

Plats och tid Stadshuset, Köpmannen, kl.13:00 – 16.07

## Beslutande

Sven-Erik Söderlund (M) (ersätter Anders G  
Johansson)  
Martin Odenö (M) (ersätter Åsa Wackelin)  
Anna Bergman (M)  
Gunvor Kvick (C)  
Petter Fahlström (FP)  
Johan Ask (S) ordf  
Marita Hultman (S)  
Kenneth Eriksson (S)  
Marcus Nilsson (V) (ersätter Roger Almgren)

## Ersättare

Mikael Kyhlberg (FP)  
Rolf Carlsson (KD)  
Camilla Meyner (S)

## Övriga deltagande

Gustaf Olsson, tf skolchef  
Anna-Karin Gustafsson, avdelningschef UTF\*  
Monica Bernudd, personalsekr\*  
Per Lovborn, fastighetsstrateg § 107-109  
Liam Hedén, rektor Tidanskolan § 105  
Anders Bernhall, controller § 110

Per Fredriksson, personalrepr SACO  
Jan-Olof Odh, personalrepr TCO

\* § 105 Informationsärenden

## Utses att justera

Marita Hultman

## Underskrifter

## Sekreterare

*Anette Jonsson*

.....  
Anette Jonsson

## Ordförande

*Johan Ask*

.....  
Johan Ask

## Justerande

*Marita Hultman*

.....  
Marita Hultman

Paragrafer § 105 -115

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

## Instans

Skolnämnden

## Sammanträdesdatum

2014-10-22

## Justeringsdatum

2014-11-03

## Anslagsdatum

2014-11-03

## Överklagningstid t o m

2014-11-25

Förvaringsplats  
för protokollet

Skövde Stadshus

## Underskrift

*Anette Jonsson*  
.....

**§ 105/14****Informationsärenden****Inspektionsmeddelanden från Arbetsmiljöverket**

Arbetsmiljöverket har under 2014 genomfört inspektioner i grundskola och gymnasieskola i Skövde kommun. Resultatet av inspektionerna har översänts till skol- och utbildningsförvaltningen. Skol- och utbildningsförvaltningen ska senast den 1 februari redovisa svar till Arbetsmiljöverket.

Avdelningschef vid utbildningsförvaltningen, Anna-Karin Gustafsson, redogör för det fortsatta arbetet med anledning av inspektionsmeddelanden.

**Tertialrapport 2, personalredovisning**

Personalsekreterare Monica Bernudd informerar om viktiga händelser och utveckling inom personalområdet första halvåret 2014 inom skolförvaltningen.

## § 106/14

**Beslut om föreläggande och vite avseende skolplikt Tidanskolan**

SKN2014.0166

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skolnämndens arbetsutskott	2014-10-08	107/14
2 Skolnämnden	2014-10-22	106/14

**Beslut**

Skolnämnden beslutar att förelägga, MW, vårdnadshavare för NF, att tillse att NF inom sju dagar från delgivning av beslutet fullgör sin skolplikt vid Tidanskolan i Skövde kommun enligt schema, vid löpande av vite av 100 kronor per skoldag om föreläggandet inte följs.

Skolnämnden beslutar att inte förelägga RF, vårdnadshavare för NF, att tillse att NF fullgör sin skolplikt vid vite.

Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.

**Rättsliga utgångspunkter**

Barn bosatta i Sverige har skolplikt. Skolplikten upphör vid som huvudregel vid utgången av vårterminen det nionde året. Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev i det offentliga skolväsendet för barn och ungdom inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad på dem ankommer för att så ske, får elevens hemkommun vitesförelägga vårdnadshavarna att fullgöra sina skyldigheter.

**Bakgrund och utredning**

Eleven NF är skriven i Skövde kommun och har sin skolplacering i Tidanskolan, årskurs 5. MW och RF har gemensam vårdnad om eleven. RF är enligt domslut boendeförälder för eleven, se bilaga 1. Vårdnadshavarna har en pågående tvist avseende boendet och umgänget. Nästa tingsrättsförhandling är planerad till den 3/10 2014.

Bakgrund och utredning redovisas i bilaga dnr 2014.0166.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande

Utredning

**Delges**

Vårdnadshavarna

## § 107/14

**Begäran om tidigareläggning av investeringsmedel för ny förskola i Tidän**

SKN2014.0185

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skolnämndens arbetsutskott	2014-10-08	104/14
2 Skolnämnden	2014-10-22	107/14

**Beslut**

Skolnämnden konstaterar att information i ärendet har lämnats och delegerar till ordföranden att besluta i ärendet.

**Bakgrund**

Planerad förstärkning av förskolans och skolans kapacitet skall ge en samlad förskola och skola i Tidän, och medger därigenom avyttring av en separat belägen förskoleavdelning och en förskolepaviljong samt en skolpaviljong. Gemensam placering underlättar samordning av såväl förskola som kosthantering. Beräknat ibruktagande är januari 2017.

Tidigare förenklad förstudie bedömde projektkostnaden till 17 miljoner kronor. En mer fördjupad förstudie i samverkan med skolförvaltningen och kostenheten som tar hänsyn till förskolans lokalfunktionsprogram, skolans behov och förutsättningar för kostenheten att klara ett ökat uppdrag ger en ökad kostnadskalkyl.

Skolan är idag trång utifrån uppdrag och behov, samt med en svårberäknad elevtillströmning utifrån befintligt migrationsboende.

Planerade förändringar av lokalerna i samband med nya förskolelokaler medger även för skolan att yta kan avsättas för skolans behov avseende inkommande migrationselever samt även utökning av yta för skolans övriga verksamhet.

Arbetsmiljöverkets inspektionsrapport (inspektionsmeddelande 2014-09-26) uppmärksammar skolans brist på lokalyta för möjligheterna att genomföra skolans uppdrag. Arbetsmiljöverket bedömer att denna brist genererar ett antal risker vad gäller den fysiska arbetsmiljön och den psykosociala arbetsmiljön samt ställer krav på kommunen att vidta åtgärder.

**Handlingar**

Begäran om tidigareläggning av investeringsmedel för ny förskola i Tidän

**Delges**

Kommunstyrelsen  
Tekniska nämnden  
Byggnadsnämnd



## § 108/14

**Yttrande över programsamråd avseende planprogram för del av Norrmalm (Plan2013.20)**

SKN2014.0161

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skolnämndens arbetsutskott	2014-10-08	105/14
2 Skolnämnden	2014-10-22	108/14

**Beslut**

Skolnämnden tillstyrker förslaget till planprogram för del av Norrmalm med tillägg av nedan angivna förtydliganden.

**Bakgrund**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har till skolnämnden översänt förslag till planprogram för del av Norrmalm för samråd.

Planområdet gränsar i norr till Nolhagavägen, i öster till bostadsområden på Norrmalm, i väster till Vadsbovägen samt i söder till bostadsbebyggelse längs Henrik Gjutares gata.

Planens syfte är att översiktligt utreda förutsättningar och vissa visioner för utveckling mot en mer blandad bebyggelse inom Mossagården, kv Städet samt Norrmalms handels- och verksamhetsområde. I planprogrammet studeras områdets möjliga utveckling utifrån två tidsperspektiv. En *visionsbild* som beskriver en möjlig önskvärd utveckling fram till 2040 för hela området samt en *målbild* för år 2020 för några delområden.

**Aspekter ur SKF verksamhetsperspektiv**

I såväl målbild 2020 som visionsbild 2040 ingår en fastighetstomt avsedd för en förskola på 5 avdelningar. Planprogrammet påvisar olika exempel på utformning av aktuellt kvarter och förskoletomt. Vid planering av fastighetstomt är det av vikt att tillräcklig yta avsätts för att ge goda förutsättningar för såväl byggnation, angöring/parkering samt friyta för barnen. Skolförvaltningens funktionsprogram för förskolor anger de ytmått som generellt bör eftersträvas, men anger också att en minskning av dessa ytor kan ske vid centralt placerade förskolor. Även möjligheten att använda omgivande ytor på ett ändamålsenligt sätt kan påverka angivna mått. Dock bör friytans area ej understiga 30 kvm/barn.

I kommunens prognosunderlag för området ingår i programmet angiven nybebyggelse inom kv. Städet och Mossagården (150-250 bostäder). I visionsbild 2040 kommer en större andel av kommunens befolkningsökning ske inom aktuellt området genom ytterligare 400-500 bostäder i kv. Hammaren. Om denna nybyggnation förverkligas bör ytterligare förtätning av förskolekapacitet inom området säkerställas för att kunna erbjuda en god samhällsservice i form av nära förskola inom området.

Planprogrammet anger att förläggning av förskolelokaler i bottenvåning av bostäder bör studeras som komplement till ovan föreslagna förskolefastigheter. Det är i detta scenario av vikt att dessa bostäders ändamål tidigt preciseras och att hänsyn i utformning av byggnad och utemiljö planeras utifrån specifika krav.

I planprogrammet anges även fastighetsyta för ny grundskola. Här avses yta för friskola som väl svarar på kommunens behov av fler elevplatser för grundskola inom tätorten. Fastighetens yta är i jämförelse med motsvarande kommunala skolor liten. Kommunens möjlighet att eventuellt på sikt kunna överta aktuella elevtal i kommunala skolor utan förstärkning av lokalyta inom närområdet har inte studerats.

**Handlingar**

Programsamråd, planprogram för del av Norrmalm  
Tjänsteutlåtande

**Delges**

Samhällsbyggnadsförvaltningen

mt

mt

## § 109/14

## Yttrande över plansamråd avseende del av Kv. Hammaren (Plan.2014.8)

SKN2014.0161

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skolnämndens arbetsutskott	2014-10-08	109/14
2 Skolnämnden	2014-10-22	

**Beslut**

Skolnämnden tillstyrker förslaget till detaljplan för Kv Hammaren.

**Protokollsanteckning**

Johan Ask (S) lämnar följande anteckning till protokollet:

Då det inte framgår av förslaget är det anmärkningsvärt att det inte finns redovisat var Raoul Wallenbergsskolan ska ha idrott.

**Bakgrund**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har till skolnämnden översänt förslag till detaljplan för Kv Hammaren för samråd.

Planområdet är beläget inom Norrmalms handels- och verksamhetsområde och berör den privatägda fastigheten Hammaren 14. Planens syfte är att skapa förutsättningar för att ändra del av befintlig industrifastighet till nytt kvarter för skoländamål.

Parallellt med detaljplanearbetet pågår samråd kring ett planprogram för Norrmalms handels- och verksamhetsområde inom vilket Kv. Hammaren är beläget.

**Aspekter ur SKF verksamhetsperspektiv**

Aktuellt detaljplaneförslag avser etablering av en friskola (Raoul Wallenbergsskolan) i f.d. Ahlsells lokaler. Skolan har tillstånd från Skolinspektionen att starta friskola i Skövde. Verksamheten avser en F-6 skola med en kapacitet på 350 elever, där skolan har för avsikt att starta med 100 elever inom årskurserna förskoleklass (25), årskurs 1 (25) samt årskurs 4 (50) vid läsårsstart ht 2015.

Fastigheten omfattar totalt 7 800 kvm, varav skolgårdens yta (friyta) uppgår till 3 500 kvm. Fastighetens yta är i jämförelse med motsvarande kommunala skolor liten. Skolgården planeras dock ha koppling med angränsande parkmark som föreslås utrustas för bollspel.

Skolans lokaler kommer inte att inrymma idrottslokaler. Här planerar skolan att hyra externa lokaler för vilket man varit i kontakt med skolförvaltningen.

Skolans etableringsplaner svarar väl på kommunens behov av fler elevplatser inom tätorten.

**Handlingar**

Programsamråd, planprogram för del av Norrmalm  
Tjänsteutlåtande

**Delges**

Samhällsbyggnadsförvaltningen

## § 110/14

**Budgetuppföljning januari-september 2014**

SKN2014.0069

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skolnämndens arbetsutskott	2014-10-08	111/14
2 Skolnämnden	2014-10--22	110/14

**Beslut**

Skolnämnden lägger informationen till handlingarna.

**Bakgrund**

Skolförvaltningen ska månadsvis redovisa utfall av kostnader och intäkter mm. inom nämndens ansvarsområde till skolnämnden.

**Handlingar**

Skolnämndens redovisade kostnader och intäkter januari - september  
Tjänsteutlåtande

Kult

DA



## § 111/14

**Sammanställning anmälan om kränkande behandling för september 2014 enligt skollagen kap 6. 10 §**

SKN2014.0050

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skolnämndens arbetsutskott	2014-10-08	108/14
2 Skolnämnden	2014-10-22	111/14

**Beslut**

Redovisning av sammanställning över anmälningar om kränkande behandling för september 2014 läggs till handlingarna.

**Bakgrund**

Skolnämnden har i § 36/2014 beslutat om nya/förenklade rutiner för anmälan om kränkande behandling.

Sammanställning redovisas över anmälningar avseende kränkande behandling, diskriminering och trakasserier som inkommit till skolförvaltningen under september 2014.

**Handlingar**

Sammanställning september 2014

## § 112/14

**Halvårsrapport anmälningar avseende kränkande behandling,  
diskriminering och trakasserier**

SKN2014.0050

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skolnämndens arbetsutskott	2014-10-08	109/14
2 Skolnämnden	2014-10-22	112/14

**Beslut**

Skolnämnden beslutar att lägga nedanstående rapport till handlingarna.

**Bakgrund**

Från och med april 2014 började skolförvaltningen att använda den nya rutinen avseende anmälan om kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Den nya rutinen upprättades bland annat i syfte att ge huvudmannen en mer sanningsenlig bild avseende mängden kränkningar. Huvudmannen har det yttersta ansvaret för arbetet mot kränkningar i verksamheterna och kan om man har ändamålsenliga och effektiva system uppmärksamma och rikta resurser till verksamheter där det finns problem. Det har nu gått ett halvår sedan rutinen fastslogs och resultatet av arbetet kring anmälningarna hittills beskrivs samlat i denna rapport.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande  
Halvårsrapport 2014

## § 113/14

**Uppdragsbeskrivning, verktyg för läsuppföljning**

SKN2014.0178

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skolnämndens arbetsutskott	2014-10-08	115/14
2 Skolnämnden	2014-10-22	113/14

**Beslut**

Skolnämnden konstaterar att information i ärendet har lämnats och delegerar till ordföranden att besluta i ärendet.

**Bakgrund****Syfte:**

För att få en kommunenhetlig kunskap om elevers läsförmåga (läsavkodning och läsförståelse) i tidiga åldrar

**Uppdragstagare:**

Verksamhetscontroller

**Uppdragsgivare:**

Skolchefen

**Sammanfattning av uppdraget:**

Att undersöka vilket läsuppföljningsverktyg som kan användas kommunövergripande, för likvärdig jämförelse och analys för eventuella insatser; förvaltningsgemensamma eller riktade.

**Bakgrund:**

I dagsläget tas statistik om elevernas läsförmåga från resultaten i svenskämnet i nationella proven i åk 3, vilket ger otydliga och sena indikationer på var särskilda insatser behöver göras. För att tidigare i lågstadiet och med ett utarbetat läsuppföljningsverktyg kunna identifiera elever med behov av riktade insatser i läsning, föreslås ett kommungemensamt verktyg.

**Arbetsgrupp ev referensgrupp och styrgrupp**

Styrgrupp: Ledningsgruppen

Referensgrupper:

- Rektorer
- Svenskämneslärare
- Specialpedagoger

**Tidsplan:**

Implementeras och genomförs under vårterminen 2015.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande

MJ

DA

**§ 114/14****Anmälningssärenden**

SKN2014.0057

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skolnämndens arbetsutskott	2014-10-08	115/14
2 Skolnämnden	2014-10-22	114/14

**Beslut**

Redovisning av anmälningssärenden läggs till handlingarna.

**Handlingar**

Förteckning över anmälningssärenden

KJH

JA



**§ 115/14****Delegationsbeslut**

SKN2014.0032

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skolnämndens arbetsutskott	2014-10-08	115/14
2 Skolnämnden	2014-10-22	11514

**Beslut**

Redovisning av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

**Handlingar**

Förteckning över anställningsavtal 2014-09, tillsvidare

Förteckning över anställningsavtal 2014-09, visstid

Beslut, verksamhetschef Central elevhälsa, dnr 2014.0022

*ML**PA*