

Innehållsförteckning

Informationsärenden.....	3
Anmälan av arbetsutskottets beslut.....	4
Yttrande över remissen Utbildning Skaraborg.....	5
Ansökan om bidrag till deltagande i First Lego League, Skövde Montessoriskola...6	
Ny delegationsordning för skolnämnden.....	7
Rapport, utreda lärarnas arbete med dokumentation i Skövde kommun.....	8-9
Verksamhetsplan 2014-2015.....	10-11
Förlängning av ramavtal, en-till- en dator.....	12
Läsårstider 2014/2015.....	13
Budgetuppföljning 2013 jan-nov.....	14
Bidrag till enskilda huvudmän år 2014.....	15
Skolchefsuppdrag redovisning december 2013.....	16
Anmälningsärenden.....	17
Anmälan av delegationsbeslut.....	18
Rapporter/informationer.....	19

Plats och tid Stadshuset, KS-salen, kl 13.00-16.25 nämndsmöte med informationer och föredragningar

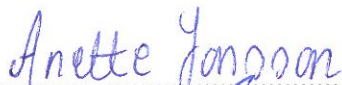
Deltagande	Beslutande	Ersättare
	Anders G Johansson (M) ordf	Sven-Erik Söderlund (M)
	Åsa Wackelin (M)	Martin Odenö (M)
	Anna Bergman (M)	Camilla Meyner (S)
	Gunvor Kwick (C)	
	Lars Johansson (C) som ersätter Petter Fahlström	
	Johan Ask (S)	
	Marita Hultman (S)	
	Ingela Johansson (S) som ersätter Kenneth Eriksson	
	Roger Almgren (MP)	

Övriga deltagande	Anna Sundström, skolchef	Bengt Wahlberg, personalföret TCO
	Anders Bernhall, controller	(kl 14.00-14.45)
	Kajsa Mellner Dagsberg, bitr skolchef § 138	
	Anette Jonsson, nämndsekr	

Utses att justera

Underskrifter

Sekreterare



Paragrafer § 134 -148

.....
Anette Jonsson

Ordförande


.....
Anders G Johansson

Justerande


.....
Ingela Johansson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Skolnämnden

Sammanträdesdatum

2013-12-18

Datum för
anslags uppsättande

2013-12-20

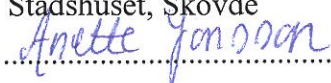
Datum för
anslags nedtagande

2014-01-11

Förvaringsplats
för protokollet

Stadshuset, Skövde

Underskrift


.....

Anette Jonsson

SKN § 134

Informationsärenden

Skola-Arbetliv

Mikael Lönn, projektledare för Skola-Arbetliv, informerar om pågående arbete inom projektet. Bl.a. information om utformning av nytt samverkansdokument med arbetslivet för skol- och utbildningsförvaltningen och förberedelser för start av spetsutbildningen i Ma och No-ämnena vid Helenaskolan.

Betygst Statistik

Anna Sundström informerar om betygst Statistik för åk 6.



SKN § 135

Anmälan av arbetsutskottets beslut

Beslut

Skolnämndens arbetsutskott beslut från sammanträdet 2013-12-04 anmäls och läggs till handlingarna.


4

SKN § 136
AU § 143

Dnr 2013.0197

Yttrande över remissen Utbildning Skaraborg, måldokument och samverkansavtal

Beslut

Skolnämnden föreslår kommunstyrelsen att tillstyrka förslag till Utbildning Skaraborg, måldokument och samverkansavtal med nedanstående yttrande.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Bakgrund

En kommunövergripande gemensam arbetsgrupp har på uppdrag av Skaraborgs kommunalförbund utrett och utarbetat förslag till måldokument som innefattar samtliga skolformer (förskola, grundskola, grundsärskola, gymnasium, gymnasiesärskola, vuxenutbildning och yrkeshögskola) samt ett samverkansavtal för gymnasieutbildningarna i Skaraborg.

Arbetsgruppen förordar att nuvarande styrmodell Gymnasium Skaraborg, plockas bort och ersätts av en målstyrningsmodell som ska finnas i Skaraborgs Kommunalförbund. Måldokumentet har en skrivning kring de mål som kommer att omfatta hela Skaraborgs samtliga skolformer.

Styrelsen för Skaraborgs Kommunalförbund beslutade den 27 september 2013 att förslaget till måldokument Utbildning Skaraborg och Samverkansavtal för gymnasieutbildningarna i Skaraborg, ska gå ut på remiss till kommunerna för yttrande.

Yttrande

Skolnämnden tillstyrker förslaget att Skaraborgs kommuner tillsammans försöker skapa en gemensam plattform för utbildning i Skaraborg. Samt att det i förslaget ligger att skapa en Forsknings- och utvecklingsverksamhet (FoU).

Till förslaget bör också läggas ett förslag till samverkan mellan kommunerna för verksamheter som det är svårt och kostnadskrävande att bygga upp enskilt i de olika kommunerna. T ex för döva elever eller barn med stora utvecklingsstörningar.

Handlingar

Remiss Utbildning Skaraborg måldokument och samverkansavtal
Tjänsteutlåtande

Delges

Kommunstyrelsen

SKN § 137
AU § 144

Dnr 2013.0217

Ansökan om bidrag till deltagande i First Lego League från Skövde Montessoriskola

Beslut

Skolnämnden avslår ansökan om bidrag till deltagande i First Lego League.

Bakgrund

Skövde Montessoriskola ansöker om ett resebidrag på 9 000 kronor för deltagande i First LEGO league.

Frågeställningen kring bidrag har varit aktuell i skolnämnden tidigare avseende kommunala skolenheter. First Lego League är en årligen återkommande aktivitet. Samtliga enheter inom skolförvaltningen får en s.k. driftpeng. Det är upp till respektive rektor/enhetschef att inom ramen för tilldelad driftpeng prioritera och planera för de olika verksamheter och aktiviteter man vill delta i varför begäran har avslagits. Samma förhållande gäller för enskilda enheter/friskolor.

Handlingar

Ansökan resebidrag – First Lego League Skandinavisk final i Bodö, Norge
Tjänsteutlåtande

Delges

Skövde Montessori förening

Handwritten mark

SKN § 138
AU § 145

Dnr 2013.0211

Ny delegationsordning för skolnämnden

Beslut

Skolnämnden godkänner föreslagna ändringar i delegationsordningen.

Bakgrund

Delegationsordningen reglerar beslutanderätten i frågor inom skolnämndens ansvarsområde. Med delegation avses att skolnämnden överför självständig beslutanderätt, dvs. ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden fattat dem. Enligt kommunallagen kan skolnämnden delegera till utskott, en ledamot eller en ersättare i nämnden eller till en anställd att fatta beslut på delegation.

Förändringarna som föreslås genomförs bland annat på grund av förändringar i skolförvaltningens organisation. Förslag till förändringar är markerade med kursiv stil i dokumenten. Eftersom måltidsservice från 1 januari 2014 övergår till tekniska nämndens ansvar föreslås att de beslut som enbart rör måltidsservice tas bort. Förändringar i titulaturer föreslås enligt vad som är standard i kommunen.

Sammanfattning av förslaget till beslut

I del A1 föreslås en inledning med information om bland annat vad delegationsansvaret innebär. Övrig information som funnits på olika delar i delegationsordningen föreslås ingå i denna inledande information.

Övriga förslag till förändringar återfinns i följande delar i delegationsordningen:

A3 Grundskola, p.3.15, 3.16, 3.20, 3.21, 3.25,

B personal p. 1.5, 1.6.

C ekonomiska frågor p.1.3 ny, p.1.4 flyttad från tidigare bilaga om lokaler

Tidigare bilaga om lokaler tas bort, punkt om internkontrakt överförs till bilaga C.

Medbestämmandelagens delar ligger på bilaga D

Övriga frågor ligger på bilaga E

E övriga frågor, P.1.3- 1.4 ska enligt kommunallagen anmälas till nämnden.

Handlingar

Ny delegationsordning för skolnämnden

Bilaga 1 Övr beslut överklaga.doc

Bilaga 2 Verkställighet 12 doc.doc

Bilaga 3 Verkställighet Lokaler personal
ekonomi.doc

SKN § 139
AU § 146

Dnr 2013.0076

Rapport, utreda lärarnas arbete med dokumentation i Skövde kommun

Beslut

Skolnämnden godkänner rapporten kring utredningen lärarnas arbete med dokumentation i Skövde kommun samt att uppdraget avslutas utifrån ”Rapport utreda lärarnas arbete med dokumentation i Skövde kommun”.

Bakgrund

I ett förslag från Alliansen den 7 februari 2013 beskrivs ett uppdrag till skolnämnden att utreda ett antal frågor gällande dokumentation i grundskolan mot bakgrund av den nya skollagens utökade krav på dokumentation. Förslaget innebär en utredning som studerar hur dokumentationen utförs vid Skövdes grundskolor idag samt identifierar åtgärder som kan bidra till att frigöra mer av lärarnas tid för sina huvuduppgifter.

Utifrån uppdraget gavs skolchefen i uppdrag att utreda hur lärare och rektorer arbetar med dokumentation idag samt hitta lösningar för att ytterligare minska tidsåtgången för lärarnas arbete med dokumentation, utan att det går ut över de krav som ställs på analys och kvalitetsutveckling.

Sammanfattning av resultat av utredningen

Nedan följer en sammanfattning på de frågeställningar utredningen skulle ge svar på.

1. Pågår dokumentationsarbete, som inte anknyter till de av statsmakterna fastställda kraven?

- nej, den dokumentation som förvaltningen och huvudmannen efterfrågar ligger inom de krav som statsmakterna efterfrågar. Tex dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete, åtgärdsprogram, individuella utvecklingsplaner

2. Har skolnämnden, under denna period eller tidigare, beslutat om rutiner, som är mer administrativt tyngande än utvecklande för verksamheten?

– De förändringar som gjorts i kvalitetsrapporter samt kommande förändringar vad gäller processen men klagomål och anmälan om kränkning kan just nu upplevas som administrativt tunga. Förändringarna är gjorda så att dokumentationens utformning och arbetsprocess mer stödjer utveckling på enhetsnivå och att det på så sätt blir tidsbesparande när de är helt implementerade.

3. Har beslut på lägre nivåer, i förvaltning eller på skolor, lett till lokalt ökade dokumentationskrav?

- Det har inte framkommit att några lokala krav för dokumentation finns, i övrigt se punkt 2

4. Sker dokumentation, som inte har ett uppenbart syfte eller som inte tas tillvara på ett optimalt sätt?

- den dokumentation som efterfrågas är det som styrdokument efterfrågar. De flesta av dokumenten används sedan i vidare processer eller är en avslutande rapport. Den mesta dokumentationen är underlag för rektors och förskolechefs mandat att leda skolan och förskolans arbete som t ex kvalitetsarbete.

5. Vilket dokumentationsarbete, som utförs idag kan upphöra, utan att lagars och förordningar överträds samt utan betydande påverkan på verksamheten eller kvalitetsutvecklingen?

- De största förändringarna av det arbete som utförs idag är de som beslutats på nationell nivå. Det är sedan vår uppgift att se till att kvaliteten i undervisning och elevers rättssäkerhet inte äventyras till följd av att t ex förordning om IUP ändras.

6. Hur kan organisationen samordna, strukturera och utveckla ruiner, som leder till att upprättade dokument bättre tas tillvara och fyller sina tänkta syften?

- införandet av en gemensam lärplattform "Fronter" kommer att tillgodose detta.

7. Förekommer dubbelarbete med dokumentation och hur kan detta arbete i så fall effektiviseras?

- Detta är svårt att undersöka då varje pedagog har ett eget ansvar för sitt arbete. Här kan emellertid finnas tidjuvar som bör diskuteras på varje skola.

8. Hur kan organisationen, genom införande av nya verktyg eller förändrade rutiner, minska tidsåtgången för dokumentation?

- Genom att systematiskt följa de mallar och rutiner som byggs upp bör en mer effektiv organisation skapas.

Handlingar

Tjänsteutlåtande

Rapport minska dokumentationsbördan december

Delges

Alliansen Skövde

SKN § 140
AU § 147

Dnr 2013.0200

Verksamhetsplan 2014-2015

Beslut

Skolnämnden fastställer verksamhetsplan 2014-2015.

Yrkanden

Socialdemokraterna yrkar på följande tillägg i verksamhetsplanen 2014 under rubriken 3.3.1 Strategier/framgångsfaktorer för att nå målet:

Lärartätheten skall successivt öka tills den hamnat på en nivå som inte understiger genomsnittet för riket.

Resultatmätning.

Antal elever per lärare (100%) i grundskolan.

Periodicitet.

År.

Målvärde.

Skolverkets kommunblad samt föregående års lärartäthet.

Roger Almgren (MP) bifaller socialdemokraternas tilläggsyrkande avseende resultatmätning.

Socialdemokraterna yrkar under samma punkt att resultatmätningen "*Löneökningsspridningen ska öka.*" utgår.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag mot tilläggsyrkandet och finner att skolnämnden beslutat enligt arbetsutskottets förslag.

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag mot yrkandet om "*Löneökningsspridningen ska öka.*" utgår. Ordföranden finner att skolnämnden beslutat enligt arbetsutskottets förslag.

Reservation

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Bakgrund

Enligt beslut i kommunfullmäktige ska kommunens nämnder ta fram egna verksamhetsplaner.

Skolnämnden har det övergripande ansvaret för förskoleverksamhet (förskola och familjedaghem/pedagogisk omsorg), grundskola, grundsärskola och fritidshem.

Måltidsverksamheten byter huvudman fr.o.m. januari 2014 och överförs till tekniska nämnden. Balthazar Science Center kommer att byta organisationsform och organisatorisk tillhörighet fr.o.m. årsskiftet och troligtvis bedrivs i aktiebolagsform.

Skolnämnden ansvarar för att verksamheten genomförs i enlighet med lagar, förordningar, nationella styrdokument samt kommunala planer. Som exempel på styrdokument kan nämnas FN:s barnkonvention, skollagen, grundskoleförordningen, Lpfö98, Lgr11, kursplaner, kommunallagen, Agenda 21, arbetsmiljölagen och andra arbetslagstiftningar.

Handlingar

Verksamhetsplan 2014-2015

Delges

Kommunstyrelsen

SKN § 141

AU § 148

Dnr 11/0240

Förlängning av ramavtal, en- till- en dator**Beslut**

Skolnämnden beslutar att förlänga avtalet med Atea till och med 30 juni 2015 enligt nuvarande avtal.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Bakgrund

Avtalet med Atea går ut den 30 juni 2014. I avtalet finns en möjlighet till förlängning om ett år i taget till och med juni 2016.

Då tiden är knapp för en eventuell upphandling inför hösten 2014 samt en eventuell omorganisation inom kommunen förordas en förlängning av befintligt avtal.

Handlingar

Tjänsteutlåtande

Delges

Utbildningsnämnden

SKN § 142

AU § 149

Dnr 2013.0198

Läsårstider 2014/2015**Beslut**

Skolnämnden fastställer läsårstider för läsåret 2014-2015.

Hösttermin 2014-08-19 – 2014-12-19

Vårtermin 2015-01-08 – 2015-06-12

Skolnämnden ger skolchefen i uppdrag att undersöka möjligheten att öka läsåret till 183 dagar samt hos kollektivtrafikberedningen undersöka möjligheten att inför läsåret 2016-2017 upphandla skolskjuts för 183 dagar.

Bakgrund

Enligt Skolförordningen (2011:185) 3 kap 2§ fastställer skolnämnden start- och sluttid för höst- och vårtermin. Alla elever ska ha minst 178 garanterade skoldagar och minst 12 lovdagar. Utöver skol- och lovdagarna får det inom läsåret läggas ut högst 5 studiedagar.

25 sept	Ledigt för elev (Studiedag för lärarna)
27 okt -31 okt	Höstlov (Arbetsdagar för lärarna 27 okt-29 okt)
25 nov	Ledigt för elev (Studiedag för lärarna)
22 dec 2014 – 6 jan 2015	Jullov
7 januari 2015	Ledigt för elev (Studiedag för lärarna)
9 – 13 februari	Sportlov
4 mars	Ledigt för elev (Länsstudiedag för lärarna)
30 mars – 2 april	Påsklov
15 maj	Lov efter Kristi Himmelfärdsdag
26 maj	Ledigt för elev (Studiedag för lärarna)

Den 12 juni är avslutningsdag för alla elever i alla skolor.

Öppet hus eller andra skolaktiviteter på kvällar och lördagar är frivilliga och kan inte ersätta en garanterad skoldag.

Handlingar

Tjänsteutlåtande

Delges

Kollektivtrafikenheten

SKN § 143
AU § 150

Dnr 2013.0032

Budgetuppföljning 2013 januari-november

Beslut

Skolnämnden lägger informationen till handlingarna.

Bakgrund

Skolförvaltningen ska månadsvis redovisa utfall av kostnader och intäkter mm. inom nämndens ansvarsområde till skolnämnden.

Handlingar

Skolnämndens redovisade kostnader och intäkter januari - november.



SKN § 144

AU § 151

Dnr 2013.0218

Bidrag till enskilda huvudmän år 2014**Beslut**

Skolnämnden fastställer bidrag till enskilda huvudmän år 2014 enligt bilaga dnr 2013.0218.

Bakgrund

Enligt Skolförordningen 14 kap 1§, som tillämpas fr. o m 2011-07-01, ska bidrag till enskilda huvudmän för bland annat förskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem fastställas per kalenderår.

Bidraget ska grunda sig på hemkommunens budget för det kommande budgetåret och beslutas före kalenderårets början.

För elever i grundskolan som påbörjar utbildning i augusti ska bidrag enligt 9 kap. 19 §, 10 kap. 37 §, 11 kap. 36 § och 14 kap. 15 § skollagen (2010:800) avse tiden från och med den 1 juli samma år.

Skolnämndens beslut om bidrag kommer att delges enskilda huvudmän i Skövde kommun, med överklagandeanvisning.

Handlingar

Tjänsteutlåtande

SKN § 145

AU § 152

Dnr 2013.0142

Skolchefsuppdrag redovisning december 2013

Beslut

Skolnämnden lägger informationen till handlingarna.

Bakgrund

Skolchefen redogör för aktuellt läge för uppdrag från skolnämnden från december 2011 till december 2013.

Handlingar

Skolchefsuppdrag

Dr
4

SKN § 146

Dnr 2013.0055

Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Skolnämnden lägger anmälningssärenden till handlingarna.

Bakgrund

Sammanställning över anmälningssärenden redovisas.



SKN § 147

Dnr 2013.0054

Anmälan av delegationsbeslut

Nedanstående delegationsbeslut anmäls och läggs till handlingarna.

Bakgrund

Förteckning 2013-11 över anställningsavtal, tillsvidare och visstid

Delegationsbeslut, dnr 2013.0085, ordförande

Delegationsbeslut, dnr 2013.0199, skolchef

Delegationsbeslut, dnr 2013.0020, rektor Kävlingeaskolan

Delegationsbeslut, dnr 2013.0021, rektor Billingskolan

Delegationsbeslut nr 13-12:01-12:04, förskolesekr, vårdnadsbidrag



SKN § 148

Rapporter/informationer

Skolchefen informerar om

Synpunkter har inkommit gällande skolförvaltningens rutiner inför fotografering vid Luciafirande på enheterna. Nuvarande rutiner vidhålls.

Inför valet åk 7 har broschyren ”Dags att välja skola inför åk 7” skickats till berörda vårdnadshavare. Särskild informationsbroschyr håller på att arbetas fram gällande spetsutbildningen i Ma- och No-ämnena vid Helenaskolan.

Nuläget kring arbetsmiljön vid Sventorps skola.

Beslut från Skolinspektionen elevärende, Sventorps skola.

Anmälan och begäran om yttrande från Barn- och elevombudet gällande elevärende vid Vasaskolan och Rydskolan.

Nuvarande rektor vid Billingsdalsskolan slutar.

Vik jurist och ny verksamhetscontroller har rekryterats till skolförvaltningen.

