevs rätt till ersättning för kostnader med anledning av distansundervisning.	AvdC gymnasieskolan		