

## Innehållsförteckning

Informations- och diskussionsärenden .....	3
Anmälan av beslut från arbetsutskottet .....	4
Kvalitetspris 2012 .....	5
Kvalitetsredovisning 2011 .....	6
Yttrande över motion om att kommunens förskolor miljödiplomeras.....	7
Skolnämndens tertialrapport 1, 2012 .....	9
Budgetuppföljning 2012 - januari - maj.....	10
Budget 2013, uppsägning av avtal om posttransporter .....	11
Ansökan om tillstånd att bedriva enskild förskoleverksamhet .....	12
Jämställdhets- och mångfaldsplan för skolförvaltningen.....	13
Svar till Skolinspektionen om anmälan om rätten till särskilt stöd för en före detta elev vid Frösve skola .....	15
Redogörelse av åtgärder efter kvalitetsgranskning av modersmålsundervisning och tvåspråkig undervisning i de nationella minoritetsspråken i Skövde kommun .....	16
Klagomålshantering .....	17
Redovisning av uppdrag från nämnd och arbetsutskott .....	18
Anmälan av delegationsbeslut .....	19
Rapporter/informationer.....	20

---

Plats och tid Vasaskolan, kl 13.00-17.00 Kl 16.00-17.00 Nämndsammanträdet

Deltagande

Beslutande	Ersättare
Anders G Johansson, M, ordf	Marcus Nohlberg, M
Åsa Wackelin, M	Camilla Meyner, S
Anna Bergman, M	
Gunvor Kvik, C	
Karin Långström Vinge, FP	
Johan Ask, S	
Marita Hultman, S	
Ingela Johansson, S ersätter	
Kenneth Eriksson, S	
Roger Almgren, MP	

Övriga deltagande

Anna Sundström, skolchef  
Anders Bernhall, controller  
Britt-Marie Bladh, verksamhetscontroller,  
Emma Hellman, handläggare  
Karin Hammerby, nämndsekreterare

Utses att justera Anna Bergman, M

Underskrifter

Sekreterare

Paragrafer § 88-103

.....  
Karin Hammerby

Ordförande

.....  
Anders G Johansson

Justerande

.....  
Anna Bergman, M

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Skolnämnden

Sammanträdesdatum

2012-06-13

Datum för  
anslags uppsättande

2012-06-

Datum för  
anslags nedtagande

2012-07-

Förvaringsplats  
för protokollet

Stadshuset, skolkontoret

Underskrift

.....  
Karin Hammerby

---

SKN § 88

### **Informations- och diskussionsärenden**

Rektor Johan Strömberg och projektledare Katarina Mattsson informerar om projektet Skola-Arbetsliv.

Skolchef Anna Sundström informerar om arbetet med lokalplaneringsprogram 2013-2016.

SKN § 89

### **Anmälan av beslut från arbetsutskottet**

#### **Beslut**

Förteckning över arbetsutskottets beslut från sammanträdet 2012-05-30 anmäls och läggs till handlingarna.

#### **Handlingar**

Förteckning över arbetsutskottets beslut

SKN § 90

AU § 88

Dnr 12/141

## Kvalitetspris 2012

### Beslut

Skolnämnden fastställer förslaget till kvalitetspris 2012. Priserna ska användas till kompetensutveckling, studiebesök och fortsatt kvalitetsarbete under innevarande år.

### Bakgrund

Skolnämnden har inrättat ett årligt kvalitetspris med syfte att uppmärksamma en insats/ett arbetssätt eller bemötande/en tjänst, som bidragit till verksamhetsutveckling och höjd kvalitet för dem som verksamheten är till för, dvs barn och elever. Med priset vill skolnämnden belöna personalen som utför tjänsterna.

Kvalitetsarbetet i skolförvaltningen handlar om ett långsiktigt utvecklingsarbete för att skapa de bästa förutsättningarna för barns och elevers lärande och fostran. Trygghet, tillgänglighet, inflytande och bemötande är viktiga kvalitetsfaktorer. Bedömningen görs utifrån följande:

- Verksamhet som skapat förbättrade möjligheter för barn och elever att nå sitt kunskapsmässiga maximum.
- Verksamhet som utvecklat och förbättrat barns och elevers respekt för varandra och som gynnat barns och elevers inflytande.
- Tydligt resultat

En eller flera medarbetare, ett arbetslag, en förskola/skola eller en annan verksamhet inom skolnämndens verksamhetsområde kan nomineras. Nomineringen kan göras av elever, föräldrar, personal inom skolförvaltningens alla verksamheter.

Nomineringen ska vara skriftlig och beskriva förbättringen och motivera valet. Nomineringen skall vara skolkontoret tillhanda senast den 15 april.

Skolnämnden har avsatt 100 000 kr under 2012 och har för avsikt att dela ut ett eller flera pris med varierande prissumma. Priserna utdelas en gång per år i samband med skolnämndens augustisammanträde. Prissumman kan användas till kompetensutveckling, studiebesök och fortsatt kvalitetsarbete.

Verksamhetschefer och handläggare utgör beredningsgrupp och bedömer alla inkomna förslag.

Ledningsgruppen tar ställning till de inkomna nomineringarna och överlämnar förslaget till skolnämndens arbetsutskott.

SKN § 91

AU § 95

Dnr 12/128

## **Kvalitetsredovisning 2011**

### **Beslut**

Skolnämnden godkänner redovisningen och ger skolchefen i uppdrag att löpande rapportera om arbetet med identifierade utvecklingsområden.

Skolnämnden beslutar även enligt ordförandens tilläggsyrkande.

### **Yrkande**

Ordföranden lägger ett tilläggsyrkande om att nämnden beslutar ge skolchefen i uppdrag att kopplat till kvalitetsutvecklingsarbetet och nämndens styrkort, utveckla redovisningsmetoder som i högre grad belyser brister ned till skolnivå samt sammanfattat åskådliggöra identifierade förbättringsområden, samt att standardisera mät- och rapporteringsverktyg och –metoder i Skövde kommun så att upplösning och relevans i redovisningen utvecklas

### **Bakgrund**

Skolor/förskolor/fritidshem samt kommuner kan årligen upprätta skriftliga kvalitetsredovisningar som ett led i den kontinuerliga uppföljningen och utvärderingen av verksamheten.

Kvalitetsredovisningen ska innehålla en bedömning av i vilken utsträckning de nationella målen för utbildningen förverkligats och vilka åtgärder kommunen respektive förskolan, skolan och fritidshemmet avser att vidta för att öka måluppfyllelsen.

I kvalitetsredovisningen ska verksamhetens förutsättningar, arbetet i verksamheten och utbildningens måluppfyllelse redovisas.

Arbetsutskottet gav skolchefen i uppdrag att komplettera kvalitetsredovisningen med SALSA och statistik över simkunnighet

### **Handlingar**

Kvalitetsredovisning

SKN § 92

AU § 89

Dnr 12/116

**Yttrande över motion om att kommunens förskolor miljödiplomeras****Beslut**

Skolnämnden avstyrker motionen.

**Yrkande**

Roger Almgren (MP) yrkar att skolnämnden beslutar att tillstyrka motionen.

Ordföranden finner att skolnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag, att avstyrka motionen

**Reservation**

Roger Almgren (MP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

**Bakgrund**

Miljöpartiet har i en motion föreslagit att kommunens förskolor påbörjar ett arbete med miljödiplomering för att säkerställa att förskolorna görs fria från giftiga kemikalier.

**Yttrande**

Skolförvaltningen är, som verksamhetsutövare, skyldig att följa bestämmelserna i förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll och de bestämmelser som gäller vid verksamhetsutövning enligt miljöbalken. Enligt 5 § förordningen ska verksamhetsutövaren ha rutiner för att fortlöpande kontrollera att utrustning m.m. för drift och kontroll hålls i gott skick, för att förebygga olägenheter för människors hälsa och miljön. Enligt 6 § ska verksamhetsutövaren fortlöpande och systematiskt undersöka och bedöma riskerna med verksamheten från hälso- och miljösynpunkt.

Enligt 7 § ska verksamhetsutövaren förteckna de kemiska produkter samt biotekniska organismer som hanteras inom verksamheten och kan innebära risker från hälso- eller miljösynpunkt. Förteckningen ska innehålla uppgifter om produktens eller organismens namn, omfattning och användning av produkten eller organismen, information om produktens eller organismens hälso- och miljöskadlighet samt produktens eller organismens klassificering med avseende på hälso- eller miljöfarlighet.

Verksamhetsutövaren har således ett utpekat ansvar för att se till att gällande lagar och bestämmelser följs. Ansvaret för egenkontrollen har, av skolnämnden, delegerats till rektor/förskolechef.

Enligt handläggare på Skövde kommuns upphandlingsavdelning ställs alltid krav vid upphandling på att säljaren/leverantören ska följa bestämmelser från miljöstyrningsrådet (MSR). MSR har utfärdat riktlinjer för miljöanpassad upphandling som följer de lagar och bestämmelser som gäller inom miljöområdet, avseende bl.a. kemikalier i produkter. Det innebär att alla varor och produkter som köps in till förskoleverksamheten, via upphandlingsenheten, är godkända enligt gällande lagar och bestämmelser.

I 13 av skolförvaltningens skolor och förskolor har man arbetat med Grön Flagg. Grön Flagg är ett miljönätverk för skolor och förskolor där skolorna arbetar med olika teman och upprättar handlingsplaner för att uppnå förändringar och förbättringar inom verksamheten. Teman som förskolor/skolor kan välja att arbeta med är bland annat kretslopp eller kemikalier och kemikalieanvändning. När förskolan/skolan har uppnått uppsatta mål enligt handlingsplanen får de utmärkelsen Grön Flagg.

Sammanfattningsvis genomförs sådana kontroller på våra kommunala förskolor att man kan säkerställa att gällande lagar och bestämmelser angående miljögifter efterföljs.

### **Delges**

Kommunstyrelsen



SKN § 93

AU § 92

Dnr 12/43

**Skolnämndens tertialrapport 1, 2012****Beslut**

Skolnämnden beslutar att överlämna tertialrapport 1, 2012 till kommunstyrelsen enligt förslag.

**Bakgrund**

Nämnderna ska efter april månads utgång redovisa en tertialrapport till kommunstyrelsen. Rapporten ska innehålla redovisat utfall av kostnader och intäkter inom nämndens ansvarsområde samt en prognos utgående från redovisningen efter april månads utgång.

**Handlingar**

Skolnämndens tertialrapport 1, 2012

**Delges**

Kommunstyrelsen

SKN § 94

AU § 93

Dnr 12/43

**Budgetuppföljning 2012 - januari - maj****Beslut**

Skolnämnden lägger informationen till handlingarna.

**Bakgrund**

Skolförvaltningen ska månadsvis redovisa utfall av kostnader och intäkter mm. inom nämndens ansvarsområde till Skolnämnden.

**Handlingar**

Skolnämndens redovisade kostnader och intäkter januari – maj 2012.

SKN § 95

AU § 74

Dnr 12/28

**Budget 2013, uppsägning av avtal om posttransporter****Beslut**

Skolnämnden beslutar att säga upp avtalet om posttransporter med tekniska nämnden från den 1 januari 2013.

**Bakgrund**

Skolchefen föreslår att avtalet om posttransporter med tekniska nämnden sägs upp till den 1 januari 2013.

Förslaget har inkommit från många enheter i samband med genomgång av ekonomiska anpassningar.

**Delges**

Tekniska nämnden

SKN § 96

AU § 94

Dnr 12/136

**Ansökan om tillstånd att bedriva enskild förskoleverksamhet****Beslut**

Skolnämnden uppdrar åt skolförvaltningen att upprätta avtal med ny ägare till Förskolan Kameleonten Södra Ryd i Skövde kommun, så snart ett övertagande av nuvarande aktiebolag är registrerat och godkänt av Skattemyndigheten .

**Bakgrund**

Förskolan Kameleonten i Södra Ryd etablerades i Skövde kommun år 2006. Verksamheten bytte huvudman 2010-11-15 (Shatrollis förskola Kameleonten org. nr 556817-9633) och har idag 2 avdelningar med ca 35 barn inskrivna i verksamheten. Nuvarande ägare vill avyttra verksamheten och en ansökan om tillstånd att bedriva enskild förskoleverksamhet har inkommit ifrån två personer som vill överta verksamheten/aktiebolaget. Verksamheten kommer att bedrivas i aktiebolagsform.

Av inkommen ansökningshandling framgår bl. a verksamhetens pedagogiska innehåll, personalens utbildning och erfarenhet, barngruppens sammansättning, ekonomisk kalkyl, intagningsprinciper, utdrag ur brottsregistret mm. Vidare har kontroll med Skattemyndigheten genomförts utan anmärkning.

**Handlingar**

Ansökan om tillstånd att bedriva förskoleverksamhet i enskild regi, förskolan Kameleonten Södra Ryd i Skövde kommun

SKN § 97

AU § 96

Dnr 12/147

## Jämställdhets- och mångfaldsplan för skolförvaltningen

### Beslut

Skolnämnden antar Jämställdhets- och mångfaldsplanen för perioden juli 2012 till juni 2015 med Åsa Wackelins ändringsyrkande.

### Yrkande

Åsa Wackelin (M) yrkar att andra meningen i punkt 4 under stycke 3.3 ändras till ”Positiv särbehandling kan användas när det kan ske under förutsättning att det ej sker på bekostnad av ren kompetens.”

Ordföranden finner att nämnden beslutar anta planen med Åsa Wackelins (M) ändringsyrkande.

### Bakgrund

Skövde kommun har undertecknat CEMR - deklARATIONEN (Council of European Municipalities and Regions), en europadeklARATION där Skövde kommun förbinder sig att i sin verksamhet eftersträva jämställdhet, som arbetsgivare och servicegivare. Det är ett politiskt dokument. Jämställdhets- och mångfaldsplanen är en del av kraven i deklARATIONEN och avser rollen som arbetsgivare.

Svensk diskrimineringslagstiftning stadgar förbud mot diskriminering och krav på jämställdhetsplan och aktiva åtgärder inom jämställdhet och etnicitet, religion och annan trosuppfattning var tredje år.

Jämställdhets- och mångfaldsplanen är en del i det aktiva arbetet kring jämställdhet och mångfald som bedrivs på varje förvaltning. Planen behandlar olika personalpolitiska områden, där Skövde kommun har rollen som arbetsgivare. Planen är treårig och innehåller en revision av föregående plan, kartläggning och analys av nuvarande förhållanden och en aktivitetsplan.

### Planens syfte är att

- Upptäcka ojämställda och ojämlika förhållanden, besluta om åtgärder som tids- och ansvarbestäms och aktivt genomföra dessa.
- Integrera arbetet som en viktig del i kommunens arbetsgivaransvar.
- Bidra till effektivisering av verksamheten. Förbättringar ska medverka till ökad kompetens, kreativitet, kvalitet och goda resultat.
- Vara en del av Vision Skövde 2025 – ”Tillsammans är vi starkare” och nämndens utvecklingsarbete för service och tillväxt. Därmed också vara ett led i nämndens ekonomiska ansvarstagande gentemot medborgarna.

Skolförvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan har tagits fram av en arbetsgrupp bestående av chefer och medarbetare från skolkontor, förskola, grundskola, elevhälsa och måltidsservice. Gruppen har bestått av sex kvinnor och två män. Fackliga organisationer har varit representerade.

**Handlingar**

Jämställdhets- och mångfaldsplan

Uppföljning av föregående jämställdhets- och mångfaldsplan

**Delges**

Kommunstyrelsen

SKN § 98

AU § 98

Dnr 11/66

**Svar till Skolinspektionen om anmälan om rätten till särskilt stöd för en före detta elev vid Frösve skola.****Beslut**

Skolnämnden godkänner förslaget till yttrande till skolinspektionen.

**Bakgrund**

Skolinspektionen mottog en anmälan från föräldrarna till en före detta elev vid Frösve skola den 26 mars 2011. I beslutet från den 3 april 2012 förelägger Skolinspektionen Skövde kommun att vidta åtgärder så att elevens rätt till stöd tillgodoses (dnr 41-2011:2416). Svaret ska lämnas senast den 3 juli 2012.

**Handlingar**

Skolinspektionens föreläggande  
Förslag till svarsskrivelse

SKN § 99

AU § 102

Dnr 11/145

**Redogörelse av åtgärder efter kvalitetsgranskning av modersmålsundervisning och tvåspråkig undervisning i de nationella minoritetsspråken i Skövde kommun****Beslut**

Skolnämnden godkänner förslag till svar till skolinspektionen.

**Bakgrund**

Skolinspektionen har granskat modersmålsundervisningen i nationella minoritetsspråk i Skövde kommun under september månad 2011.

Granskningen visar att Skövde kommun har en till delar otydlig organisation för modersmålsundervisningen. Detta beror på ett pågående förändringsarbete inom detta område. Skolinspektionen bedömer att kommunen i förhållande till sin nuvarande situation behöver utveckla och förtydliga organisationen samt förbättra kvalitetsarbetet och arbetet med att kartlägga vilka elever, som är berättigade till modersmålsundervisning i de nationella minoritetsspråken.

Kommunen behöver också ta ett ansvar för att främja de nationella minoriteterna och deras rätt att utveckla sitt språk.

Förslag till svar till skolinspektionen redovisas.

**Handlingar**

Skolinspektionens skrivelse

Förslag till svar till skolinspektionen



SKN § 100

AU § 97

Dnr 11/228

## **Klagomålshantering**

### **Beslut**

Skolnämnden lägger informationen till handlingarna.

Information om rutinerna kommer att läggas ut på kommunens hemsida och på respektive enhets hemsida. Föräldrar och elever kommer även att informeras på klassråd, föräldramöten och genom annan föräldrainformation på enheten.

### **Bakgrund**

I den nya skollagen som började gälla vid halvårsskiftet 2011 finns bestämmelser om att alla huvudmän ska ha skriftliga rutiner för klagomålshantering (4 kap. 8 §). Det är huvudmannens ansvar att på lämpligt sätt informera barn, elever och föräldrar om rutinerna. Syftet med klagomålshanteringen är att ge huvudmän och skolor en möjlighet att rätta till brister innan det går så långt att det blir en anmälan.

### **Handlingar**

Information om klagomålshantering

SKN § 101

AU § 91

## **Redovisning av uppdrag från nämnd och arbetsutskott**

### **Beslut**

Skolnämnden lägger informationen till handlingarna.

### **Bakgrund**

Skolchefen redogör för dagens läge för uppdrag från skolnämnden från mars 2010 till maj 2012.

### **Handlingar**

Sammanställning av uppdrag till skolchefen

SKN § 102

## **Anmälan av delegationsbeslut**

### **Beslut**

Nedanstående delegationsbeslut anmäls och läggs till handlingarna.

### **Bakgrund**

Förteckning 2012-05 över anställningsavtal, tillsvidare

Förteckning 2012-05 över anställningsavtal, visstid

AU § 103

## **Rapporter/informationer**

### **Beslut**

Skolnämnden lägger informationerna till handlingarna.

### **Bakgrund**

*Anna Sundström informerar om*

Läget i områdesförändringarna:

1. De flesta i personalen har fått tjänst. En vikariepool startas för centrala skolområdet till hösten, där personer som inte har fått fast placering placeras. Förskollärare kommer att rekryteras till vikariepoolen.
2. Elever i grundsärskolan som börjar på Vasaskolan mjukstartar fredagen före ordinarie skolstart.

Förberedelser pågår inför skolinspektionens besök. Alla rektorer ska fylla i verksamhetsredovisningar med en mängd frågor.

Ledningsorganisationen enligt tidigare redovisning. Två avdelningschefer och en "lokalsvarig" ska tillsättas. En assisterande skolchef, Katarina Nordström, ska arbeta 60 % under hösten som stöd för rektorerna under rekryteringstiden.

Under senvintern uppehöll sig en grupp ungdomar från bl. a Helenaskolan vid Resecentrum istället för att vara i skolan. En liten grupp har nu skapats på Helenaskolan för dessa ungdomar och arbetet i gruppen har gett gott resultat i form av bl. a minskat skolk. Samverkansmötena mellan socialtjänsten och skolan fortsätter.

*Ordföranden och vice ordföranden informerar om*

Möte med kommunstyrelsens arbetsutskott i samband med den ekonomiska rapporten

Näringslivsnämndens frukostmöte

Möte med boende i Timmersdala om ny förskola och skola

*Gunvor Kvick informerar om*

Besök på IV-programmet, där man uttalat att samarbetet med skolnämnden har förbättrats.