

Plats och tid Stadshuset, Arkitekten, 2014-09-30 kl. 8:00-12:00

Beslutande

Ann-Katrin Jönsson (KD) ordf.
Theres Sahlström (M)
Thomas Wahlberg (M)
Håkan Elwér (FP)
Börje Johansson (C)
Lars Enander (S) ers. Bjame Medin (S)
Marie Frändén (S)
Anders Grönvall (S)
Elizabeth Fredriksson (V)

Ersättare

Kristina Gustafsdotter (M)
Åsa Axelsson (C)
Eva Lindh (S)
Eva Larsson (S)
Peter Sögaard (MP)

Övriga deltagande


Per Granath, förvaltningschef
Eleonor Hultmark, nämndsekreterare
Ann-Sofie Söderberg, avd.c § 61
Isidor Escanellas, avd. c § 61
Jonas Engelbrektsen, avd. c § 61
Susanna Tibblin, verksamhetsutv. § 61
Ewa Hjerpe, MAS § 62
Katarina Schuurman, SAS § 63Lena Persson, controller §§ 60-61
Malin Harnesk, ekonom § 61
Marie Lindholm, ekonom § 61
Louise Samuelsson, enhetschef
§§ 56, 60-61, 64
Håkan Gerhardsson, enhetschef § 56
Mirza Zahirovic, personalspecialist
§§ 56, 61

Utses att justera

Marie Frändén (S)

Underskrifter

Sekreterare



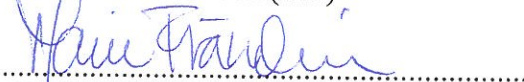
Eleonor Hultmark

Ordförande



Ann-Katrin Jönsson (KD)

Justerande



Marie Frändén (S)

Paragrafer § 56/14-§ 65/14

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans Omvårdnadsnämnden

Sammanträdesdatum 2014-09-30

Justeringsdatum 2014-09-30

Anslagsdatum

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats
för protokollet

Skövde Stadshus

Underskrift

.....
Eleonor Hultmark

Innehåll**Sida**

OVN § 56/14 Verksamhetsinformation	3
OVN § 57/14 Omvårdnadsnämndens protokoll	4
OVN § 58/14 Redovisning av delegationsbeslut	5
OVN § 59/14 Anmälningssärenden.....	6
OVN § 60/14 Förändringar i LOV/EBV-ersättning samt EBV/IRF-manual	7
OVN § 61/14 Tertialrapport 2, 2014 med helårsprognos samt underlag till personalredovisning	8
OVN § 62/14 Patientsäkerhetsrapport tertial 2 2014.....	9
OVN § 63/14 Kvalitetsrapport SoL och LSS, tertial 2 2014	10
OVN § 64/14 Revidering i omvårdnadsnämndens delegationsordning	11
OVN § 65/14 Studiebesök till gård inom Grön Arena	13

OVN § 56/14 Verksamhetsinformation

OVN2014.0002

InformationerOrdförande

- Välkomnande av ny ersättare i omvårdnadsnämnden, Peter Sögaard (MP)
- Välkomnande av ny avdelningschef inom äldreboende och förebyggande verksamhet, Jonas Engelbrektsson
- Information om möjlighet till studiebesök på gård inom Grön Arena under oktober månad.

Förvaltningschef

- Miljöredovisning för tertial 2 2014 redovisas.

Biståndsenheten – enhetschef Louise Samuelsson

- Månadsrapport från biståndsenheten

Hemvården Natt och larm – enhetschef Håkan Gerhardsson

- Kvalitetsrapport Fallskador, tertial 2 2014
Redovisning av periodens fallskadestatistik avseende 2014-05-01 – 2014-08-31 som visar att av 72 personer som gått igenom checklistan så har 27 av dessa ramlat under perioden. 17 av dessa har skadat sig. Orsaker och konsekvenser till fallet redovisas.
- Trygg och säker natt
Redovisning av förstudien ”Trygg hemma med digital teknik”.

Personalenheten – Mirza Zahirovic

- Kvalitetsrapport Sjuktal, tertial 2 2014
Muntlig redovisning av förvaltningens arbete med sjuktal under perioden.

OVN § 57/14 Omvårdnadsnämndens protokoll

OVN2014.0001

Beslut

Omvårdnadsnämndens protokoll 2014-08-28 lägges till handlingarna.

OVN § 58/14 Redovisning av delegationsbeslut

OVN2014.0003

Beslut

Omvårdnadsnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i protokoll den 30 september 2014.

Bakgrund

Omvårdnadsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt en av omvårdnadsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till omvårdnadsnämnden. Redovisningen innebär inte att omvårdnadsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det omvårdnadsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering. Ärenden som inte är delegerade ligger kvar på nämnden.

Delegationsbeslut**Beslutsattestanter**

Förteckning över ändring av beslutsattestanter, nr 73-81/2014

Biståndsbeslut

Förteckning över beslut enligt SoL, fattade under perioden 2014-08, nr 82/2014

Förteckning över beslut enligt LSS, fattade under perioden 2014-08, nr 83/2014

Handlingar

Redovisning av delegationsbeslut

Delges

Delegaterna

AKJ MF

OVN § 59/14 Anmälningssärenden

OVN2014.0004

Beslut

Omvårdnadsnämnden finner anmälningssärendena anmäla och lägger dem till handlingarna.

Anmälningssärenden 2014-09-30

1. Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2014-09-08 § 137 Sammanträdesdagar 2015 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.
2. Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2014-09-08 § 142 Revidering av riktlinjer för inköp i Skövde kommun. Bilaga Riktlinjer för Inköp i Skövde kommun.
3. Mötesanteckningar från omvårdnadsnämndens möte med Kommunala pensionärsrådet (KPR) 2014-08-29.
4. Högsta förvaltningsdomstolens dom. Mål nr. 2115-13.
5. Årsredovisning 2013. Stiftelsen Skaraborgs Läns Sjukhem.

OVN § 60/14 Förändringar i LOV/EBV-ersättning samt EBV/IRF-manual

OVN2014.0115

Beslut

Omvårdnadsnämnden fastställer föreslagna förändringar av EBV-ersättningen och EBV/IRF-manual.

Bakgrund

En arbetsgrupp har arbetat sedan senhöst/vinter 2013 med att se över EBV/IRF-manual och komma med förslag till förändringar av EBV-ersättning samt reviderad EBV/IRF-manual.

Arbetsgruppens förslag:

- Ändrad schablontid för HSL-insatsen ”kompressionsstrumpor” till en beräknad årskostnad på 744 kr.
- Ändrad schablontid för ”Dubbelbemanning” till en beräknad årskostnad på 1 101 tkr.
- Ändrad schablontid för ”Tillsyn” till en beräknad årskostnad på 343 tkr.
- Generell höjning av LOV-/ EBV-ersättning med 5,51 kr till (avrundade) 381 kr/tim, till en beräknad årskostnad på 2039 tkr.

Sammanlagt innebär det en förväntad kostnadsökning på 4 236 tkr. Medel för dessa ökade kostnader finns avsatta i central reserv 2014.

Vidare har textförbättringar och förtydliganden gjorts i EBV/IRF-manualen.

Samtliga förslag till förändringar gäller såväl kommunens egenregi, som externa utförare. Det innebär att timersättning enligt LOV höjs till följande belopp (gamla beloppet överstruket).

	Till företag som enbart utför serviceinsatser	Till företag som utför all hemvård
Om moms debiteras		
Tätort	328 323 kr. exkl. moms	381 376 kr. exkl. moms
Landsbygd	418 413 kr. exkl. moms	482 476 kr. exkl. moms
Om moms inte debiteras		
Tätort		389 383 kr.
Landsbygd		492 486 kr.

Förslagen föreslås börja gälla fr.o.m. 1 oktober 2014.

Handlingar

Förändringar i LOV/EBV-ersättning samt EBV/IRF-manual

OVN § 61/14 Tertialrapport 2, 2014 med helårsprognos samt underlag till personalredovisning

OVN2014.0018

Beslut

Omvårdnadsnämnden beslutar anta förslag till tertialrapport 2, 2014 med helårsprognos samt T2 2014: Underlag till personalredovisning.

Bakgrund

Förvaltningen har utarbetat förslag på tertialrapport 2, 2014 med helårsprognos samt T2 2014: Underlag till personalredovisning utifrån kommunstyrelsens anvisningar.

Tertialrapporten innehåller bland annat en sammanfattning av viktiga händelser och utveckling för perioden januari-augusti 2014, bedömning av nämndens måluppfyllelse, ekonomi med prognos samt internkontroll.

T2: Underlag till personalredovisning omfattar utveckling och viktiga händelser inom personalområdet första halvåret 2013, personalmätt delår samt avvikelseanalys av personalmätt.

Handlingar

Tjänsteutlåtande Tertialrapport 2, 2014 med helårsprognos

Tertialrapport 2, 2014 Omvårdnadsnämnden

Bilaga nyckeltal

T2 2014 Underlag till personalredovisning

Delges

Kommunstyrelsen

OVN § 62/14 Patientsäkerhetsrapport tertial 2 2014

OVN2013.0179

Beslut

Omvårdnadsnämnden lägger rapporten till handlingarna

Bakgrund

I samband med beslut om Patientsäkerhetsberättelse för 2012 framkom synpunkter om att förvaltningen vid tertialrapporteringarna även bör fördjupa rapporteringen kring de kvalitativa uppföljningarna. Även i diskussioner om utveckling av förvaltningens uppföljning, utifrån framtagande av nytt ledningssystem för det systematiska kvalitetsarbetet, har behov framkommit om löpande rapporteringar av den kvalitativa utvecklingen.

Handlingar

Tjänsteutlåtande Patientsäkerhetsrapport Tertial 2 2014
Lägesrapport tertial 2 2014

OVN § 63/14 Kvalitetsrapport SoL och LSS, tertial 2 2014

OVN2014.0072

Beslut

Omvårdnadsnämnden lägger rapporten till handlingarna.

Bakgrund

I samband med att förvaltningen 2013 redovisade det gångna årets kvalitetsarbete utifrån lagrummen SoL och LSS i en kvalitetsrapport, framkom också synpunkter på att Socialt ansvarig samordnare (SAS) under året rapporterar tertialvis till nämnden om det pågående kvalitetsarbetet.

Sammanfattande resultat

Arbetet med den **sociala dokumentationen** har granskats av kvalitetshandledare under sommaren 2014. Kopplat till den sociala dokumentationen är arbetet med kvalitetsregistren. Dessa områden behöver stärkas upp för att nå uppsatta mål och därför har tillförts ytterligare en kvalitetshandledare från och med 1 september 2014.

Projektet datorstöd för personliga assistenter är påbörjat och kommer att ge samtliga assistentgrupper tillgång till dator för arbetet med social dokumentation och arbete i verksamhetssystemet Procapita.

Andelen avvikelser/rapporter enligt **Lex Sarah** ökar och bedöms i huvudsak ha sin förklaring i att kunskap om skyldigheten att rapportera börjar "sätta sig" i organisationen. Några utmärkande systemfel har inte kunnat upptäckas i de rapporter som handlagts.

Värdegrundsarbete inom äldreomsorgen fortsätter som planerat. Motsvarande arbete inom funktionshinderavdelningen har påbörjats. Till hösten planeras 15 teaterföreställningar för personal inom avdelning funktionshinder på temat "att få vara huvudperson i sitt eget liv".

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har utfört en **granskning** på en boendeenhet inom avdelning för funktionshinder. Granskningen har medfört att planering för handläggning belysts och nya former för anpassning av personalresurser utifrån den enskildes behov har tagits fram. För att nå målen med att tillgodose den enskildes behov krävs en mer omfattande och detaljerad utredning. Extra personalresurser tillförs inom kommunrehab och bistånd. Utredning pågår om det fortsatta resursbehovet.

Vedertagna begrepp. Efter granskning av Socialstyrelsen termbank och samtal med Socialstyrelsens terminolog är "brukare" det begrepp som rekommenderas i fråga om vilket begrepp som ska användas vid dokumentering och diskussioner om personer som har insatser enligt SoL och LSS. Vid HSL-insatser används begreppet "patient".

Handlingar

Tjänsteutlåtande Kvalitetsrapport SoL och LSS, tertial 2 2014
Kvalitetsrapport t2 2014

Extra insatt ärende**OVN § 64/14 Revidering i omvårdnadsnämndens delegationsordning**

OVN12.0195

Beslut

Omvårdnadsnämnden beslutar att som delegat utse förvaltningschef för:

1. att, efter utredning och förslag från ackrediteringsgruppen, besluta om:
 - godkännande av företag att utföra hemvård på uppdrag av Skövde kommun
 - ej godkännande av företag att utföra hemvård på uppdrag av Skövde kommun
 - att häva avtal efter i det fall företaget inte uppfyller fastställda krav under pågående avtal.

2. att besluta om:
 - yttrande till IVO gällande tillsyn av enskilda ärenden enligt SOL och LSS
 - yttranden till IVO gällande verksamhetstillsyn enligt SoL och LSS.

Bakgrund

Från och med den 1 januari 2011 kan företag ansöka om godkännande att få utföra hemvård på uppdrag av Skövde kommun. Omvårdnadsnämnden tecknar avtal med de företag som ansökt och uppfyller av kommunen fastställda krav. Ett avtal kan hävas om företaget inte uppfyller kraven.

På omvårdnadsförvaltningen finns en ackrediteringsgrupp som handlägger ansökningarna, samt följer upp redan godkända utförare enligt uppställda ekonomiska och kvalitetskrav. Ackrediteringsgruppen består av Socialt ansvarig samordnare, enhetschef/controller ekonomi, MAS samt enhetschef biståndsenheten som även är sammankallade för gruppen. Handläggning av ansökningarna sker i upphandlingsverktyget Visma Tendsign.

Påkallat är även förändringar i delegationen vad gäller yttranden till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) gällande enskilda ärenden och verksamhetstillsyn enligt lagrummen SoL och LSS.

Huvudsakliga förändringar

Av delegationsordningen framkommer ingen delegering av beslut om godkännande eller ej godkännande samt hävande av avtal. Det samma gäller yttranden till IVO gällande enskilda ärenden och verksamhetstillsyn. Förslag till beslut med omedelbar justering lämnas därmed om tillägg till delegationsordning enligt ovan.

Bilagat för nämndens kännedom finns också förvaltningschefens beslut om vidaredelegation som är uppdaterat vad gäller ärendetyperna 2.1-2.2, 2.2.2, 2.3-2.3.2 samt 4.10-4.11. Ärenden under det nytillkomna avsnittet om LOV samt tillkommande beslut om yttranden till IVO vidaredelegeras inte, utan ligger kvar på förvaltningschef.

Handlingar

Tjänsteutlåtande Ändring/revidering av omvårdnadsnämndens delegationsordning
Omvårdnadsnämndens delegationsordning
Omvårdnadsnämndens delegationsordning, vidaredelegation

Delges

Delegaterna

Extra insatt ärende**OVN § 65/14 Studiebesök till gård inom Grön Arena**

OVN2014.0002

Beslut

Omvårdnadsnämnden beslutar att åka på studiebesök till gård inom Grön Arena i Värmland. För denna dag utgår arvodesersättning samt eventuellt reseersättning enligt vad som gäller för kommunanställda i Skövde kommun.

Bakgrund

Syftet är att besöka gård med Grön Arenaverksamhet inom LSS och inom äldreomsorg. Deltagarantalet är satt till max 15 stycken. Besöket förläggs under oktober månad och sker i samarbete med hushållningssällskapet Skaraborg.