

Innehållsförteckning

Rapport, prioriterade arbetsområden på enheterna	2
Arbetssskador, tillbud och sjukfrånvaro	3
Närvaromätning, förskolor.....	4
Läsårstider 2011/2012.....	5
Detaljbudget år 2011	6
Budgetuppföljning 2010 - oktober månad	7
Begäran om ramtillskott för tillkommande internhyror	8
Yttrande över motion angående kvalitet på fritidshemmen	9
Skolplikt och rätt till utbildning - Riktlinjer för att minimera stor frånvaro.....	11
Synpunktshantering, redovisning.....	12
Kvalitetssäkring av kommunens skolor, förskolor och äldreomsorgs måltider.....	13
Förslag till investeringsbudget år 2011 - inventarier	15
Anmälan angående elevs skolsituation	16
Yttrande till Barn- och elevombudet, kränkande behandling vid Vasaskolan.....	16
Anmälan av Skolinspektionens beslut.....	17
Anmälan av delegationsbeslut.....	19
Skolchefen informerar.....	19
Övriga frågor.....	20
Närvarorätt, skolnämndens sammanträde i december.....	21

Plats och tid Stadshuset, KS-salen, kl 13.00-17.30. Kl 13.00-14.00 Genomgång av verksamhetsplanen. Kl 14.00-17.30 Föredragningar och nämndsammanträde

Deltagande

Beslutande

Ersättare

Gunvor Kvick, C

Mattias Ludvigsson, S

Börje Johansson, C

Göran Lidgren, M ordf

Åsa Wackelin, M, kl 14.00-17.30

Sara Wennerholm, Fp

Lars-Erik Lindh, S

Marita Hultman, S kl 13.00-15.30

Emma Andersson, kl 16.00-17.30

Kenneth Eriksson, S

Kristofer Barta, V

Övriga deltagande

Anna Sundström, skolchef
Britt-Marie Bladh, handläggare
Anders Bernhall, controller
Anette Jonsson, sekr

Eva Janson, personalförettr TCO
Kristin Benerdal, personalförettr SACO
Carina Bergh, verksamhetschef, Centrala
Anne Johannesson, verksamhetschef
Per Lovborn, verksamhetschef
Hans Löwenmark, personalsekr, § 126

Utses att justera

Gunvor Kvick

Underskrifter

Sekreterare

Paragrafer

§ 125-142

.....
Anette Jonsson

Ordförande

.....
Göran Lidgren

Justerande

.....
Gunvor Kvick

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Skolnämnden

§§ 135 och 137 omedelbart justering.

Sammanträdesdatum

2010-11-24

Datum för
anslags uppsättande

2010-11-26, 125-134, 136, 138-142

Datum för
anslags nedtagande

2010-12-20, 2010-12-28

Förvaringsplats
för protokollet

Stadshuset, Skövde

Underskrift

.....
Anette Jonsson

SKN § 125

Rapport, prioriterade arbetsområden på enheterna

Beslut

Rapporten läggs till handlingarna.

Bakgrund

Verksamhetscheferna Per Lovborn, Anne Johannesson och Carina Bergh, lämnar rapport om vad som är prioriterade arbetsområden på enheterna under höstterminen 2010.

SKN § 126

Dnr

Arbets-skador, tillbud och sjukfrånvaro**Beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

Bakgrund

Vik personalsekreterare Hans Löwenmark redovisar en sammanfattning av anmälda arbets-skador, tillbud och sjukfrånvaro för perioden 1 oktober 2009 – 30 september 2010. Underlag har inhämtats från enheterna.

Handlingar

Sammanställning arbets-skador, tillbud och sjukfrånvaro

SKN § 127

Närvaromätning, förskolor

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Bakgrund

En närvaromätning har genomförts under vecka 42 vid förskolorna Timmersdala, Lundagården, Hattstugan, Billingsorp och Claesborg.

Skolchefen redovisar jämförelser som har gjorts med ordinarie tid – faktisk tid – antal personal och beläggningsgrad d.v.s förhållandet mellan ordinarie tid och faktisk tid sammanställd för vecka 42.

SKN § 128

AU § 144

Dnr 10-204-050

Läsårstider 2011/2012**Beslut**

Skolnämnden antar förslaget till läsårstider 2011/2012 för grundskolan.

Bakgrund

Grundskoleförordningen 4 kap

1 §

”Läsåret skall börja i augusti och sluta i juni samt ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Därutöver får inom läsåret läggas ut högst fem studiedagar för planering av skolarbetet eller fortbildning av lärare.

Styrelsen bestämmer

- dagarna för höst- och vårterminernas början och slut, och
- hur lång skoldagen skall vara och när den tidigast får börja och senast sluta.”

2 §

”Elevernas skolarbete skall förläggas måndag-fredag och skall vara så jämnt fördelat över dessa dagar som möjligt.”

Alla elever är garanterade 178 skoldagar. Öppet hus eller skolaktiviteter på kvällar och lördagar är frivilliga och kan inte ersätta en av de garanterade skoldagarna.

Önskar en skola göra en förändring av av läsårstiderna ska detta godkännas av skolnämndens AU.

Handlingar

TU från skolkontoret

Läsårstider 2011/2012

SKN § 129

AU § 146

Dnr 10-209-020

Detaljbudget år 2011

Beslut

Skolnämnden antar föreliggande förslag till detaljbudget år 2011.

Yrkande

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet lämnar yrkande till förslag till detaljbudget år 2011 enligt bilaga 1 till protokollet.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag mot Socialdemokraternas och Vänsterpartiets yrkande.

Ordföranden finner att skolnämnden beslutat enligt arbetsutskottets förslag.

Reservation

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Bakgrund

Till grund för fördelning av skolnämndens driftbudget 2011 ligger tidigare av skolnämnden fattade beslut avseende exempelvis fördelning av behovsmedel, landsbygdsmedel, medel till nyanlända, enskilda enheter/friskolor, driftpeng etc.

I majoritetens förslag till rambudget finns det en rubrik "Ej fördelade budgetmedel" där det bl. a finns medel avsatta för att täcka ökade internhyreskostnader föranledda av upprustning av kök. Under perioden 2010 – 2013 uppgår denna summa till 6 391 tkr. Enligt uppgift från tekniska kontoret ökar skolnämndens hyror pga. upprustning av kök under 2011 med 1 849 tkr. Enligt ekonomistaben är det sannolikt att dessa medel tillförs skolnämnden i samband med beslut om reviderad budget under mars månad 2011. Skolnämndens detaljbudgetförslag inkluderar det förväntade ramtillskottet och utgår således från att skolnämndens ram år 2011 uppgår till 712 536 tkr.

Handlingar

Budget 2011 till au
Sammanställning – budget 2011
Driftpeng 2011 till skolnämnd
TU från skolkontoret

SKN § 130

AU § 147

Dnr 10-55-020

Budgetuppföljning 2010 - oktober månad**Beslut**

Skolnämnden lägger informationen till handlingarna.

Bakgrund

Skolförvaltningen ska månadsvis redovisa utfall av kostnader och intäkter m.m. inom nämndens ansvarsområde till skolnämnden.

Handlingar

Skolnämndens redovisade kostnader och intäkter januari – september 2010.
TU från skolkontoret

SKN § 131

AU § 148

Dnr 10-226-020

Begäran om ramtillskott för tillkommande internhyror

Beslut

Skolnämnden begär hos kommunstyrelsen om ett ramtillskott uppgående till 901 tkr i budget 2011 för tillkommande internhyreskostnader avseende paviljonglösningar vid Hästovens och Påfågeln's förskolor.

Bakgrund

Skövde kommun växer och antalet födda barn i kommunen fortsätter att öka. Redan år 2009 föddes ca 60 fler barn än vad kommunens befolkningsprognos initialt visade. Omstruktureringen av efterfrågan av barnomsorg, från familjedaghem till förskola, har fortsatt. Vidare har antalet personer som sökt och beviljats vårdnadsbidrag sjunkit under året. Dessa samverkande faktorer har medfört att fler förskoleplatser omgående har behövts beredas för att tillgodose kommuninvånarnas behov av barnomsorg.

I augusti månad togs Skogens nya förskola i Skultorp i bruk. För att tillgodose efterfrågan på förskoleplatser har också nya paviljonglösningar etablerats under hösten; vid Påfågeln's förskola med plats för ca 40 barn samt Hästhovens förskola med plats för ca 20 barn.

Beträffande Skogens förskola har skolnämnden tilldelats ramtillskott för tillkommande internhyra. Skolnämnden har dock inte erhållit kompensation för tillkommande hyreskostnader för de nya paviljongerna vid Påfågeln's (583 tkr) och Hästhovens förskola. (318 tkr)

Barnkonventionen

FN's barnkonvention ska beaktas och barns/ungdomars bästa bör sättas i främsta rummet.

Handlingar

TU från skolkontoret

Delges

KS

SKN § 132

AU § 149

Dnr 10-188-005

Yttrande över motion angående kvalitet på fritidshemmen**Beslut**

Skolnämnden tillstyrker motionen.

Skolnämnden ger skolchefen i uppdrag att analysera fritidshemsverksamheten.

Bakgrund

Socialdemokratiska fullmäktigegruppen föreslår i en motion att en genomgripande analys av fritidsverksamheten i hela Skövde ska göras med syfte att förbättra kvalitén, öka personaltätheten och se till att lokalerna blir ändamålsenliga.

Skolförvaltningen arbetar med ständig kvalitetsutveckling inom alla delar av verksamheten och har till hjälp Skolverkets allmänna råd och kommentarer Kvalitet i fritidshem. Verksamheten ska vara den bästa möjliga för barnen och resurserna till fritidshemmen ska användas för att skapa goda förutsättningar till lärande och aktiviteter inom de ramar som fullmäktige fastställer.

En kartläggning har tidigare gjorts med inriktning på samarbetsformerna mellan fritidshem-barnskola-skola för att berika varje barns allsidiga utveckling. Under innevarande år har alla fritidshem tilldelats extra resurs för att utveckla fritidsverksamheten för barn med särskilda behov. Utvärdering av denna satsning görs i december 2010.

Handlingar

Motion från Socialdemokratiska fullmäktigegruppen
TU från skolkontoret

Delges

KF

SKN § 133

AU § 150

Dnr 10-206-050

Skolplikt och rätt till utbildning - Riktlinjer för att minimera stor frånvaro

Beslut

Skolnämnden antar riktlinjerna för att minimera stor frånvaro.

Bakgrund

Skolnämnden har som målbild att varje elev i sin utbildning ska kunna nå sitt maximum och bli sedd där han eller hon är samt att alla barn ska lämna skolan med fullgoda kunskaper och lust att lära mer. En av de viktigaste faktorerna för att nå dessa mål är att eleverna närvarar i skolan och tar del av den utbildning de har rätt till. Skolnämnden har därför gett förvaltningen i uppdrag att upprättat riktlinjer för att minimera stor frånvaro.

Syftet med dessa riktlinjer är att kvalitetssäkra frånvarorapporteringen genom att skapa gemensamma rutiner samt att ge pedagogisk personal, elevhälsopersonal och rektor riktlinjer för det systematiska arbetet med fokus på tidiga insatser. I bilagorna ges exempel på förebyggande insatser som är trygghets- och motivationsskapande. Där finns också exempel på insatser för att få eleverna tillbaka hämtade från Skolverkets rapport ”Skolfrånvaro och vägen tillbaka”.

Handlingar

Riktlinjer för att minimera stor frånvaro
TU från skolkontoret

SKN § 134

AU § 151

Dnr 10-96-000

Synpunktshantering, redovisning**Beslut**

Redovisningen läggs till handlingarna.

Bakgrund

Synpunkter som berör skolförvaltningens verksamhetsområden för perioden 2010-09-01 – 2010-11-09 redovisas.

Under ovanstående period inkom det åtta synpunkter till skolförvaltningen. Av dessa är sju stycken klagomål och ett beröm.

Synpunkten är ett kammungemensätt att ta emot och ta hand om medborgarnas synpunkter.

Medborgarnas synpunkter är en viktig del i förvaltningarnas kvalitetsarbete.

En synpunkt kan vara beröm, klagomål, förbättringsförslag eller tips om en olycksfälla.

Handlingar

Förteckning över inkomna synpunkter

SKN § 135

Dnr 10-225-020

AU § 158

Kvalitetssäkring av kommunens skolor, förskolor och äldreomsorgs måltider

Beslut

Skolnämnden beslutar att begära hos kommunstyrelsen att kommunens skolor, förskolor och äldreomsorgs måltider kvalitetssäkras.

Skolnämnden begär projektmedel uppgående till 250 tkr för en projektjänst under 2011. Projektledaren ska genomföra en kartläggning om vilka kvalitetsfaktorer som ska ingå i kvalitetssäkringen. Projektet avser ett samarbete mellan omvårdnads-, utbildnings- och skolförvaltning.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Bakgrund

Fullmäktige beslutade i februari att bifalla en motion från den socialdemokratiska fullmäktigegruppen om att undersöka möjligheten att kvalitetssäkra maten i Skövdes skolor, förskolor och äldreboenden.

Kommunstyrelsen uppdrog samtidigt åt en arbetsgrupp med tjänstemän från skolförvaltningen, utbildningsförvaltningen och omvårdnadsförvaltningen att undersöka detta under 2010. Rapport ska göras till kommunstyrelsen.

Arbetsgrupp

Arbetsgruppen har bestått av Eva Sundberg SKF, Anders Åhnborg och Christer Berg UBF och Irene Karlsson OMF. Deltagarna har rapporterat till respektive förvaltningschef.

Resultat

Nuläge

Varje förvaltning arbetar på olika sätt med kvalitet. Det finns ingen enhetlig jämförbar kvalitetsmätning.

Kvalitetsbegreppet

Begreppet måltidskvalitet är mångfacetterat uttryck med många och subjektiva definitioner.

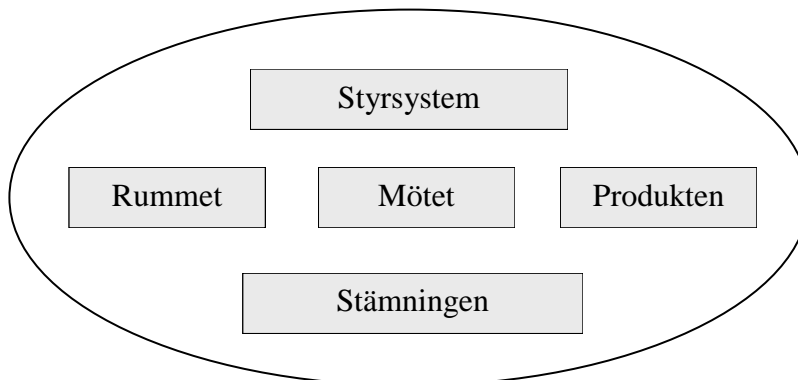
Arbetsgruppen har i sitt resonemang utgått från den, av matgästen, upplevda kvalitén på måltiden och utgått från tesen att god kvalitet uppkommer då upplevelsen kring måltiden överträffar förväntningen.

I grunden finns en *teknisk kvalitet* i form av den serverade måltiden som är en grundförutsättning för en positivt upplevd total kvalitet. Bemötande från personal, logistik kring måltiden, hygien, ljudnivå mm är exempel på *funktionell kvalitet* som ökar tjänstens attraktions- och konkurrenskraft.

Måltidsbegreppet

Måltiden är en komplex företeelse som kan beskrivas med hjälp av en modell FAMM – Five Aspects Meal Model, framtagen på Restauranghögskolan i Grythyttan, modellen beskriver på ett tydligt sätt en helhetsbild av måltiden och hur de olika faktorerna tillsammans bildar upplevelsen.

Måltidens fem aspekter



Hur kvalitetssäkra?

För att möjliggöra en kvalitetssäkring av måltiderna i kommunen krävs att vi börjar detta arbete med att ta reda på vad våra matgäster har för förväntningar på måltiderna och detta ställs i relation till upplevelsen. Fokusgrupper och enkätundersökningar är de metoder som kan användas.

Förslag

Arbetsgruppen konstaterar att en kvalitetssäkring av de olika förvaltningarnas måltider bör göras. För att möjliggöra detta måste flera begrepp klaras upp, t ex vad måltidskvalitet är och vad som ingår i måltidsbegreppet. Arbetsgruppens bedömning är att det till detta krävs en extra resurs som kan göra detta grundläggande arbete. Utifrån resultatet kan sedan de olika måltidsorganisationerna i kommunen få igång ett strukturerat kvalitetsarbete i den löpande verksamheten.

Viktigt är att snarast få till ett politiskt beslut i kommunfullmäktige kring en gemensam måltidspolicy för den kommunala måltidsverksamheten. Utifrån denna policy fastställer sedan respektive facknämnd sina riktlinjer kring måltidsverksamheten.

Handlingar

TU från skolkontoret

Delges

KS

SKN § 136

AU § 159

Dnr 10-209-020

Förslag till investeringsbudget år 2011 - inventarier**Beslut**

Skolnämnden antar föreliggande förslag till investeringsbudget år 2011- inventarier.

Bakgrund

Av majoritetens förslag till investeringsbudget 2011 – 2013 framgår att skolnämnden tilldelats inventarieanslag uppgående till 5,6 mkr år 2011. År 2012 uppgår inventarieanslaget till 8,0 mkr. Belopp för år 2013 saknas.

Av medlen reserveras enligt förslaget inventariemedel till Eriksdalskolan, Måltidsenheten, Balthazar, Enheten för stöd och utveckling samt medel för oförutsett, totalt uppgående till 1,4 mkr. Resterande 4,2 mkr fördelas till de tre områdena Norra/Ryd, Centrala samt Södra/Östra. Verksamhetschefer skola ansvarar i samråd med rektorer för fördelningen av medlen inom och eventuellt mellan de olika områdena. Fördelningsgrund utgörs av antal barn/elever inom skolnämndens verksamhetsområde.

Handlingar

Investeringsbudget 2011

TU från skolkontoret

SKN § 137

AU § 156

Dnr 10-223-050

Anmälan angående elevs skolsituation

Beslut

Eleven G.K, född 96, placeras i särskild undervisningsgrupp på en annan skolenhet med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.

Elevens skolsituation följs upp kontinuerligt.

Med anledning av elevens stora frånvaro skickas brev till vårdnadshavarna gällande iakttagande av sina skyldigheter att tillse att eleven går i skolan enligt skollagen 3 kap, 16 §.

Skolchefen återrporterar till skolnämnden senast vid skolnämndens sammanträde den 20 april 2011.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Bakgrund

Särskilt stöd skall ges till elever med behov av specialpedagogiska insatser och skall i första hand ges inom den klass eller grupp som eleven tillhör.

Om det finns särskilda skäl så får stödet istället ges i en särskild undervisningsgrupp (Grundskoleförordningen 5 kap 5 §, Skollagen 4 kap 6 §). Enligt delegationsordningen har rektor rätten att fatta beslut om placering i särskild undervisningsgrupp. Eftersom samråd avseende särskild undervisningsgrupp inte lyckats avsäger sig rektor rätten att besluta, vilket har anmälts till skolnämnden. Eleven och elevens vårdnadshavare är informerade om att anmälan är gjord.

Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.

Handlingar

Anmälan om elevs skolsituation

Delges

Vårdnadshavarna

Berörd rektor

SKN § 138

Dnr 09-147-050

Yttrande till Barn- och elevombudet, kränkande behandling vid Vasaskolan**Beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

Bakgrund

Yttrande över anmälan redovisas.

Barn- och elevombudet har till skolnämnden översänt en anmälan om kränkande behandling vid Vasaskolan. I anmälan uppges bland annat att en elev vid Vasaskolan har utsatts för kränkande behandling.

Skolförvaltningen ombeds att yttra sig över uppgifterna i anmälan.

SKN § 139

Anmälan av Skolinspektionens beslut

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Bakgrund

Skolchefen informerar om Skolinspektionens beslut gällande elevärende Helena-skolan och Rydskolan.

Skolinspektionen har beslutat att avsluta elevärendet gällande Helenaskolan.

När det gäller elevärendet Rydskolan begär Skolinspektionen in ytterligare dokumentation.

SKN § 140

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut

Nedanstående delegationsbeslut anmäls och läggs till handlingarna.

Bakgrund

Förteckning 2010-10 över anställningsavtal, tillsvidare

Förteckning 2010-10 över anställningsavtal, visstid

Delegationsbeslut nr 2010-11:001--2010-10:016

Delegationsbeslut nr 2010-11, vårdnadsbidrag

SKN § 141

Skolchefen informerar

Studiebesök , ESHA-konferens

Skolchefen berättar om program och innehållet vid ESHA-konferensen 2010.

ESHA-konferens arrangeras vartannat år och var denna gång förlagd på Cypern.

SKN § 142

Övriga frågor

Renovering av Billingskolan

Skolchefen informerar om att det inför renoveringen av Billingskolan genomförts noggranna undersökningar. Framkom ytterligare behov av underhållsåtgärder. Tekniska kontoret, fastighetsavdelningen, konstaterar att de avsatta medlen, 25 mnkr, inte kommer att räcka.

Värings skola/förskola - förskoleavdelning

Skolchefen informerar om att representanter för föräldrarrådet i Väring har erbjudit sig att iordningsställa en paviljong för förskoleförverksamhet för 5-åringar i Vär-
ing.

Skolkontoret undersöker om detta är möjligt.

SKN § 143

Närvarorätt skolnämndens sammanträde i december

Skolnämnden beslutar att tillträdande ledamöter och ersättare får rätt att närvara vid skolnämndens sammanträde den 15 december 2010.

Inget sammanträdesarvode eller ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår.