

## Plats och tid

KS-salen, 13:00-16.20

## Beslutande

Anders G Johansson (M), ordf  
Åsa Wackelin (M)  
Anna Bergman (M)  
Gunvor Kwick (C)  
Rolf Karlsson (KD) (ersättare för Petter Fahlström)  
Johan Ask (S)  
Marita Hultman (S)  
Kenneth Eriksson (S)  
Roger Almgren (MP)

## Ersättare

Martin Odenö (M)  
Linus Sjöholm (S)

## Övriga deltagande

Anna Sundström, skolchef  
Anders Bernhall, controller  
Maria Mjörnestrand, verksamhetscontr.  
Sara Renström, vik jurist § 40-41  
Kajsa Mellner Daxberg, § 38  
Anette Jonsson, nämndsekr

Christer Andersson, repr från  
Polismyndigheten, § 38

## Utses att justera

Marita Hultman

## Underskrifter

## Sekreterare



Anette Jonsson

## Paragrafer

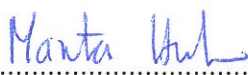
§38/14-§49/14

## Ordförande



Anders G Johansson

## Justerande



Marita Hultman

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

## Instans

Skolnämnden

## Sammanträdesdatum

2014-04-23

## Justeringsdatum

2014-05-06

## Anslagsdatum

2014-05-06

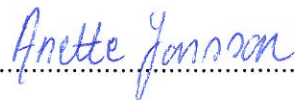
## Överklagningstid t o m

2014-05-28

Förvaringsplats  
för protokollet

Skövde Stadshus

## Underskrift



<b>Innehållsförteckning</b>	<b>Sida</b>
Informationer .....	3
Anmälan av arbetsutskottets beslut.....	4
Nya riktlinjer för godkännande av och bidrag till fristående förskolor .....	5
Utredning/sammanställning av kränkningar 2013 enligt skollagen kap. 6.....	6
Förskoleuppdrag, köhantering .....	7
Skolnämndens resultatanalys 2013 .....	8
Budgetuppföljning 2014, januari - mars .....	10
Fördelning av fondmedel 2014 .....	11
Uppdragsbeskrivning, utökning av läsårstider.....	12
Anmälningssärenden .....	13
Anmälan av delegationsbeslut .....	14
Rapporter/informationer .....	15

**§ 38/14****Informationer**

Christer Andersson, representant från polismyndigheten, informerar om samverkan för ökad trygghet – handlingsplan 2014.

Kajsa Mellner Daxberg, bitr skolchef, informerar om karriärtjänster inför läsåret 2014/2015.

**§ 39/14****Anmälan av arbetsutskottets beslut**

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skolnämnden	2014-04-23	39/14

**Beslut**

Skolnämndens arbetsutskott beslut från sammanträdet 2014-04-09 anmäls och läggs till handlingarna.

**Handlingar**

Förteckning arbetsutskottets beslut 2014-04-09

## § 40/14

**Nya riktlinjer för godkännande av och bidrag till fristående förskolor**  
SKN2014.0084

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skolnämndens arbetsutskott	2014-04-09	46/14
2 Skolnämnden	2014-04-23	40/14

**Beslut**

Skolnämnden antar de nya riktlinjerna för godkännande av bidrag till fristående förskolor.

**Protokollsanteckning**

Socialdemokraterna lämnar nedanstående anteckning till protokollet:

Vi betraktar detta dokument som ett tillförsäkrande av likvärdighet i förhållande till enskilda huvudmän samt krav på kvalitet i deras verksamhet.

Vi betraktar det dock ej som ett led i en ambition att öka andelen enskilda huvudmän.

**Bakgrund**

Enligt skollagen (2010:800) kap. 2 § 5 får enskilda efter ansökan godkännas som huvudmän för förskola. Godkännandet ska lämnas om den enskilde har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen och inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildning ska bedrivas. Enligt skollagen (2010:800) kap. 2 § 7 st. 2 är det kommunen som handlägger ärenden om godkännande av enskild som huvudman.

Skolnämnden i Skövde kommun har inte tidigare haft en tydlig väg in för enskilda huvudmän att ansöka om att starta fristående förskolor. I och med de nya riktlinjerna tydliggörs de regler som gäller för kommande enskilda huvudmän. Det beskrivs också vilka dokument som krävs för att skolförvaltningen ska påbörja handläggningen av ärendet.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande

Bilaga 1 Riktlinjer fristående förskolor

Bilaga 2 Ansökan om godkännande att starta fristående förskola

Bilaga 3 Anvisning till ansökan om godkännande att starta fristående förskola

**§ 41/14****Utredning/sammanställning av kränkningar 2013 enligt skollagen kap. 6****§ 10**

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skolnämndens arbetsutskott	2014-04-09	46/2014
2 Skolnämnden	2014-04-23	41/2014

**Beslut**

Skolnämnden lägger sammanställningen av anmälan och utredning av kränkande behandling år 2013 till handlingarna.

**Bakgrund**

Enligt skollagen (2010:800) kap. 6 § 10 och diskrimineringslagen (2008:567) kap. 2 § 7 har huvudmannen en skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling i förskole- och grundskoleverksamhet. Föreskrivna delar har enligt skolnämndens delegationsordning delegerats till enhetscheferna och ska i enlighet med kommunallagen (1991:900) kap. 6 § 35 anmälas till nämnden. En sammanställning av anmälan och utredning av kränkande behandling för år 2013 har gjorts och redovisas i bilaga dnr.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande

Sammanställning av anmälan och utredning av kränkande behandling år 2013

## § 42/14

## Förskoleuppdrag, köhantering

SKN2014.0083

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skolnämndens arbetsutskott	2014-04-09	44/14
2 Skolnämnden	2014-04-23	42/14

**Beslut**

Skolnämnden beslutar

- Att anta nedanstående rutin för gemensam köhantering för barnomsorg i Skövde från 1 september 2014.
- Fristående förskolor erbjuds att ansluta sig.
- Skolchefen får i uppdrag att undersöka möjligheten att ändra avräkningsperioderna.

**Bakgrund**

Skolnämnden gav i maj 2013 skolchefen uppdrag att undersöka möjligheten att ha ett gemensamt kösystem för barnomsorgen i Skövde kommun.

En arbetsgrupp med representanter från fristående förskolor och tjänstemän från skolkontoret har undersökt möjligheten och lagt fram följande förslag.

**Förslag till gemensamt kösystem**

Fristående förskolor har möjlighet att ansluta sig till samma system som kommunen har. Ingen kostnad tas ut då det gynnar kommunens verksamhet att alla barn kommer i samma system.

1. När en förälder ansöker om förskoleplats görs detta genom kommunens system, via hemsida eller via blankett.
2. Ansökan registreras av förskolesekreterare. Föräldern får en bekräftelse och om föräldern ansökt om en fristående förskola som får även den förskolan ett meddelande att en förälder önskar plats på förskolan.
3. När det är dags för placering sänds en kölista till förskolechefen på den fristående förskolan som bekräftar om de kan ta emot barnet.
4. Förskolesekreteraren sänder ett erbjudande om förskoleplats till vårdnadshavare och förskolechef.
5. När erbjudandet går ut och den fristående förskolan har speciella villkor tar förskolechef kontakt med den som erbjudits plats för att informera om dessa.
6. När svar kommer in till förskolesekreteraren registreras detta och därefter tar den fristående förskolan över administrationen.
7. När de fristående förskolorna får en uppsägning sänds den direkt till förskolesekreteraren för registrering.

För att hålla kölista aktuell träffar förskolesekreterare de fristående förskolor som deltar i kösystemet minst 6 gånger per år.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande

Skolnämndens skrivelse och uppdrag till förvaltningen

## § 43/14

**Skolnämndens resultatanalys 2013**

SKN2014.0090

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skolnämndens arbetsutskott	2014-04-09	47/14
2 Skolnämnden	2014-04-23	43/14

**Beslut**

Skolnämnden beslutar att 100 tkr av Kåpplundaenhetens underskott år 2013 (totalt - 1372 tkr) återtas från enhetens budget år 2014.

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige fattade 2009-06-15 § 78, beslut om Riktlinjer för ekonomi- och verksamhetsstyrning. Syftet med riktlinjerna för ekonomi- och verksamhetsstyrning är att definiera hur ekonomi- och verksamhetsansvaret är fördelat i Skövde kommun. Enligt riktlinjerna ska nämnderna upprätta ett internt regelverk för resultatöverföring inom och mellan enheter. Regelverket ska säkerställa att nämnden håller sin gemensamma budget. Skolnämnden fattade 2010-12-15 § 150 beslut om Regelverk för resultatöverföring.

**Regelverk för resultatöverföring**

Enligt regelverk för resultatöverföring ansvarar skolkontoret tillsammans med rektorer/enhetschefer för att en resultatanalys genomförs, med start i månadsskiftet januari/februari.

Efter genomförd resultatanalys överlämnas en sammanställning av analysen till skolförvaltningens ledningsgrupp. Efter genomgång av resultatanalysen i ledningsgruppen fördelas eventuellt föreslagna över- och underskott ut till förvaltningens biträdande skolchef. Biträdande skolchef ska därefter återrapportera förslag till resultatreglering till skolförvaltningens ledningsgrupp.

Skolchefen rapporterar därefter förslag till resultatreglering till skolnämnden.

**Prognoser 2013**

Skolnämndens prognos i samband med tertialrapport 2 uppvisade en förväntad budgetavvikelse på -1 mnkr. Riktpunkt i redovisningen hade under hela hösten legat på en nivå som pekade mot ett resultat uppgående till -1 mnkr. Med anledning av detta gick direktiv ut till förvaltningens enhetschefer i början av oktober månad med följande uppmaning:

*Efter utfall av september månads redovisning samt analys av rektorernas prognoser i samband med tertialrapport 2 krävs åtgärder för att hålla sig inom av Kommunfullmäktige tilldelad budgetram för 2013.*

*Skolnämndens arbetsutskott är mycket tydlig med att budgeten ska hållas. För att nå en budget i balans krävs restriktivitet vid inköp, köp av utbildningar samt övriga tjänster. Med anledning av detta gäller följande:*

- Fram till årsskiftet ska alla inköp över 20 tkr förankras hos skolchef eller controller
- Restriktivitet vid tillsättning av timvikarier

*Enligt skolnämndens fastställda "Regelverk för resultatöverföring" kommer en*

*Amo* *llt*



*resultatanalys av ekonomiskt utfall per enhet att genomföras efter årsskiftet. Skolnämnden kommer då att fatta beslut om hur eventuellt uppkomna underskott ska regleras.*

Uppmaningen till förvaltningens enhetschefer har givit avsedd effekt vilket framgår av det slutliga resultatet som visade en avvikelse med +0,4 %.

**Resultatanalys**

Skolkontoret och rektorer har tillsammans analyserat uppkomna budgetavvikelser år 2013. Denna analys har därefter redovisats till skolförvaltningens ledningsgrupp. Resultaten mellan år 2009 – 2013 framgår av bifogad bilaga. Notabelt är Käpplundaenhetens negativa resultatutveckling över tid.

Efter genomgång av resultatanalysen föreslås att Käpplundaenhetens budgetanslag år 2014 reduceras med -100 tkr.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande

Resultat 2009 - 2013

**§ 44/14****Budgetuppföljning 2014, januari - mars**

SKN2014.0069

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skolnämndens arbetsutskott	2014-04-09	49/14
2 Skolnämnden	2014-04-23	44/14

**Beslut**

Skolnämnden lägger informationen till handlingarna.

**Bakgrund**

Skolförvaltningen ska månadsvis redovisa utfall av kostnader och intäkter m.m. inom nämndens ansvarsområde till skolnämnden.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande

Skolnämndens redovisade kostnader och intäkter januari - mars.

*Am* *MT*

**§ 45/14****Fördelning av fondmedel 2014**

SKN2014.0089

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skolnämndens arbetsutskott	2014-04-09	50/14
2 Skolnämnden	2014-04-23	45/14

**Beslut**

Skolnämnden beslutar om fördelning av fondmedel år 2014 enligt bilaga, dnr 2014.0089.

**Bakgrund**

Inför varje läsårsslut fördelas medel ur Skövde kommuns samfond för grundskolan, Egnells donationsfond samt Inge-Britt Larssons studiefond.

Förslag till fördelning framgår av bilaga "Förslag till fördelning av fondmedel år 2014".

Disponibla fondmedel skickas ut till ansvarig enhetschef på respektive skola. En redovisning över hur fondmedlen fördelas, i form av delegationsbeslut, ska återredovisas till skolnämnden och ekonomienheten.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande

Fördelning av fondmedel år 2014

## § 46/14

**Uppdragsbeskrivning, utökning av läsårstider**

SKN 2014.0093

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skolnämndens arbetsutskott	2014-04-09	43/2014
2 Skolnämnden	2014-04-23	46/2014

**Beslut**

Skolnämnden godkänner redovisat förslag till uppdragsbeskrivning gällande utökning av läsårstider.

**Bakgrund/syfte**

Ett önskemål har kommit från rektorer om att utöka läsåret för att lätta på arbetsbördan för elever och skolans personal, fördela arbetet på fler dagar och i och med detta möjliggöra en högre kvalitet i resultaten.

Skolnämnden har beslutat att ge uppdraget till skolchefen att undersöka dessa möjligheter.

**Handlingar**

Uppdragsbeskrivning, utökning av läsårstider

*Ås* *akt*

**§ 47/14****Anmälningssärenden**

SKN2014.0057

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skolnämndens arbetsutskott	2014-04-09	
2 Skolnämnden	2014-04-23	47/2014

**Beslut**

Redovisning av anmälningssärenden läggs till handlingarna.

**Handlingar**

Förteckning över anmälningssärenden

*Ans* *14*

**§ 48/14****Anmälan av delegationsbeslut**

SKN2014.0032

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skolnämnden	2014-03-26	48/2014

**Beslut**

Redovisning av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

**Handlingar**

Förteckning över anställningsavtal 2014-03, tillsvidare

Förteckning över anställningsavtal 2014-03, visstid

Beslut, verksamhetschef central elevhälsa, dnr 2014.0022

Beslut, februari-mars 2014, rektor Billing-Våmbsenheten, dnr 2014.0007

Beslut, februari-mars 2014, rektor Eriksdalsenheten, dnr 2014.0018

Beslut, februari 2014, rektor Helenaenheten, dnr 2014.0020

Beslut, februari 2014, rektor Skultorpsenheten, dnr 2014.0008

Beslut, förskolesekreterare, 2014-04:001 – 2014-04:006

**§ 49/14****Rapporter/informationer**

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skolnämnden	2014-04-23	49/2014

*Skolchefen informerar om*

Skolinspektionens beslut avseende anmälan om skyldigheten att motverka kränkande behandling vid Frösve skola i Skövde kommun. Skolinspektionen avstår från åtgärder och avslutar ärendet.

att förslag till organisationsförändringar behandlas i Kommunfullmäktige den 28 april 2014. Nuvarande chef vid utbildningsförvaltningen, Gustaf Olsson, föreslås bli sektorschef för den nya sektorn skola/utbildning.

Brukarundersökning/enkät görs för grundskolan, fritidshem och grundsärskola. De årskurser som berörs är åk 2, 5 och 8.

Arbetsmiljöverket kommer under hösten 2014 att göra en inspektion av både skolhuvudmän och några skolor i kommunen.

*Spa* *MLT*