

# Riktlinjer för barn- och utbildningsnämndens resursfördelningsmodell

Program

Policy

Plan

» Riktlinjer

Regler

Beslutad av barn- och utbildningsnämnden

9 december 2024, § 81. Dnr BUN2024.1181

Dokumenttyp: Riktlinjer

Dokumentet gäller för: Sektor barn och utbildning

Diarienummer: BUN2024.1181, BUN2025.1332

Reviderad: 2025-12-08

Giltighetstid: Tills vidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: Årligen

Dokumentansvarig: Chefscontroller sektor barn och utbildning

Andra tillhörande dokument: [xxx]

# Innehåll

1 Inledning .....	3
2 Förskola.....	3
2.1 Grundbelopp förskola.....	3
2.2 Anslagsfinansierade kostnader för förskolans enheter.....	4
2.3 Anslagsfinansierad verksamhet inom förskolan .....	4
2.4 Socioekonomisk resursfördelning förskola.....	4
2.5 Extra ordinära insatser förskola .....	4
3 Grundskola inklusive förskoleklass, fritidshem och anpassad grundskola.....	5
3.1 Grundbelopp grundskola inklusive förskoleklass, fritidshem och anpassad grundskola.....	5
3.1.1 Grundbelopp grundskola inklusive förskola och fritidshem.....	5
3.1.2 Grundbelopp anpassad grundskola .....	5
3.2 Anslagsfinansierade kostnader inom grundskolan.....	6
3.3 Anslagsfinansierad verksamhet inom grundskolan.....	6
3.4 Strukturell resursfördelning grundskola.....	6
3.5 Socioekonomisk resursfördelning grundskola .....	6
3.6 Extra ordinära insatser grundskola.....	7
4 Gymnasieskola inklusive IM och anpassad gymnasieskola.....	7
4.1 Grundbelopp gymnasieskola inklusive IM och anpassad gymnasieskola .....	7
4.1.1 Grundbelopp gymnasieskola inklusive IM .....	7
4.1.2 Grundbelopp anpassad gymnasieskola .....	8
4.2 Anslagsfinansierade kostnader inom gymnasieskolan.....	8
4.3 Strukturell resursfördelning gymnasieskolan.....	9
4.4 Extra ordinära insatser gymnasieskola.....	9
5 Modersmålsundervisning och studiehandledning för nyanlända.....	9
6 Bidrag till fristående huvudmän.....	9
6.1 Generell resurstilldelning – grundbelopp.....	10
6.2 Strukturell resurstilldelning – grundbelopp .....	10
6.3 Individuell resurstilldelning – tilläggsbelopp.....	10
6.4 Schablonbidrag för administration.....	10
6.5 Momsbidrag .....	10

# 1 Inledning

I Skövde kommun fastställer kommunfullmäktige kommunens budget per nämnd i kommunens styrdokument ”Strategisk plan med budget”. Baserat på befolkningsprognos räknas en demografiersättning fram för att täcka ökade kostnader i samband med ökat antal barn och elever. Beloppen betalas sedan ut till barn- och utbildningsnämnden i form av kommunbidrag. Utöver kommunbidraget tar barn och utbildningsnämnden in föräldraavgifter för förskola och fritidshem.

Ersättningar till förskolor, grundskolor och gymnasieskolor i kommunens egen regi och till de fristående huvudmännen beslutas av barn och utbildningsnämnden i Skövde kommun inför varje nytt kalenderår.

Resursfördelningsmodellen skall upplevas som tillräckligt rättvis och ge ekonomiska förutsättningar för en likvärdig skola. Modellen ska dokumenteras och vara tillgänglig för alla.

Modellen ska vara behovsanpassad, transparent och bidra till högre måluppfyllelse. För att säkerställa likvärdigheten består modellen av tre delar; generell, strukturell och individuell resurstilldelning.

Den generella resurstilldelningen baseras på volym, den strukturella på socioekonomiska och strukturella faktorer och den individuella på det enskilda barnets/elevens behov. Större delen av resurserna utgörs av en grundtilldelning. Modellen ska kunna förändras utifrån forskningsresultat, nya och justerade variabler, politiska prioriteringar med mer.

Samtliga kommunala enheter hanteras som resultatenheter, enligt definition i Ekonomipolicy för Skövde kommun, och tilldelas medel genom interna intäkter eller genom kommunbidrag. Avdelningscheferna har det totala ansvaret för underliggande enheters resultat och att resurserna används på ett effektivt sätt.

I nämndens internbudgetbeslut för respektive år beslutas storleken på den generella resurstilldelningen samt hur mycket medel som är avsatt för strukturell och individuell resurstilldelning.

## 2 Förskola

### 2.1 Grundbelopp förskola

Grundtilldelningen karaktäriseras av att den utgör en lika stor resurs per barn oavsett förskola.

Enheten tilldelas medel genom ett grundbelopp per barn. Grundbeloppet betalas ut per månad och baserar sig på antalet barn som finns inskrivna på enheten den 15:e varje månad. För juli och augusti får enheten grundbelopp för antal barn som finns inskrivna på enheten den 15 september. Enheten erhåller samma grundbelopp per barn oavsett ålder och vistelsetid.

Grundbeloppet inom förskolan ska framför allt täcka kostnader för personal, pedagogiskt material och utrustning samt IT-kostnader för digitala verktyg.

Åldersintervallet för tilldelning av grundbelopp inom förskolan är:

- 1 - 5 år

## 2.2 Anslagsfinansierade kostnader för förskolans enheter

Anslagsfinansierade kostnader för kommunala enheter finansieras inte med grundbeloppet utan budgeteras övergripande inom förskolans ram. Dessa kostnader ingår i grundbeloppet till fristående huvudmän.

Följande kostnadsposter för enheterna är anslagsfinansierade och finansieras inte med grundbeloppet:

- Lön gemensam personal förskola
- Lokalkostnader – hyra, lokalvård, vaktmästartjänst och postgång
- Måltider
- Kapitalkostnader – avskrivningar och räntor för inventarier
- Övriga gemensamma kostnader förskolan – tex. gemensamma system, projekt och övergripande personal förskolan
- Barn- och elevhälsa

## 2.3 Anslagsfinansierad verksamhet inom förskolan

Förskola med dygnet runt verksamhet och förskola för barn med speciella behov erhåller en fast budgetram och tilldelas inte grundbelopp.

## 2.4 Socioekonomisk resursfördelning förskola

Den socioekonomiska resursfördelningen baserar sig på ett index som statistiska centralbyrån, SCB, har tagit fram. Den baseras på en modell som beskriver elevers förutsättningar utifrån socioekonomiska faktorer. Förskoleenheterna har inget eget framtaget index utan den socioekonomiska resursfördelningen inom förskolan är kopplad till den geografiskt närmsta skolans index.

## 2.5 Extra ordinära insatser förskola

Tillägget avser barn som på grund av sjukdom, skada och/eller betydande fysisk funktionsnedsättning kräver extraordinära insatser som inte har någon direkt koppling till undervisningen. För att få ersättning för extra ordinära insatser görs en särskild ansökan med en tydlig beskrivning av barnets behov och vilka åtgärder som krävs för att möta dessa behov. Det ska även framgå att behoven inte kan mötas genom organisatoriska eller pedagogiska anpassningar som kan anses vara inom ramen för ordinarie grundbelopp. Beloppet är knutet till enskilt barn och inte till enhet. Avdelningschef för skola beviljar ersättningen.

## 3 Grundskola inklusive förskoleklass, fritidshem och anpassad grundskola

### 3.1 Grundbelopp grundskola inklusive förskoleklass, fritidshem och anpassad grundskola

#### 3.1.1 Grundbelopp grundskola inklusive förskola och fritidshem

Grundtilldelningen karaktäriseras av att den utgör en lika stor resurs per elev oavsett skola.

Enheten tilldelas medel genom ett grundbelopp per elev med differentiering beroende på ålder. Elever inskrivna på fritidshem tilldelas ett grundbelopp oavsett ålder eller vistelsetid.

Grundbeloppet betalas ut per månad och baserar sig på antalet elever som finns inskrivna på enheten den 15:e varje månad. För juli och augusti får enheten grundbelopp för antal elever som finns inskrivna på enheten den 15 september.

Grundbeloppet inom grundskolan ska framför allt täcka kostnader för personal, pedagogiskt material och utrustning samt IT-kostnader för digitala verktyg.

Åldersintervallen för tilldelning av grundbelopp inom grundskolan är:

- förskoleklass – åk 3
- åk 4 - åk 6
- åk 7 – åk 9

#### 3.1.2 Grundbelopp anpassad grundskola

För elever inskrivna i anpassad grundskola erhåller enheten grundbelopp för antal elever som finns inskrivna på enheten. Ersättningen per elev är differentierad mellan anpassad grundskola och träningsskolan. För elever inskrivna i anpassad grundskola som är integrerade i grundskolan erhåller enheten samma ersättning som inom anpassad grundskola.

Åldersintervallen inom anpassad grundskola är:

- förskoleklass – åk 6
- åk 7 – åk 9
- Träningsskolan
- Fritidshem anpassad grundskola
- Fritidshem träningsskolan

## 3.2 Anslagsfinansierade kostnader inom grundskolan

Anslagsfinansierade kostnader för kommunala enheter finansieras inte med grundbeloppet utan budgeteras övergripande inom grundskolans ram. Dessa kostnader ingår i grundbeloppet till fristående huvudmän.

Följande kostnadsposter för enheterna är anslagsfinansierade och finansieras inte med grundbeloppet:

- Lön gemensam personal grundskola
- Lokalkostnader – hyra, lokalvård, vaktmästartjänst och postgång
- Måltider
- Kapitalkostnader – avskrivningar och räntor för inventarier
- Övriga gemensamma kostnader grundskolan – tex. gemensamma system, projekt, kostnad för simundervisning och övergripande personal grundskolan
- Elevhälsa – inom elevhälsan ingår exempelvis personalkategorierna kurator, skol-sköterska, skolläkare, studie- och yrkesvägledare (SYV), logoped samt skolpsykolog

## 3.3 Anslagsfinansierad verksamhet inom grundskolan

Inom grundskolans verksamhet är sjukhusskolan och pedagogiskt center anslagsfinansierad. Dessa verksamheter erhåller en fast budgetram och tilldelas inte grundbelopp.

## 3.4 Strukturell resursfördelning grundskola

Skolor på landsbygden har särskilda utmaningar när det gäller tillgång till personalresurser och infrastruktur jämfört med mer tätbefolkade områden och syftet med landsbygdsstödet är att kompensera för dessa utmaningar.

## 3.5 Socioekonomisk resursfördelning grundskola

Den socioekonomiska resursfördelningen baseras på ett socioekonomiskt index som Statistiska Centralbyrån, SCB, har tagit fram. Den baseras på en modell som beskriver elevers förutsättningar utifrån socioekonomiska faktorer. Dessa faktorer påverkar sannolikheten att en elev på en skola blir behörig till ett nationellt program i gymnasieskolan.

Modellen använder följande variabler:

- vårdnadshavarnas utbildningsnivå
- året när eleven invandrade till Sverige
- vårdnadshavarnas inkomst
- elevens kön
- ekonomiskt bistånd till vårdnadshavare
- om eleven är folkbokförd på samma adress som båda vårdnadshavare
- antal syskon som är folkbokförda i hemmet

- socioekonomisk status på bostadsområdet där eleven är folkbokförd

Medel utifrån socioekonomisk fördelning tilldelas enheten och är inte knutet till enskilda elever.

### 3.6 Extra ordinära insatser grundskola

Tillägget avser elever som på grund av sjukdom, skada och/eller betydande fysisk funktionsnedsättning kräver extraordinära insatser som inte har någon direkt koppling till undervisningen. För att få ersättning för extra ordinära insatser görs en särskild ansökan med en tydlig beskrivning av elevens behov och vilka åtgärder som krävs för att möta dessa behov. Det ska även framgå att behoven inte kan mötas genom organisatoriska eller pedagogiska anpassningar som kan anses vara inom ramen för ordinarie grundbelopp. Ersättningen är knutet till enskild elev och inte till enhet. Avdelningschef grundskola beviljar ersättningen.

## 4 Gymnasieskola inklusive IM och anpassad gymnasieskola

Verksamheten tilldelas medel genom ett grundbelopp per elev och program. Grundbeloppet ska framför allt täcka kostnader för personal, pedagogiskt material och utrustning, IT-kostnader för digitala verktyg samt programspecifika kapitalkostnader.

Grundbeloppet betalas ut per månad och baserar sig på antalet elever som finns inskrivna på respektive program den 15:e i varje månad. För juli och augusti får enheten grundbelopp för antal elever som finns inskrivna på enheten den 15 september.

### 4.1 Grundbelopp gymnasieskola inklusive IM och anpassad gymnasieskola

#### 4.1.1 Grundbelopp gymnasieskola inklusive IM

Grundbeloppen inom gymnasieskolan är differentierad beroende på program. Olika gymnasieprogram kräver olika mängd resurs beroende på de ämnen och aktiviteter som ingår. Yrkesprogram har generellt ett högre grundbelopp då dessa program har högre kapitalkostnader och högre undervisningskostnader. Grundbeloppen inom gymnasieskolan ska spegla dessa skillnader i kostnader. Målet med ett differentierat grundbelopp är att se till att varje program har tillräckliga resurser för att erbjuda eleverna en högkvalitativ utbildning som är anpassad efter programmet krav.

Grundbelopp inom gymnasieskolan:\*

<b>Program</b>
<i>Yrkesprogram</i>
Barn- och fritidsprogrammet
Bygg- & anläggningsprogrammet
Bygg- & anläggningsprogrammet inriktning anläggningsfordon
Bygg- och anläggningsprogrammet inriktning mark och anläggning (GY25)
El & energiprogrammet
Fordons- och transportprogrammet
Fordons- och transportprogrammet inriktning transport
Försäljnings- och serviceprogrammet
Hantverksprogrammet frisör

Frisör- och stylistprogrammet (GY25)
Hotell- och turismprogrammet
Industri tekniska programmet
Restaurang- och livsmedelsprogrammet
VVS och fastighetsprogrammet
Vård- och omsorgsprogrammet
<i>Högskoleförberedande program</i>
Ekonomiprogrammet
Estetiska programmet
Estetiska programmet inriktning musik
Humanistiska programmet
Naturvetenskapsprogrammet
Samhällsvetenskapsprogrammet
Teknikprogrammet
Introduktionsprogrammen
Introduktionsprogrammen PRIV extra tillägg

#### 4.1.2 Grundbelopp anpassad gymnasieskola

För elever inskrivna i anpassad gymnasieskola erhåller enheten grundbelopp för antal elever som finns inskrivna på enheten. Grundbeloppen är differentierad mellan nationella program och individuella program.

## 4.2 Anslagsfinansierade kostnader inom gymnasieskolan

Anslagsfinansierade kostnader för kommunala enheter finansieras inte med grundbeloppet utan budgeteras övergripande inom gymnasieskolans ram. Dessa kostnader ingår i grundbeloppet till fristående huvudmän.

Följande kostnadsposter för enheterna är anslagsfinansierade och finansieras inte med grundbeloppet:

- Lön gemensam personal gymnasieskola
- Lokalkostnader – hyra, lokalvård, vaktmästartjänst och postgång
- Måltider

- Kapitalkostnader – avskrivningar och räntor för gemensamma inventarier
- Övriga gemensamma kostnader gymnasieskolan – tex. busskort, gemensamma system, projekt, och övergripande personal gymnasieskola
- Elevhälsa - inom elevhälsan ingår exempelvis personalkategorierna kurator, skolsköterska, skolläkare, studie- och yrkesvägledare (SYV) samt skolpsykolog

### 4.3 Strukturell resursfördelning gymnasieskolan

Medel utgår som ett extra tillägg för elever inom gymnasieskolan som läser LIU (lokal idrottsutbildning) och NIU (nationell idrottsutbildning).

### 4.4 Extra ordinära insatser gymnasieskola

Tillägget avser elever som på grund av sjukdom, skada och/eller betydande fysisk funktionsnedsättning kräver extraordinära insatser som inte har någon direkt koppling till undervisningen. För att få ersättning för extra insatser görs en särskild ansökan med en tydlig beskrivning av elevens behov och vilka åtgärder som krävs för att möta dessa behov. Det ska även framgå att behoven inte kan mötas genom organisatoriska eller pedagogiska anpassningar som kan anses vara inom ramen för ordinarie grundbelopp. Ersättningen är knutet till enskild elev och inte till enhet. Avdelningschef gymnasieskola beviljar ersättningen.

## 5 Modersmålsundervisning och studiehandledning för nyanlända

Tilldelning för modersmålsundervisning baserar sig på antal elever med rätt till modersmålsundervisning på enheten samt elevernas ålder. Medel för studiehandledning på modersmål tilldelas för nyanlända elever (nyanländ enligt Skolverkets definition) utifrån ålder och år i Sverige. För kommunala enheter är modersmålsundervisningen och studiehandledning på modersmål för nyanlända centralt organiserad och finansieras med anslag.

## 6 Bidrag till fristående huvudmän

Enligt skollagen ska grundbeloppet till fristående huvudmän bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskolan och skolan. Enligt skolförordningen 14 kap 1§ och gymnasieförordningen 13 kap 1§ ska bidraget till fristående huvudmän fastställas per kalenderår. Ändringar av bidrag till fristående huvudmän kan också ske under löpande budgetår enligt skolförordningen 14 kap 2§ och gymnasieförordningen 13 kap 2§.

Propositionen om lika villkor kan sammanfattas enligt följande:

- Kommunens budget för verksamheten det kommande året ska ligga till grund för ersättningsnivå
- Ersättningen ska bestå av ett grundbelopp och ett tilläggsbelopp
- Huvudmän får överklaga en kommuns ersättningsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Det innebär att domstolen kan pröva och fastställa ersättningens storlek.

- Kommunerna kan göra vissa riktade satsningar och välja olika slags resursfördelningsmodeller, till exempel utifrån socioekonomiska faktorer.

## 6.1 Generell resurstilldelning – grundbelopp

Gällande generell resurstilldelning baserar sig bidraget på samma belopp som fördelas till kommunala enheter. För kostnadsposter som är anslagsfinansierade för kommunala enheter utgår ett bidrag som motsvarar den genomsnittliga kostnaden per barn/elev i den kommunala verksamheten.

## 6.2 Strukturell resurstilldelning – grundbelopp

Fristående huvudmän inom förskolan tilldelas medel för sociala faktorer motsvarande den genomsnittliga tilldelningen per barn i den kommunala verksamheten.

Fristående huvudmän inom grundskolan tilldelas medel för sociala faktorer utifrån Skolverkets socioekonomiska index för enheten.

Fristående huvudmän inom förskola och grundskola tilldelas resursbidrag enligt samma princip som tilldelningen per barn/elev i den kommunala verksamheten.

## 6.3 Individuell resurstilldelning – tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp avser barn och elever inom samtliga skolformer med extra ordinära stödbehov. För att få tilläggsbelopp görs en särskild ansökan med en tydlig beskrivning av elevens behov och vilka åtgärder som krävs för att möta dessa behov. Det ska även framgå att behoven inte kan mötas genom organisatoriska eller pedagogiska anpassningar som kan anses vara inom ramen för ordinarie grundbelopp. Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning tilldelas enskilda huvudmän på samma villkor som för kommunala enheter.

## 6.4 Schablonbidrag för administration

Bidrag för administration tilldelas fristående huvudmän enligt Skolförordningen 14 kap. och Gymnasieförordningen 13 kap. en schablon på tre procent av den generella och strukturella resurstilldelningen (grundbeloppet).

## 6.5 Momsbidrag

Fristående huvudmän tilldelas enligt Skolförordningen 14 kap. och Gymnasieförordningen 13 kap. ett momsbidrag som är sex procent av den generella, strukturella (grundbelopp) och individuella resurstilldelningen (tilläggsbelopp).