

# Instruktion för kommunala pensionärsrådet

Beslutad av kommunstyrelsen  
9 februari 2015, § 24. Dnr KS2015.0037

# Innehåll

Kommunala pensionärsrådet .....	3
§ 1 Allmänt om råd.....	3
§ 2 Kommunala pensionärsrådets syfte och uppgift .....	3
§ 3 Kommunala pensionärsrådets sammansättning .....	3
§ 4 Mandattid.....	3
§ 5 Sammanträden .....	4
§ 6 Kallelse och föredragningslista .....	4
§ 7 Anmälan om förhinder att delta i sammanträde.....	4
§ 8 Ledamöters uppgift.....	4
§ 9 Närvarorätt för kommunalråd, nämnsordföranden och övriga tjänstemän.....	5
§ 10 Minnesanteckningar .....	5
§ 11 Ersättning.....	5

**Dokumenttyp:** Instruktion

**Dokumentet gäller för:** Kommunala pensionärsrådet

**Diarienummer:** KS2015.0037

**Reviderad:** ej reviderad

**Giltighetstid:** tills vidare

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** en gång per mandatperiod

**Dokumentansvarig:** koncerncontroller koncernstab

**Andra tillhörande dokument:** -

# Kommunala pensionärsrådet

## § 1 Allmänt om råd

Råd är en strukturerad form för dialog mellan Skövde kommun och aktörer som verkar i det lokala samhället och som företräder medborgarintressen. Aktören kan vara en förening, myndigheter eller annan organisation men inte en enskild invånare.

Råden har som uppgift att tillföra de kommunala verksamheterna kunskap och erfarenheter ur ett medborgarperspektiv.

Syftet för Skövde kommun att föra medborgardialog i form av råd är att ta tillvara aktörernas samlade kunskap för att utveckla Skövde och de kommunala verksamheterna på ett sätt som är till nytta för Skövde och Skövdeborna.

## § 2 Kommunala pensionärsrådets syfte och uppgift

Syftet med kommunala pensionärsrådet är att tillföra de kommunala verksamheterna kunskap och erfarenheter ur ett medborgarperspektiv för målgruppen äldre.

Kommunala pensionärsrådets uppgift är att diskutera specifika utvecklingsfrågor som är av särskild betydelse för äldre invånare.

## § 3 Kommunala pensionärsrådets sammansättning

Skövde kommun företräds av två politiker och två tjänstemän. Övriga ledamöter utses bland de riksorganisationer för pensionärer som verkar lokalt i Skövde. Organisation med över 100 medlemmar upp till 1000 medlemmar lokalt erhåller plats för en ledamot. Över 1000 medlemmar lokalt, två ledamöter.

Kommunstyrelsen utser två politiska ledamöterna, vilka också utses till ordförande och vice ordförande. Kommunstyrelsen utser även två ersättare.

Kommundirektören utser två tjänstemän att vara ledamöter i rådet. För dessa utses ej ersättare.

## § 4 Mandattid

De ledamöter som utses av kommunstyrelsen utses för hela mandatperioden. Övriga ledamöter utses för ett år i taget.

## § 5 Sammanträden

Rådet ska sammanträda fyra gånger per år. Ordförande bestämmer tid och plats för mötet.

Rådets ledamöter ska ges möjlighet att delta i två studiebesök i kommunala verksamheter per år.

Ersättare har närvarorätt på sammanträdet.

## § 6 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast fem vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet. Tid ska finnas för övriga frågor vid varje sammanträde.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

## § 7 Anmälan om förhinder att delta i sammanträde

Ledamöter som är förhindrade att delta i rådets sammanträde ska anmäla det till ordförande samt kalla ersättare om sådan finns.

## § 8 Ledamöters uppgift

Rådets ordförande ska;

- som rådets främste företrädare verka för att rådet arbetar i enlighet med syfte och uppdrag
- upprätta dagordning och leda sammanträden
- delge kommunstyrelsen information om rådets arbete
- delge nämndsordförande information som berör nämndens ansvarsområde samt
- anmäla till enheten för demokratistöd vilka ledamöter som ingår i rådet, ledamöternas närvaro och eventuella ersättningsanspråk.

Ledamöter som representerar tjänstemän ska;

- delge kommundirektören information om rådets arbete samt
- stödja rådets ordförande i att bereda aktuella frågeställningar där det finns behov av dialog inom ramen för rådets uppgift.

Ledamöter som representerar pensionärsorganisation ska;

- delge den pensionärsförening som ledamoten företräder information om rådets arbete
- föra pensionärsföreningens medlemmars talan vid rådets sammanträden
- föra fram frågor till rådets ordförande som från pensionärsföreningens perspektiv är viktiga att diskutera vid rådets sammanträden.

## **§ 9 Närvarorätt för kommunalråd, nämndsordföranden och övriga tjänstemän**

Kommunalråden får närvara vid rådets sammanträden.

Ordförande ska hemställa att berörd nämndsordförande deltar vid rådets sammanträden vid de tillfällen då dialog förs i frågor som rör nämndens ansvarsområde.

Ordförande har rätt att bjuda in övriga tjänstemän, utöver utsedda ledamöter, att närvara vid sammanträden för att tillföra sakkunskap.

## **§ 10 Minnesanteckningar**

Vid rådets sammanträden förs minnesanteckningar av vilka ledamöters närvaro ska framgå. Minnesanteckningarna ska göras färdiga inom en vecka från sammanträdet och godkännas av ordföranden. Minnesanteckningarna ska delges rådets ledamöter och publiceras på kommunens webbplats.

## **§ 11 Ersättning**

Pensionärsorganisationer som är representerade i pensionärsrådet erhåller ett bidrag med 5 000 kronor per år och ordinarie ledamot. Bidraget utbetalas i januari eller februari.

Bidraget per ordinarie ledamot ska indexuppräknas årligen med KPI från och med 2015. Bidraget får inte vara lägre än 5 000 kronor.