



## Kallelse och ärendelista till

### Kommunfullmäktige

Tid: 2014-10-27 kl. 18:00

Plats: Sessionssalen

Ledamot som inte kan närvara vid sammanträdet skall själv kontakta ersättare

<b>Dagordning</b>		
1. Inledning, mötets öppnande <ul style="list-style-type: none"><li>• Val av protokolljusterare</li><li>• Upprop</li></ul>		
2. Val av kommunfullmäktiges presidium för 2014-2018		
3. Godkännande av dagordning		
4. Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige		
5. Anmälan av nya medborgarförslag, motioner och interpellationer		
6. Frågor/interpellationssvar		
<b>Ärenden</b>		
7.	KS2013.0391	Motion om revidering riktlinjer för fordon och resor <i>Politisk föredragning Leif Walterum</i>
8.	KS2014.0163	Motion om medlemskap i Sveriges Ekokommuner <i>Politisk föredragning Katarina Jonsson</i>
9.	KS2014.0180	Medborgarförslag om att satsa på Skövdes lärare <i>Politisk föredragning Katarina Jonsson</i>
10.	KS2014.0383	Upphävande av beslut gemensam organisationsstruktur <i>Politisk föredragning Katarina Jonsson</i>
11.	KS2014.0296	Ny politisk organisation; förändring av bolagsordningar <i>Politisk föredragning Katarina Jonsson</i>

12.	KS2014.0389	Beslut om arbetsordning för kommunfullmäktige <i>Politisk föredragning Katarina Jonsson mandatperioden 2014-2018.</i>
13.	KS2014.0258	Beslut om reglementen för kommunstyrelsen och nämnder mandatperioden 2014-2018 <i>Politisk föredragning Katarina Jonsson</i>
14.	KS2014.0388	Beslut om instruktioner för beredningar mandatperioden 2014-2018 <i>Politisk föredragning Katarina Jonsson</i>
15.	KS2014.0376	Skövde Flygplats AB ovillkorat aktieägartillskott <i>Politisk föredragning Katarina Jonsson</i>
16.	KS2014.0406	Delårsrapport med tertial 2 <i>(Behandlas på extra sammanträde för kommunstyrelsen 2014-10-27)</i> <i>Politisk föredragning Katarina Jonsson</i>
17.	KS2014.0361	Förändring redovisningsmässig hantering Egnells medel <i>Politisk föredragning Katarina Jonsson</i>
18.	KS2014.0364	Medel från Egnellska fonden för renovering av fontänbassäng <i>Politisk föredragning Katarina Jonsson</i>
19.	KS2014.0020	Redovisning av gynnande beslut om bistånd som inte har verkställts kvartal 3 2014
20.	KS2014.0205	Redovisning av motioner under beredning
21.	KS2014.0205	Redovisning av medborgarförslag under beredning
22.		Anmälningsärenden
23.		Valärenden  <i>Valberedning</i> <i>Revision</i> <i>Kommunstyrelse</i> <i>Nämndemän</i> <i>Borliga vigselförrättare</i>
24.		Mötet avslutas

Skövde, 2014-10-16

Ulla-Britt Hagström  
Ålderspresident

Agneta Tilly  
Sekreterare



## Interpellation till Kommunstyrelsens ordförande angående Ekedalsområdet

I december 2013 inbjuder Skövde Kommun exploatörer i samarbete med arkitekter till en markanvisningstävlan avseende Ekedalsområdet, som ska ligga till grund för markanvisningsavtal, detaljplan och genomförande.

Inbjudan gäller Norra och Södra delen. Tävlingsförutsättningarna var att förslagsställarna (exploatörer/ arkitekter) ska redovisa idéer för hela Ekedalsområdet (båda delområdena) innehållande bl.a. riktlinjer för parkerings-behovet samt i Norra delen 125-150 bostäder och i Södra c:a 125 bostäder. Dessutom ska i området finnas en förskola.

Utvärderingen av inkomna förslag görs av en "tjänstemannagrupp" på kommunen. Tävlingen är avslutad och av de två förslag som kom in har tjänstemannagruppen fastnat för en byggnad som man kallar "Ekedälvästra".

I tidigare stora projekt/byggnation i kommunen har den politiska ledningen tillsatt utvärderingsgrupper med valda beslutsfattare (politiker) (tex Resecentrum) Med anledning av denna utvärdering som förmodligen innebär ytterligare försening av Ekedalsprojektet samt förskola är mina frågor

- Var finns den politiska påverkan av ovanstående, vilka av de valda politikerna i kommunen har yttrat sig i frågan?
- Är det inte på tiden att återinföra organiserade planberedningar som tidigare där samtliga inblandade nämnder/bolag med representanter från tjänstemän och politiker blir involverade innan beslut fattas?
- Vem tar det politiska ansvaret för den processen?

Per-Erik Gustafsson (S)  
Kommunfullmäktige

Skövde den 12 juni 2014

## Svar på interpellation om Ekedalsområdet.

Skövde växer och utvecklas positivt. Bebyggandet av Ekedalsområdet är av stor betydelse för Skövdes tillväxt och för att uppnå målsättningen om att tillskapa fler bostäder. Områdets utformning är av stor vikt för stadens kvalitéer både som boendemiljö och som centrumnära läge.

Vid planeringsdialog den 6 november 2013 fick tjänstemannaorganisationen uppmaningen att arbeta fram planeringsförutsättningar och skicka ut en tävlingsförfrågan för Ekedalsområdet.

För att på rätt sätt kunna bedöma kvalitéerna i inlämnade förslag krävs det en sakprofessionell bedömning. Förutsättningarna för tävlingen i form av exploateringsgrad och principiell utformning utarbetades av en tjänstemannagrupp med samlad sakkompetens.

Utvärderingen gjordes utifrån följande kriterier

- Stadsbild 20%
- Gestaltungs- och kvalitetsbedömning (15%)
- Hållbarhet – ekonomisk, ekologisk och social (20%)
- Boendekonomiska och boendesociala frågor (20%)
- Trafiktekniska lösningar (10%)
- Genomförandefrågor (15%)

Tjänstemannagruppen kom efter utvärdering fram till ett förslag vilket förankrades politiskt genom avstämning i samhällsbyggnadsberedningen och byggnadsnämnden. Utfallet därefter har resulterat i att två tilldelningar har givits för byggnation i den södra delen av Ekedal. Detaljplan för södra Ekedal beräknas starta hösten 2014.

- Vad gäller frågan om organiserade planberedningar breddas nuvarande samhällsbyggnadsberedning att från årsskiftet bestå av 9st ledamöter med representanter från kommunstyrelsen, byggnadsnämnden och därutöver ledamöter enligt valberedningens förslag.
- Det politiska ansvaret för att förverkliga de av kommunfullmäktige fastslagna mål, planer och visioner ligger på kommunstyrelsen. Det Boendestrategiska programmet har fastställts genom bred politisk förankring i kommunfullmäktige och är vägledande för tjänstemän och politiker i detta, så för Skövde, viktiga utvecklingsområde.
- I interpellationen efterfrågas också ett än bredare fora för att skapa delaktighet i Skövde kommuns planarbete. Jag delar det behovet och från 2015 kommer det årligen att bjudas in till två större planinformationer för att skapa just ökad delaktighet.  
Delaktighet och samverkan är två av de viktigaste byggstenarna för att ge Skövde de bästa förutsättningarna att fortsätta den positiva utvecklingen.

Katarina Jonsson  
Kommunstyrelsens ordförande



**KS § 152/14 Medborgarförslag om att satsa på Skövdes lärare**

KS2014.0180

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2014-09-24	166/14
2 Kommunstyrelsen	2014-10-13	152/14

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå medborgarförslaget mot bakgrund av att löneavtal hanteras av arbetsmarknadens parter, SKL och fackliga organisationen.

**Reservation**

Ulla-Britt Hagström (FP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

**Yrkanden**

Ulla-Britt Hagström (FP) yrkar bifall till medborgarförslaget och att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att intentionen i medborgarförslaget överlämnas till budgetberedningen inför år 2016.

Johan Ask (S) och Orvar Eriksson (C) yrkar bifall till kommunstyrelsen arbetsutskotts förslag till beslut.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer de båda yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt kommunstyrelsen arbetsutskotts förslag till beslut.

**Bakgrund**

Elisabeth Fläring har lämnat in medborgarförslag om att satsa på Skövdes lärare. Hon skriver att det kommer att bli en våldsam brist på legitimerade lärare inom några år. För att höja attraktiviteten till läraryrket föreslår hon föreslår att en generell satsning på lärare utöver den individuella fördelning på minst 1 % för att inte hamna under genomsnittet i landet när det gäller lön.

Medborgarförslaget har skickats på remiss till skolnämnden och utbildningsnämnden. Skolnämnden och utbildningsnämnden har avstått från att yttra sig då de inte tycker att det ligger inom deras nämnders uppdrag. Nivåerna på löneavtal hanteras av arbetsmarknadens parter, SKL och fackliga organisationen. Den ekonomiska tilldelningen för respektive nämnd hanteras av kommunfullmäktige i budgetprocessen.

**Handlingar**

Medborgarförslag 2014-03-27

Yttrande skolnämnden 2014-05-28, § 57

Yttrande utbildningsnämnden 2014-06-03, § 27

# SKÖVDE KOMMUN

Kommunstyrelsen

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2014-10-13 kl. 13:00-15:40

6(32)

### Delges

Förslagsställaren

Skolnämnden

Utbildningsnämnden

Medborgarförslag till kommunfullmäktige



### Skolan först- Satsa på Skövdes lärare

43 600 lärare kommer att saknas inom sex år! 600 kemilärare går i pension om några år. 60 studenter läser till kemilärare idag. Det kommer att bli en våldsam brist på legitimerade lärare. Om ingen vill bli lärare faller alla reformer platt till marken. 6 av 10 lärare överväger att sluta och huvudskälet är lönen. För två år sedan var den siffran 4 av 10.

Länder med goda skolresultat har högre lärarlöner än Sverige, understryker OECD som utvärderat den svenska skolan. Att lyfta lärarkåren är centralt, enligt OECD:s rapport. Mycket måste göras för att göra läraryrket attraktivt igen.

Skövde ligger i Lärarförbundets jämförelser på plats 266 i Skövde av Sveriges 290 kommuner när det gäller att satsa på skolan. Skövde är duktiga på att ha välutbildade lärare men ligger samtidigt lågt med ekonomisk satsning. Lönerna motsvarar inte lärarnas kompetens, utbildning eller arbetsbelastning.

Det rör sig ändå om Sveriges viktigaste jobb. Låt detta avspeglas i lön och arbetsvillkor. Då kan läraryrket bli attraktivt igen.

Framtiden börjar i klassrummet!

Förslag:

Jag föreslår en generell satsning på lärare utöver den individuella fördelningen på minst 1 % för att inte hamna under genomsnittet i landet.

Skövde 2014 03 26

*Elisabeth Fläring*  
Elisabeth Fläring

**§ 57/14****Svar på remiss medborgarförslag om att satsa på Skövdes lärare**

SKN2014.0095

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skolnämndens arbetsutskott	2014-05-14	62/14
2 Skolnämnden	2014-05-28	57/14

**Beslut**

Skolnämnden avstår att svara på medborgarförslaget med nedanstående yttrande.

**Bakgrund**

Elisabeth Fläring har i ett medborgarförslag föreslagit att kommunen ska göra en generell satsning på lärare utöver den individuella fördelningen på minst 1% för att inte hamna under genomsnittet i landet.

**Yttrande**

Nivåer på löneavtal hanteras av arbetsmarknadens parter, SKL och fackliga organisationen. Den ekonomiska tilldelningen för respektive nämnd hanteras av fullmäktige i budgetprocessen.

Det ligger därför inte inom skolnämndens uppdrag att svara på detta medborgarförslag.

**Handlingar**

Remiss medborgarförslag om att satsa på Skövdes lärare

Tjänsteutlåtande

**Delges**

Kommunfullmäktige

**UN § 27/14 Remiss Medborgarförslag om att satsa på Skövdes lärare**

UN2014.0034

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Utbildningsnämndens arbetsutskott	2014-05-19	25/14
2 Utbildningsnämnden	2014-06-03	27/14

**Beslut**

Utbildningsnämnden avstår att svara på medborgarförslaget med nedanstående yttrande.

**Yttrande**

Nivåer på lönavtal hanteras av arbetsmarknadens parter, SKL och fackliga organistaionen. Den ekonomiska tilldelningen för respektive nämnd hanteras av fullmäktige i budgetprocessen.

Det ligger därför inte inom Utbildningsnämndens uppdrag att svara på detta medborgarförslag.

**Bakgrund**

Elisabeth Fläring har i ett medborgarförslag föreslagit att kommunen ska göra en generell satsning på lärare utöver den individuella fördelningen på minst 1 % för att inte hamna under genomsnittet i landet.

**Handlingar**

Remiss Medborgarförslag om att satsa på Skövdes lärare  
Medborgarförslag om att satsa på Skövdes lärare.

**Delges**

Kommunstyrelsen

**KS § 153/14 Motion om revidering riktlinjer för fordon och resor**

KS2013.0391

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2014-10-01	169/14
2 Kommunstyrelsen	2014-10-13	153/14

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

1. Bifall till motionen.
2. Förslaget inarbetas vid revidering av riktlinjerna som sker under 2015.

**Yrkanden**

Jasmin Vizlin (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsen arbetsutskotts förslag till beslut.

**Bakgrund**

Sture Grönblad (MP) har inkommit med en motion angående revidering av riktlinjer för fordon och resor. Nuvarande reglemente omfattar fordon under 3.5 ton, bilar och lättare transportfordon. För tyngre fordon, typ lastbilar finns inget nedskrivet. Han vill att det redan nu ställs tuffa och relevanta miljökrav vid nyanskaffning av lastbil.

I motionen föreslås att:

Befintligt regelverk Riktlinjer för fordon och resor revideras så att det även omfattar fordon över 3,5 ton.

Motionen har skickats på remiss till kommundirektören.

Kommundirektören har föreslagit bifall till motionen, men förslaget inarbetas vid revidering av riktlinjerna 2015. Nuvarande riktlinjer är antagna i oktober 2012. I riktlinjerna står att de ska revideras inom tre år efter antagandet, under 2015. Uppföljning och revidering görs av tekniska förvaltningen i samråd med övriga förvaltningar. Tekniska förvaltningen har kontaktats angående förslaget.

**Handlingar**

Motionen 2013-09-15

**Delges**

Kommundirektören  
Tekniska förvaltningen

## **Motion till Skövde kommunfullmäktige.**

### Motion angående revidering av ”Riktlinjer för fordon och resor”.

Bakgrund: Nuvarande reglemente omfattar fordon under 3,5 ton, dvs bilar och lättare transportfordon. För tyngre fordon, typ lastbilar finns inget nedskrivet.

Skövde kommun har som ett visionsmål att kommunen ska 2025 ”använda så gott som uteslutande förnybar energi”.

En lastbil som köps in i dag har en livslängd i kommunen på 10-12 kanske 15 år och då har vi redan passerat år 2025 och därför gäller det att redan nu ställa tuffa och relevanta miljökrav vid nyanskaffning.

Föreslår:

**att** befintlig regelverk ”Riktlinjer för fordon och resor” revideras så att det även omfattar fordon över 3,5 ton.

Skövde den 15 september 2013.

Sture Grönblad, Miljöpartiet.



**KS § 154/14 Motion om medlemskap i Sveriges Ekokommuner**

KS2014.0163

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2014-10-01	170/14
2 Kommunstyrelsen	2014-10-13	154/14

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

**Reservation**

Jasmin Vizlin (MP) reserverar sig mot beslutet.

**Yrkanden**

Ulla-Britt Hagström (FP), Orvar Eriksson (C) yrkar bifall till kommunstyrelsen arbetsutskotts förslag till beslut.

Jasmin Vizlin (MP) yrkar bifall till motionen.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer de båda yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt kommunstyrelsen arbetsutskotts förslag till beslut.

**Bakgrund**

Jasmin Vizlin (MP) har för miljöpartiet i Skövde lämnat in en motion om medlemskap i Sveriges Ekokommuner. Det är ett nätverk för kommuner som har ambitionen att verka för en hållbar utveckling där utgångspunkt är ett ekosystem i balans som basen för en hållbar ekonomisk och social utveckling. Det fanns inga anslutna kommuner i Skaraborg, Skövde bör vara föregångare och vägledande kommun för övriga kommuner i Skaraborg anser miljöpartiet.

I motionen föreslås att:

Skövde kommun ansöker om medlemskap i Sveriges Ekokommuner som ett led i strävan för hållbar utveckling och för att markera sitt miljöengagemang.

Motionen har skickats på remiss till samhällsbyggnadsenheten.

Samhällsbyggnadsenheten har föreslagit avslag på motionen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att Skövde kommun redan är medlem i organisationer som syftar till det som motionären åsyftar.

Hållbar utveckling Väst (HUV) som ett exempel där länets kommuner, men även företag och organisationer är målgrupper. HUV samordnar kommunernas energi- och klimatrådgivare och driver ett kommunnätverk för hållbar utveckling. Skövde kommun har i samverkan med Miljösamverkan i Östra Skaraborg och dess medlemskommuner startat en uppföljning av miljöutvecklingen genom 75 nyckeltal i Miljöbarometern Östra Skaraborg. Det syftar till att synliggöra kommunernas miljöarbete och att öka användningen av miljö- och hållbarhetsdata som beslutsunderlag.

Det är mer intressant för Skövde att när tiden är mogen att ansöka om medlemskap i Klimatkommunerna. Här finns flera stora städer med stora resurser, är mycket aktiva och har



spetskompetens.

**Handlingar**

Motionen 2014-03-21

Yttrande samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-07-10

**Delges**

Samhällsbyggnadsförvaltningen

## Motion om medlemskap i Sveriges Ekokommuner

Sveriges Ekokommuner är ett nätverk för kommuner som har ambitionen att verka för en hållbar utveckling där utgångspunkt är ett ekosystem i balans som basen för en hållbar ekonomisk och social utveckling. För att bli medlem i Sveriges Ekokommuner krävs att kommunfullmäktige eller kommunstyrelse beslutar att ansöka om medlemskap. Dessutom ska man ha antagit ett program med det uthålliga samhället som ett övergripande mål för sina verksamheter.

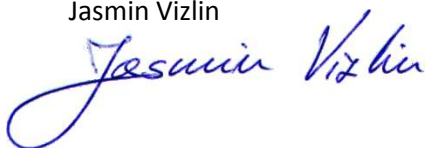
89 kommuner är redan anslutna, vi bör ansluta också. Det finns inga andra anslutna kommuner i Skaraborg, Skövde bör vara föregångare och vägledande kommun för övriga kommuner i Skaraborg med vår medlemskap.

Miljöpartiet föreslår därför att:

- Skövde kommun ansöker om medlemskap i Sveriges Ekokommuner som ett led i strävan för hållbar utveckling och för att markera sitt miljöengagemang.

För miljöpartiet i Skövde

Jasmin Vizlin



Kommunstyrelsen

## Yttrande om motion om medlemskap i Sveriges Eko-kommuner

### Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår avslag på motionen om att gå med i Sveriges ekokommuner. Samhällsbyggnadsförvaltningen instämmer i att motionens syfte är viktigt men anser att Skövde kommun redan är medlem i organisationer som syftar till det som motionären åsyftar.

### Bakgrund

Miljöpartiet har inkommit med en motion om att Skövde kommun ska bli medlem i föreningen Sveriges ekokommuner.

Föreningen Sveriges Ekokommuner är en organisation för kommuner och landsting i form av en ideell förening för hantering av strategiska frågor av betydelse för en långsiktig hållbar utveckling. För ett medlemskap krävs att kommunen antagit ett program med det uthålliga samhället som ett övergripande mål för sin verksamhet. Kommunen ska redovisa 12 stycken miljönyckeltal som belyser att kommunen strävar mot en hållbar utveckling. Av de drygt 90 medlemskommuner som är med idag anslöt sig de flesta till föreningen under 1990-talet och många är mindre kommuner. Medlemskostnaderna för Skövde skulle bli drygt 20 000 kr och deltagandet skulle beräknas ta en hel del arbetstid för rapportskrivande och medlemsträffar för både politiker och tjänstemän.

Skövde kommun är redan medlem i Hållbar utveckling Väst (HUV) till en kostnad av 30 000 kr/år. Syftet med medlemskapet i Hållbar utveckling Väst är att gemensamt driva på utvecklingen mot ett hållbart samhälle och verka genom samordning, nätverksbyggande, projektutveckling och projektledning. Målgrupper är i första hand länets kommuner, men även företag och organisationer. HUV samordnar kommunernas energi- och klimatrådgivare och driver ett kommunnätverk för hållbar utveckling. Där finns ett viktigt och geografiskt nära kontaktnät för många tjänstemän i Skövde kommun som arbetar med strategiska miljöfrågor. Till exempel så leder Skövde kommun överenskommelsen Sol i Väst i nära samarbete med HUV.

Inga specifika uppföljningskrav krävs för medlemskapet i HUV men det finns ett frivillig samverkan kring många frågor t.e.x av utvecklande att nyckeltal för att visa att kommunerna närmar sig en hållbar utveckling. Skövde kommun har dessutom i samverkan med Miljösamverkan i östra Skaraborg och dess medlemskommuner startat en uppföljning av miljöutvecklingen genom 75 nyckeltal i Miljöbarometern för östra Skaraborg ([www.miljoskaraborg.miljobarometern.se](http://www.miljoskaraborg.miljobarometern.se)) som syftar till att synliggöra kommunernas och Skövde kommuns miljöarbete och att öka användningen av av

miljö- och hållbarhetsdata som beslutsunderlag. På webbplatsen redovisas även Skövdes Energi- och klimatplan.

En annan rikstäckande miljöförening är Klimatkommunerna. Här finns flera stora städer som Stockholm, Göteborg, Malmö, Uppsala, Örebro men även mindre kommuner som Lidköping och Lycksele. Klimatkommunerna har stora resurser, är mycket aktiva och har spetskompetens. Det krävs mycket aktivitet av en medlems kommun men för Skövde är det nog ett mer naturligt steg att ansöka om medlemskap inom Klimatkommunerna än inom föreningen Ekokommunerna när tiden är mogen. Detta p.g.a att utbytet av ett medlemsskap i klimatkommunerna förväntas ge en större utväxling i miljöarbetet.

### **Medlemskap i Sveriges ekokommuner**

För att bli medlem i Sveriges Ekokommuner krävs att kommunfullmäktige eller kommunstyrelse beslutar att ansöka om medlemskap. Dessutom ska man ha antagit ett program med det uthålliga samhället som ett övergripande mål för sina verksamheter. Kommunen förväntas delta aktivt i nätverket med att ta till sig och sprida goda exempel och idéer. [Hållbarhetsprinciperna](#) ska beaktas i samtliga kommunala beslut. Vid ansökan om medlemskap ska en kopia av kommunfullmäktiges eller kommunstyrelsens beslut om ansökan lämnas in till föreningens kansli tillsammans med de antagna program/planer för kommunens hållbarhetsarbete som man vill hänvisa till (gärna alla tre dimensionerna - socialt, ekonomiskt och ekologiskt). Ansökan tas sedan upp på kommande styrelsemöte i Sveriges Ekokommuner för beslut.

Föreningens verksamhet finansieras av en årlig medlemsavgift. Årsmötet 2014 beslutade att höja medlemsavgiften från och med 2015 till 4000 kronor i fast avgift och 30 öre per kommuninvånare med ett maxtak på 150 000 kr.

### **Medlemskap i Klimatkommunerna**

Kraven för medlemskap i Klimatkommunerna är att man politiskt beslutar att arbeta för:

- att kontinuerligt inventera utsläpp av växthusgaser<sup>1</sup>
- att sätta upp mål för utsläppen
- att ha en handlingsplan och genomföra åtgärder för att minska utsläppen
- att kontinuerligt informera om arbetet till nätverket.
- 

Man genomgår därefter ett utvärderingstest där föreningen tittar på det totala klimatarbetet i organisationen/kommunen. Detta ligger till grund för ett eventuellt erbjudande om medlemskap, i vilket fall kommunen kan ta ett politiskt beslut om att gå med i Klimatkommunerna.

Föreningen finansieras huvudsakligen av medlemsavgifter som fastställs av årsmötet. 2013 är medlemsavgiften 4000 kr + 0,20 kr/invånare (upp till 150 000 invånare) för kommuner och 4000 kr + 0,10 kr/invånare (upp till 300 000 invånare) för landsting.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Eva Darolf Linnros  
Samhällsbyggnadschef

Sari Strömblad  
Miljöstrateg

**KS § 156/14 Ny tjänstemannaorganisation Skövde kommun**

KS2014.0383

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2014-10-01	180/14
2 Kommunstyrelsen	2014-10-13	156/14

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. fastställa att tjänstemannaorganisationen ska vara indelad i sju sektorer och en koncernstab.
2. fastställa de tre chefsnivåerna sektorschef, avdelningschef och enhetschef vilka har fullt chefsansvar för verksamhet, ekonomi och personal.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att upphäva tidigare beslut om gemensam organisationsstruktur Kommunfullmäktige § 9 2009-01-26.

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige fattade den 28 april 2014 beslut om en ny politisk organisation för Skövde kommun att gälla från och med 1 januari 2015 (dnr.KS2014-0138). Av beslutet framgår att:

- kommunfullmäktige stödjer de rekommendationer som kommundirektören presenterat i sin organisationsutredning avseende behov av förändringar i tjänstemannaorganisation, daterad oktober 2013 (dnr. KS2013-0067),
- kommunstyrelsen blir anställningsmyndighet för all personal,
- tjänstemannaorganisationen ska fastställas av kommunstyrelsen på en övergripande nivå senast 13 oktober 2014.

Av bifogad handling framgår respektive sektors uppdrag och koppling till politisk organisation.

**Handlingar**

Ny tjänstemannaorganisation Skövde kommun

**Delges**

Samtliga nämnder

§ 9

08/0292

## **Gemensam organisationsstruktur**

### **Beslut**

Senast 1 juli 2009 ska nämnderna ha anpassat sina förvaltningsorganisationer enligt bifogat förslag, så att organisationsstruktur, benämningar och definitioner blir gemensamma inom Skövde kommun.

### **Yrkande**

Leif Johansson (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

### **Bakgrund**

Kommunens olika verksamheter ska organiseras utifrån sina förutsättningar och verksamhetsmål för att nå bästa effektivitet. Som ett led i att tydliggöra det kommungemensamma och det förvaltningsspecifika bör förvaltningsorganisationerna följa en gemensam grundstruktur, inom vars ramar förvaltningsvisa anpassningar sker. Exempelvis bör benämning på olika organisationsnivåer vara desamma i kommunen.

I det arbete som följer av ledarskapsidéen tydliggörs chefernas arbetsgivaransvar. Det är därför viktigt att det finns en klar och tydlig definition på dessa befattningar.

I den befattningsklassificering som under 2008 tagits fram av SKL och centrala fackliga organisationer, finns särskilda klassificeringar av chefsnivåer. I den delen följer förslaget om gemensam organisationsstruktur denna klassificering.

### **Handlingar**

Förslag till gemensam organisationsstruktur.

### **Delges**

PE-C



**KS § 155/14 Ny politisk organisation; förändring av bolagsordningar**

KS2014.0296

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2014-10-01	178/14
2 Kommunstyrelsen	2014-10-13	155/14

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar godkänna lydelse för bolagsordningar i Skövde Stadshus AB, AB Skövdebostäder, Skövde Värmeverk AB, Kreativa Hus Skövde AB, Next Skövde Destinationsutveckling AB, Skövde Flygplats AB samt SkövdeNät AB enligt bilagor 1-7. Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att utse stämooombud som vid bolagsstämma i Skövde Stadshus AB framlägger och röstar för nu godkända förslag till bolagsordningar.

Kommunfullmäktige uppdrar vidare till Skövde Stadshus AB att tillse att stämooombud utses som vid bolagsstämmor för dotterbolagen framlägger och röstar för nu godkända förslag till bolagsordningar.

**Bakgrund**

För kommande mandatperiod har kommunfullmäktige beslutat om en förändrad politisk organisation. Organisationsförändringen innefattar bland annat förändrat antal styrelseledamöter i bolagen som ingår i Skövde Stadshus AB koncernen. Gällande Balthazar Science Center AB har kommunfullmäktige beslutat om bolagsordning 29 september 2014. Vidare innebär förändringen att styrelsesuppleanter ej ska tillsättas i bolagen. I förslaget utgår den paragraf gällande föreskrifter om bland annat prövning av sekretess enligt lagen om offentlighet och sekretess. Bakgrund till att denna paragraf återfunnits i bolagsordningarna har varit tidigare normalförslag från Sveriges Kommuner och Landsting. Paragrafen återfanns i samtliga bolagsordningar förutom i AB Skövdebostäders. Inkomna synpunkter från AB Skövdebostäder, se bilaga nr 8.

Beträffande Skövde Flygplats AB har bolagsordningen omarbetats på ett mer omfattande vis. Bolagsordningen har nu anpassats till kommunallagen 3 kap. 18 §. Kommunen äger cirka 96 procent av aktierna i flygplatsbolaget varför majoriteten av styrelseledamöterna bör utses av kommunfullmäktige. I bolagsordningen har bestämmelser lagts in som anger att två av styrelseledamöterna kan utses efter nominering av övriga aktieägare i flygplatsbolaget. Genom föreslagna förändringar anpassas bolagens styrdokument till den beslutade organisationsförändringen.

**Handlingar**

1. Bolagsordning för Skövde Stadshus AB
2. Bolagsordning SkövdeNät AB
3. Bolagsordning Kreativa Hus Skövde AB
4. Bolagsordning Next Skövde Destiantionsutveckling AB
5. Bolagsordning för Skövde Värmeverk AB
6. Bolagsordning AB Skövdebostäder
7. Bolagsordning Skövde Flygplats AB
8. AB Skövdebostäder synpunkter på förslag ändrad bolagsordning 140901



**Delges**

Samtliga bolag i Skövde  
Stadshus AB koncernen,  
Balthazar Science Center AB,  
Kommunstyrelsen,  
Ekonomistaben,  
Ekonomienheten,

# **Bolagsordning för Skövde Stadshus AB, 556800-1498**

Nedanstående bolagsordning har godkänts av Skövde kommunfullmäktige den XX september 2014 och fastställts vid bolagets bolagsstämma den xx xxx 2014.

## **§ 1           Firma**

Bolagets firma är Skövde Stadshus AB.

## **§ 2           Säte**

Styrelsen ska ha sitt säte i Skövde kommun, Västra Götalands län.

## **§ 3           Verksamhetsföremål**

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att som moderbolag i en av Skövde kommun helägd koncern, genom innehav av aktier i av kommunen eller eget bildade aktiebolag, leda, driva och utveckla verksamheter inom kommunens kompetensliga områden.

## **§ 4           Ändamålet med bolagets verksamhet**

Bolagets syfte är att som moderbolag i kommunens koncern utöva tillsyn över dotterbolagen i enlighet med aktiebolagslagen samt tillvarata gemensamma ekonomiska intressen för Skövde kommun.

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med gällande kommunalrättsliga principer, såsom likställighetsprincipen, lokaliseringsprincipen, förbud att understödja enskild och självkostnadsprincipen etc, såvida inte speciallagstiftning eller gällande rätt medger eller föreskriver annat.

Likvideras bolaget ska dess eventuell vinst och behållna tillgångar tillfalla Skövde kommun.

## **§ 5           Fullmäktiges rätt att ta ställning**

Bolaget ska se till att kommunfullmäktige i Skövde kommun får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Till denna beslutskategori hör bl.a.

- planer om ändrad inriktning av bolagets verksamhet
- förvärv av företag eller bildande av dotterbolag
- större investeringar vilka är av sådan omfattning att de påverkar bolagets eller ägarens långsiktiga ekonomi eller innebär risk för ägaren
- åtgärder i övrigt vilka är av sådan omfattning att de påverkar bolagets långsiktiga ekonomi

## **§ 6 Aktiekapitalet**

Aktiekapitalet ska vara lägst 100 000 kr och högst 400 000 kr.

## **§ 7 Antalet aktier**

I bolaget ska finnas lägst 100 aktier och högst 400 aktier.

## **§ 8 Styrelse**

Styrelsen ska bestå av nio ledamöter, oräknat ledamot eller ledamöter som utses med stöd av lagen (1987:1245) om styrelserepresentation för privatanställda.

Styrelsen, jämte ordföranden och vice ordföranden, utses av kommunfullmäktige i Skövde kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

## **§ 9 Revisorer**

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt för granskning av koncernredovisningen och koncernföretagens inbördes förhållanden, utses en revisor jämte suppleant av årsstämman.

## **§ 10 Lekmannarevisorer**

För samma mandatperiod som gäller för styrelseledamöter ska kommunfullmäktige i Skövde kommun utse en lekmannarevisor med suppleant.

## **§ 11 Kallelse till ordinarie bolagsstämma (Årsstämma)**

Kallelse till årsstämma ska ske genom brev på posten till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före årsstämman.

## **§ 12 Ärende på årsstämman**

På årsstämman ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av en eller två protokolljusterare
5. Godkännande av dagordning
6. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport samt koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse
8. Beslut om
  - a. Fastställelse av resultat- och balansräkning samt koncernresultaträkning och koncernbalansräkning

- b. Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - c. Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter
  10. Val av revisor och revisorssuppleant
  11. Information om kommunfullmäktiges val av styrelse och lekmannarevisor med suppleant (i förekommande fall)
  12. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen

### **§ 13 Räkenskapsår**

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

### **§ 14 Firmateckning**

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

### **§ 15 Inspektionsrätt**

Kommunstyrelsen i Skövde kommun äger ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån det ej möter hinder på grund av författningsreglerad sekretess.

### **§ 16 Ändring av bolagsordning**

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Skövde kommun.

# Bolagsordning för SkövdeNät AB, 556959-1141

Nedanstående bolagsordning har godkänts av Skövde kommunfullmäktige den xx september 2014 och fastställts vid bolagets bolagsstämma den xx xxx 2014.

## § 1 Firma

Bolagets firma är SkövdeNät AB.

## § 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Skövde kommun, Västra Götalands län.

## § 3 Verksamhetsföremål

Föremålet för bolagets verksamhet är att inom Skövde kommun, eller om bättre ändamålsenlighet därmed uppnås i geografisk närhet till Skövde kommun, driva nätverksamhet enligt ellagen (1997:857) innefattande vissa bestämmelser om elektriska anläggningar.

Bolaget har även som verksamhetsföremål att bygga, underhålla och hyra ut fibernät för överföring av datakommunikation samt att bedriva annan därmed sammanhörande verksamhet. Bolaget ska ej agera som kommunikationsoperatör.

## § 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolaget är ett viktigt redskap för att främja kommunens utveckling och uppbyggnad av infrastruktur inom områdena energiförsörjning, nätbyggnad och kommunikation. Detta ska ske utifrån god teknisk praxis och med iakttagande av optimalt resursutnyttjande.

## § 5 Bolagets verksamhetsram

Elnätsverksamheten ska bedrivas i enlighet med gällande kommunalrättsliga principer enligt kommunallagens 2. kap och 8 kap. 3 c §§ med undantag för lokaliseringsprincipen.

Övrig verksamhet ska bedrivas på affärsmässig grund och med iakttagande av lokaliseringsprincipen.

## § 6 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Skövde kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

## § 7 Aktiekapitalet

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 40 000 000 kronor och högst 160 000 000 kronor.

## § 8 Antalet aktier

I bolaget ska finnas lägst 40 000 aktier och högst 160 000 aktier.

## **§ 9 Styrelse**

Styrelsen ska bestå av fem ledamöter, oräknat ledamöter eller ledamöter som utses med stöd av lagen (1987:1245) om styrelserepresentation för privatanställda.

Styrelsen, jämte ordförande och vice ordförande utses av kommunfullmäktige i Skövde kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Av de styrelseledamöter som utses kan en vara extern ledamot som ej är förtroendevald politiker i Skövde kommun.

## **§ 10 Revisorer och årsredovisning**

För granskning av aktiebolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning ska bolagsstämman utse en revisor och en revisorssuppleant. Uppdraget gäller till slutet av den bolagsstämma som hålls första räkenskapsåret efter valet av revisor.

## **§ 11 Lekmannarevisorer**

För samma mandatperiod som gäller för styrelseledamöter ska kommunfullmäktige i Skövde kommun utse en lekmannarevisor med suppleant.

## **§ 12 Kallelse till bolagsstämma och extra bolagsstämma**

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman. Kallelsetiden gäller även om den extra bolagsstämman ska behandla fråga om ändring av bolagets bolagsordning.

## **§ 13 Ärende på ordinarie bolagsstämma (Årsstämma)**

På årsstämman ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av en eller två protokolljusterare
5. Godkännande av dagordning
6. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport
8. Beslut om
  - a. Fastställelse av resultat- och balansräkning
  - b. Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - c. Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
9. Fastställande av arvoden för styrelse, revisor och lekmannarevisor med suppleanter
10. Val av revisor och revisorssuppleant
11. Information om kommunfullmäktiges val av styrelse och lekmannarevisor med suppleant (i förekommande fall)
12. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

## **§ 14 Närvarorätt**

Den som inte är aktieägare i bolaget äger rätt att närvara vid bolagets stämma om inte stämman beslutar annat.

### **§ 15 Räkenskapsår**

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

### **§ 16 Firmateckning**

Styrelse får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

### **§ 17 Inspektionsrätt**

Kommunstyrelsen i Skövde kommun äger ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller endast i den mån det ej möter hinder på grund av författningsreglerad sekretess.

### **§ 18 Ändring av bolagsordning**

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Skövde kommun.

# **Bolagsordning för Kreativa Hus Skövde AB, 556252-0287**

Nedanstående bolagsordning har godkänts av Skövde kommunfullmäktige den xx september 2014 och fastställts vid bolagets bolagsstämma den xx 201x.

## **§ 1 Firma**

Bolagets firma är Kreativa Hus Skövde AB.

## **§ 2 Säte**

Styrelsen ska ha sitt säte i Skövde kommun, Västra Götalands län.

## **§ 3 Verksamhetsföremål**

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Skövde kommun äga och förvalta fastigheter och tomträtter med lokaler och därtill hörande kollektiva anordningar. Bolaget ska även allmänt främja näringslivet i Skövde kommun.

## **§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet**

Bolaget ska främja lokalförsörjningen för teknik- och forskningsparken Gothia Science Park för att främja och stimulera till nya företag och affärsidéer samt att även i övrigt, inom ramen för den kommunala kompetensen, främja lokalförsörjningen för hantverksföretag, småindustri, tjänsteföretag och företag inom turismnäringen. Verksamheten ska, vad gäller uthyrning av lokaler, drivas på affärsmässig grund.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla bolagets aktieägare.

## **§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning**

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Skövde kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

## **§ 6 Aktiekapitalet**

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 2 000 000 kronor och högst 8 000 000 kronor.

## **§ 7 Antalet aktier**

I bolaget ska finnas lägst 20 000 aktier och högst 80 000 aktier.

## **§ 8 Styrelse**

Styrelsen ska bestå av sju ledamöter, räknat ledamöter som utses med stöd av lagen (1987:1245) om styrelserepresentation för privatanställda.

Styrelsen, jämte ordförande och vice ordförande, utses av kommunfullmäktige i Skövde kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Av de styrelseledamöter som utses kan två vara externa ledamöter, som ej är förtroendevalda politiker i Skövde kommun.



## **§ 9 Revisorer och årsredovisning**

För granskning av aktiebolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning ska bolagsstämman utse en revisor och en revisorssuppleant. Uppdraget gäller till slutet av den bolagsstämma som hålls första räkenskapsåret efter valet av revisor.

## **§ 10 Lekmannarevisorer**

För samma mandatperiod som gäller för styrelseledamöter ska kommunfullmäktige i Skövde kommun utse en lekmannarevisor med suppleant.

## **§ 11 Kallelse till bolagsstämma och extra bolagsstämma**

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman. Kallelsetiden gäller även om den extra bolagsstämman ska behandla fråga om ändring av bolagets bolagsordning.

## **§ 12 Ärende på ordinarie bolagsstämma (Årsstämma)**

På årsstämman ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av en eller två protokolljusterare
5. Godkännande av dagordning
6. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport
8. Beslut om
  - a. Fastställelse av resultat- och balansräkning
  - b. Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - c. Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter
10. Val av revisor och revisorssuppleant
11. Information om kommunfullmäktiges val av styrelse och lekmannarevisor med suppleant (i förekommande fall)
12. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

## **§ 13 Räkenskapsår**

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

## **§ 14 Firmateckning**

Styrelse får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

## **§ 15            Inspektionsrätt**

Kommunstyrelsen i Skövde kommun äger ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller endast i den mån det ej möter hinder på grund av författningsreglerad sekretess.

## **§ 16            Ändring av bolagsordning**

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Skövde kommun.

# **Bolagsordning för Next Skövde Destinationsutveckling AB, 556321-1647**

Nedanstående bolagsordning har godkänts av Skövde kommunfullmäktige den xx september 2014 och fastställts vid bolagets bolagsstämma den xx 201x.

## **§ 1           Firma**

Bolagets firma är Next Skövde Destinationsutveckling AB.

## **§ 2           Säte**

Styrelsen ska ha sitt säte i Skövde kommun, Västra Götalands län.

## **§ 3           Verksamhetsföremål**

Bolaget ska arbeta med att marknadsföra och utveckla Skövde som destination samt bedriva marknadsföringsarbete för Skövde inom områdena turism, evenemang, möten och handel samt därmed förenlig verksamhet.

## **§ 4           Ändamålet med bolagets verksamhet**

Bolaget är ett av kommunens viktigaste redskap för att effektivisera, samordna och förstärka det arbete som av kommunen och andra intressenter bedrivs gällande planering, marknadsföring och utveckling av Skövde som besöksmål.

Bolaget ska ej ha till syfte att bereda vinst åt aktieägarna. Likvideras bolaget ska dess eventuella vinst och behållna tillgångar tillfalla aktieägarna enligt var och ens antal ägda aktier i förhållande till totala antalet aktier i bolaget

## **§ 5           Bolagets verksamhetsram**

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med gällande kommunalrättsliga principer enligt kommunallagens 2. kap och 8 kap 3 c §.

## **§ 6           Fullmäktiges rätt att ta ställning**

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Skövde kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

## **§ 7           Aktiekapitalet**

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 200 000 kronor och högst 800 000 kronor.

## **§ 8           Antalet aktier**

I bolaget ska finnas lägst 2 000 aktier och högst 8 000 aktier.

## **§ 9           Styrelse**

Styrelsen består av sju ledamöter, oräknat ledamöter som utses med stöd av lagen (1987:1245) om styrelserepresentation för privatanställda.

Styrelsen, jämte ordförande och vice ordförande, utses av kommunfullmäktige i Skövde kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Av de styrelseledamöter som utses kan tre vara externa ledamöter, som ej är förtroendevalda politiker i Skövde kommun.

## **§ 10 Revisorer och årsredovisning**

För granskning av aktiebolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning ska bolagsstämman utse en revisor och en revisorssuppleant. Uppdraget gäller till slutet av den bolagsstämma som hålls första räkenskapsåret efter valet av revisor.

## **§ 11 Lekmannarevisorer**

För samma mandatperiod som gäller för styrelseledamöter ska kommunfullmäktige i Skövde kommun utse en lekmannarevisor med suppleant.

## **§ 12 Kallelse till bolagsstämma och extra bolagsstämma**

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman. Kallelsetiden gäller även om den extra bolagsstämman ska behandla fråga om ändring av bolagets bolagsordning.

## **§ 13 Ärende på ordinarie bolagsstämma (Årsstämma)**

På årsstämman ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val av en eller två protokolljusterare
5. Godkännande av dagordning
6. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport
8. Beslut om
  - a. Fastställelse av resultat- och balansräkning
  - b. Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - c. Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter
10. Val av revisor och revisorssuppleant
11. Information om kommunfullmäktiges val av styrelse och lekmannarevisor med suppleant (i förekommande fall)
12. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

## **§ 14 Räkenskapsår**

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

## **§ 15 Firmateckning**

Styrelse får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

## **§ 16 Inspektionsrätt**

Kommunstyrelsen i Skövde kommun äger ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller endast i den mån det ej möter hinder på grund av författningsreglerad sekretess.

## **§ 17 Ändring av bolagsordning**

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Skövde kommun.

# **Bolagsordning för Skövde Värmeverk AB, 556647-1321**

Nedanstående bolagsordning har godkänts av Skövde kommunfullmäktige den xx september 2014 och fastställts vid bolagets bolagsstämma den xxx 201x.

## **§ 1 Firma**

Bolagets firma är Skövde Värmeverk AB.

## **§ 2 Säte**

Styrelsen ska ha sitt säte i Skövde kommun, Västra Götalands län.

## **§ 3 Verksamhetsföremål**

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att uppföra och äga anläggningar för elproduktion, att driva fjärrvärmeanläggningar och andra miljövänliga anläggningar för energiproduktion samt därmed sammanhängande verksamhet. Bolaget får även äga aktier och andelar i företag som bedriver likartad verksamhet.

## **§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet**

Bolaget ska tillhandahålla miljöriktiga lösningar avseende energiproduktion och avfallshantering för kunder nationellt och internationellt. Verksamheten ska drivas på affärsmässig grund.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla bolagets aktieägare.

## **§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning**

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Skövde kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

## **§ 6 Aktiekapitalet**

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 40 000 000 kronor och högst 160 000 000 kronor.

## **§ 7 Antalet aktier**

I bolaget ska finnas lägst 40 000 aktier och högst 160 000 aktier.

## **§ 8 Styrelse**

Styrelsen ska bestå av sju ledamöter, räknat ledamöter som utses med stöd av lagen (1987:1245) om styrelserepresentation för privatanställda.

Styrelsen, jämte ordförande och vice ordförande, utses av kommunfullmäktige i Skövde kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Av de styrelseledamöter som utses kan två vara externa ledamöter, som ej är förtroendevalda politiker i Skövde kommun.

## **§ 9 Revisorer och årsredovisning**

För granskning av aktiebolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning ska bolagsstämman utse en revisor och en revisors-suppleant. Uppdraget gäller till slutet av den bolagsstämma som hålls första räkenskapsåret efter valet av revisor.

## **§ 10 Lekmannarevisorer**

För samma mandatperiod som gäller för styrelseledamöter ska kommunfullmäktige i Skövde kommun utse en lekmannarevisor med suppleant.

## **§ 11 Kallelse till bolagsstämma och extra bolagsstämma**

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman. Kallelsetiden gäller även om den extra bolagsstämman ska behandla fråga om ändring av bolagets bolagsordning.

## **§ 12 Ärende på ordinarie bolagsstämma (Årsstämma)**

På årsstämman ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val av en eller två protokolljusterare
5. Godkännande av dagordning
6. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport
8. Beslut om
  - a. Fastställelse av resultat- och balansräkning
  - b. Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - c. Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter
10. Val av revisor och revisorssuppleant
11. Information om kommunfullmäktiges val av styrelse och lekmannarevisor med suppleant (i förekommande fall)
12. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

### **§ 13 Räkenskapsår**

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

### **§ 14 Firmateckning**

Styrelse får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

### **§ 15 Inspektionsrätt**

Kommunstyrelsen i Skövde kommun äger ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller endast i den mån det ej möter hinder på grund av författningsreglerad sekretess.

### **§ 16 Ändring av bolagsordning**

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Skövde kommun.

# **Bolagsordning för Aktiebolaget Skövdebostäder, 556042-3039**

Nedanstående bolagsordning har godkänts av Skövde kommunfullmäktige den xx september 2014 och fastställts vid bolagets ordinarie bolagsstämma den xx 201x.

## **§ 1 Firma**

Bolagets firma är Aktiebolaget Skövdebostäder.

## **§ 2 Säte**

Styrelsen ska ha sitt säte i Skövde kommun, Västra Götalands län.

## **§ 3 Verksamhetsföremål**

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Skövde kommun förvärva, avyttra, äga, bebygga och förvalta fastigheter eller tomträtter med bostäder, affärlägenheter och därtill hörande kollektiva anordningar.

## **§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet**

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med beaktande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Skövde kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande och inflytande i bolaget. Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla bolagets aktieägare.

## **§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning**

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Skövde kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

## **§ 6 Aktiekapitalet**

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 3 000 000 kronor och högst 12 000 000 kronor.

## **§ 7 Antalet aktier**

I bolaget ska finnas lägst 30 000 aktier och högst 120 000 aktier.

## **§ 8 Styrelse**

Styrelsen ska bestå av sju ledamöter, räknat ledamöter som utses med stöd av lagen (1987:1245) om styrelserepresentation för privatanställda.

Styrelsen, jämte ordförande och vice ordförande, utses av kommunfullmäktige i Skövde kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Av



de styrelseledamöter som utses kan två vara externa ledamöter, som ej är förtroendevalda politiker i Skövde kommun.

## **§ 9 Revisorer och årsredovisning**

För granskning av aktiebolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning ska bolagsstämman utse en revisor och en revisorssuppleant. Uppdraget gäller till slutet av den bolagsstämma som hålls första räkenskapsåret efter valet av revisor.

## **§ 10 Lekmannarevisorer**

För samma mandatperiod som gäller för styrelseledamöter ska kommunfullmäktige i Skövde kommun utse en lekmannarevisor med suppleant.

## **§ 11 Kallelse till bolagsstämma och extra bolagsstämma**

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman. Kallelsetiden gäller även om den extra bolagsstämman ska behandla fråga om ändring av bolagets bolagsordning.

## **§ 12 Ärende på ordinarie bolagsstämma (Årsstämma)**

På årsstämman ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val av en eller två protokolljusterare
5. Godkännande av dagordning
6. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport
8. Beslut om
  - a. Fastställelse av resultat- och balansräkning
  - b. Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - c. Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter
10. Val av revisor och revisorssuppleant
11. Information om kommunfullmäktiges val av styrelse och lekmannarevisor med suppleant (i förekommande fall)
12. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

## **§ 13 Räkenskapsår**

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

## **§ 14 Firmateckning**

Styrelse får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

## **§ 15            Inspektionsrätt**

Kommunstyrelsen i Skövde kommun äger ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller endast i den mån det ej möter hinder på grund av författningsreglerad sekretess.

## **§ 16            Ändring av bolagsordning**

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Skövde kommun.

# **Bolagsordning för Skövde Flygplats AB, 556297-7339**

Nedanstående bolagsordning har godkänts av Skövde kommunfullmäktige den xx september 2014 och fastställts vid bolagets ordinarie bolagsstämma den xx 201x.

## **§ 1           Firma**

Bolagets firma är Skövde Flygplats AB.

## **§ 2           Säte**

Styrelsen ska ha sitt säte i Skövde kommun, Västra Götalands län.

## **§ 3           Verksamhetsföremål**

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att svara för driften av Skövde Flygplats.

## **§ 4           Ändamålet med bolagets verksamhet**

Bolagets syfte är främja samhällsnytta, tillväxt och utveckling i Skövde med omnejd genom att skapa goda förutsättningar för flygkommunikation som en del av infrastrukturen och samhällsnyttan. Bolaget ska arbeta för att möta marknadens efterfrågan på bra flygkommunikationer.

Likvideras bolaget ska dess eventuella vinst och behållna tillgångar tillfalla aktieägarna enligt var och ens antal ägda aktier i förhållande till totala antalet aktier i bolaget.

## **§ 5           Bolagets verksamhetsram**

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med gällande kommunalrättsliga principer, såsom likställighetsprincipen, lokaliseringsprincipen, förbud att understödja enskild och självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är inte tillämplig i verksamhet som gäller förvaltning av bolagets egendom exempelvis upplåtelse och försäljning av fast och lös egendom.

## **§ 6           Fullmäktiges rätt att ta ställning**

Bolaget ska se till att kommunfullmäktige i Skövde kommun får ta ställning, innan beslut fattas i frågor som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

## **§ 7           Aktiekapitalet**

Aktiekapitalet ska vara lägst 2 000 000 kr och högst 8 000 000 kr.

## **§ 8           Antalet aktier**

Bolaget ska ha lägst 100 000 och högst 400 000 aktier.

I bolaget ska finnas A- och B-aktier. Varje A-aktie ska ha en röst och varje B-aktie tre röster. Av antalet aktier ska 100 000 vara B-aktier, övriga aktier ska vara A-aktier.

Vid nyemission ska endast A-aktier kunna tecknas och innehavare av aktier har företrädesrätt till nya aktier i förhållande till det antal aktier de tidigare äger.

## **§ 9 Styrelse**

Styrelsen ska bestå av fem ledamöter, räknat ledamöter som utses med stöd av lagen (1987:1245) om styrelserepresentation för privatanställda.

Styrelsen, jämte ordföranden och vice ordföranden, utses av kommunfullmäktige i Skövde kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Av de styrelseledamöter som utses kan två tillsättas efter nominering av andra aktieägare än Skövde kommun.

## **§ 10 Revisorer och årsredovisning**

För granskning av bolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning ska bolagsstämman utse en revisor och en revisorssuppleant. Uppdraget gäller till slutet av den bolagsstämma som hålls första räkenskapsåret efter valet av revisor.

## **§ 11 Lekmannarevisorer**

För samma mandatperiod som gäller för styrelseledamöter ska kommunfullmäktige i Skövde kommun utse en lekmannarevisor med suppleant.

## **§ 12 Kallelse till ordinarie bolagsstämma (Årsstämma)**

Kallelse till årsstämma ska ske genom kungörelse i Skövde Nyheter och Skaraborgs Allehanda tidigast sex veckor och senast två veckor före årsstämman. Kallelsetiden gäller även för extra bolagsstämma som ska behandla fråga om ändring av bolagets bolagsordning.

## **§ 13 Ärende på ordinarie bolagsstämma (Årsstämma)**

På årsstämman ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val av en eller två protokolljusterare
5. Godkännande av dagordning
6. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport
8. Beslut om
  - a. Fastställelse av resultat- och balansräkning
  - b. Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - c. Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter
10. Val av revisor och revisorssuppleant

11. Information om kommunfullmäktiges val av styrelse och lekmannarevisor med suppleant (i förekommande fall)
12. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen

#### **§ 14 Räkenskapsår**

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

#### **§ 15 Firmateckning**

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

#### **§ 16 Inspektionsrätt**

Kommunstyrelsen i Skövde kommun äger ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån, det ej möter hinder på grund av författningsreglerad sekretess.

#### **§ 17 Samtyckesförbehåll**

Aktier i bolaget får överlåtas till en ny ägare endast med bolagets samtycke (samtyckesförbehåll). Förbehållet omfattar frivilliga överlåtelser i form av köp, byte eller gåva. Bolaget ska inte kunna ge eller vägra samtycke för ett mindre antal aktier än ansökan om samtycke omfattar. Styrelsen ska pröva en fråga om samtycke.

Den som avser att överlåta en aktie som omfattas av samtyckesförbehållet ska före överlåtelserna anmäla detta hos bolagets styrelse. Av ansökan ska framgå vem den tilltänkte förvärvaren är. Vill överlåtaren att bolaget ska anvisa någon annan förvärvare om samtycke till överlåtelserna vägras, ska detta anges. I så fall ska överlåtaren samtidigt ange samtliga villkor för överlåtelserna. Saknas uppgift om priset för aktierna ska priset bestämmas så att det motsvarar det pris som kan påräknas vid en försäljning under normala förhållanden. Bolaget ska meddela sitt beslut i frågan om samtycke inom tre månader från överlåtarens behöriga anmälan om avsikten att överlåta aktier.

Vägrar bolaget samtycke till överlåtelserna, ska bolaget ange skälen för det. Om överlåtaren har begärt det, ska bolaget i beslutet att vägra samtycke också anvisa en annan förvärvare som är beredd att överta aktierna.

Om bolaget inte anvisar någon annan förvärvare trots att överlåtaren har begärt det, får samtycke inte vägras.

Om bolaget inte har fattat något beslut i frågan om samtycke inom den tid som anges ovan ska bolaget anses ha gett sitt samtycke till överlåtelserna.

Bolagets beslut i frågan om samtycke ska skickas till överlåtaren på den adress som denne har uppgett i ärendet eller, om någon adressuppgift inte har lämnats, den adress som har antecknats i aktieboken.

Innebär beslutet att samtycke lämnas, ska en kopia av beslutet också sändas till samtliga aktieägare med känd postadress.

Innebär beslutet att samtycke vägras och annan förvärvare utses, ska priset för av denne övertagna aktier erläggas inom en månad från den tidpunkt då priset blev bestämt.

En aktieägare som är missnöjd med bolagets beslut att ge eller vägra samtycke eller med villkoren för övertagande får, inom två månader från det att bolagets beslut i frågan om samtycke avsänts, hänskjuta tvisten till avgörande av skiljemän enligt lagen (1999:116) om skiljeförfarande.

Bolagets samtycke till en överlåtelse gäller i sex månader från det att bolaget skickade meddelande om sitt beslut till överlåtaren eller, om bolaget inte fattat något beslut, från utgången av den tid inom vilken beslut skulle ha meddelats. Om villkoren för överlåtelse har angetts i ansökan om samtycke, gäller samtycket endast om överlåtelsen sker på villkor som inte är förmånligare för förvärvaren än de villkor som har angetts i ansökan.

## **§ 18           Ändring av bolagsordning**

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Skövde kommun.

Skövde kommun  
Kommunstyrelsen  
541 83 SKÖVDE

2014-09-01

## Synpunkter på förslag till ändrad bolagsordning för AB Skövdebostäder

AB Skövdebostäder erhöll via mail 2014-08-15 ett förslag till ändrad bolagsordning för bolaget. Förslaget har behandlats av kommunstyrelsens arbetsutskott 2014-06-19 med förslag till beslut av kommunfullmäktige i september 2014. Därefter ska den nya bolagsordningen fastställas vid bolagstämma efter 2015-01-01.

Förslaget innehåller två förändringar mot tidigare lydelse.

1. Styrelsen ska bestå av sju ledamöter utöver arbetstagarrepresentanter och av de styrelseledamöter som utses kan två vara externa ledamöter som ej är förtroendevalda politiker i Skövde kommun.
2. En ny paragraf som innehåller detaljerade föreskrifter om bland annat prövning av sekretess enligt lagen om offentlighet och sekretess.

Bolaget har inte givits möjlighet i något remissförfarande att lämna synpunkter på förändringarna. Ändringar i en bolagsordning är givetvis av mycket stor vikt för ett bolag och med anledning härav vill bolaget härmed delge sina synpunkter på förändringarna.

I nu gällande bolagsordning stipuleras att antalet styrelseledamöter ska vara lägst fem och högst nio. I förslaget föreskrivs att antalet ledamöter ska vara sju. Lydelsen om externa ledamöter finns redan i befintlig bolagsordning.

Styrelsens har vid sammanträde 2014-08-25 ingående diskuterat frågan om styrelsens sammansättning och har inga egentliga synpunkter på formuleringarna kring styrelsens sammansättning. Styrelsens uppfattning är dock att det för närvarande inte finns behov av några externa ledamöter som ej är förtroendevalda politiker i bolaget styrelse.

När det gäller föreskriften om handlingsoffentlighet och prövning av sekretess regleras frågan i lag och finns därför inte omnämnd i nuvarande bolagsordning. Föreskriften är numer borttagen även i SKL:s mall för bolagsordningar för kommunala bolag. Beslut fattas idag av verkst. direktören och med besvärshänvisning enligt lag till kammarrätten, inte till bolagets styrelse. Beslut om bolagets organisation för utlämnande av allmänna handlingar fattas årligen av styrelsen.





Hur och när en handling ska lämnas ut är reglerat i lag där det framgår att en handling ska lämnas ut genast eller så snart som möjligt. Det finns således ett skyndsamhetskrav som är viktigt vilket framgår av yttranden av JO vid ett flertal tillfällen. Handlingen ska lämnas ut av den som har vård av handlingen och i tveksamma fall skall handläggaren låta myndigheten avgöra, dvs verkst.direktören som enligt aktiebolagslagen har den juridiska behörigheten att fatta beslut å bolagets vägnar. Ett avslagsbeslut kan överklagas enligt bestämmelserna och överklagande sker till kammarrätten.

I en kommunal förvaltning är det emellertid enligt offentlighets- och sekretesslagen vederbörande nämnd som först prövar frågor om handlingars offentlighet. Motsvarande juridiska förhållanden finns inte i ett aktiebolag där verkst. direktören har en annan ställning och en lagreglerad behörighet som inte en förvaltningschef har. Därför är ett beslut av en verkst. direktör i ett bolag bindande i exempelvis en fråga om utlämnande av handling. Om den som efterfrågat en handling blir nekad skall skyndsamt ett skriftligt besked därom med besvärshänvisning till kammarrätten avges.

Enligt förslaget till ny bolagsordning skall frågan om utlämnande av handlingar kunna överprövas av bolagets styrelse. Om styrelsen skall utgöra överprövningsinstans för utlämnande av handlingar undergrävs verkst. direktörens ställning och det blir ogörligt att leva upp till skyndsamhetskravet enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. Styrelsen sammanträder normalt sett endast 6 – 8 gånger per år och därför kan inte ett ordinarie styrelsesammanträde inväntas för att fatta ett skyndsamt beslut. Med skyndsamt menas i princip samma dag. Enligt lag måste frågan ändå kunna överklagas till kammarrätten.

Bolaget har låtit Henriksson & Henriksson AB avge ett utlåtande avseende frågeställningen kring offentlighet och sekretess. Styrelsen har därefter vid sammanträde 2014-08-25 ingående diskuterat frågeställningen och kommit fram till slutsatsen att frågeställningen är reglerad i lag och för att undvika eventuella motstridiga skrivningar med oklarheter och dröjsmål kring hanteringen av handlingar bör bestämmelsen tas bort i bolagsordningen. Styrelsen begär härmed därför att § 15 om offentlighet i förslaget till ny bolagsordning tas bort.

Bilaga: Utlåtande Henriksson & Henriksson AB

Med vänlig hälsning

AB Skövdebostäder



Dan Sandén  
VD



AB Skövdebostäder  
Dan Sandén

**Fråga angående bestämmelse i bolagsordningen rörande offentlighet och sekretess.**

Jag har fått en fråga angående innehållet i § 15 i förslag till ny bolagsordning för AB Skövdebostäder och får med anledning härav anföra följande.

Före den ”nya” kommunallagen (1991:900) fanns det ingen lagstiftning rörande offentlighet av handlingar hos kommunala bolag. Frågan aktualiserades vid framtagandet av den nya kommunallagen bland annat på grund av misstanken att vissa frågor bolagiserades för att undvika offentlighet. I 3:16 kommunallagen, KL, intogs därför en bestämmelse att kommunfullmäktige vid bildande av bolag skulle besluta att allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget i enlighet med de grunder som anges i 2 kap tryckfrihetsförordningen, TF. Detta verkställdes genom att i bolagsordningen för bolagen infördes en bestämmelse med den lydelse som i stort sett överensstämmer med 1:a stycket i den nu föreslagna bolagsordningen.

Senare infördes först i 1:9 i den då gällande sekretesslagen, SekrL, och nu senast i 2:3 offentlighets – och sekretesslagen (2009:400), OSL, en tvingande rätt för allmänheten att ta del av handlingar hos kommunala bolag och att bolagen skall tillämpa vad som anges i TF. Bolagen skall därvid jämföras med myndigheter.

Den tidigare föreskriften i KL blev därmed överflödigt och den nuvarande lydelsen av 3:16 KL anger endast upplysningsvis att bestämmelser om allmänhetens rätt att ta del av handlingar hos bolaget finns i 2:3 OSL.

Sveriges Kommuner och Landsting, KSL, har av denna anledning, såvitt jag kan förstå, helt tagit bort bestämmelsen om handlingsoffentlighet i det exempel på bolagsordning för ett allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolag som nyligen framtagits. Bestämmelsen är överflödigt då frågan numera är reglerad i lag.

Hur och när en handling skall utlämnas är också reglerat i lag. Av 2:12 TF framgår att en handling som får lämnas ut skall lämnas ut genast eller så snart som möjligt. Att skyndsamt är viktig framgår inte minst av yttranden av JO vid ett flertal tillfällen. Av 6:3 OSL framgår att handlingen i första hand skall lämnas ut av den som har vård av handlingen. I tveksamma fall skall handläggaren låta myndigheten avgöra. Ett avslagsbeslut kan överklagas enligt 6:7 OSL. Överklagande sker till kammarrätten.

En fråga som måste besvaras är vad som menas med myndigheten. Bestämmelsen, som också återfanns i SekrL, finns kommenterad såväl beträffande SekrL som OSL. För båda lagstiftningarna är angivet att vid statlig myndighet är det myndighetens chef som prövar och vid kommunal förvaltning är det vederbörande nämnd. Något omnämnande av kommunalt bolag har jag inte funnit i någon kommentar. I 8 kap aktiebolagslagen, ABL, återfinns reglerna om bolagets ledning. I 8:29 ABL finns verkställande direktörens uppgifter reglerade. Av dessa framgår att vd har en lagreglerad behörighet som går längre än de en kommunal förvaltningschef har. Han kan enligt 2:a stycket fatta beslut av stor betydelse då styrelsen inte är samlad. Med hänsyn till vad som i TF föreskrivs angående skyndsamt synes det därför rimligt att vd skall kunna fatta eget beslut att inte lämna ut en handling. Detta beslut kan sedan överklagas. Av de ganska många ärenden som jag sett genom åren är detta vad som sker. Vd beslutar och vissa beslut överklagas. Jag har inte i något fall sett att kammarrätten invänt och sagt att vd:n inte haft rätt att besluta. Däremot får inte enskild handläggare avslå begäran om utlämnade av handling. Det är en fråga för vd.

Förslag: Gör som SKL – ta bort bestämmelsen ur bolagsordningen.

Ljungby som ovan

Christer Henriksson

**KS § 157/14 Beslut om arbetsordning för kommunfullmäktige mandatperioden 2014-2018.**

KS2014.0389

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2014-10-01	177/14
2 Kommunstyrelsen	2014-10-13	157/14

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa arbetsordning för kommunfullmäktige för mandatperioden 2014-2018 att gälla från den 1 november 2014.

**Yrkanden**

Ulla-Britt Hagström (FP) och Orvar Eriksson (C) yrkar bifall till kommunstyrelsen arbetsutskotts förslag till beslut.

**Bakgrund**

Inför mandatperioden 2014-2018 har beslut om en ny politisk organisation tagits och nya reglementen för kommunstyrelsen och nämnder har arbetats fram. Kommunfullmäktiges arbetsordning har också reviderats med hänsyn till detta och till de ändringar som har skett i kommunallagen från 2014.

**Handlingar**

Förslag till kommunfullmäktiges arbetsordning 140916

**Delges**

Författningssamlingen

Förslag till Kommunfullmäktiges arbetsordning att gälla mandatperioden 2014-2018

Version 2014-10-06 efter Kommunstyrelsens arbetsutskott  
/FH

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

## Innehåll

Antalet ledamöter .....	3
Ordförande och vice ordförande.....	3
Gruppledare .....	4
Tid och plats för sammanträdena .....	4
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde .....	5
Ärenden och handlingar till sammanträdena.....	5
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare.....	5
Protokollsjusterare .....	6
Upprop.....	6
Turordning för behandling av ärenden .....	6
Yttranderätt vid sammanträden.....	7
Talordning och ordningen vid sammanträdena .....	7
Yrkanden.....	8
Deltagande i beslut.....	8
Omröstningar .....	8
Motioner.....	8
Medborgarförslag.....	9
Interpellationer .....	10
Frågor .....	10
Beredning av ärendena .....	11
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning.....	11
Justering av protokollet.....	11
Reservation.....	11
Expediering m.m.....	11
Valberedning .....	11

## **Antalet ledamöter**

### 1 §

Kommunfullmäktige har 61 ledamöter. Antalet ersättare följer kommunallagens och vallagens bestämmelser.

## **Ordförande och vice ordförande**

### 2 §

Fullmäktige väljer bland sina ledamöter en ordförande och en förste och en andre vice ordförande, som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Valen görs senast i december vid en ny mandatperiod, för hela mandatperioden.

### 3 §

Ålderspresidenten tjänstgör som ordförande vid ny mandatperiod, till dess att presidiet valts. Ålderspresidenten tjänstgör också som ordförande om samtliga i presidiet är förhindrade vid ett möte.

Ålderspresident är den som varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid. Om flera ledamöter har samma tid, ska den äldste vara ålderspresident.

### 4 §

Om ordföranden eller någon av de vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidieställning, bör kommunfullmäktige snarast välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden, för den som har avgått.

### 5 §

Om ordföranden eller vice ordförandena på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget kan kommunfullmäktige utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden eller vice ordförandena.

## **Presidiets arbetsuppgifter**

### 6 §

Kommunfullmäktiges presidium ska:

bestämma placeringsordningen för fullmäktiges ledamöter

leda fullmäktiges sammanträden

ansvara för och samordna utbildningen av förtroendevalda

ansvara för beredningen av fullmäktiges budget

ansvara för kontakt med revisorerna och beredning av revisionens budget

bereda frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning

ansvara för regelbunden kontakt med gruppledarna

ansvara för att vid behov bjuda in till träff med kommunstyrelsens presidium

delta i överläggningar med Västra Götalandsregionens fullmäktigepresidium och andra kommunfullmäktiges ledningar

ansvara för utdelning av 25-årsgåvor till kommunens anställda i samråd med arbetsgivarutskottet

ansvara för utdelning av kommunens förtjänsttecken

ta initiativ för att utveckla den kommunala demokratin

representera Skövde kommun enligt överenskommelse med presidiet i kommunstyrelsen

vara sammanhållande för de före 2015 ingångna vänortsavtal.

## **Gruppledare**

### 7 §

Varje partis fullmäktigegrupp ska utse en gruppledare inom sin fullmäktigegrupp. Vem som är gruppledare ska anmälas skriftligt till fullmäktiges sekretariat. Gruppledaren ska vara parti-gruppens kontaktperson gentemot fullmäktiges presidium.

## **Tid och plats för sammanträdena**

### 8 §

Kommunfullmäktige sammanträder 8-10 gånger varje år. Sammanträdesdagar och tid bestäms av kommunfullmäktige senast i oktober månad för kommande kalenderår. Rekommendationen är att sluttiden för sammanträdena är kl 22.00.

### 9 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer, efter samråd med de vice ordförandena. En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligt hos ordföranden och ska innehålla uppgift om de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

### 10 §

Om det finns särskilda skäl, får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska också anslås på kommunens anslagstavla.

### 11 §

Kommunfullmäktige sammanträder i kommunfullmäktiges sessionssal. Ordföranden får, efter samråd med vice ordförandena, bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

12 §

Ordföranden bestämmer vilka ärenden som skall nämnas i annonsen/kungörelsen.

### **Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde**

13 §

Om kommunfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kommunfullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet. Kommunfullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar kommunfullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta. Om kommunfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare, som inte är närvarande när sammanträdet avbryts, om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

### **Ärenden och handlingar till sammanträdena**

14 §

Ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena, när kommunfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte lagen säger något annat.

15 §

Kommunstyrelsens förslag till beslut eller yttranden ska göras tillgängliga för varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska göras tillgängliga för ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i anslutning till sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor ska göras tillgängliga för de ledamöter som interpellationerna/frågorna ställs till, före det sammanträde när de avses bli ställda.

### **Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare**

16 §

Ledamot, som helt eller delvis inte kan delta i sammanträde, ska snarast anmäla detta till respektive gruppledare. Det är gruppledaren som kallar ersättare.

17 §

Ledamot eller ersättare bör inte inträda i tjänstgöring under pågående behandling av ett ärende.



## **Protokollsjusterare**

18 §

Fullmäktige väljer två ledamöter, att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att biträda ordföranden vid röstsammanräkningar. Valet av justerare sker före uppropet.

Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Förrättningsarvode betalas inte ut för protokolljustering.

## **Upprop**

19 §

Vid sammanträdet början förtecknas samtliga närvarande ledamöter och tjänstgörande ersättare.

Uppropet sker enligt uppropslistan. Upprop förrättas även vid början av sammanträde som efter längre avbrott fortsätter vid senare tillfälle. Upprop avslutas med klubbslag.

Ledamot som kommer till sammanträdet efter det att uppropet avslutas, ska anmäla sig till presidiet. Ordföranden tillkännager närvaron och låter ledamoten tjänstgöra.

Ledamot eller tjänstgörande ersättare som lämnar sammanträdet, anmäler detta till presidiet. Ordföranden tillkännager vem som ska tjänstgöra i ledamotens ställe. Ordföranden beaktar då att ledamot eller ersättare inte bör inträda i tjänstgöring under pågående behandling av ett ärende.

Ledamot och tjänstgörande ersättare får inte annat än tillfälligt lämna sammanträde utan att anmäla detta till presidiet.

Ersättare, som är närvarande utan att tjänstgöra, antecknar sina namn på en lista.

Anmälan om att någon ledamot eller ersättare lämnat eller uteslutits ur ett parti, ska anmälas skriftligt till fullmäktiges sekretariat. Vid sammanträdet efter en sådan skriftlig anmälan får ledamoten/tjänstgörande ersättaren beteckningen (-) i protokollet.

## **Turordning för behandling av ärenden**

20 §

Kommunfullmäktige behandlar ärenden i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Kommunfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Kommunfullmäktige får besluta att avbryta behandlingen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

## **Yttranderätt vid sammanträden**

### 21 §

Ordföranden och vice ordförandena för en nämnd, beredning, kommunalförbund eller kommunalt bolag, vars verksamhetsområde ett ärende berör, får delta i överläggningen i ärendet.

Presidiet har rätt att, i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och de kommunala bolagen, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller kommunalförbunden och utomstående sakkunnig. Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer presidiet, i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde, får yttra sig under överläggningarna.

Ordföranden i en nämnd, eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga, får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Kommundirektör, stadsjurist och kommunfullmäktiges sekreterare får delta i överläggningen i alla ärenden.

Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får vid inlämnandet presentera förslaget under två minuter samt delta i överläggningen i ärendet vid den slutliga behandlingen i kommunfullmäktige med ett inledningsanförande och ett inlägg om vardera högst fem minuter.

### 22 §

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Revisorerna får också delta i överläggningen, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

## **Talordning och ordningen vid sammanträdena**

### 23 §

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar begär ordet. Ordföranden upprättar talarlistan. Ledamot, som deltagit i debatten, har rätt till kort inlägg för replik och kontrareplik på högst två minuter. Replik ska begäras under ett anförande och ges omedelbart efter anförandet. Replik får ges av ledamot som är direkt omnämnd eller angripen i ett anförande. Replik får även ges av ledamot som inte direkt omnämns, men vilken ett anförande riktar sig mot. Ledamot får ge högst två repliker på samma huvudanförande.

Det finns en frivillig överenskommelse mellan partierna att ett anförande ska begränsas till maximalt fem minuter.

Om någon avlägsnar sig från ämnet i sitt yttrande och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden, får ordföranden ta ordet från ledamoten. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande. Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Ordföranden får ajournera eller upplösa sammanträdet om oordning uppstår som inte kan avstyras.

## **Yrkanden**

### 24 §

När kommunfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas om inte kommunfullmäktige beslutar medge det enhälligt. Om ordföranden anser att det behövs, ska den ledamot, som har framställt ett yrkande, lämna det skriftligt till presidiet.

## **Deltagande i beslut**

### 25 §

En ledamot, som vill avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas. En ledamot, som inte har gjort en sådan anmälan, anses ha deltagit i beslutet, om kommunfullmäktige fattar det med acklamation.

## **Omröstningar**

### 26 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av dem som har utsetts att justera protokollet. Omröstningarna genomförs så att ledamöterna ger sina röster efter upprop. Uppropet ska ske enligt uppslagslistan. Ordföranden ger alltid sin röst sist.

När omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en röst, som avgivits efter klubbslaget. Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

### 27 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta högst så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten. En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar
2. om den upptar flera namn än det antal personer som ska väljas
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

## **Motioner**

### 28 §

En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter. En ersättare får väcka en motion endast när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Det ska klart framgå om motionen är en partimotion eller en motion från en enskild ledamot.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion. En motion väcks genom att den lämnas till kommunstyrelsens kansli och redovisas vid nästkommande sammanträde med kommunfullmäktige. En motion får också lämnas vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska redovisa motioner, som inte har beretts färdigt, två gånger om året. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Om kommunfullmäktige inte beslutar annat, avgör kommunstyrelsen hur motionen ska remitteras (se § 32).

## **Medborgarförslag**

### 29 §

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i kommunfullmäktige genom medborgarförslag. Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och egenhändigt undertecknat av en eller flera personer samt innehålla uppgift om förslagsställarens adress och folkbokföringsort. Ett medborgarförslag kan endast lämnas av enskild person; inte av någon förening eller organisation. Ett medborgarförslag väcks genom att det ges in till kommunstyrelsens kansli.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag. Förslaget bör vara utformat så att det utmynnar i någon form av konkret förslag.

Om ett i huvudsak likalydande medborgarförslag eller motion behandlats i kommunen under de senaste två åren tas inte förslaget upp till behandling.

Medborgarförslagen får inte vara rasistiska eller odemokratiska eller strida mot lag eller annan författning. Medborgarförslag får inte heller handla om myndighetsutövning mot någon enskild eller avse ett personärende.

Förslagsställaren meddelas om medborgarförslaget inte kan tas upp till behandling enligt ovan, vilket avgörs av kommunfullmäktiges presidium.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i kommunfullmäktige om det ligger inom kommunfullmäktiges befogenhetsområde.

Kommunfullmäktige beslutar om remittering av medborgarförslaget, efter förslag från presidiet.

Kommunfullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta om medborgarförslaget. Förslag om en sådan överlåtelse lämnas av kommunfullmäktiges presidium, när man bedömer att så är lämpligt. Kommunfullmäktige beslutar om överlåtelsen. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag ska beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väckts.

När ett medborgarförslag väcks ges förslagsställaren möjlighet att presentera förslaget under två minuter vid kommunfullmäktiges sammanträde. Då ärendet beretts färdigt och beslut ska fattas av fullmäktige, ska förslagsställaren också inbjudas för att delta i överläggningen med ett inledningsanförande och ett inlägg, om vardera högst fem minuter. I de fall som medbor-

garförslaget har överlämnats till kommunstyrelsen eller en nämnd för beslut, gäller bestämmelserna i kommunstyrelsens eller nämndens reglemente.

Samtliga medborgarförslag som lämnats in men inte beslutats, ska redovisas två gånger om året i kommunfullmäktige, vid ordinarie sammanträden i april och oktober.

## **Interpellationer**

### 30 §

1. En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Interpellationen ska lämnas till kommunstyrelsens kansli senast kl 12.00 arbetsdagen före dagen för det sammanträde, vid vilket ledamoten avser att ställa den.
2. En ersättare får lämna in en interpellation till ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.
3. En interpellation bör besvaras under det sammanträde, som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.
4. Svar på en interpellation ska vara skriftligt och ingå i kommunfullmäktiges handlingar, eller göras tillgängligt senast fredagen före kommunfullmäktiges sammanträde.
5. Uppgift om att interpellations svar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.
6. Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag där kommunen har samtliga aktier, eller där kommunen bestämmer tillsammans med någon annan, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts, överlämna interpellationen till ordförande eller ledamot i företagets styrelse för besvarande.
7. En ersättare, som har ställt en interpellation, får endast delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas, om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.
8. Interpellationsdebatten inleds med att interpellanten redovisar eller läser sin interpellation. Därefter besvaras den av den som interpellationen ställts till. Interpellanten får därefter möjlighet att kommentera svaret innan ordet är fritt.

## **Frågor**

### 31 §

En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Frågan ska vara kortfattad och i princip kunna besvaras med ja eller nej.

Frågan ska lämnas till kommunstyrelsens kansli samt till den person frågan är ställd till senast kl. 12.00 arbetsdagen före dagen för det sammanträde, vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 30 § punkterna 2 och 6 om interpellation, gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde när den har ställts. När en fråga besvaras får bara den som ställt frågan och den som svarar delta i överläggningen.

## **Beredning av ärendena**

### 32 §

Om kommunfullmäktige inte beslutar annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska behandla ska remitteras. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

## **Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning**

### 33 §

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

## **Justering av protokollet**

### 34 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter. Om flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande sina paragrafer i protokollet. Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan kommunfullmäktige justerar den.

## **Reservation**

### 35 §

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid tidpunkten för justeringen av protokollet.

## **Expediering m.m.**

### 36 §

Protokollet ska göras tillgängligt på kommunens webbplats.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kommunfullmäktiges skrivelser och andra handlingar som upprättas i kommunfullmäktiges namn, om inte kommunfullmäktige beslutar annat.

## **Valberedning**

### 37 §

På det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige väljer kommunfullmäktige en valberedning, samt ordföranden och vice ordföranden i denna, för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en ledamot för varje parti som är representerat i kommunfullmäktige.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som kommunfullmäktige skall behandla med undantag av valen av kommunfullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

*/Arbetsordningen antagen av Skövde kommunfullmäktige den xx xx 2014*

**KS § 158/14 Beslut om reglementen för kommunstyrelsen och nämnder mandatperioden 2014-2018**

KS2014.0258

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2014-10-01	175/14
2 Kommunstyrelsen	2014-10-13	158/14

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reglemente för kommunstyrelsen enligt upprättat förslag att gälla från den 1 januari 2015, med kompletteringar enligt yrkande.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reglementen för följande nämnder enligt upprättade förslag att gälla från den 1 januari 2015:

Arvodesnämnd  
Barn- och utbildningsnämnd  
Byggnadsnämnd  
Kultur- och fritidsnämnd  
Servicenämnd  
Socialnämnd  
Valnämnd  
Vård- och omsorgsnämnd  
Överförmyndare  
Krisledningsnämnd

Kommunstyrelsen föreslår slutligen kommunfullmäktige att upphäva beslutet § 62/2005 om riktlinjer vid motionshantering.

**Yrkanden**

Ulla-Britt Hagström (FP) yrkar på ett tillägg under § 4 punkt 4 att ”ska i sitt arbete beakta miljö-, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt FN:s barnkonvention och konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.”

**Bakgrund**

Inför mandatperioden 2014-2018 har beslut om en ny politisk organisation tagits (KF § 64/14) och nya reglementen för kommunstyrelsen och nämnder har arbetats fram. I dessa regleras kommunfullmäktiges uppdrag till styrelsen och nämnder, antal ledamöter och formerna för sammanträden m m. Samtliga förslag till reglementen har skickats på remiss till nuvarande nämnder och yttranden har inkommit som har legat till grund för det förslag som därefter överlämnas för beslut. Facklig samverkan har genomförts.

I politikergruppens förslag till nämndsorganisation angavs att nämndsbeteckningarna kunde komma att justeras i de slutgiltiga reglementena. Detta har gjorts till byggnadsnämnden (tidigare bygglovsnämnd), barn- och utbildningsnämnden (tidigare skol- och



utbildningsnämnd) samt vård- och omsorgsnämnden (tidigare omvårdnadsnämnd), på förslag av respektive nämnder.

Nämndernas hantering av medborgarförslag och motioner har reglerats fullt ut i reglementena, varför riktlinjerna kan upphävas.

**Handlingar**

Reglementen för kommunstyrelsen och nämnder mandatperioden 2014-2018  
Remissyttranden från nämnderna

**Delges**

Författningssamlingen  
Samtliga nämnder

# Reglemente för kommunstyrelsen

Antaget av kommunfullmäktige den x x 2014, § yy

## Innehåll

KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHET .....	2
§ 1 Kommunstyrelsens ansvarsområden och uppgifter .....	2
§ 2 Generella uppgifter och bemyndiganden för kommunstyrelsen .....	3
§ 3 Delegering från kommunfullmäktige .....	5
§ 4 Planering, uppföljning och redovisning .....	6
§ 5 Medborgarförslag .....	6
§ 6 Personal .....	6
§ 7 Personuppgiftslagen .....	7
§ 8 Arkiv .....	7
KOMMUNSTYRELSENS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER .....	8
§ 9 Kommunstyrelsens sammansättning .....	8
§ 10 Sammanträden .....	8
§ 11 Kallelse och föredragningslista .....	8
§ 12 Beslutsförhet .....	8
§ 13 Ersättarnas tjänstgöring .....	9
§ 14 Jäv eller annat hinder .....	9
§ 15 Kommunstyrelsens ordförande .....	9
§ 16 Ersättare för ordförande .....	10
§ 17 Kommunstyrelsens utskott .....	10
§ 17 a Utskottens uppgifter .....	10
§ 17 b Arbetsutskottet (KSAU) .....	11
§ 17 c Arbetsgivarutskottet (KSAG) .....	11
§ 18 Beredningar .....	11
§ 18 a Beredning samhällsbyggnad (BSB) .....	12
§ 18 b Beredning kollektivtrafik (BKT) .....	12
§ 18 c Beredning medborgare och folkhälsa (BMF) .....	13
§ 19 Närvarorätt för kommunalråd .....	13
§ 20 Justering av protokoll .....	13
§ 21 Reservation .....	13
§ 22 Delegering av ärenden inom kommunstyrelsen .....	14
§ 23 Delgivning .....	14
§ 24 Undertecknande av handlingar, firmatecknare .....	14

Chef demokratistöd är ansvarig för reglementet.

## KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHET

### § 1 Kommunstyrelsens ansvarsområden och uppgifter

Kommunstyrelsen (KS) ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet och den verksamhet som sker i kommunalförbunden och de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för alla anställda i Skövde kommun. Under kommunstyrelsen lyder kommunens förvaltningsorganisation som är uppdelad i sektorer.

I kommunstyrelsens **ledningsfunktion** ingår att leda, utveckla och samordna

- kommunens arbetsgivarpolitik
- folkhälso-, jämställdhets- och mångfaldsarbete
- kommunal planering i samhällsbyggnadsfrågor
- mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjning och samhällsbyggnad främjas
- energiplanering samt att främja energihushållning
- trafikpolitik och att verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- kungömsam information, kommunikation och marknadsföring
- arbetet med riskhantering
- krisberedskapen
- internationellt arbete
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen

I kommunstyrelsens **styrfunktion** ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av kommunens vision, strategier, finansiella mål, verksamhetsmål samt policybeslut för hela den kommunala verksamheten och att göra framställningar till kommunfullmäktige i målfrågor, som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att av fullmäktige fastställda övergripande styrdokument följs samt att kommunens löpande förvaltning hanteras rationellt och ekonomiskt
- ha uppsikt över att kommunalt finansierad verksamhet kan kontrolleras och följas upp
- ha fortlöpande uppsikt över och se till att uppföljning sker av nämnder, kommunalförbunden och de kommunala bolagens verksamheter samt uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning

- utse ombud och utfärda ägarinstruktion till ombuden för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i, samt de kommunalförbund, föreningar, andra organisationer och samverkansorgan som kommunen är medlem i
- ansvara för att ändamålsenliga dialoger förs med nämnder, bolag och kommunalförbund inom kommunkoncernen
- ansvara för att samordningsträffar sker i erforderlig omfattning med övriga medlemskommuner i kommunalförbunden

## **§ 2 Generella uppgifter och bemyndiganden för kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt föreskrifter som finns i lag eller förordning.

Kommunstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt de styrdokument som kommunfullmäktige beslutat, samt enligt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen har rätt att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.

Kommunstyrelsen ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Kommunstyrelsen ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Kommunstyrelsen ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete.

Kommunstyrelsen ska arbeta med långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Kommunstyrelsen ska vara ledande i samhällsutvecklingen.

Kommunstyrelsen ska lämna allmän information, upplysningar, vägledning, råd och annan hjälp till enskilda i frågor som rör kommunstyrelsens verksamhetsområde. Varje ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att kvaliteten eftersätts.

När kommunstyrelsen tar emot ett ärende, som inte kan avgöras inom en månad, bör den sökande/berörde underrättas om att ärendet har kommit in och vem som kommer att handlägga ärendet, samt - om möjligt - när ärendet förväntas bli avgjort.

Kommunstyrelsen ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och i övrigt underlätta för den enskilde att ha med kommunstyrelsen att göra.

## Kommunstyrelsens ansvar för ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens in- och utbetalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

I denna uppgift ingår vidare:

- tillsyn över servicenämndens underhåll och förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom samt tillsyn över kommunens försäkringsskydd
- förvaltning av kommunens skog
- donationsförvaltning samt, efter samtycke från annan nämnd, placering av sådana medel som ingår i donation, som förvaltas av den nämnden.

## Kommunstyrelsen har vidare hand om

- samordning av kommunens demokratiarbete
- åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- arbetsmarknads- och sysselsättningsfrågor, med undantag för verksamheter som hanteras av andra nämnder
- kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invandrare, samhällsorientering för nyanlända, yrkeshögskoleutbildningar godkända av myndigheten för yrkeshögskola och att anordna uppdragsutbildning, som ifråga om art och nivå motsvarar den verksamhet kommunen får bedriva inom det offentliga skolväsendet
- kommunens folkhälsoarbete
- kommunens barn- och ungdomspolitiska program
- äldres intressen vid kommunens behandling av ärenden samt att samrådsorgan finns
- funktionshindrades intressen vid kommunens behandling av ärenden samt att samrådsorgan finns
- kommunens juridiska funktion
- administration av löner, pensioner och arbetsmarknadsförsäkringar
- utveckling, samordning och drift av kommunens IT-plattform och samordning av IT-system som ska användas i kommunen
- kommunens kravverksamhet
- säkerhetssamordning
- upphandling av varor och tjänster åt alla förvaltningar samt ramavtal
- bevakning av naturvårdsfrågor
- kommunens deponiverksamhet
- kommunens uppgifter rörande gator och parker
- kollektivtrafik, färdtjänst, länsfärdtjänst, riksfärdtjänst, skolskjuts och andra samhällsbetalda resor.
- kommunens översikts- och detaljplaner samt områdesbestämmelser
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd
- kommunens anslagstavla

### § 3 Delegering från kommunfullmäktige

Beslut i de uppgifter som anförtros kommunstyrelsen och som ej är av sådan art att de beslutas av kommunfullmäktige.

Omfördelning av medel, som anslagits av kommunfullmäktige, och som inte i avgörande grad påverkar verksamhetens omfattning och inriktning.

Kommunstyrelsen äger fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet.

Kommunstyrelsen ska vidare besluta i följande grupper av ärenden:

- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige, om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- prioritering och fördelning av de personalpolitiska medel som anslås av kommunfullmäktige
- val av styrelseledamöter/ombud/revisorer till olika stiftelser/föreningar/fonder/förbund där kommunen enligt stadgarna eller av hävd ska vara representerad
- ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerhet som kommunfullmäktige angivit
- investeringar per projekt eller grupper av projekt inom den beloppsram som kommunfullmäktige fastställt
- beslut om tillämpningsanvisningar för taxor och avgifter i enlighet med kommunfullmäktiges beslut
- yttranden i anledning av tillståndsprovning av vindkraftanläggningar enligt miljöbalken
- anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse
- planbesked enligt 5 kap plan- och bygglagen
- förlängning eller förnyelse av genomförandetid för detaljplaner enligt 4 kap plan- och bygglagen
- yttranden över tillfällig upplåtelse av offentlig plats
- väghållaransvar. Byggnation, drift och underhåll av kommunens gator, torg och parkeringar
- byggnation, drift och underhåll av kommunens parker och grönområden
- elanläggningsinnehavaransvar. Byggnation, drift och underhåll av elanläggningar i gaturummet, parker och på torg.
- fastställa tomtpris för småhus och industrimark
- in- och uthyrning av bostäder och lokaler för en tid av högst 20 år
- utarrendering och övrig upplåtelse av mark under en tid av högst 20 år
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel, samt upplåta tomträtt inom kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt

- medgivande om att avtal om leasing får ingås

#### **§ 4 Planering, uppföljning och redovisning**

- 1) Kommunstyrelsen ansvarar för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.
- 2) Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar, medborgarförslag och motioner.
- 3) Kommunstyrelsen är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av kommunfullmäktiges beslut.
- 4) Kommunstyrelsen ska i sitt arbete beakta miljö-, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt FN:s barnkonvention och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.
- 5) Kommunstyrelsen ska följa senast antagna styrdokument för ekonomi- och verksamhetsstyrning.
- 6) Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

#### **§ 5 Medborgarförslag**

I de fall kommunfullmäktige har överlåtit till kommunstyrelsen att besluta om ett medborgarförslag gäller även följande; den som har väckt ett ärende genom ett medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledningen av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap. § 19 a tredje stycket i kommunallagen. Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får delta i överläggningen i ärendet med ett inledningsanförande och ett inlägg om vardera fem minuter.

Kommunstyrelsen ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattas i anledning av medborgarförslag. Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag, som inte avgjorts inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts, och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

#### **§ 6 Personal**

Kommunstyrelsen har i sin roll som anställningsmyndighet ansvar för frågor som rör förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare inom kommunen. Det arbetsgivarpolitiska ansvaret sträcker sig bl.a. över områdena jämställdhet och mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning.



Inom arbetsmiljöområdet ansvarar kommunstyrelsen för att verksamheten bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagstiftningen och föreskrifterna för arbetsmiljö, och att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp på sektors-, avdelnings- och enhetsnivå.

Kommunstyrelsen ska vidare:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
- besluta om stridsåtgärd.
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av författning, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lag om vissa kommunala befogenheter.
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- verka och svara för utveckling av personalpolitiken, ge råd och biträda i personalpolitiska frågor samt medverka till att statistik upprättas
- tillhandahålla företagshälsovård
- fullgöra kommunens pensionsåtaganden för anställda och förtroendevalda enligt PBF och PRF/KL samt OPF-KL.

## **§ 7 Personuppgiftslagen**

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som kommunstyrelsen för i sin verksamhet och förfogar över. Kommunstyrelsen ska utse personuppgiftsombud och kontaktperson i personuppgiftsfrågor.

## **§ 8 Arkiv**

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Kommunstyrelsen ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Kommunstyrelsen ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Kommunstyrelsen ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

## **KOMMUNSTYRELSENS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER**

### **§ 9 Kommunstyrelsens sammansättning**

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 11 ersättare.

Kommunstyrelsens presidium består av ordföranden, förste vice ordföranden och andre vice ordföranden. Ordföranden och förste vice ordföranden representerar majoriteten, och andre vice ordföranden oppositionen.

Kommunstyrelsens presidiemedlemmar är tillika kommunalråd i Skövde kommun.

### **§ 10 Sammanträden**

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

### **§ 11 Kallelse och föredragningslista**

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast tre vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt föredragningslista.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska detta göras av ledamot i nämnden med flest tjänsteår. Vid lika tjänsteår ska den äldste av dem utfärda kallelsen.

### **§ 12 Beslutsförhet**

För att kommunstyrelsen ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet, om ärendet avser myndighetsutövning mot enskild.

### **§ 13            Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättare ska tjänstgöra i kommunstyrelsens sammanträde enligt den av kommunfullmäktige beslutade inkallelseordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna däremot påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamot eller ersättare bör inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättare tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige beslutade ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör i kommunstyrelsens sammanträde, har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

### **§ 14            Jäv eller annat hinder**

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden, samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

Ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **§ 15            Kommunstyrelsens ordförande**

Kommunstyrelsens ordförande ska

1. som kommunstyrelsens främste företrädare ha uppsikt över kommunen, kommunalförbunden, de kommunala bolagen och övrig kommunalt finansierad verksamhet
2. se till att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
4. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom kommunstyrelsens verksamhetsområde
5. främja samverkan mellan kommunstyrelsen och övriga nämnder

6. ansvara för att kommunstyrelsen representeras vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden
7. besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens

## **§ 16           Ersättare för ordförande**

Om varken ordföranden eller någon av de vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **§ 17           Kommunstyrelsens utskott**

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott (KSAU) med 5 ledamöter och 5 ersättare och ett arbetsgivarutskott (KSAG) med 5 ledamöter och 5 ersättare.

Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott. Kommunstyrelsens förste vice ordförande är ordförande i arbetsgivarutskottet.

För utskotten gäller följande:

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller på initiativ av ordföranden. Kallelsen ska vara tillgänglig för ledamot och inkallad ersättare senast tre dagar före sammanträdet.

För att utskottet ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

Utskottens ledamöter ska ha rätt att delta i utskottens sammanträden på distans. Deltagande i sammanträden ska ske på sätt som anges i kommunallagen 5 kap 38 a §.

I utskottets sammanträde får ersättare vara närvarande endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den ordning kommunstyrelsen beslutat. Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot och anmäls till kommunstyrelsen vid dess nästkommande sammanträde.

### **§ 17 a           Utskottens uppgifter**

Utskotten ska

- a) bereda ärenden inför kommunstyrelsens sammanträde, i den omfattning som kommunstyrelsen bestämmer
- b) initiera ärenden inom sitt ansvarsområde som fordrar beslut av kommunstyrelsen
- c) besluta i ärenden som är delegerade till utskotten

d) besluta om ordförandens deltagande i kurs och konferens

### **§ 17 b Arbetsutskottet (KSAU)**

Arbetsutskottet ansvarar för beredning av frågor som rör:

- verksamhetsplanering, budget och uppföljning
- strategiska frågor som rör näringsliv, samhällsbyggnad, miljö och arbetsmarknad
- arbetsmarknadspolitik
- vuxenutbildning
- marknadsföring och kommunens varumärke
- kommunikationsfrågor
- strategisk folkhälsa
- infrastrukturfrågor och kollektivtrafik
- juridik
- beredning av frågor hanterade av beredningarna inför beslut i kommunstyrelsen
- kommunala bolag och kommunalförbund
- strategiska internationella frågor
- krisberedskapsområdet
- IT-området
- ekonomi och upphandling, vilket omfattar bl.a. affärssystem
- lokalfrågor som berör kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- dokument- och ärendehantering och effektivisering av kommunstyrelsens (nämndernas) administration
- beredning av övriga frågor som inte hanteras av arbetsgivarutskottet

### **§ 17 c Arbetsgivarutskottet (KSAG)**

Arbetsgivarutskottet ansvarar för beredning av frågor som rör:

- kommunstyrelsens uppgift som anställningsmyndighet och frågor som rör personal- och lönepolitik, mångfald - och jämställdhet
- pension för anställda och förtroendevalda
- kompetensutveckling för personal
- genomförandet av beslutade policyinriktningar inom det personalpolitiska området

Frågor som får ekonomiska konsekvenser utöver tilldelad budgetram ska även beredas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

## **§ 18 Beredningar**

Under kommunstyrelsen ska finnas tre politiska beredningar för dialog mellan tjänstemän och politiker från olika nämnder. Beredningarna, som saknar beslutsmandat, ska säkerställa dels ett helhetsperspektiv i kommunens utvecklingsarbete, dels väl underbyggda och politiskt förankrade beslutsunderlag. Beredningarna ska aktivt följa aktuell utveckling inom ansvarsområdena.

De frågor som beredningarna hanterar, ska beredas av kommunstyrelsens utskott inför beslut i kommunstyrelsen, i den utsträckning ärendena berör utskottens ansvarsområden.

### **§ 18 a Beredning samhällsbyggnad (BSB)**

Beredningen samhällsbyggnad består av 9 ledamöter.

Kommunstyrelsen utser 7 ledamöter varav minst 4 kommunstyrelseledamöter, inklusive kommunstyrelsens ordförande som är beredningens ordförande och kommunstyrelsens 2:e vice ordförande, som är beredningens vice ordförande. Samhällsbyggnadsberedningens presidium utgörs av ordföranden och vice ordföranden.

Byggnadsnämnden utser 2 ledamöter till beredningen.

Inför beslut i kommunstyrelsen ska beredningen för samhällsbyggnad bereda ärenden som rör:

- kommunens översikts- och detaljplaner samt områdesbestämmelser
- den kommunala planeringen i samhällsbyggnadsfrågor
- mark- och exploatering
- bostadsfrågor
- försäljning och köp av fastigheter och mark för småhus och verksamhetsändamål
- in- och uthyrning av bostäder och lokaler samt utarrendering och övrig upplåtelse av mark
- energi-, miljö- och naturvårdsfrågor
- kommunens uppgifter rörande gator och parker
- kommunens skogsförvaltning
- kommunens ansvar för deponiverksamhet
- yttranden i anledning av tillståndsprovning av vindkraftanläggningar

### **§ 18 b Beredning kollektivtrafik (BKT)**

Beredningen kollektivtrafik består av 6 ledamöter varav 2 kommunstyrelseledamöter som utses av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens förste vice ordförande, är beredningens ordförande. Den andra ledamot som utses från kommunstyrelsen, är beredningens vice ordförande. Kollektivtrafikberedningens presidium utgörs av ordföranden och vice ordföranden.

Barn- och utbildningsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden utser 2 ledamöter vardera.

Beredningen företräder kommunens intressen vid kontakt med regionala kollektivtrafikmyndigheten och andra samverkansorgan.

Inför beslut i kommunstyrelsen ska beredningen för kollektivtrafik bereda ärenden som rör:

- kollektivtrafik, färdtjänst, länsfärdtjänst, riksfärdtjänst, skolskjuts och andra samhällsbetalda resor.
- gymnasieelevers resor och inackorderingsstöd
- hållplatsfrågor

### **§ 18 c Beredning medborgare och folkhälsa (BMF)**

Beredningen medborgare och folkhälsa består av 7 ledamöter. Kommunstyrelsen utser samtliga 7 ledamöter varav minst 2 är kommunstyrelseledamöter, varav ett kommunalråd. Kommunstyrelsen utser beredningens ordförande och vice ordförande. Dessa utgör beredningens presidium.

Inför beslut i kommunstyrelsen ska beredningen ur ett medborgarperspektiv bereda ärenden som rör följande områden:

- folkhälsoarbete
- barn- och ungdomspolitik
- mångfaldsarbeten (etnicitet, kön och könsidentitet, sexuell läggning, ålder samt funktionshinder)
- stadsdelsutveckling
- kommunens volontärarbete
- medborgardialog
- projektverksamhet inom EU som rör beredningens ansvarsområde

### **§ 19 Närvarorätt för kommunalråd**

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med övriga nämnder och beredningar, och får där delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

### **§ 20 Justering av protokoll**

Protokoll från sammanträde i kommunstyrelsen och utskotten ska justeras av ordföranden och en ledamot. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Förrättningsarvode betalas inte ut för protokolljustering.

Kommunstyrelsen och dess utskott kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Beslutet ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och anslås senast nästkommande arbetsdag.

### **§ 21 Reservation**

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid tidpunkten för justeringen av protokollet.

## **§ 22 Delegering av ärenden inom kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen får uppdra åt utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Delegaterna ska redovisas i en av kommunstyrelsen upprättad delegationsordning eller genom annat beslut i kommunstyrelsen.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärende som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av kommunstyrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Om beslutanderätten delegerats, får ärendet ändå överlämnas till kommunstyrelsen, om det finns särskilda skäl för detta.

Kommunstyrelsen får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i kommunstyrelsen i brådskande ärenden, där kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.

Vid handläggning av ärenden med stöd av delegerad beslutanderätt, gäller i tillämpliga delar, vad som är föreskrivet för kommunstyrelsen i fråga om jäv, beslutsförhet, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering.

Beslut som fattas med stöd av delegation, ska anmälas till kommunstyrelsen som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

## **§ 23 Delgivning**

Ordförande, kommundirektör eller annan anställd som kommunstyrelsen beslutar, är behörig att ta emot delgivning för kommunstyrelsens räkning.

## **§ 24 Undertecknande av handlingar, firmatecknare**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av annan ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott, och kontrasigneras av kommundirektören eller annan anställd som styrelsen bestämmer. Kommunstyrelsen får genom beslut uppdra åt annan/andra att verkställa undertecknandet.



# Reglemente för arvodesnämnden

Antaget av kommunfullmäktige den x x 2014, § yy

## Innehåll

ARVODESNÄMNDENS VERKSAMHET .....	2
§ 1 Nämndens ansvarsområden och uppgifter .....	2
§ 2 Generella uppgifter och bemyndiganden för nämnden .....	2
§ 3 Planering, uppföljning och redovisning .....	2
§ 4 Motioner och medborgarförslag .....	3
§ 5 Personuppgiftslagen .....	3
§ 6 Arkiv .....	3
ARVODESNÄMNDENS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER .....	4
§ 7 Nämndens sammansättning .....	4
§ 8 Sammanträden .....	4
§ 9 Kallelse och föredragningslista .....	4
§ 10 Beslutsförhet .....	4
§ 11 Distansnärvaro .....	4
§ 12 Jäv eller annat hinder .....	5
§ 13 Nämndens ordförande .....	5
§ 14 Ersättare för ordförande .....	5
§ 15 Utskott .....	5
§ 16 Presidiets uppgift .....	5
§ 17 Närvarorätt m m för övriga .....	6
§ 18 Närvarorätt för kommunalråd .....	6
§ 19 Justering av protokoll .....	6
§ 20 Reservation – yttrande .....	6
§ 21 Delegering av ärenden inom en nämnd .....	6
§ 22 Delgivning .....	7
§ 23 Undertecknande av handlingar, firmatecknare .....	7

Chef arbetsgivarfrågor är ansvarig för reglementet.

## **ARVODESNÄMNDENS VERKSAMHET**

### **§ 1 Nämndens ansvarsområden och uppgifter**

Arvodesnämnden (AVN) har till uppgift att bereda frågor om grunder för ekonomiska förmåner till kommunens förtroendevalda.

Arvodesnämnden ska vidare avgöra frågor om tolkning och tillämpning av de bestämmelser som fullmäktige antagit inom området.

Arvodesnämnden ska också bereda frågor om arvoden till styrelseledamöter och förtroendevalda revisorer i de bolag som direkt eller indirekt ägs till mer än hälften av kommunen.

Arvodesnämnden ska inte avgöra frågor om förtroendevaldas rätt till pension.

### **§ 2 Generella uppgifter och bemyndiganden för nämnden**

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt föreskrifter som finns i lag eller förordning.

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt de styrdokument som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutat, samt enligt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Nämnden ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Nämnden ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Nämnden ska arbeta med långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.

När nämnden tar emot ett ärende, som inte kan avgöras inom en månad, bör den sökande/berörde underrättas om att ärendet har kommit in och vem som kommer att handlägga ärendet, samt- om möjligt- när ärendet förväntas bli avgjort.

Nämnden ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och i övrigt underlätta för den enskilde att ha med nämnden att göra.

### **§ 3 Planering, uppföljning och redovisning**

- 1) Nämnden ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar, medborgarförslag och motioner. Nämnden ska besvara medborgarförslag som överlämnats av kommunfullmäktige för besvarande.

- 2) Nämnden är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av fullmäktiges beslut.
- 3) Nämnden ska i sitt arbete beakta miljö-, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt FN:s barnkonvention och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.
- 4) Nämnden ska följa senast antagna styrdokument för ekonomi- och verksamhetsstyrning.

#### **§ 4 Motioner och medborgarförslag**

Nämnden ska yttra sig över remitterade medborgarförslag och motioner inom tre månader, med tillägg av två månader, om tiden sträcker sig över sommaren. Nämndernas yttrande ska utmynna i ett förslag till kommunfullmäktige att avslå eller bifalla medborgarförslaget eller motionen (dvs nämnden avstyrker eller tillstyrker förslaget). I de fall nämnden föreslår ett avslag på grund av att förslaget redan är genomfört, ska detta framgå av beslutet.

I de fall kommunfullmäktige har överlåtit till nämnden att besluta om ett medborgarförslag gäller: Den som har väckt ett ärende genom ett medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledningen av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap. § 19 a tredje stycket i kommunallagen. Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får delta i överläggningen i ärendet med ett inledningsanförande och ett inlägg om vardera fem minuter.

Nämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattas i anledning av medborgarförslag. Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

#### **§ 5 Personuppgiftslagen**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över. Nämnden ska utse personuppgiftsombud och kontaktperson i personuppgiftsfrågor.

#### **§ 6 Arkiv**

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Nämnden ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Nämnden ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Nämnden ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

## **ARVODESNÄMNDENS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER**

### **§ 7 Nämndens sammansättning**

Arvodesnämnden består av fem ledamöter, som utses av kommunfullmäktige.

Arvodesnämndens presidium består av ordförande och vice ordförande.

### **§ 8 Sammanträden**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **§ 9 Kallelse och föredragningslista**

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast tre vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska detta göras av ledamot i nämnden med flest tjänsteår. Vid lika tjänsteår ska den äldste av dem utfärda kallelsen.

### **§ 10 Beslutsförhet**

För att nämnden ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

### **§ 11 Distansnärvaro**

Nämndens ledamöter ska ha rätt att delta i nämndens sammanträden på distans. Nämnden äger besluta om inskränkningar i denna rätt. Deltagande i sammanträden ska ske på sätt som anges i kommunallagen 5 kap 38 a §.

## **§ 12 Jäv eller annat hinder**

Ledamot som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

Ledamot, som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

## **§ 13 Nämndens ordförande**

Nämndens ordförande ska

- a) som nämndens främste företrädare ha uppsikt över nämndens verksamhet
- b) se till att nämndens och presidiets ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- c) med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor
- d) följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde
- e) främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen och övriga nämnder
- f) representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i särskilda fall
- g) besluta om ledamots deltagande i kurs eller konferens.

## **§ 14 Ersättare för ordförande**

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i helt sammanträde eller del av ett sammanträde fullgör, den med i denna nämnd flest tjänsteår eller vid lika den till åldern äldste ledamoten, ordförandens samtliga uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **§ 15 Utskott**

Nämnden äger inte tillsätta utskott .

## **§ 16 Presidiets uppgift**

Presidiet ska

- a) bereda ärenden inför nämndens sammanträde, i den omfattning som nämnden bestämmer
- b) initiera ärenden som fordrar beslut av nämnden.

Presidiet sammanträder på dag och tid som presidiet bestämmer eller på initiativ av ordföranden.

### **§ 17 Närvarorätt m m för övriga**

Personalrepresentanter har närvaro- och yttranderätt, men inte beslutsrätt i nämndens sammanträden. I följande ärenden gäller ej närvaro- och yttranderätt:

- a) ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, såvida inte ärendet rör en obestämd krets av enskilda
- b) ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

En nämnd får kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en revisor, en anställd hos kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Förslagsställare till ett medborgarförslag som överlåtit till nämnden får närvara vid behandlingen av ärendet men inte delta vid beslutet.

### **§ 18 Närvarorätt för kommunalråd**

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med nämnden, och får där delta i överläggningen men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

### **§ 19 Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Förrättningsarvode betalas inte ut för protokolljustering.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Beslutet ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och anslås senast nästkommande arbetsdag.

### **§ 20 Reservation – yttrande**

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid tidpunkten för justeringen av protokollet.

### **§ 21 Delegering av ärenden inom en nämnd**

Nämnden får uppdra åt en ledamot eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Delegationerna ska redovisas i en av nämnden upprättad delegationsordning eller genom annat beslut i nämnden.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- a) ärende som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- b) framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- c) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- d) vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Om beslutanderätten delegerats, får ärendet ändå överlämnas till nämnden, om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnden får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Vid handläggning av ärenden med stöd av delegerad beslutanderätt, gäller i tillämpliga delar, vad som är föreskrivet för nämnden i fråga om jäv, beslutsförhet, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering.

Beslut som fattas med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

## **§ 22 Delgivning**

Ordföranden, eller den nämnden beslutar, är behöriga att för nämndens räkning ta emot delgivningar.

## **§ 23 Undertecknande av handlingar, firmatecknare**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordföranden, och kontrasigneras av den nämnden uppdragit att verkställa undertecknandet. Nämnden får genom beslut uppdra åt annan/andra att verkställa undertecknandet.



# Reglemente för byggnadsnämnden

Antaget av kommunfullmäktige den x x 2014, § yy

## Innehåll

BYGGNADSNÄMNDENS VERKSAMHET.....	2
§ 1 Nämndens ansvarsområden och uppgifter .....	2
§ 2 Generella uppgifter och bemyndiganden för nämnden .....	2
§ 3 Delegering från kommunfullmäktige .....	3
§ 4 Planering, uppföljning och redovisning .....	4
§ 5 Motioner och medborgarförslag .....	4
§ 6 Personuppgiftslagen .....	5
§ 7 Arkiv.....	5
BYGGNADSNÄMNDENS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER.....	6
§ 8 Nämndens sammansättning .....	6
§ 9 Sammanträden .....	6
§ 10 Kallelse och föredragningslista .....	6
§ 11 Beslutsförhet.....	6
§ 12 Distansnärvaro .....	6
§ 13 Ersättarnas tjänstgöring .....	7
§ 14 Jäv eller annat hinder.....	7
§ 15 Nämndens ordförande .....	7
§ 16 Ersättare för ordförande.....	8
§ 17 Utskott .....	8
§ 18 Presidiets uppgift.....	8
§ 19 Närvarorätt m.m. för övriga .....	8
§ 20 Närvarorätt för kommunalråd.....	9
§ 21 Justering av protokoll .....	9
§ 22 Reservation – yttrande .....	9
§ 23 Delegering av ärenden.....	9
§ 24 Delgivning .....	10
§ 25 Undertecknande av handlingar, firmatecknare.....	10

Chef sektor samhällsbyggnad är ansvarig för reglementet.

## **BYGGNADSNÄMNDENS VERKSAMHET**

### **§ 1 Nämndens ansvarsområden och uppgifter**

Byggnadsnämndens (BGN) uppgift är att ansvara för kommunens uppgifter inom byggnadsväsendet och utöva tillsyn över byggandet enligt plan- och bygglagens bestämmelser. Byggnadsnämnden hanterar även de övriga uppgifter som enligt författningar eller efter beslut av statliga myndigheter åligger den nämnd som ansvarar för byggnadsfrågor enligt plan- och bygglagen, förutom planärenden.

Byggnadsnämnden skall vidare svara för kommunens uppgifter enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning, lag om fastighetsbildning samt anläggningslagen.

Vid byggnadsnämnden finns även en kommunal lantmäterimyndighet med ansvar i enlighet med lagen om kommunal lantmäterimyndighet.

Byggnadsnämnden är kommunens trafiknämnd.

### **§ 2 Generella uppgifter och bemyndiganden för nämnden**

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt föreskrifter som finns i lag eller förordning.

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt de styrdokument som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutat, samt enligt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden har rätt att inom nämndens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.

Nämnden ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Nämnden ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Nämnden ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Nämnden ska lämna allmän information, upplysningar, vägledning, råd och annan hjälp till enskilda i frågor som rör nämndens verksamhetsområde. Varje ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att kvaliteten eftersätts.

När nämnden tar emot ett ärende, som inte kan avgöras inom en månad, bör den sökande/berörde underrättas om att ärendet har kommit in och vem som kommer att handlägga ärendet, samt - om möjligt - när ärendet förväntas bli avgjort.

Nämnden ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och i övrigt underlätta för den enskilde att ha med nämnden att göra.

### § 3 Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden ska besluta i följande typer av ärenden:

Beslut i de uppgifter som anförtros nämnden och som ej är av sådan art att de beslutas av kommunfullmäktige.

Omfördelning av medel, som anslagits av fullmäktige, och som inte i avgörande grad påverkar verksamhetens omfattning och inriktning.

Nämnden äger fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet.

Ärenden avseende bygglov, marklov, rivningslov, anmälan, tekniksamråd, slutsamråd, beslut om startbesked och slutbesked.

Mätning och kartframställning

Namn- och adressättning inom tätort och på landsbygden.

Frågor rörande kommunens adress-, byggnads- och lägenhetsregister.

Förvaltning av kommunens fastighetsinformation

Förvaltning av kommunens geografiska information

Begära fastighetsreglering och fastighetsbestämning enligt fastighetsbildningslagen

Påkalla förrättning enligt anläggningslagen

Medgivande till undantag enligt ledningsrättslagens § 8 och 21.

Fråga om dispens från strandskyddsregler enligt 7 kap 18 b § MB.

Tillsyn enligt regler om strandskydd

Ärenden rörande registrering och tillsynsansvar för ventilationskontroll.  
Övervaka att ägare till byggnad fullgör sina skyldigheter enligt förordning BFS 2011:16 om funktionskontroll av ventilationssystem.

Ärenden som rör beslut som erfordras enligt plan- och bygglagen avseende kontrollanter inom byggande och ventilationskontroll.

Tillsyn av hissar och vissa andra motordrivna anordningar (BFS 2012:11).

Energirådgivning och lokalt och regionalt anpassad information, som en del i det nationella energiomställningsprogrammet.

Lokala trafikföreskrifter

Parkeringstillstånd för rörelsehindrade, nyttoparkering och dispenser för miljöfordon

Transporttillstånd för tunga och breda transporter

Övriga trafikärenden

#### **§ 4 Planering, uppföljning och redovisning**

- 1) Nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgöranden inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ansvarar dessutom för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.
- 2) Nämnden ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar, medborgarförslag och motioner. Nämnden ska besvara medborgarförslag som överlämnats av kommunfullmäktige för besvarande.
- 3) Nämnden är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av fullmäktiges beslut.
- 4) Nämnden ska i sitt arbete beakta miljö-, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt FN:s barnkonvention och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.
- 5) Nämnden ska följa ska följa senast antagna styrdokument för ekonomi- och verksamhetsstyrning.
- 6) Nämnden ska följa utvecklingen inom arbetsgivarområdena jämställdhet, mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning

#### **§ 5 Motioner och medborgarförslag**

Nämnden ska yttra sig över remitterade medborgarförslag och motioner inom tre månader, med tillägg av två månader, om tiden sträcker sig över sommaren. Nämndernas yttrande ska utmynna i ett förslag till kommunfullmäktige att avslå eller bifalla medborgarförslaget eller motionen (dvs nämnden avstyrker eller tillstyrker förslaget). I de fall nämnden föreslår ett avslag på grund av att förslaget redan är genomfört, ska detta framgå av beslutet.

I de fall kommunfullmäktige har överlåtit till nämnden att besluta om ett medborgarförslag gäller: Den som har väckt ett ärende genom ett medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledningen av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap. § 19 a tredje stycket i kommunallagen. Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får delta i överläggningen i ärendet med ett inledningsanförande och ett inlägg om vardera fem minuter.

Nämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattas i anledning av medborgarförslag. Nämnden ska två gånger per år redovisa de medbor-

garförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

## **§ 6            Personuppgiftslagen**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över. Nämnden ska utse personuppgiftsombud och kontaktperson i personuppgiftsfrågor.

## **§ 7            Arkiv**

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Nämnden ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Nämnden ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Nämnden ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

## **BYGGNADSNÄMNDENS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER**

### **§ 8 Nämndens sammansättning**

Byggnadsnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare, som utses av kommunfullmäktige.

Nämndens presidium består av ordförande och vice ordförande.

### **§ 9 Sammanträden**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **§ 10 Kallelse och föredragningslista**

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast tre vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska detta göras av ledamot i nämnden med flest tjänsteår. Vid lika tjänsteår ska den äldste av dem utfärda kallelsen.

### **§ 11 Beslutsförhet**

För att nämnden ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

### **§ 12 Distansnärvaro**

Nämndens ledamöter ska ha rätt att delta i nämndens sammanträden på distans. Nämnden äger besluta om inskränkningar i denna rätt. Deltagande i sammanträden ska ske på sätt som anges i kommunallagen 5 kap 38 a §.

### **§ 13            Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättare ska tjänstgöra i nämndens sammanträde enligt den av kommunfullmäktige beslutade inkallelseordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna däremot påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamot eller ersättare bör inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättare tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige beslutade ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör i nämndens sammanträde, har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

### **§ 14            Jäv eller annat hinder**

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

Ledamot, som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **§ 15            Nämndens ordförande**

Nämndens ordförande ska

- a) som nämndens främste företrädare ha uppsikt över nämndens verksamhet
- b) se till att nämndens, och presidiets, ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- c) med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor
- d) följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde
- e) främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen och övriga nämnder
- f) representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i särskilda fall
- g) besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens.



## **§ 16           Ersättare för ordförande**

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i helt sammanträde eller del av ett sammanträde fullgör, den med i denna nämnd flest tjänsteår eller vid lika den till åldern äldste ledamoten, ordförandens samtliga uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **§ 17           Utskott**

Nämnden äger inte tillsätta utskott .

## **§ 18           Presidietts uppgift**

Presidiet ska

- a) bereda ärenden inför nämndens sammanträde, i den omfattning som nämnden bestämmer
- b) initiera ärenden som fordrar beslut av nämnden.

Presidiet sammanträder på dag och tid som presidiet bestämmer eller på initiativ av ordföranden.

Vid presidiemöte får chefer och tjänstemän närvara och delta i överläggningarna i ärende som berör deras verksamhetsområde.

## **§ 19           Närvarorätt m.m. för övriga**

Personalrepresentanter har närvaro- och yttranderätt, men inte beslutsrätt i nämndens sammanträden. I följande ärenden gäller ej närvaro- och yttranderätt:

- a) ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, såvida inte ärendet rör en obestämd krets av enskilda
- b) ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

Nämnden får kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en revisor, en anställd hos kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Förslagsställare till ett medborgarförslag som överlåtits till nämnden får närvara vid behandlingen av ärendet men inte delta vid beslutet.

## **§ 20 Närvarorätt för kommunalråd**

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med nämnden, och får där delta i överläggningen men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

## **§ 21 Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Förrättningsarvode betalas inte ut för protokolljustering.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Beslutet ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och anslås senast nästkommande arbetsdag.

## **§ 22 Reservation – yttrande**

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid tidpunkten för justeringen av protokollet.

## **§ 23 Delegering av ärenden**

Nämnden får uppdra åt ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Delegationerna ska redovisas i en av nämnden upprättad delegeringsordning eller genom annat beslut i nämnden.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- a) ärende som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- b) framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- c) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- d) vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Om beslutanderätten delegerats, får ärendet ändå överlämnas till nämnden, om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnden får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Vid handläggning av ärenden med stöd av delegerad beslutanderätt, gäller i tillämpliga delar, vad som är föreskrivet för nämnden i fråga om jäv, beslutsförhet, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering.

Beslut som fattas med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

#### **§ 24 Delgivning**

Ordföranden, eller de anställda som nämnden beslutar, är behöriga att för nämndens räkning ta emot delgivningar.

#### **§ 25 Undertecknande av handlingar, firmatecknare**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordföranden, och kontrasigneras av den nämnden uppdragit att verkställa undertecknandet. Nämnden får genom beslut uppdra åt annan/andra att verkställa undertecknandet.

# **Reglemente för barn- och utbildnings- nämnden**

**Antaget av kommunfullmäktige den x x 2014, § yy**

## Innehåll

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS VERKSAMHET .....	2
§ 1 Nämndens ansvarsområden och uppgifter .....	2
§ 2 Generella uppgifter och bemyndiganden för nämnden .....	2
§ 3 Delegering från kommunfullmäktige .....	3
§ 4 Planering, uppföljning och redovisning .....	3
§ 5 Motioner och medborgarförslag .....	3
§ 6 Personuppgiftslagen .....	4
§ 7 Arkiv .....	4
BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER .....	5
§ 8 Nämndens sammansättning .....	5
§ 9 Sammanträden .....	5
§ 10 Kallelse och föredragningslista .....	5
§ 11 Beslutsförhet .....	5
§ 12 Distansnärvaro .....	5
§ 13 Ersättarnas tjänstgöring .....	6
§ 14 Jäv eller annat hinder .....	6
§ 15 Nämndens ordförande .....	6
§ 16 Ersättare för ordförande .....	7
§ 17 Nämndens utskott .....	7
§ 18 Utskottets uppgift .....	7
§ 19 Närvarorätt m m för övriga .....	7
§ 20 Närvarorätt för kommunalråd .....	8
§ 21 Justering av protokoll .....	8
§ 22 Reservation – yttrande .....	8
§ 23 Delegering av ärenden .....	8
§ 24 Delgivning .....	9
§ 25 Undertecknande av handlingar, firmatecknare .....	9

Chef sektor barn och utbildning är ansvarig för reglementet.

## **BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS VERKSAMHET**

### **§ 1 Nämndens ansvarsområden och uppgifter**

Barn- och utbildningsnämnden (BUN) ska fullgöra kommunens uppgifter inom förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola och elevhälsan. Nämnden har det kommunala informationsansvaret för ungdomar i åldrarna 16-19 år, som har valt att inte studera på gymnasiet eller avbrutit sina gymnasiestudier.

Barn- och utbildningsnämnden utövar tillsyn över verksamhet beträffande fristående förskola och fristående skolbarnsomsorg samt den fristående pedagogiska omsorgen.

### **§ 2 Generella uppgifter och bemyndiganden för nämnden**

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt föreskrifter som finns i lag eller förordning.

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt de styrdokument som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutat, samt enligt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden har rätt att inom nämndens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.

Nämnden ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Nämnden ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Nämnden ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Nämnden ska lämna allmän information, upplysningar, vägledning, råd och annan hjälp till enskilda i frågor som rör nämndens verksamhetsområde. Varje ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att kvaliteten eftersätts.

När nämnden tar emot ett ärende, som inte kan avgöras inom en månad, bör den sökande/berörde underrättas om att ärendet har kommit in och vem som kommer att handlägga ärendet, samt - om möjligt - när ärendet förväntas bli avgjort.

Nämnden ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och i övrigt underlätta för den enskilde att ha med nämnden att göra.

### **§ 3 Delegering från kommunfullmäktige**

Nämnden ska besluta i följande typer av ärenden:

Beslut i de uppgifter som anförtros nämnden och som ej är av sådan art att de beslutas av kommunfullmäktige.

Omfördelning av medel, som anslagits av fullmäktige, och som inte i avgörande grad påverkar verksamhetens omfattning och inriktning.

Nämnden äger fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet.

### **§ 4 Planering, uppföljning och redovisning**

- 1) Nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgöranden inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ansvarar dessutom för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.
- 2) Nämnden ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar, medborgarförslag och motioner. Nämnden ska besvara medborgarförslag som överlämnats av kommunfullmäktige för besvarande.
- 3) Nämnden är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av fullmäktiges beslut.
- 4) Nämnden ska i sitt arbete beakta miljö-, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt FN:s barnkonvention och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.
- 5) Nämnden ska följa senast antagna styrdokument för ekonomi- och verksamhetsstyrning.
- 6) Nämnden ska följa utvecklingen inom arbetsgivarområdena jämställdhet, mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning
- 7) Nämnden ansvarar för uppföljning och utvärdering av verksamheten inom nämndens ansvarsområde i relation till de nationella styrdokumenterna.

### **§ 5 Motioner och medborgarförslag**

Nämnden ska yttra sig över remitterade medborgarförslag och motioner inom tre månader, med tillägg av två månader, om tiden sträcker sig över sommaren. Nämndernas yttrande ska utmynna i ett förslag till kommunfullmäktige att avslå eller bifalla medborgarförslaget eller motionen (dvs nämnden avstyrker eller tillstyrker förslaget).

I de fall nämnden föreslår ett avslag på grund av att förslaget redan är genomfört, ska detta framgå av beslutet.

I de fall kommunfullmäktige har överlåtit till nämnden att besluta om ett medborgarförslag gäller: Den som har väckt ett ärende genom ett medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledningen av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap. § 19 a tredje stycket i kommunallagen. Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får delta i överläggningen i ärendet med ett inledningsanförande och ett inlägg om vardera fem minuter.

Nämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattas i anledning av medborgarförslag. Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

## **§ 6 Personuppgiftslagen**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över. Nämnden ska utse personuppgiftsombud och kontaktperson i personuppgiftsfrågor.

## **§ 7 Arkiv**

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Nämnden ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Nämnden ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Nämnden ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).



## **BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER**

### **§ 8 Nämndens sammansättning**

Barn- och utbildningsnämnden består av 13 ledamöter och 9 ersättare, som utses av kommunfullmäktige.

Barn- och utbildningsnämndens presidium består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Ordföranden och förste vice ordföranden representerar majoriteten och andre vice ordföranden oppositionen.

### **§ 9 Sammanträden**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **§ 10 Kallelse och föredragningslista**

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast tre vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska detta göras av ledamot i nämnden med flest tjänsteår. Vid lika tjänsteår ska den äldste av dem utfärda kallelsen.

### **§ 11 Beslutsförhet**

För att nämnden ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

### **§ 12 Distansnärvaro**

Nämndens ledamöter ska ha rätt att delta i nämndens sammanträden på distans. Nämnden äger besluta om inskränkningar i denna rätt. Deltagande i sammanträden ska ske på sätt som anges i kommunallagen 5 kap 38 a §.

### **§ 13            Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättare ska tjänstgöra i nämndens sammanträde enligt den av kommunfullmäktige beslutade inkallelseordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna däremot påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamot eller ersättare bör inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättare tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige beslutade ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör i nämndens sammanträde, har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

### **§ 14            Jäv eller annat hinder**

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

Ledamot, som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **§ 15            Nämndens ordförande**

Nämndens ordförande ska

- a) som nämndens främste företrädare ha uppsikt över nämndens verksamhet
- b) se till att nämndens, och utskottens i de fall det finns, ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- c) med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor
- d) följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde
- e) främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen och övriga nämnder
- f) representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i särskilda fall
- g) besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens.

## **§ 16 Ersättare för ordförande**

Om varken ordförande eller någon av de vice ordförandena kan delta i helt sammanträde eller del av ett sammanträde fullgör, den med i denna nämnd flest tjänsteår eller vid lika den till åldern äldste ledamoten, ordförandens samtliga uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **§ 17 Nämndens utskott**

Nämnden får själv bestämma om utskott ska inrättas.

Om nämnden har valt utskott gäller följande:

Utskottet består av det antal ledamöter som nämnden bestämmer.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller på initiativ av ordföranden.

För att utskottet ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande. I utskottets sammanträde får ersättare vara närvarande endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den ordning nämnden beslutat vid valet.

Utskottets protokoll justeras av ordförande och en ledamot i utskottet och anmäls till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

## **§ 18 Utskottets uppgift**

Utskottet ska

- a) bereda ärenden inför nämndens sammanträde, i den omfattning som nämnden bestämmer
- b) initiera ärenden som fordrar beslut av nämnden
- c) besluta i ärenden som är delegerade till utskottet
- d) besluta om ordförandens deltagande i kurs och konferens
- e) besluta i brådskande ärenden.

## **§ 19 Närvarorätt m m för övriga**

Personalrepresentanter har närvaro- och yttranderätt, men inte beslutsrätt i nämndens sammanträden. I följande ärenden gäller ej närvaro- och yttranderätt:

- a) ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, såvida inte ärendet rör en obestämd krets av enskilda
- b) ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

Nämnden får kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en revisor, en anställd hos kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Förslagsställare till ett medborgarförslag som överlåtits till nämnden får närvara vid behandlingen av ärendet men inte delta vid beslutet.

## **§ 20 Närvarorätt för kommunalråd**

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med nämnden, och får där delta i överläggningen men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

## **§ 21 Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Förrättningsarvode betalas inte ut för protokolljustering.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Beslutet ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och anslås senast nästkommande arbetsdag.

## **§ 22 Reservation – yttrande**

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid tidpunkten för justeringen av protokollet.

## **§ 23 Delegering av ärenden**

Nämnden får uppdra åt utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Delegerationerna ska redovisas i en av nämnden upprättad delegationsordning eller genom annat beslut i nämnden.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- a) ärende som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- b) framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- c) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- d) vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Om beslutanderätten delegerats, får ärendet ändå överlämnas till nämnden, om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnden får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Vid handläggning av ärenden med stöd av delegerad beslutanderätt, gäller i tillämpliga delar, vad som är föreskrivet för nämnden i fråga om jäv, beslutsförhet, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering.

Beslut som fattas med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

#### **§ 24 Delgivning**

Ordföranden eller de anställda som nämnden beslutar, är behöriga att för nämndens räkning ta emot delgivningar.

#### **§ 25 Undertecknande av handlingar, firmatecknare**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av en vice ordförande, och kontrasigneras av den nämnden uppdragit att verkställa undertecknandet. Nämnden får genom beslut uppdra åt annan/andra att verkställa undertecknandet

# Reglemente för kultur- och fritidsnämnden

Antaget av kommunfullmäktige den x x 2014, § yy

## Innehåll

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS VERKSAMHET .....	2
§ 1 Nämndens ansvarsområden och uppgifter .....	2
§ 2 Generella uppgifter och bemyndiganden för nämnden .....	2
§ 3 Delegering från kommunfullmäktige .....	3
§ 4 Planering, uppföljning och redovisning .....	3
§ 5 Motioner och medborgarförslag .....	4
§ 6 Personuppgiftslagen .....	4
§ 7 Arkiv .....	4
KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER .....	5
§ 8 Nämndens sammansättning .....	5
§ 9 Sammanträden .....	5
§ 10 Kallelse och föredragningslista .....	5
§ 11 Beslutsförhet .....	5
§ 12 Distansnärvaro .....	5
§ 13 Ersättarnas tjänstgöring .....	6
§ 14 Jäv eller annat hinder .....	6
§ 15 Nämndens ordförande .....	6
§ 16 Ersättare för ordförande .....	7
§ 17 Nämndens utskott .....	7
§ 18 Utskottets uppgift .....	7
§ 19 Närvarorätt m m för övriga .....	7
§ 20 Närvarorätt för kommunalråd .....	8
§ 21 Justering av protokoll .....	8
§ 22 Reservation – yttrande .....	8
§ 23 Delegering av ärenden .....	8
§ 24 Delgivning .....	9
§ 25 Undertecknande av handlingar, firmatecknare .....	9

Chef sektor medborgare och samhällsutveckling är ansvarig för reglementet.

# KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS VERKSAMHET

## § 1 Nämndens ansvarsområden och uppgifter

Kultur- och fritidsnämndens (KFN) uppgift är att ansvara för kommunens uppgifter inom kultur- och fritidsområdet. Nämnden ansvarar för kommunens relationer och utveckling av föreningslivet, vad gäller de föreningar som hör till nämndens verksamhetsområde. Nämnden ska också fullgöra de av Västra Götalandsregionen och Skövde kommun fastställda uppdragen för konstmuseet och GöteborgsOperan Skövdescenen.

Nämndens uppdrag omfattar kommunens verksamheter inom kultur, idrott, friluftsliv och fritid för barn, ungdomar och vuxna såsom:

Arena Skövde  
Billingens fritidsområde  
Inom- och utomhusbad  
Skövde kulturhus  
Folkbibliotek  
Stadsteater och kommunal biograf  
Stadsmuseum  
Musikskola  
Konsthall  
Kommunens konstsamling  
Konstnärlig utsmyckning av byggnader och offentliga platser  
Fritidsgårdar  
Uthyrning, förvaltning och drift av kommunens lokaler för kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet  
Bidrag, stöd och stimulans till föreningar, studieförbund och övriga organisationer inom nämndens verksamhetsområde  
Stipendier inom nämndens område  
Bevakning av kulturmiljövårdens och nämndens intressen i den fysiska planeringen  
Lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet

Nämnden är vidare ansvarig nämnd för ärenden enligt lotterilagen och bibliotekslagen.

## § 2 Generella uppgifter och bemyndiganden för nämnden

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt föreskrifter som finns i lag eller förordning.

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt de styrdokument som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutat, samt enligt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden har rätt att inom nämndens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.



Nämnden ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Nämnden ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Nämnden ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Nämnden ska lämna allmän information, upplysningar, vägledning, råd och annan hjälp till enskilda i frågor som rör nämndens verksamhetsområde. Varje ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att kvaliteten eftersätts.

När nämnden tar emot ett ärende, som inte kan avgöras inom en månad, bör den sökande/berörde underrättas om att ärendet har kommit in och vem som kommer att handlägga ärendet, samt - om möjligt - när ärendet förväntas bli avgjort.

Nämnden ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och i övrigt underlätta för den enskilde att ha med nämnden att göra.

### **§ 3 Delegering från kommunfullmäktige**

Nämnden ska besluta i följande typer av ärenden:

Beslut i de uppgifter som anförtros nämnden och som ej är av sådan art att de beslutas av kommunfullmäktige.

Omfördelning av medel, som anslagits av fullmäktige, och som inte i avgörande grad påverkar verksamhetens omfattning och inriktning.

Nämnden äger fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet.

### **§ 4 Planering, uppföljning och redovisning**

- 1) Nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgöranden inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ansvarar dessutom för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten
- 2) Nämnden ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar, medborgarförslag och motioner. Nämnden ska besvara medborgarförslag som överlämnats av kommunfullmäktige för besvarande.
- 3) Nämnden är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av fullmäktiges beslut.

- 4) Nämnden ska i sitt arbete beakta miljö-, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt FN:s barnkonvention och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.
- 5) Nämnden ska följa senast antagna styrdokument för ekonomi- och verksamhetsstyrning.
- 6) Nämnden ska följa utvecklingen inom arbetsgivarområdena jämställdhet, mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning.

## **§ 5 Motioner och medborgarförslag**

Nämnden ska yttra sig över remitterade medborgarförslag och motioner inom tre månader, med tillägg av två månader, om tiden sträcker sig över sommaren. Nämndernas yttrande ska utmynna i ett förslag till kommunfullmäktige att avslå eller bifalla medborgarförslaget eller motionen (dvs nämnden avstyrker eller tillstyrker förslaget). I de fall nämnden föreslår ett avslag på grund av att förslaget redan är genomfört, ska detta framgå av beslutet.

I de fall kommunfullmäktige har överlåtit till nämnden att besluta om ett medborgarförslag gäller: Den som har väckt ett ärende genom ett medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledningen av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap. § 19 a tredje stycket i kommunallagen. Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får delta i överläggningen i ärendet med ett inledningsanförande och ett inlägg om vardera fem minuter.

Nämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattas i anledning av medborgarförslag. Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

## **§ 6 Personuppgiftslagen**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över. Nämnden ska utse personuppgiftsombud och kontaktperson i personuppgiftsfrågor.

## **§ 7 Arkiv**

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Nämnden ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Nämnden ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Nämnden ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

## **KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER**

### **§ 8 Nämndens sammansättning**

Kultur- och fritidsnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare, som utses av kommunfullmäktige.

Kultur- och fritidsnämndens presidium består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Ordföranden och förste vice ordföranden representerar majoriteten och andre vice ordföranden oppositionen.

### **§ 9 Sammanträden**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **§ 10 Kallelse och föredragningslista**

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast tre vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska detta göras av ledamot i nämnden med flest tjänsteår. Vid lika tjänsteår ska den äldste av dem utfärda kallelsen.

### **§ 11 Beslutsförhet**

För att nämnden ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

### **§ 12 Distansnärvaro**

Nämndens ledamöter ska ha rätt att delta i nämndens sammanträden på distans. Nämnden äger besluta om inskränkningar i denna rätt. Deltagande i sammanträden ska ske på sätt som anges i kommunallagen 5 kap 38 a §.

### **§ 13            Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättare ska tjänstgöra i nämndens sammanträde enligt den av kommunfullmäktige beslutade inkallelseordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna däremot påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamot eller ersättare bör inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättare tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige beslutade ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör i nämndens sammanträde, har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

### **§ 14            Jäv eller annat hinder**

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

Ledamot, som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **§ 15            Nämndens ordförande**

Nämndens ordförande ska

- a) som nämndens främste företrädare ha uppsikt över nämndens verksamhet
- b) se till att nämndens, och utskottens i de fall det finns, ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- c) med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor
- d) följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde
- e) främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen och övriga nämnder
- f) representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i särskilda fall
- g) besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens.

## **§ 16 Ersättare för ordförande**

Om varken ordföranden eller någon av de vice ordförandena kan delta i helt sammanträde eller del av ett sammanträde fullgör, den med i denna nämnd flest tjänsteår eller vid lika den till åldern äldste ledamoten, ordförandens samtliga uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **§ 17 Nämndens utskott**

Nämnden får själv bestämma om utskott ska inrättas.

Om nämnden har valt utskott gäller följande:

Utskottet består av det antal ledamöter som nämnden bestämmer.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller på initiativ av ordföranden.

För att utskottet ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande. I utskottets sammanträde får ersättare vara närvarande endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den ordning nämnden beslutat vid valet.

Utskottets protokoll justeras av ordföranden och en ledamot i utskottet och anmäls till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

## **§ 18 Utskottets uppgift**

Utskottet ska

- a) bereda ärenden inför nämndens sammanträde, i den omfattning som nämnden bestämmer
- b) initiera ärenden som fordrar beslut av nämnden
- c) besluta i ärenden som är delegerade till utskottet
- d) besluta om ordförandens deltagande i kurs och konferens
- e) besluta i brådskande ärenden.

## **§ 19 Närvarorätt m m för övriga**

Personalrepresentanter har närvaro- och yttranderätt, men inte beslutsrätt i nämndens sammanträden. I följande ärenden gäller ej närvaro- och yttranderätt:

- a) ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, såvida inte ärendet rör en obestämd krets av enskilda
- b) ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

Nämnden får kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en revisor, en anställd hos kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Förslagsställare till ett medborgarförslag som överlåtit till nämnden får närvara vid behandlingen av ärendet men inte delta vid beslutet.

## **§ 20 Närvarorätt för kommunalråd**

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med nämnden, och får där delta i överläggningen men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

## **§ 21 Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Förrättningsarvode betalas inte ut för protokolljustering.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Beslutet ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och anslås senast nästkommande arbetsdag.

## **§ 22 Reservation – yttrande**

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid tidpunkten för justeringen av protokollet.

## **§ 23 Delegering av ärenden**

Nämnden får uppdra åt utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Delegerationerna ska redovisas i en av nämnden upprättad delegationsordning eller genom annat beslut i nämnden.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- a) ärende som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- b) framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- c) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- d) vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Om beslutanderätten delegerats, får ärendet ändå överlämnas till nämnden, om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnden får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Vid handläggning av ärenden med stöd av delegerad beslutanderätt, gäller i tillämpliga delar, vad som är föreskrivet för nämnden i fråga om jäv, beslutsförhet, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering.

Beslut som fattas med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

## **§ 24 Delgivning**

Ordföranden eller de anställda som nämnden beslutar, är behöriga att för nämndens räkning ta emot delgivningar.

## **§ 25 Undertecknande av handlingar, firmatecknare**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av en vice ordförande, och kontrasigneras av den nämnden uppdragit att verkställa undertecknandet. Nämnden får genom beslut uppdra åt annan/andra att verkställa undertecknandet.

# Reglemente för krisledningsnämnden

Antaget av kommunfullmäktige den x x 2014, § yy



## Innehåll

### KRISLEDNINGSNÄMNDENS OCH KRISLEDNINGSSTABENS

VERKSAMHET.....	2
§ 1 Krisledningsnämndens upprättande och beslutsbefogenheter.....	2
§ 2 Krisledningsnämndens sammansättning .....	2
§ 3 Övertagande av övriga nämnders verksamhet.....	2
§ 4 Anmälningsskyldighet till kommunfullmäktige.....	2
§ 5 Rapporteringsskyldighet mm .....	3
§ 6 Underrättelseskyldighet till länsstyrelsen.....	3
§ 7 Krisledningsstab .....	3
§ 8 Bemanning dygnet runt .....	3
§ 9 POSOM-organisationen .....	3
§ 10 Krisledningsövningar .....	3
§ 11 Ledningsplan med bilagor .....	3

Kommundirektören är ansvarig för reglementet.

## **KRISLEDNINGSNÄMNDENS OCH KRISLEDNINGSSTABENS VERKSAMHET**

Krisledningsnämndens (KLN) verksamhet regleras i Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (SFS 2006:544). I Skövde kommun ska därutöver följande gälla.

### **§ 1 Krisledningsnämndens upprättande och beslutsbefogenheter**

Krisledningsnämnden träder i funktion vid en extraordinär händelse inom kommunens ansvarsområde som kräver tydlig, samordnad ledning som måste överordnas ordinarie nämnders ansvar.

Beslut om upprättande av krisledningsnämnd tas av krisledningsnämndens ordförande. Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

Har ordföranden förhinder träder vice ordföranden i dennes ställe.

### **§ 2 Krisledningsnämndens sammansättning**

Krisledningsnämnden ska bestå av 5 ledamöter varav en ordförande och en vice ordförande. Ersättare ska även utses för ledamöterna.

Kommunstyrelsens ledamöter utgör grunden för att upprätta en krisledningsnämnd.

### **§ 3 Övertagande av övriga nämnders verksamhet**

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

### **§ 4 Anmälningsskyldighet till kommunfullmäktige**

Krisledningsnämndens beslut av principiell betydelse eller med stora ekonomiska eller praktiska konsekvenser ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

## **§ 5           Rapporteringsskyldighet mm**

För krisledningsnämnd gäller i övrigt vad som stadgas för kommunstyrelsen om ansvar och rapporteringsskyldighet, personuppgiftsansvar, processbehörighet, arkivhållning av handlingar samt arbetsformer.

## **§ 6           Underrättelseskyldighet till länsstyrelsen**

Vid extraordinär händelse ska länsstyrelsen underrättas.

## **§ 7           Krisledningsstab**

Krisledningsnämnden stöds av en krisledningsstab som upprättas och leds av kommundirektören. Krisledningsstaben bemannas av berörda sektorschefer/ersättare och de funktioner som kommundirektören bedömer som nödvändiga.

Kommundirektören eller dennes ersättare kan fatta beslut om att upprätta hela eller delar av krisledningsstaben för att höja beredskapen mot bedömda extraordinära händelser innan krisledningsnämnd är organiserad.

## **§ 8           Bemanning dygnet runt**

Krisledningsnämnd och krisledningsstab ska ha en grundbemanning för att kunna genomföra ledning dygnet runt och dimensioneras för en uthållighet på 3 dygn med ordinarie personal.

## **§ 9           POSOM-organisationen**

Socialchefen eller dennes ersättare beslutar om att hela eller delar av POSOM-organisationen upprättas. Organisationen är underställd socialnämnden. Socialchefen ska informera kommundirektören när POSOM upprättas.

## **§ 10          Krisledningsövningar**

Krisledningsnämnd och krisledningsstab ska regelbundet öva eller pröva krisledningsförmågan vid en extraordinär händelse.

## **§ 11          Ledningsplan med bilagor**

Kommundirektören tar initiativ till ändringar i Ledningsplanen inför och vid extraordinära händelser.

Kommundirektören kan fatta beslut om revidering och ändringar i det underlag som finns beskrivet i bilagorna till ledningsplanen.

# Reglemente för servicenämnden

Antaget av kommunfullmäktige den x x 2014, § yy

## Innehåll

SERVICENÄMNDENS VERKSAMHET .....	2
§ 1 Nämndens ansvarsområden och uppgifter .....	2
§ 2 Generella uppgifter och bemyndiganden för nämnden .....	2
§ 3 Delegering från kommunfullmäktige .....	3
§ 4 Planering, uppföljning och redovisning .....	3
§ 5 Motioner och medborgarförslag .....	4
§ 6 Personuppgiftslagen .....	4
§ 7 Arkiv .....	4
SERVICENÄMNDENS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER .....	5
§ 8 Nämndens sammansättning .....	5
§ 9 Sammanträden .....	5
§ 10 Kallelse och föredragningslista .....	5
§ 11 Beslutsförhet .....	5
§ 12 Distansnärvaro .....	5
§ 13 Ersättarnas tjänstgöring .....	6
§ 14 Jäv eller annat hinder .....	6
§ 15 Nämndens ordförande .....	6
§ 16 Ersättare för ordförande .....	7
§ 17 Nämndens utskott .....	7
§ 18 Utskottets uppgift .....	7
§ 19 Närvarorätt m.m. för övriga .....	7
§ 20 Närvarorätt för kommunalråd .....	8
§ 21 Justering av protokoll .....	8
§ 22 Reservation – yttrande .....	8
§ 23 Delegering av ärenden .....	8
§ 24 Delgivning .....	9
§ 25 Undertecknande av handlingar, firmatecknare .....	9

Chef sektor service är ansvarig för reglementet.

## **SERVICENÄMNDENS VERKSAMHET**

### **§ 1 Nämndens ansvarsområden och uppgifter**

Servicenämndens (SEN) uppgift är att ansvara för de utförarverksamheter som tillhandahåller service till andra kommunala verksamheter och som fullmäktige inte bestämt ska utföras av annan nämnd.

Nämndens uppdrag omfattar kommunens:

Måltidsverksamhet  
Lokalvårdsverksamhet  
Gatu- och parkskötselverksamhet  
Skogsskötselverksamhet  
Fordonsförsörjningsverksamhet  
Anläggningsarbetsverksamhet  
Ledningsnätverksamhet  
Fastighetsskötselverksamhet  
Verksamhetsstöd  
Flygplatsdrift  
Verkstadsarbetsverksamhet.

I nämndens ansvar ingår även att utveckla och förvalta kommunens fibernät.

Nämnden ska vidare försörja kommunens verksamheter med lokaler och förvalta de fastigheter där kommunal verksamhet bedrivs. Nämnden utgör kommunens beställarfunktion för byggentreprenader.

Nämnden är slutligen ansvarig nämnd och huvudman för vatten- och avloppsverksamheten enligt lag om allmänna vattentjänster.

### **§ 2 Generella uppgifter och bemyndiganden för nämnden**

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt föreskrifter som finns i lag eller förordning.

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt de styrdokument som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutat, samt enligt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden har rätt att inom nämndens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.

Nämnden ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Nämnden ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Nämnden ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete, och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Nämnden ska lämna allmän information, upplysningar, vägledning, råd och annan hjälp till enskilda i frågor som rör nämndens verksamhetsområde. Varje ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att kvaliteten eftersätts.

När nämnden tar emot ett ärende, som inte kan avgöras inom en månad, bör den sökande/berörde underrättas om att ärendet har kommit in och vem som kommer att handlägga ärendet, samt- om möjligt- när ärendet förväntas bli avgjort.

Nämnden ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och i övrigt underlätta för den enskilde att ha med nämnden att göra.

### **§ 3 Delegering från kommunfullmäktige**

Nämnden ska besluta i följande typer av ärenden:

Beslut i de uppgifter som anförtros nämnden och som ej är av sådan art att de beslutas av kommunfullmäktige.

Omfördelning av medel, som anslagits av fullmäktige, och som inte i avgörande grad påverkar verksamhetens omfattning och inriktning.

Nämnden äger fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet.

In- och uthyrning av bostäder och lokaler för tid understigande totalt tio år.

Redovisa och rapportera in uppgifter från servicenämndens ansvarsområden till myndigheter.

### **§ 4 Planering, uppföljning och redovisning**

- 1) Nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgöranden inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ansvarar dessutom för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.
- 2) Nämnden ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar, medborgarförslag och motioner. Nämnden ska besvara medborgarförslag som överlämnats av kommunfullmäktige för besvarande.
- 3) Nämnden är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av fullmäktiges beslut.
- 4) Nämnden ska i sitt arbete beakta miljö-, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt FN:s barnkonvention och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

- 5) Nämnden ska följa ska följa senast antagna styrdokument för ekonomi- och verksamhetsstyrning.
- 6) Nämnden ska följa utvecklingen inom arbetsgivarområdena jämställdhet, mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning
- 7) Nämnden ska till kommunstyrelsen slutredovisa genomförda objektinvesteringar överstigande 10 000 000 kronor.

## **§ 5 Motioner och medborgarförslag**

Nämnden ska yttra sig över remitterade medborgarförslag och motioner inom tre månader, med tillägg av två månader, om tiden sträcker sig över sommaren. Nämndernas yttrande ska utmyнна i ett förslag till kommunfullmäktige att avslå eller bifalla medborgarförslaget eller motionen (dvs nämnden avstyrker eller tillstyrker förslaget). I de fall nämnden föreslår ett avslag på grund av att förslaget redan är genomfört, ska detta framgå av beslutet.

I de fall kommunfullmäktige har överlåtit till nämnden att besluta om ett medborgarförslag gäller: Den som har väckt ett ärende genom ett medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledningen av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap. § 19 a tredje stycket i kommunallagen. Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får delta i överläggningen i ärendet med ett inledningsanförande och ett inlägg om vardera fem minuter.

Nämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattas i anledning av medborgarförslag. Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

## **§ 6 Personuppgiftslagen**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över. Nämnden ska utse personuppgiftsombud och kontaktperson i personuppgiftsfrågor.

## **§ 7 Arkiv**

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Nämnden ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Nämnden ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Nämnden ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).



## **SERVICENÄMNDENS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER**

### **§ 8 Nämndens sammansättning**

Servicenämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare som utses av kommunfullmäktige.

Nämndens presidium består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Ordföranden och förste vice ordföranden representerar majoriteten och andre vice ordföranden oppositionen.

### **§ 9 Sammanträden**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **§ 10 Kallelse och föredragningslista**

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast tre vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska detta göras av ledamot i nämnden med flest tjänsteår. Vid lika tjänsteår ska den äldste av dem utfärda kallelsen.

### **§ 11 Beslutsförhet**

För att nämnden ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

### **§ 12 Distansnärvaro**

Servicenämndens ledamöter ska ha rätt att delta i nämndens sammanträden på distans. Nämnden äger besluta om inskränkningar i denna rätt. Deltagande i sammanträden ska ske på sätt som anges i kommunallagen 5 kap 38 a §.

### § 13            **Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättare ska tjänstgöra i nämndens sammanträde enligt den av kommunfullmäktige beslutade inkallelseordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna däremot påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamot eller ersättare bör inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättare tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige beslutade ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör i nämndens sammanträde, har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

### § 14            **Jäv eller annat hinder**

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

Ledamot, som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### § 15            **Nämndens ordförande**

Nämndens ordförande ska

- a) som nämndens främste företrädare ha uppsikt över nämndens verksamhet
- b) se till att nämndens, och utskottets i de fall det finns, ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.
- c) med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor
- d) följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde
- e) främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen och övriga nämnder
- f) representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i särskilda fall
- g) besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens.

## **§ 16            Ersättare för ordförande**

Om varken ordföranden eller någon av de vice ordförandena kan delta i helt sammanträde eller del av ett sammanträde fullgör den med i denna nämnd flest tjänsteår, eller vid lika den till åldern äldste ledamoten, ordförandens samtliga uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **§ 17            Nämndens utskott**

Nämnden får själv bestämma om utskott ska inrättas.

Om nämnden har valt utskott gäller följande:

Utskottet består av det antal ledamöter som nämnden bestämmer.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller på initiativ av ordföranden.

För att utskottet ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande. I utskottets sammanträde får ersättare vara närvarande endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den ordning nämnden beslutat vid valet.

Utskottets protokoll justeras av ordföranden och en ledamot i utskottet och anmäls till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

## **§ 18            Utskottets uppgift**

Utskottet ska

- a) bereda ärenden inför nämndens sammanträde, i den omfattning som nämnden bestämmer,
- b) initiera ärenden som fordrar beslut av nämnden,
- c) besluta i ärenden som är delegerade till utskottet,
- d) besluta om ordförandens deltagande i kurs och konferens,
- e) besluta i brådskande ärenden

## **§ 19            Närvarorätt m.m. för övriga**

Personalrepresentanter har närvaro- och yttranderätt, men inte beslutsrätt i nämndens sammanträden. I följande ärenden gäller ej närvaro- och yttranderätt:

- a) ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, såvida inte ärendet rör en obestämd krets av enskilda,
- b) ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

Nämnden får kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en revisor, en anställd hos kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Förslagsställare till ett medborgarförslag som överlåtit till nämnden får närvara vid behandlingen av ärendet men inte delta vid beslutet.

## **§ 20 Närvarorätt för kommunalråd**

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med nämnden, och får där delta i överläggningen men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

## **§ 21 Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Förrättningsarvode betalas inte ut för protokolljustering.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Beslutet ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och anslås senast nästkommande arbetsdag.

## **§ 22 Reservation – yttrande**

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid tidpunkten för justeringen av protokollet.

## **§ 23 Delegering av ärenden**

Nämnden får uppdra åt utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Delegaterna ska redovisas i en av nämnden upprättad delegeringsordning eller genom annat beslut i nämnden.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- a) ärende som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- b) framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- c) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- d) vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Om beslutanderätten delegerats, får ärendet ändå överlämnas till nämnden, om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnden får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Vid handläggning av ärenden med stöd av delegerad beslutanderätt, gäller i tillämpliga delar, vad som är föreskrivet för nämnden i fråga om jäv, beslutsförhet, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering.

Beslut som fattas med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

#### **§ 24 Delgivning**

Ordföranden, eller de anställda som nämnden beslutar, är behöriga att för nämndens räkning ta emot delgivningar.

#### **§ 25 Undertecknande av handlingar, firmatecknare**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av en vice ordförande, och kontrasigneras av den nämnden uppdragit att verkställa undertecknandet. Nämnden får genom beslut uppdra åt annan/andra att verkställa undertecknandet.

# Reglemente för socialnämnden

Antaget av kommunfullmäktige den x x 2014, § yy

## Innehåll

SOCIALNÄMNDENS VERKSAMHET .....	2
§ 1 Nämndens ansvarsområden och uppgifter .....	2
§ 2 Generella uppgifter och bemyndiganden för nämnden .....	2
§ 3 Delegering från kommunfullmäktige .....	3
§ 4 Planering, uppföljning och redovisning .....	3
§ 5 Motioner och medborgarförslag .....	4
§ 6 Personuppgiftslagen .....	4
§ 7 Arkiv .....	4
SOCIALNÄMNDENS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER .....	5
§ 8 Nämndens sammansättning .....	5
§ 9 Sammanträden .....	5
§ 10 Kallelse och föredragningslista .....	5
§ 11 Beslutsförhet .....	5
§ 12 Distansnärvaro .....	5
§ 13 Ersättnings tjänstgöring .....	6
§ 14 Jäv eller annat hinder .....	6
§ 15 Nämndens ordförande .....	6
§ 16 Ersättare för ordförande .....	7
§ 17 Nämndens utskott .....	7
§ 18 Utskottets uppgift .....	7
§ 19 Närvarorätt m m för övriga .....	7
§ 20 Närvarorätt för kommunalråd .....	8
§ 21 Justering av protokoll .....	8
§ 22 Reservation – yttrande .....	8
§ 23 Delegering av ärenden .....	8
§ 24 Delgivning .....	9
§ 25 Undertecknande av handlingar, firmatecknare .....	9

Chef sektor socialtjänst är ansvarig för reglementet.

## **SOCIALNÄMNDENS VERKSAMHET**

### **§ 1 Nämndens ansvarsområden och uppgifter**

Socialnämnden (SON) ansvarar för kommunens uppgifter inom socialtjänsten avseende insatser riktade till barn och unga (ej insatser pga. funktionshinder), missbrukare, personer med behov av försörjningsstöd, psykiskt funktionshindrade över 18 år, anhöriga som stöder missbrukare eller psykiskt funktionshindrade samt till brottsoffer.

Socialnämnden ansvarar vidare för

- familjerättsfrågor och för att erbjuda familjerådgivning
- ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården inom den socialpsykiatriska verksamheten
- sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning, samt arbetsförberedande insatser för personer som pga social problematik står långt ifrån arbetsmarknaden
- stöd till personer som är akut hemlösa och till bostadslösa personer med social problematik.
- det praktiska mottagandet och initialt ekonomiskt stöd till nyanlända flyktingar, samt för att upprätta introduktionsplan för nyanlända barn.
- budget- skuld- och konsumentrådgivning
- kommunens uppgifter i alkohollagen, samt tobakslagens § § 12 a-c samt 14 och 14 a
- att verkställa kommunens uppdrag enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel.

### **§ 2 Generella uppgifter och bemyndiganden för nämnden**

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt föreskrifter som finns i lag eller förordning.

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt de styrdokument som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutat, samt enligt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden har rätt att inom nämndens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.

Nämnden ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Nämnden ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Nämnden ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.



Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Nämnden ska lämna allmän information, upplysningar, vägledning, råd och annan hjälp till enskilda i frågor som rör nämndens verksamhetsområde. Varje ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att kvaliteten eftersätts.

När nämnden tar emot ett ärende, som inte kan avgöras inom en månad, bör den sökande/berörde underrättas om att ärendet har kommit in och vem som kommer att handlägga ärendet, samt- om möjligt- när ärendet förväntas bli avgjort.

Nämnden ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och i övrigt underlätta för den enskilde att ha med nämnden att göra.

### **§ 3 Delegering från kommunfullmäktige**

Nämnden ska besluta i följande typer av ärenden:

Beslut i de uppgifter som anförtros nämnden och som ej är av sådan art att de beslutas av kommunfullmäktige.

Omfördelning av medel, som anslagits av fullmäktige, och som inte i avgörande grad påverkar verksamhetens omfattning och inriktning.

Nämnden äger fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet.

Utdelning ur sociala fonder och föreningsbidrag till föreningar med verksamhet inom nämndens ansvarsområde.

### **§ 4 Planering, uppföljning och redovisning**

- 1) Nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgöranden inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ansvarar dessutom för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.
- 2) Nämnden ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar, medborgarförslag och motioner. Nämnden ska besvara medborgarförslag som överlämnats av kommunfullmäktige för besvarande.
- 3) Nämnden är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av fullmäktiges beslut.
- 4) Nämnden ska i sitt arbete beakta miljö-, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt FN:s barnkonvention och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.
- 5) Nämnden ska följa senast antagna styrdokument för ekonomi- och verksamhetsstyrning.

- 6) Nämnden ska följa utvecklingen inom arbetsgivarområdena jämställdhet, mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning

## **§ 5 Motioner och medborgarförslag**

Nämnden ska yttra sig över remitterade medborgarförslag och motioner inom tre månader, med tillägg av två månader, om tiden sträcker sig över sommaren. Nämndernas yttrande ska utmynna i ett förslag till kommunfullmäktige att avslå eller bifalla medborgarförslaget eller motionen (dvs nämnden avstyrker eller tillstyrker förslaget). I de fall nämnden föreslår ett avslag på grund av att förslaget redan är genomfört, ska detta framgå av beslutet.

I de fall kommunfullmäktige har överlåtit till nämnden att besluta om ett medborgarförslag gäller: Den som har väckt ett ärende genom ett medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledningen av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap. § 19 a tredje stycket i kommunallagen. Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får delta i överläggningen i ärendet med ett inledningsanförande och ett inlägg om vardera fem minuter.

Nämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattas i anledning av medborgarförslag. Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

## **§ 6 Personuppgiftslagen**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över. Nämnden ska utse personuppgiftsombud och kontaktperson i personuppgiftsfrågor.

## **§ 7 Arkiv**

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Nämnden ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Nämnden ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Nämnden ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

## **SOCIALNÄMNDENS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER**

### **§ 8 Nämndens sammansättning**

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare, som utses av kommunfullmäktige.

Nämndens presidium består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Ordföranden och förste vice ordföranden representerar majoriteten och andre vice ordföranden oppositionen.

### **§ 9 Sammanträden**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **§ 10 Kallelse och föredragningslista**

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast tre vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska detta göras av ledamot i nämnden med flest tjänsteår. Vid lika tjänsteår ska den äldste av dem utfärda kallelsen.

### **§ 11 Beslutsförhet**

För att nämnden ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

### **§ 12 Distansnärvaro**

Nämndens ledamöter ska ha rätt att delta i nämndens sammanträden på distans. Nämnden äger besluta om inskränkningar i denna rätt. Deltagande i sammanträden ska ske på sätt som anges i kommunallagen 5 kap 38 a §.

### **§ 13            Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättare ska tjänstgöra i nämndens sammanträde enligt den av kommunfullmäktige beslutade inkallelseordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna däremot påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamot eller ersättare bör inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättare tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige beslutade ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör i nämndens sammanträde, har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

### **§ 14            Jäv eller annat hinder**

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

Ledamot, som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **§ 15            Nämndens ordförande**

Nämndens ordförande ska

- a) som nämndens främste företrädare ha uppsikt över nämndens verksamhet
- b) se till att nämndens, och utskottens i de fall det finns, ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.
- c) med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor
- d) följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde
- e) främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen och övriga nämnder
- f) representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i särskilda fall
- g) besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens.

## **§ 16            Ersättare för ordförande**

Om varken ordföranden eller någon av de vice ordförandena kan delta i helt sammanträde eller del av ett sammanträde fullgör, den med i denna nämnd flest tjänsteår eller vid lika den till åldern äldste ledamoten, ordförandens samtliga uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **§ 17            Nämndens utskott**

Nämnden får själv bestämma om utskott ska inrättas.

Om nämnden har valt utskott gäller följande:

Utskottet består av det antal ledamöter som nämnden bestämmer.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller på initiativ av ordföranden.

För att utskottet ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande. I utskottets sammanträde får ersättare vara närvarande endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den ordning nämnden beslutat vid valet.

Utskottets protokoll justeras av ordförande och en ledamot i utskottet och anmäls till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

## **§ 18            Utskottets uppgift**

Utskottet ska

- a) bereda ärenden inför nämndens sammanträde, i den omfattning som nämnden bestämmer
- b) initiera ärenden som fordrar beslut av nämnden
- c) besluta i ärenden som är delegerade till utskottet
- d) besluta om ordförandens deltagande i kurs och konferens
- e) besluta i brådskande ärenden.

## **§ 19            Närvarorätt m m för övriga**

Personalrepresentanter har närvaro- och yttranderätt, men inte beslutsrätt i nämndens sammanträden. I följande ärenden gäller ej närvaro- och yttranderätt:

- a) ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, såvida inte ärendet rör en obestämd krets av enskilda,
- b) ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

Nämnden får kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en revisor, en anställd hos kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Förslagsställare till ett medborgarförslag som överlåtits till nämnden får närvara vid behandlingen av ärendet men inte delta vid beslutet.

## **§ 20 Närvarorätt för kommunalråd**

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med nämnden, och får där delta i överläggningen men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

## **§ 21 Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Förrättningsarvode betalas inte ut för protokolljustering.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Beslutet ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och anslås senast nästkommande arbetsdag.

## **§ 22 Reservation – yttrande**

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid tidpunkten för justeringen av protokollet.

## **§ 23 Delegering av ärenden**

Nämnden får uppdra åt utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Delegerationerna ska redovisas i en av nämnden upprättad delegationsordning eller genom annat beslut i nämnden.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- a) ärende som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- b) framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- c) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- d) vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Om beslutanderätten delegerats, får ärendet ändå överlämnas till nämnden, om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnden får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Vid handläggning av ärenden med stöd av delegerad beslutanderätt, gäller i tillämpliga delar, vad som är föreskrivet för nämnden i fråga om jäv, beslutsförhet, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering.

Beslut som fattas med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

#### **§ 24 Delgivning**

Ordföranden eller de anställda som nämnden beslutar, är behöriga att för nämndens räkning ta emot delgivningar.

#### **§ 25 Undertecknande av handlingar, firmatecknare**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av en vice ordförande, och kontrasigneras av den nämnden uppdragit att verkställa undertecknandet. Nämnden får genom beslut uppdra åt annan/andra att verkställa undertecknandet.

# Reglemente för valnämnden

Antaget av kommunfullmäktige den x x 2014, § yy



## Innehåll

VALNÄMNDENS VERKSAMHET .....	2
§ 1 Nämndens ansvarsområden och uppgifter .....	2
§ 2 Generella uppgifter och bemyndiganden för nämnden .....	2
§ 3 Planering, uppföljning och redovisning .....	2
§ 5 Personuppgiftslagen .....	3
§ 6 Arkiv.....	3
VALNÄMNDENS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER.....	4
§ 7 Nämndens sammansättning.....	4
§ 8 Sammanträden .....	4
§ 9 Kallelse och föredragningslista .....	4
§ 10 Beslutsförhet.....	4
§ 11 Distansnärvaro.....	4
§ 12 Ersättarnas tjänstgöring .....	5
§ 13 Jäv eller annat hinder.....	5
§ 14 Nämndens ordförande .....	5
§ 15 Ersättare för ordförande.....	6
§ 16 Utskott .....	6
§ 17 Presidiets uppgift.....	6
§ 18 Närvarorätt m m för övriga .....	6
§ 19 Närvarorätt för kommunalråd.....	6
§ 20 Justering av protokoll .....	7
§ 21 Reservation – yttrande.....	7
§ 22 Delegering av ärenden inom en nämnd.....	7
§ 23 Delgivning .....	7
§ 24 Undertecknande av handlingar, firmatecknare.....	8

Chef demokratistöd är ansvarig för reglementet.

## VALNÄMNDENS VERKSAMHET

### § 1 Nämndens ansvarsområden och uppgifter

Valnämnden (VLN) har ansvar att genomföra val enligt vallagen.

### § 2 Generella uppgifter och bemyndiganden för nämnden

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt föreskrifter som finns i lag eller förordning.

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt de styrdokument som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutat, samt enligt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden har rätt att inom nämndens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.

Nämnden ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Nämnden ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Nämnden ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Nämnden ska lämna allmän information, upplysningar, vägledning, råd och annan hjälp till enskilda i frågor som rör nämndens verksamhetsområde. Varje ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att kvaliteten eftersätts.

När nämnden tar emot ett ärende, som inte kan avgöras inom en månad, bör den sökande/berörde underrättas om att ärendet har kommit in och vem som kommer att handlägga ärendet, samt- om möjligt- när ärendet förväntas bli avgjort.

Nämnden ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och i övrigt underlätta för den enskilde att ha med nämnden att göra.

### § 3 Planering, uppföljning och redovisning

- 1) Nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgöranden inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ansvarar dessutom för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.
- 2) Nämnden ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar, medborgarförslag och motioner. Nämnden ska besvara medborgarförslag som överlämnats av kommunfullmäktige för besvarande.

- 3) Nämnden är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av fullmäktiges beslut.
- 4) Nämnden ska i sitt arbete beakta miljö-, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt FN:s barnkonvention och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.
- 5) Nämnderna ska följa senaste antagna styrkdokument för ekonomi- och verksamhetsstyrning.

#### **§ 4 Motioner och medborgarförslag**

Nämnden ska yttra sig över remitterade medborgarförslag och motioner inom tre månader, med tillägg av två månader, om tiden sträcker sig över sommaren.

Nämndernas yttrande ska utmyнна i ett förslag till kommunfullmäktige att avslå eller bifalla medborgarförslaget eller motionen (dvs nämnden avstyrker eller tillstyrker förslaget). I de fall nämnden föreslår ett avslag på grund av att förslaget redan är genomfört, ska detta framgå av beslutet.

I de fall kommunfullmäktige har överlåtit till nämnden att besluta om ett medborgarförslag gäller: Den som har väckt ett ärende genom ett medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledningen av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap. § 19 a tredje stycket i kommunallagen. Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får delta i överläggningen i ärendet med ett inledningsanförande och ett inlägg om vardera fem minuter.

Nämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattas i anledning av medborgarförslag. Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

#### **§ 5 Personuppgiftslagen**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över. Nämnden ska utse personuppgiftsombud och kontaktperson i personuppgiftsfrågor.

#### **§ 6 Arkiv**

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Nämnden ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Nämnden ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Nämnden ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

## VALNÄMNDENS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER

### § 7 Nämndens sammansättning

Valnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare, som utses av kommunfullmäktige.

Valnämndens presidium består av ordförande och vice ordförande.

### § 8 Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### § 9 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast tre vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska detta göras av ledamot i nämnden med flest tjänsteår. Vid lika tjänsteår ska den äldste av dem utfärda kallelsen.

### § 10 Beslutsförhet

För att nämnden ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

### § 11 Distansnärvaro

Nämndens ledamöter ska ha rätt att delta i nämndens sammanträden på distans. Nämnden äger besluta om inskränkningar i denna rätt. Deltagande i sammanträden ska ske på sätt som anges i kommunallagen 5 kap 38 a §.

## **§ 12            Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättare ska tjänstgöra i nämndens sammanträde enligt den av kommunfullmäktige beslutade inkallelseordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna däremot påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamot eller ersättare bör inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättare tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige beslutade ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör i nämndens sammanträde, har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

## **§ 13            Jäv eller annat hinder**

Ledamot som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

Ledamot, som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## **§ 14            Nämndens ordförande**

Nämndens ordförande ska

- a) som nämndens främste företrädare ha uppsikt över nämndens verksamhet
- b) se till att nämndens och presidiets ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.
- c) med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor
- d) följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde
- e) främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen och övriga nämnder
- f) representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i särskilda fall
- g) besluta om ledamots deltagande i kurs eller konferens.

## **§ 15            Ersättare för ordförande**

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i helt sammanträde eller del av ett sammanträde fullgör, den med i denna nämnd flest tjänsteår eller vid lika den till åldern äldste ledamoten, ordförandens samtliga uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrar att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **§ 16            Utskott**

Nämnden äger inte tillsätta utskott .

## **§ 17            Presidietts uppgift**

Presidiet ska

- a) bereda ärenden inför nämndens sammanträde, i den omfattning som nämnden bestämmer
- b) initiera ärenden som fordrar beslut av nämnden.

Presidiet sammanträder på dag och tid som presidiet bestämmer eller på initiativ av ordföranden.

## **§ 18            Närvarorätt m m för övriga**

Personalrepresentanter har närvaro- och yttranderätt, men inte beslutsrätt i nämndens sammanträden. I följande ärenden gäller ej närvaro- och yttranderätt:

- a) ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, såvida inte ärendet rör en obestämd krets av enskilda,
- b) ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

Nämnden får kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en revisor, en anställd hos kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Förslagsställare till ett medborgarförslag som överlåtits till nämnden får närvara vid behandlingen av ärendet men inte delta vid beslutet.

## **§ 19            Närvarorätt för kommunalråd**

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med nämnden, och får där delta i överläggningen men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

## **§ 20 Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Förrättningsarvode betalas inte ut för protokolljustering.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Beslutet ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och anslås senast nästkommande arbetsdag.

## **§ 21 Reservation – yttrande**

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid tidpunkten för justeringen av protokollet.

## **§ 22 Delegering av ärenden inom en nämnd**

Nämnden får uppdra åt en ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Delegaterna ska redovisas i en av nämnden upprättad delegationsordning eller genom annat beslut i nämnden.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- a) ärende som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- b) framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- c) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- d) vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Om beslutanderätten delegerats, får ärendet ändå överlämnas till nämnden, om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnden får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Vid handläggning av ärenden med stöd av delegerad beslutanderätt, gäller i tillämpliga delar, vad som är föreskrivet för nämnden i fråga om jäv, beslutsförhet, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering.

Beslut som fattas med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

## **§ 23 Delgivning**

Ordföranden, eller den nämnden beslutar, är behöriga att för nämndens räkning ta emot delgivningar.

**§ 24            Undertecknande av handlingar, firmatecknare**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordföranden, och kontrasigneras av den nämnden uppdragit att verkställa undertecknandet. Nämnden får genom beslut uppdra åt annan/andra att verkställa undertecknandet.



# **Reglemente för vård- och omsorgsnämnden**

**Antaget av kommunfullmäktige den x x 2014, § yy**

## Innehåll

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS VERKSAMHET .....	2
§ 1 Nämndens ansvarsområden och uppgifter .....	2
§ 2 Generella uppgifter och bemyndiganden för nämnden .....	2
§ 3 Delegering från kommunfullmäktige .....	3
§ 4 Planering, uppföljning och redovisning .....	3
§ 5 Motioner och medborgarförslag .....	3
§ 6 Personuppgiftslagen .....	4
§ 7 Arkiv .....	4
VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER .....	5
§ 8 Nämndens sammansättning .....	5
§ 9 Sammanträden .....	5
§ 10 Kallelse och föredragningslista .....	5
§ 11 Beslutsförhet .....	5
§ 12 Distansnärvaro .....	5
§ 13 Ersättarnas tjänstgöring .....	6
§ 14 Jäv eller annat hinder .....	6
§ 15 Nämndens ordförande .....	6
§ 16 Ersättare för ordförande .....	7
§ 17 Nämndens utskott .....	7
§ 18 Utskottets uppgift .....	7
§ 19 Närvarorätt m m för övriga .....	8
§ 20 Närvarorätt för kommunalråd .....	8
§ 21 Justering av protokoll .....	8
§ 22 Reservation – yttrande .....	8
§ 23 Delegering av ärenden .....	8
§ 24 Delgivning .....	9
§ 25 Undertecknande av handlingar, firmatecknare .....	9

Chef sektor vård- och omsorg är ansvarig för reglementet.

## VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS VERKSAMHET

### § 1 Nämndens ansvarsområden och uppgifter

Vård- och omsorgsnämnden (VON) ska fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd beträffande omsorg om äldre människor och människor med fysiska funktionshinder. Nämnden är vidare ansvarig för insatser enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Nämnden utövar också ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården inom sin verksamhet. Nämnden beslutar om försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen till personer vid äldreboende genom nedsättning av mat- och elavgift. Nämnden svarar också för handläggning och beslut i ärende rörande bostadsanpassningsbidrag.

### § 2 Generella uppgifter och bemyndiganden för nämnden

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt föreskrifter som finns i lag eller förordning.

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt de styrdokument som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutat, samt enligt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden har rätt att inom nämndens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.

Nämnden ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Nämnden ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Nämnden ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Nämnden ska lämna allmän information, upplysningar, vägledning, råd och annan hjälp till enskilda i frågor som rör nämndens verksamhetsområde. Varje ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att kvaliteten eftersätts.

När nämnden tar emot ett ärende, som inte kan avgöras inom en månad, bör den sökande/berörde underrättas om att ärendet har kommit in och vem som kommer att handlägga ärendet, samt- om möjligt- när ärendet förväntas bli avgjort.

Nämnden ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och i övrigt underlätta för den enskilde att ha med nämnden att göra.

### **§ 3 Delegering från kommunfullmäktige**

Nämnden ska besluta i följande typer av ärenden:

Beslut i de uppgifter som anförtros nämnden och som ej är av sådan art att de beslutas av kommunfullmäktige.

Omfördelning av medel, som anslagits av fullmäktige, och som inte i avgörande grad påverkar verksamhetens omfattning och inriktning.

Nämnden äger fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet.

### **§ 4 Planering, uppföljning och redovisning**

- 1) Nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgörande inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ansvarar dessutom för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten
- 2) Nämnden ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar, medborgarförslag och motioner. Nämnden ska besvara medborgarförslag som överlämnats av kommunfullmäktige för besvarande.
- 3) Nämnden är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av fullmäktiges beslut.
- 4) Nämnden ska i sitt arbete beakta miljö-, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt FN:s barnkonvention och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.
- 5) Nämnden ska följa senast antagna styrdokument för ekonomi- och verksamhetsstyrning.
- 6) Nämnden ska följa utvecklingen inom arbetsgivarområdena jämställdhet, mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning

### **§ 5 Motioner och medborgarförslag**

Nämnden ska yttra sig över remitterade medborgarförslag och motioner inom tre månader, med tillägg av två månader, om tiden sträcker sig över sommaren. Nämndernas yttrande ska utmynna i ett förslag till kommunfullmäktige att avslå eller bifalla medborgarförslaget eller motionen (dvs nämnden avstyrker eller tillstyrker förslaget). I de fall nämnden föreslår ett avslag på grund av att förslaget redan är genomfört, ska detta framgå av beslutet.

I de fall kommunfullmäktige har överlåtit till nämnden att besluta om ett medborgarförslag gäller: Den som har väckt ett ärende genom ett medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledningen av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap. § 19 a tredje stycket i kommunallagen. Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får delta i överläggningen i ärendet med ett inledningsanförande och ett inlägg om vardera fem minuter.

Nämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattas i anledning av medborgarförslag. Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

## **§ 6 Personuppgiftslagen**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över. Nämnden ska utse personuppgiftsombud och kontaktperson i personuppgiftsfrågor.

## **§ 7 Arkiv**

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Nämnden ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Nämnden ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Nämnden ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

## VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER

### § 8 Nämndens sammansättning

Vård- och omsorgsnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare som utses av kommunfullmäktige.

Vård- och omsorgsnämndens presidium består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Ordföranden och förste vice ordföranden representerar majoriteten och andre vice ordföranden oppositionen.

### § 9 Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### § 10 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast tre vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska detta göras av ledamot i nämnden med flest tjänsteår. Vid lika tjänsteår ska den äldste av dem utfärda kallelsen.

### § 11 Beslutsförhet

För att nämnden ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

### § 12 Distansnärvaro

Nämndens ledamöter ska ha rätt att delta i nämndens sammanträden på distans. Nämnden äger besluta om inskränkningar i denna rätt. Deltagande i sammanträden ska ske på sätt som anges i kommunallagen 5 kap 38 a §.

### **§ 13            Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättare ska tjänstgöra i nämndens sammanträde enligt den av kommunfullmäktige beslutade inkallelseordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna däremot påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamot eller ersättare bör inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättare tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige beslutade ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör i nämndens sammanträde, har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

### **§ 14            Jäv eller annat hinder**

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

Ledamot, som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **§ 15            Nämndens ordförande**

Nämndens ordförande ska

- a) som nämndens främste företrädare ha uppsikt över nämndens verksamhet
- b) se till att nämndens, och utskottens i de fall det finns, ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.
- c) med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor
- d) följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde
- e) främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen och övriga nämnder

- f) representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i särskilda fall
- g) besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens.

## **§ 16           Ersättare för ordförande**

Om varken ordförande eller någon av de vice ordförandena kan delta i helt sammanträde eller del av ett sammanträde fullgör, den med i denna nämnd flest tjänsteår eller vid lika den till åldern äldste ledamoten, ordförandens samtliga uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrar att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **§ 17           Nämndens utskott**

Nämnden får själv bestämma om utskott ska inrättas.

Om nämnden har valt utskott gäller följande:

Utskottet består av det antal ledamöter som nämnden bestämmer.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller på initiativ av ordföranden.

För att utskottet ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande. I utskottets sammanträde får ersättare vara närvarande endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den ordning nämnden beslutat vid valet.

Utskottets protokoll justeras av ordförande och en ledamot i utskottet och anmäls till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

## **§ 18           Utskottets uppgift**

Utskottet ska

- a) bereda ärenden inför nämndens sammanträde, i den omfattning som nämnden bestämmer,
- b) initiera ärenden som fordrar beslut av nämnden,
- c) besluta i ärenden som är delegerade till utskottet,
- d) besluta om ordförandens deltagande i kurs och konferens,
- e) besluta i brådskande ärenden



## **§ 19 Närvarorätt m m för övriga**

Personalrepresentanter har närvaro- och yttranderätt, men inte beslutsrätt i nämndens sammanträden. I följande ärenden gäller ej närvaro- och yttranderätt:

- a) ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, såvida inte ärendet rör en obestämd krets av enskilda
- b) ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

Nämnden får kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en revisor, en anställd hos kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Förslagsställare till ett medborgarförslag som överlåtit till nämnden får närvara vid behandlingen av ärendet men inte delta vid beslutet.

## **§ 20 Närvarorätt för kommunalråd**

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med nämnden, och får där delta i överläggningen men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

## **§ 21 Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Förrättningsarvode betalas inte ut för protokolljustering.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Beslutet ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och anslås senast nästkommande arbetsdag.

## **§ 22 Reservation – yttrande**

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid tidpunkten för justeringen av protokollet.

## **§ 23 Delegering av ärenden**

Nämnden får uppdra åt utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Delegerationerna ska redovisas i en av nämnden upprättad delegationsordning eller genom annat beslut i nämnden.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- a) ärende som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- b) framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,

- c) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- d) vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Om beslutanderätten delegerats, får ärendet ändå överlämnas till nämnden, om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnden får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Vid handläggning av ärenden med stöd av delegerad beslutanderätt, gäller i tillämpliga delar, vad som är föreskrivet för nämnden i fråga om jäv, beslutsförhet, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering.

Beslut som fattas med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

## **§ 24 Delgivning**

Ordföranden eller de anställda som nämnden beslutar, är behöriga att för nämndens räkning ta emot delgivningar.

## **§ 25 Undertecknande av handlingar, firmatecknare**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av en vice ordförande, och kontrasigneras av den nämnden uppdragit att verkställa undertecknandet. Nämnden får genom beslut uppdra åt annan/andra att verkställa undertecknandet.

# Reglemente för överförmyndaren

Antaget av kommunfullmäktige den x x 2014, § yy

## **Innehåll**

ÖVERFÖRMYNDARENS VERKSAMHET.....	2
§ 1 Överförmyndarens ansvarsområden och uppgifter .....	2
§ 2 Tillgänglighet .....	2
§ 3 Generella uppgifter och bemyndiganden för överförmyndaren .....	2
§ 4 Arkiv- och registeransvar .....	3
§ 5 Organisation .....	3
§ 6 Delegering .....	3
§ 7 Delgivning .....	4
§ 8 Undertecknande av handlingar, firmatecknare.....	4

Chefen för överförmyndarverksamheten är ansvarig för reglementet.

## **ÖVERFÖRMYNDARENS VERKSAMHET**

### **§ 1 Överförmyndarens ansvarsområden och uppgifter**

Överförmyndaren (ÖFM) ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i föräldrabalkens 19 kap, förmynderskapsförordningen (1995:379) samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarens tillsynsverksamhet.

Överförmyndaren är också ansvarig för att:

- underlag för kommande budget lämnas till kommunfullmäktige
- information om överförmyndarens verksamhet sprids till allmänheten
- förändringar av öppettider och vem som är i tjänst meddelas kommunens telefonväxel och anslås på kommunens anslagstavla
- vägvisning genom skyltning är ordnad.

### **§ 2 Tillgänglighet**

Överförmyndaren skall minst en gång i veckan vara tillgänglig för allmänheten.

Ersättare träder i ordinarie överförmyndares ställe under dennes längre bortavaro än sex dagar.

### **§ 3 Generella uppgifter och bemyndiganden för överförmyndaren**

Överförmyndaren ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt föreskrifter som finns i lag eller förordning.

Överförmyndaren ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt de styrdokument som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutat, samt enligt bestämmelser i detta reglemente.

Överförmyndaren ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Överförmyndaren ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Överförmyndaren ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Överförmyndaren ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Överförmyndaren ska arbeta med långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.

#### **§ 4 Arkiv- och registeransvar**

Överförmyndaren är registeransvarig för de personregister som myndigheten för i sin verksamhet.

Överförmyndaren är arkivansvarig inom sitt verksamhetsområde.

#### **§ 5 Organisation**

Myndighetens organisation består av en överförmyndare med en ersättare. Dessa utses inom gruppen av förtroendevalda i kommunstyrelsen. Om det är möjligt ska dessa vara några av kommunalråden.

#### **§ 6 Delegering**

Överförmyndaren får uppdra åt en ledamot eller en anställd hos överförmyndare i samverkan att besluta på överförmyndarens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Delegationerna ska redovisas i en av överförmyndaren upprättad delegationsordning eller genom annat beslut.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- a) ärende som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- b) framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av överförmyndaren eller av fullmäktige har överklagats
- c) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- d) vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Beslut som inte får delegeras av överförmyndaren är vidare:

- e) framställning till kommunfullmäktige
- f) beslut om entledigande av god man eller förvaltare p. g. a olämplighet
- g) beslut att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo
- h) beslut om vitesföreläggande
- i) beslut som den som fått delegationen anser vara tveksamma samt alla beslut som densamme föreslår avslag på

Om beslutanderätten delegerats, får ärendet ändå överlämnas till överförmyndaren, om det finns särskilda skäl för detta.

Vid handläggning av ärenden med stöd av delegerad beslutanderätt, gäller i tillämpliga delar, vad som är föreskrivet i fråga om jäv, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering.

Beslut som fattas med stöd av delegation, ska anmälas till överförmyndaren som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

## **§ 7 Delgivning**

Överförmyndaren, eller den överförmyndaren beslutar, är behörig att för överförmyndarens räkning ta emot delgivningar.

## **§ 8 Undertecknande av handlingar, firmatecknare**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av överförmyndaren ska undertecknas av denne, eller vid förfall för denne av vice överförmyndaren, och kontrasigneras av den överförmyndaren uppdragit att verkställa undertecknandet. Överförmyndaren får genom beslut uppdra åt annan/andra att verkställa undertecknandet.

**KS § 159/14 Beslut om instruktioner för beredningar mandatperioden****2014-2018**

KS2014.0388

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2014-10-01	176/14
2 Kommunstyrelsen	2014-10-13	159/14

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa instruktioner för följande beredningar under kommunstyrelsen enligt upprättade förslag att gälla från den 1 januari 2015, med komplettering enligt yrkande.

Beredning samhällsbyggnad (BSB)

Beredning kollektivtrafik (BKT)

Beredningen medborgare och folkhälsa (BMF)

Med yrkanden

**Yrkanden**

Johan Ask (S) yrkar på tillägg under § 2 "vid kontakter med myndigheter."

**Bakgrund**

Inför mandatperioden 2014-2018 har beslut om en ny politisk organisation tagits och nya reglementen för kommunstyrelsen och nämnder har arbetats fram. I den nya organisationen finns tre beredningar knutna till kommunstyrelsen och arbetet i dessa regleras i instruktioner.

**Handlingar**

Instruktioner för beredningar mandatperioden 2014-2018

**Delges**

Författningssamling



# **Instruktion för beredning kollektivtrafik**

**Antagen av kommunfullmäktige den x x 2014, § yy**

## **Innehåll**

BEREDNINGEN KOLLEKTIVTRAFIKS VERKSAMHET .....	2
§ 1    Allmänt om beredningarna under kommunstyrelsen .....	2
§ 2    Beredningen kollektivtrafiks ansvarsområde och uppgifter .....	2
BEREDNINGEN KOLLEKTIVTRAFIKS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER .....	3
§ 3    Beredningen kollektivtrafiks sammansättning .....	3
§ 4    Sammanträden .....	3
§ 5    Kallelse och föredragningslista .....	3
§ 6    Distansnärvaro .....	3
§ 7    Jäv eller annat hinder .....	3
§ 8    Beredningens ordförande .....	4
§ 9    Ersättare för ordförande .....	4
§ 10   Närvarorätt för kommunalråd .....	4
§ 11   Minnesanteckningar .....	4
§ 12   Särskilda yttranden .....	4
§ 13   Undertecknande av handlingar .....	4

Chef sektor samhällsbyggnad är ansvarig för instruktionen.

## **BEREDNINGEN KOLLEKTIVTRAFIKS VERKSAMHET**

### **§ 1 Allmänt om beredningarna under kommunstyrelsen**

Av kommunstyrelsens reglemente framgår att det ska finnas politiska beredningar för dialog mellan tjänstemän och politiker från olika nämnder.

Syftet med beredningarna är att vara ett forum för dialog kring viktiga frågor för kommunens utveckling. Beredningarna ska tillsättas tvärsektorielt för att säkerställa ett helhetsperspektiv i utvecklingsarbetet. Beslutsunderlag i frågor som rör beredningarnas ansvarsområden ska kvalitetssäkras och förankras politiskt inför beslut i kommunstyrelsen. Beredningarna saknar beslutsmandat.

Beredningarna ska även följa hur omvärlden utvecklas inom sitt ansvarsområde.

Det finns angivet i nämndernas reglementen att nämnderna ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

### **§ 2 Beredningen kollektivtrafiks ansvarsområde och uppgifter**

Beredningen arbetar på uppdrag av kommunstyrelsen. Inför beslut i kommunstyrelsen ska beredningen ur ett medborgarperspektiv bereda ärenden som rör följande områden:

- kollektivtrafik, färdtjänst, länsfärdtjänst, riksfärdtjänst, skolskjuts och andra samhällsbetalda resor.
- gymnasieelevers resor och inackorderingsstöd
- hållplatsfrågor

De frågor som beredningen kollektivtrafik hanterar, ska beredas av kommunstyrelsens arbetsutskott inför beslut i kommunstyrelsen. Tjänstemän, till vilka kommunstyrelsen har delegerat beslutsrätt, kan samråda med beredningen i dessa frågor.

Beredningen har ett uppföljningsansvar samt omvärldsbevakar inom sitt ansvarsområde och rapporterar vid behov till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beredningen kollektivtrafik företräder kommunens intressen vid kontakt med regionala kollektivtrafikmyndigheten och andra samverkansorgan.

Ordföranden med vice ordföranden som ersättare, företräder Skövde kommun i Kollektivtrafiksamverkan Skaraborg.

## **BEREDNINGEN KOLLEKTIVTRAFIKS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER**

### **§ 3 Beredningen kollektivtrafiks sammansättning**

Beredningen kollektivtrafik består av 6 ledamöter varav 2 kommunstyrelseledamöter som utses av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens förste vice ordförande, är beredningens ordförande. Den andra ledamot som utses från kommunstyrelsen, är beredningens vice ordförande. Kollektivtrafikberedningens presidium utgörs av ordföranden och vice ordföranden.

Barn- och utbildningsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden utser 2 ledamöter vardera.

### **§ 4 Sammanträden**

Beredningen sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer, utifrån tidpunkt för kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträden.

### **§ 5 Kallelse och föredragningslista**

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast tre vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

### **§ 6 Distansnärvaro**

Beredningens ledamöter ska ha rätt att delta i beredningens sammanträden på distans.

### **§ 7 Jäv eller annat hinder**

Ledamot som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

Ledamot, som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

## **§ 8 Beredningens ordförande**

Beredningens ordförande ska

- a) som beredningens främste företrädare ha uppsikt över beredningens verksamhet
- b) se till att beredningens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- c) med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för beredningens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor
- d) följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom beredningens verksamhetsområde
- e) främja samverkan mellan beredningen och kommunstyrelsen och övriga nämnder
- f) representera beredningen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte beredningen bestämmer annat i särskilda fall
- g) besluta om ledamots deltagande i kurs eller konferens.

## **§ 9 Ersättare för ordförande**

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **§ 10 Närvarorätt för kommunalråd**

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med beredningen och får där delta i överläggningen.

## **§ 11 Minnesanteckningar**

Vid beredningens sammanträden förs minnesanteckningar. Minnesanteckningarna ska göras färdiga inom en vecka från sammanträdet, och godkännas av ordföranden.

## **§ 12 Särskilda yttranden**

Om en ledamot vill lägga till ett särskilt yttrande till minnesanteckningarna, ska ledamoten anmäla detta vid sammanträdet och göra det skriftligt inom en vecka från sammanträdet.

## **§ 13 Undertecknande av handlingar**

Handlingar och skrivelser som behandlats av beredningen ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordföranden, och kontrasigneras av den beredningen uppdragit att verkställa undertecknandet.

# **Instruktion för beredning medborgare och folkhälsa**

**Antagen av kommunfullmäktige den x x 2014, § yy**

## **Innehåll**

BEREDNING MEDBORGARE OCH FOLKHÄLSAS VERKSAMHET .....	2
§ 1    Allmänt om beredningarna under kommunstyrelsen .....	2
§ 2    Beredningen medborgare och folkhälsas ansvarsområde och uppgifter ...	2
BEREDNINGEN MEDBORGARE OCH FOLKHÄLSAS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER.....	3
§ 3    Beredningen medborgare och folkhälsas sammansättning .....	3
§ 4    Sammanträden .....	3
§ 5    Kallelse och föredragningslista .....	3
§ 6    Distansnärvaro .....	3
§ 7    Jäv eller annat hinder .....	3
§ 8    Beredningens ordförande .....	3
§ 9    Ersättare för ordförande.....	4
§ 10   Närvarorätt för kommunalråd.....	4
§ 11   Minnesanteckningar .....	4
§ 12   Särskilda yttranden .....	4
§ 13   Undertecknande av handlingar .....	4

Chef sektor medborgare och samhällsutveckling är ansvarig för instruktionen.

## **BEREDNING MEDBORGARE OCH FOLKHÄLSAS VERKSAMHET**

### **§ 1 Allmänt om beredningarna under kommunstyrelsen**

Av kommunstyrelsens reglemente framgår att det ska finnas politiska beredningar för dialog mellan tjänstemän och politiker från olika nämnder.

Syftet med beredningarna är att vara ett forum för dialog kring viktiga frågor för kommunens utveckling. Beredningarna ska tillsättas tvärsektoriellt för att säkerställa ett helhetsperspektiv i utvecklingsarbetet. Beslutsunderlag i frågor som rör beredningarnas ansvarsområden ska kvalitetssäkras och förankras politiskt inför beslut i kommunstyrelsen. Beredningarna saknar beslutsmandat.

Beredningarna ska även följa hur omvärlden utvecklas inom sitt ansvarsområde.

Det finns angivet i nämndernas reglementen att nämnderna ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

### **§ 2 Beredningen medborgare och folkhälsas ansvarsområde och uppgifter**

Beredningen arbetar på uppdrag av kommunstyrelsen. Inför beslut i kommunstyrelsen ska beredningen ur ett medborgarperspektiv bereda ärenden som rör följande områden:

- folkhälsoarbete
- barn- och ungdomspolitik
- mångfaldsarbeten (etnicitet, kön och könsidentitet, sexuell läggning, ålder samt funktionshinder)
- stadsdelsutveckling
- kommunens volontärarbete
- medborgardialog
- projektverksamhet inom EU som rör beredningens ansvarsområde

De frågor som beredningen medborgare och folkhälsa hanterar, ska beredas av kommunstyrelsens arbetsutskott inför beslut i kommunstyrelsen. Tjänstemän, till vilka kommunstyrelsen har delegerat beslutsrätt, kan samråda med beredningen i dessa frågor.

Beredningen har ett uppföljningsansvar samt omvärldsbevakar inom sitt ansvarsområde och rapporterar vid behov till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beredningen medborgare och folkhälsa företräder kommunens intressen vid kontakt med regionala myndigheter och andra samverkansorgan i frågor som rör beredningens ansvarsområde. Inom folkhälsoområdet sker samverkan på strategisk nivå mellan Västra Götalandsregionen och kommunstyrelsens arbetsutskott. Beredningens ordförande bjuds in att delta vid dessa tillfällen.



## **BEREDNINGEN MEDBORGARE OCH FOLKHÄLSAS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER**

### **§ 3 Beredningen medborgare och folkhälsas sammansättning**

Beredningen medborgare och folkhälsa består av 7 ledamöter. Kommunstyrelsen utser samtliga 7 ledamöter varav minst 2 är kommunstyrelseledamöter, varav ett kommunalråd. Kommunstyrelsen utser beredningens ordförande och vice ordförande. Dessa utgör beredningens presidium.

### **§ 4 Sammanträden**

Beredningen sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer, utifrån tidpunkt för kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträden.

### **§ 5 Kallelse och föredragningslista**

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast tre vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

### **§ 6 Distansnärvaro**

Beredningens ledamöter ska ha rätt att delta i beredningens sammanträden på distans.

### **§ 7 Jäv eller annat hinder**

Ledamot som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

Ledamot, som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

### **§ 8 Beredningens ordförande**

Beredningens ordförande ska

- a) som beredningens främste företrädare ha uppsikt över beredningens verksamhet

- b) se till att beredningens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- c) med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för beredningens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor
- d) följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom beredningens verksamhetsområde
- e) främja samverkan mellan beredningen och kommunstyrelsen och övriga nämnder
- f) representera beredningen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte beredningen bestämmer annat i särskilda fall
- g) besluta om ledamots deltagande i kurs eller konferens.

### **§ 9           Ersättare för ordförande**

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **§ 10           Närvarorätt för kommunalråd**

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med beredningen och får där delta i överläggningen.

### **§ 11           Minnesanteckningar**

Vid beredningens sammanträden förs minnesanteckningar. Minnesanteckningarna ska göras färdiga inom en vecka från sammanträdet, och godkännas av ordföranden.

### **§ 12           Särskilda yttranden**

Om en ledamot vill lägga till ett särskilt yttrande till minnesanteckningarna, ska ledamoten anmäla detta vid sammanträdet och göra det skriftligt inom en vecka från sammanträdet.

### **§ 13           Undertecknande av handlingar**

Handlingar och skrivelser som behandlats av beredningen ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordföranden, och kontrasigneras av den beredningen uppdragit att verkställa undertecknandet.

# **Instruktion för beredning samhällsbyggnad**

**Antagen av kommunfullmäktige den x x 2014, § yy**

## **Innehåll**

BEREDNING SAMHÄLLSBYGGNADS VERKSAMHET .....	2
§ 1 Allmänt om beredningarna under kommunstyrelsen .....	2
§ 2 Beredning samhällsbyggnads ansvarsområde och uppgifter.....	2
BEREDNING SAMHÄLLSBYGGNADS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER .....	3
§ 3 Beredning samhällsbyggnads sammansättning .....	3
§ 4 Sammanträden .....	3
§ 5 Kallelse och föredragningslista .....	3
§ 6 Distansnärvaro .....	3
§ 7 Jäv eller annat hinder .....	3
§ 8 Beredningens ordförande .....	4
§ 9 Ersättare för ordförande.....	4
§ 10 Närvarorätt för kommunalråd.....	4
§ 11 Minnesanteckningar .....	4
§ 12 Särskilda yttranden .....	4
§ 13 Undertecknande av handlingar .....	4

Chef sektor samhällsbyggnad är ansvarig för instruktionen.

## **BEREDNING SAMHÄLLSBYGGNADS VERKSAMHET**

### **§ 1 Allmänt om beredningarna under kommunstyrelsen**

Av kommunstyrelsens reglemente framgår att det ska finnas politiska beredningar för dialog mellan tjänstemän och politiker från olika nämnder.

Syftet med beredningarna är att vara ett forum för dialog kring viktiga frågor för kommunens utveckling. Beredningarna ska tillsättas tvärsektorielt för att säkerställa ett helhetsperspektiv i utvecklingsarbetet. Beslutsunderlag i frågor som rör beredningarnas ansvarsområden ska kvalitetssäkras och förankras politiskt inför beslut i kommunstyrelsen. Beredningarna saknar beslutsmandat.

Beredningarna ska även följa hur omvärlden utvecklas inom beredningarnas ansvarsområde.

Det finns angivet i nämndernas reglementen att nämnderna ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

### **§ 2 Beredning samhällsbyggnads ansvarsområde och uppgifter**

Beredningen arbetar på uppdrag av kommunstyrelsen. Inför beslut i kommunstyrelsen ska beredningen ur ett medborgarperspektiv bereda ärenden som rör följande områden:

- kommunens översikts- och detaljplaner samt områdesbestämmelser
- den kommunala planeringen i samhällsbyggnadsfrågor
- mark- och exploatering
- bostadsfrågor
- försäljning och köp av fastigheter och mark för småhus och verksamhetsändamål
- in- och uthyrning av bostäder och lokaler samt utarrendering och övrig upplåtelse av mark
- energi-, miljö- och naturvårdsfrågor
- kommunens uppgifter rörande gator och parker
- kommunens skogsförvaltning
- kommunens ansvar för deponiverksamhet
- yttranden i anledning av tillståndsprovning av vindkraftanläggningar

De frågor som beredning samhällsbyggnad hanterar, ska beredas av kommunstyrelsens arbetsutskott inför beslut i kommunstyrelsen. Tjänstemän, till vilka kommunstyrelsen har delegerat beslutsrätt, kan samråda med beredningen i dessa frågor.

Beredningen har ett uppföljningsansvar samt omvärldsbevakar inom sitt ansvarsområde och rapporterar vid behov till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beredning samhällsbyggnad företräder kommunens intressen vid kontakt med myndigheter och andra samverkansorgan i samhällsbyggnadsfrågor.

## **BEREDNING SAMHÄLLSBYGGNADS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER**

### **§ 3 Beredning samhällsbyggnads sammansättning**

Beredningen samhällsbyggnad består av 9 ledamöter.

Kommunstyrelsen utser 7 ledamöter varav minst 4 kommunstyrelseledamöter, inklusive kommunstyrelsens ordförande som är beredningens ordförande och kommunstyrelsens 2:e vice ordförande, som är beredningens vice ordförande. Samhällsbyggnadsberedningens presidium utgörs av ordföranden och vice ordföranden.

Byggnadsnämnden utser 2 ledamöter till beredningen.

### **§ 4 Sammanträden**

Beredningen sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer, utifrån tidpunkt för kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträden.

### **§ 5 Kallelse och föredragningslista**

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast tre vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

### **§ 6 Distansnärvaro**

Beredningens ledamöter ska ha rätt att delta i beredningens sammanträden på distans.

### **§ 7 Jäv eller annat hinder**

Ledamot som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

Ledamot, som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

## **§ 8 Beredningens ordförande**

Beredningens ordförande ska

- a) som beredningens främste företrädare ha uppsikt över beredningens verksamhet
- b) se till att beredningens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- c) med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för beredningens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor
- d) följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom beredningens verksamhetsområde
- e) främja samverkan mellan beredningen och kommunstyrelsen och övriga nämnder
- f) representera beredningen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte beredningen bestämmer annat i särskilda fall
- g) besluta om ledamots deltagande i kurs eller konferens.

## **§ 9 Ersättare för ordförande**

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **§ 10 Närvarorätt för kommunalråd**

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med beredningen och får där delta i överläggningen.

## **§ 11 Minnesanteckningar**

Vid beredningens sammanträden förs minnesanteckningar. Minnesanteckningarna ska göras färdiga inom en vecka från sammanträdet, och godkännas av ordföranden.

## **§ 12 Särskilda yttranden**

Om en ledamot vill lägga till ett särskilt yttrande till minnesanteckningarna, ska ledamoten anmäla detta vid sammanträdet och göra det skriftligt inom en vecka från sammanträdet.

## **§ 13 Undertecknande av handlingar**

Handlingar och skrivelser som behandlats av beredningen ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordföranden, och kontrasigneras av den beredningen uppdragit att verkställa undertecknandet.

**KS § 162/14 Skövde Flygplats AB ovillkorat aktieägartillskott**

KS2014.0376

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2014-10-01	179/14
2 Kommunstyrelsen	2014-10-13	162/14

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att utge ett ovillkorat aktieägartillskott om fem miljoner kronor till Skövde Stadshus AB för vidarebefordran till Skövde Flygplats AB. Finansiering sker genom eget kapital.

**Reservation**

Jasmin Vizlin (MP) reserverar sig mot beslutet.

**Yrkanden**

Ulla-Britt Hagström (FP) och Orvar Eriksson (C) yrkar bifall till kommunstyrelsen arbetsutskotts förslag till beslut.

Jasmin Vizlin (MP) yrkar avslag på kommunstyrelsen arbetsutskotts förslag till beslut.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer de båda yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt kommunstyrelsen arbetsutskotts förslag till beslut.

**Bakgrund**

Skövde Flygplats AB övertog 2013 kostnaderna för driften av flygplatsen från tekniska förvaltningen. Under 2013 har bolagets kostnader för driften finansierats med driftsbidrag från kommunen samt med koncernbidrag. Under 2014 utgår inget driftsbidrag från kommunen vilket leder till att bolaget under året får svårt att klara likviditeten och att bibehålla aktiekapitalet intakt. Bolagets underskott för 2014 beräknas täckas med koncernbidrag men dessa utgår först efter årsstämman i maj 2015. Genom att bolaget erhåller ett ovillkorat aktieägartillskott vid ett tillfälle kan bolagets aktiekapital behållas intakt och likviditeten säkerställs dvs. bolaget kommer i fas och kommande kapitalbehov täcks av koncernbidrag.

**Delges**

Skövde Stadshus AB Skövde  
Flygplats AB Ekonomistaben  
Ekonomienheten





Kommunstyrelsens arbetsutskott

## **Delårsrapport med tertial 2**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten med tertial 2.

### **Bakgrund**

Delårsbokslutet omfattar perioden januari – augusti 2014 och visar resultat och ställning för hela kommunen. Någon samlad bild av koncernens verksamhet och ekonomi redovisas inte i denna rapport. Däremot redovisar respektive bolags helårsprognos och delårsresultat för perioden.

Delårsrapporten ger också en bedömning av måluppfyllelse för kommunfullmäktiges mål och nämndernas mål samt en helårsprognos för kommunens verksamheter. En finansiell analys redovisas för klargöra om kommunen har en god ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv.

Skövde kommun redovisar ett prognostiserat resultat om 60 miljoner kronor exklusive jämförelsestörande poster, vilket är 43,0 miljoner bättre än reviderad budget. Ett prognostiserat resultat om 60 miljoner kronor medför att vi uppnår målet om ett resultat på två procent av skatt och bidrag. Delårsresultatet exklusive jämförelsestörande poster uppgår till 140 miljoner kronor, vilket är ett bättre resultat än i jämförelse med föregående år.

### **Handlingar**

Delårsrapport med tertial 2

### **Delges**

Samtliga nämnder  
Ekonomienheten

Kommunstyrelsens stab

Christina Olsson



# **Delårsrapport med tertial 2**

**JANUARI - AUGUSTI 2014, SKÖVDE KOMMUN**

## **INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

Innehållsförteckning.....	2
Inledning.....	3
Sammanfattande bedömning.....	3
Ekonomisk sammanfattning .....	4
Viktiga händelser och utveckling under året .....	5
Helårsprognos 2014 .....	8
Nämndernas prognoser .....	8
Investeringsprognos .....	11
Finansiell analys .....	13
Bolag och förbund.....	17
Uppföljning inom personalområdet ..	26
Uppföljning inom miljöområdet .....	27

## **BILAGOR**

Nämndernas delårsrapporter i sammandrag 2014

Delårsrapport: Uppföljning av kommunfullmäktiges strategiska mål 2014

Revisorernas uttalande

## Inledning

Delårsbokslutet omfattar perioden januari – augusti 2014 och visar resultat och ställning för hela kommunen. En samlad bild av koncernens verksamhet och ekonomi redovisas inte i denna rapport. Däremot redovisas delårsresultat och helårsprognos för de bolag och kommunalförbund som ingår i koncernen.

Delårsrapporten ger också en bedömning av måluppfyllelse för kommunfullmäktiges mål och nämndernas mål samt en helårsprognos för kommunens verksamheter. En finansiell analys redovisas för att klargöra om kommunen har en god ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv.

### SAMMANFATTANDE BEDÖMNING EKONOMI OCH VERKSAMHET

Kommunallagens ekonomikapitel innehåller ett uttalat krav på att kommuner och landsting ska ange mål och riktlinjer för verksamheten som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Detta framgår i Skövde kommuns strategiska plan med budget. Om kommunfullmäktiges mål och nämndernas mål uppnås och samtidigt har en ekonomi i balans, så uppnår kommunen en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.

Den begränsade bedömning som vi kan göra i delårsbokslutet grundas på en samlad bedömning av hur kommunfullmäktige och nämndernas mål uppnås. En god ekonomisk hushållning på nämndsnivå förutsätter att kostnaderna håller sig inom de ramar som kommunfullmäktige har fastställt.

Följande av kommunfullmäktiges mål bedöms uppnås:

- ✓ Skövde har invånare som är nöjda med sina liv och den samhällsservice som erbjuds.
- ✓ Skövde är 60.000 invånare år 2025.
- ✓ Medarbetarnas och chefernas möjligheter att lokalt ta ansvar för att utveckla sina verksamheter ska öka.
- ✓ Resultatet ska vara 2 procent av skatter och bidrag.

Följande mål bedöms som delvis uppfyllda eller kommer att uppnås delvis:

- ✓ Skövde har ett varumärke som är välkänt i hela Sverige (år 2025).
- ✓ Skövde har en andel högskoleutbildade som ökat snabbare än genomsnittet för riket under perioden 2011-2025.
- ✓ Skövde kommun är en flexibel, kundorienterad och effektiv organisation.

Följande mål bedöms som ej uppfyllt:

- ✓ Skövde använder så gott som uteslutande förnybar energi (år 2025).

Se bilaga ”Uppföljning av kommunfullmäktiges strategiska mål 2014” för utförligare beskrivning av måluppfyllelse.

Det finansiella perspektivet visar att resultatmålet uppfylls även om hänsyn tas till tillfälliga intäkter. Soliditeten har förbättrats ytterligare genom en hög resultatnivå. Investeringarna har under årets första månader finansierats till sin helhet genom egna medel. Däremot prognostiserats investeringar att ta fart mot slutet av året samtidigt som kostnaderna ökar genom medfinansiering av E20 om 113 miljoner kronor. Detta medför att prognosen för självfinansieringsgraden minskar.

Genom den goda likviditeten har låneskulden hittills minskat från årsskiftet med 100 miljoner kronor och uppgår till 650 miljoner kronor vid delårsbokslutet.

Nämnderna visar en mycket bra budgetföljsamhet och prognostiserar ett överskott gentemot budget.

Den samlade bedömningen blir att kommunen uppnår en god ekonomisk hushållning.

### **EKONOMISK SAMMANFATTNING**

Årets prognos och delårsresultat består av intäkter och kostnader som inte kan hänföras till en ordinarie verksamhet. Dessa poster benämns som jämförelsestörande poster. En post är den intäkt som kommunen har erhållit i samband med bildande av Skövde Nät AB, om 186,7 miljoner kronor. Denna intäkt erhöll kommunen under årets första åtta månader och redovisas i delårsresultatet. Den andra posten som redovisas som jämförelsestörande post är medfinansieringen av E20 om 113 miljoner kronor. Denna post kommer att resultatföras på 2014 års resultat men likviden kommer att utbetalas över en längre tidsperiod som är kopplad till kommande utbetalningsplaner. För att kunna jämföra årets prognostiserade resultat med budget och tidigare års resultat bortser vi från de jämförelsestörande posterna.

Årets prognostiserade resultat uppgår därmed till 60 miljoner kronor vilket är 43 miljoner bättre än reviderad budget. Ett prognostiserat resultat om 60 miljoner kronor medför att Skövde kommun uppnår målet om ett resultat på två procent av skatt och bidrag. Delårsresultatet exklusive jämförelsestörande poster uppgår till 141 miljoner kronor, vilket är ett bättre resultat än i jämförelse med föregående år.

---

#### **Helårsprognos**

Prognostiserat resultat	134 miljoner kronor
Jämförelsestörande poster:	
Överlåtelse av elnätsverksamhet till Skövde Nät AB	- 187 miljoner kronor
Medfinansiering av E20	113 miljoner kronor
<b>Resultat efter jämförelsestörande poster</b>	<b>60 miljoner kronor</b>

---



## VIKTIGA HÄNDELSE OCH UTVECKLING UNDER ÅRET

### Utvecklingen i Skövde

Befolkningsutvecklingen har tappat fart under första halvan av 2014, vilket till stor del kan härledas till det relativt låga bostadsbyggandet under året. Per sista augusti var befolkningsökningen 67 invånare, vilket kan jämföras med 340 invånare samma period 2013. Den stora skillnaden mellan 2013 och 2014 förklaras av ett lägre flyttnetto. Under 2014 färdigställs cirka 130 bostäder, varav 78 är hyreslägenheter i trygghetsboendet Fältspaten (AB Skövde Bostäder).

En stor del av befolkningsökningen sker på hösten då bland annat verksamheterna på högskolan och försvarsmakten startar upp igen efter semestern. I och med att inflyttningen i Fältspaten sker på hösten kan detta också bidra till en något kraftigare befolkningsökning under de sista månaderna på året. Kommunens befolkningsprognos för 2014 beräknar en ökning på 346 invånare över hela året.

Under de kommande åren kommer vi att ha en markant ökning av barn i grundskolan. Vid skoltarten i augusti invigdes den nya Billingskolan.

Enligt arbetsförmedlingens statistik har sysselsättningen bland unga mellan 18-24 år, förbättrats i jämförelse med förra året. I augusti var 501 ungdomar arbetslösa och det är ett mindre antal i förhållande till förra året då 566 ungdomar var arbetslösa. Förbättringen av ungdomsarbetslösheten kan ha flera orsaker. En av orsakerna är antal jobb under det senaste året har ökat och enligt arbetsförmedlingens beräknas sysselsättningen stiga under 2014 med ca 41 000 nya arbeten i hela landet. Enligt arbetsförmedlingen prognos kommer det att bli lättare att få jobb inom flera yrken. Det kommer således att bli en prioriterad uppgift för kommunen tillsammans med arbetsförmedling att fortsätta arbeta med de prioriterade grupperna som har svårare att ta sig in på arbetsmarknaden; såsom ungdomar utan eller med ofullständiga gymnasiebetyg, funktionshindrade, nyanlända i och utanför etableringsuppdraget samt långtidsarbetslösa försörjningsstödstagare. Ökningen av antalet arbetslösa i dessa grupper är fortsatt konstant.

Försörjningsstödet har under årets första månader minskat något jämfört med förra året. De första nyanlända som togs emot inom ramen för etableringslagen som arbetsförmedlingen ansvarar för ska slussas ut 2013/2014. Hittills har vi inte märkt av någon ökad mängd vad gäller försörjningsstöd, men 2010 och 2011 kom det relativt få flyktingar till Skövde. Utifrån Arbetsförmedlingens statistik kommer cirka 40 personer gå ur etableringsprogrammet i oktober/november i år. De flesta som går ur etableringen och som inte går till arbete eller studier, går in i arbetsförmedlingens – Jobb och utvecklingsgaranti JoBen. De får aktivitetsersättning på cirka 4000 kr per månad. De som har eget boende kommer inte att klara sin ekonomi på bara aktivitetsersättning utan kommer att behöva komplettera med försörjningsstöd.





### **Kulturhuset firar 50 år**

Kulturhuset firar 50 år under 2014 och firandet har börjat. Kulturhusets nya evenemangsalokal för föreningsliv och studieförbund invigdes i samband med att Robert Gustafsson annonserade att han instiftar ett kulturstipendium. Stipendiet, som heter Guldnyckeln, är tänkt som en dörröppnare för unga kulturarbetare i Skaraborg och ska delas ut årligen. Samtidigt som Robert tillkännagav stipendiet fick han ta emot nyckeln till den nya evenemangsalokalen som fått just namnet Robert Gustafsson Kulturiet. Firandet av Kulturhuset kommer fortsätta under året och nå sin höjdpunkt i november.

### **Satsningar på badsjöar**

Under 2014 har större satsningar gjorts på flera badsjöar i kommunen. Bland annat har Meybobadet vid Vristulven rustats upp.

I juni invigdes Boulogner sjön som badsjö än en gång. Sjön har varit otroligt populär under den varma sommaren och omvandlingen till badsjö blev väldigt lyckad.

### **Supervalåret 2014**

Valet till Europaparlamentet genomfördes i maj utan några anmärkningar. Valdeltagandet i Skövde var något högre än riket, 52 procent jämfört med 51 procent. Vid de nationella valen i september var valdeltagandet i riket 86 procent jämfört med Skövdes 87 procent.

Under våren och sommaren har två ungdomar jobbat i Skövde kommun som "Unga demokratiutvecklare". Syftet har varit att öka ungas intresse och engagemang för samhällsfrågor och politiska frågor samt öka förtroendekapitalet mellan unga och beslutsfattare. Målet är att få fler unga som går och röstar i både valet till Europa parlamentet och i de nationella valen.

### **Erfarenhetsutbyten för utveckling av Skövde**

I maj besökte representanter för Skövde kommun Kina och Volvos fabrik i Zhangjiakou. Ändamålet med resan var att fortsätta utveckla ett framtida utbyte av erfarenheter och bygga vidare på kontakterna mellan städerna som etablerades vid ett besök i Skövde i november 2013.

I juni var det dags för Almedalsveckan och i år var huvudfrågan försvaret och Skövde var bland annat med och arrangerade ett seminarium tillsammans med Försvarsmaktsrådet.

### **Bättre service till medborgare och företagare**

För att öka tillgänglighet och service till medborgare och företagare har ett antal nya e-tjänster tagits fram. Numera är det möjligt att ansöka om serveringstillstånd via nätet. En annan ny tjänst är att man nu kan ansöka om försörjningsstöd via hemsidan. Omvårdnadsförvaltningens vakansförmedling finns nu också på nätet i form av en e-tjänst.

Utöver detta har den digitala lär- och kommunikationsplattformen Fronter installerats och implementerats på alla kommunala för- och grundskolor. Även elever och vårdnadshavare i grundskolan kan skapa ett konto och på så sätt bli aktiva deltagare på plattformen.

Anhörigstödet har utvecklats under året för att på olika sätt uppmuntra de anhöriga som vårdar någon närstående inom äldreomsorgsavdelningen samt inom avdelningen för funktionshinder. Det har arrangerats flera olika trivselaktiviteter såsom båttur på Göta kanal, ostprovning, bad på Arena Skövde, föreläsningar, må bra kvällar med mera. Detta har varit en väldigt lyckosam och uppskattad satsning.

I samband med Matfestivalen fick brukare inom äldrevården ta del av en måltid tillagad av kocklandslaget. Maten serverades i deras hemmiljö eller tillsammans med andra på Kavelbros restaurang. Ytterligare två liknande aktiviteter planeras under 2014.

### **Balthazar**

I februari beslutade kommunfullmäktige att bolagisera Balthazar Science Center. Verksamheten ingår inte längre i skolförvaltningen och från och med 1 juli 2014 drivs det som kommunalägt bolag.

Orsaken till bolagiseringen grundar sig i tidigare utredning som visar fördelar med att driva denna typ av verksamhet i annan organisationsform än kommunal förvaltning. Balthazar Science Center är en etablerad och väl fungerande verksamhet som har möjlighet till vidare utveckling. Det finns stor potential att öka besöksnäringen samt stärka samverkan mellan näringsliv och samhälle.

### **Ny organisation**

Kommunfullmäktige tog beslut i april om en ny politisk organisation som ska gälla från 2015. Beslut om tjänstemannaorganisation togs av kommunstyrelsen den 13 oktober 2014. Arbetet med att implementera organisationen pågår.

De effekter som den nya organisationen eftersträvar är:

- ✓ Tydligare strategisk styrning för ökad måluppfyllelse i resan mot Vision Skövde 2025
- ✓ Stärka rollen som samhällsutvecklare och ledare i det regionala utvecklingsarbetet.
- ✓ Alla kontakter med kommunen är anpassade efter kundens behov som också styr vår verksamhetsutveckling.
- ✓ Medborgare, företagare, föreningar och besökare upplever ett positivt bemötande hos kommunens medarbetare.



## HELÅRSPROGNOS 2014

Skövde kommun redovisar en positiv helårsprognos efter jämförelsestörande poster om 60 miljoner kronor. Denna prognos medför att god ekonomisk hushållning uppnås.

Verksamheterna har en mycket god budgetföljsamhet, vilket genererar totalt ett överskott gentemot budget. Förklaringar till respektive nämnds prognos redovisas nedan.

Skatteintäkterna redovisar en positiv avvikelse om 8 miljoner bättre än budget, vilket beror på en positivare bedömning av konjunkturläget än tidigare. Utvecklingen av finansnettot har också förbättrats genom att låneskulden har minskat med 100 miljoner kronor. Finansnettot har förbättrats med 7,4 miljoner kronor.

## NÄMNDERNAS PROGNOSE

Samlat för nämnderna inklusive taxefinansierade verksamheten redovisas en positiv helårsprognos om 37,7 miljoner kronor, vilket är 23 miljoner kronor bättre än prognosen som sattes efter första tertialet. Det beror främst på förbättrade prognoser på kommunstyrelsen, omvårdnadsnämnden och skolnämnden. Nedan redovisas en kort sammanfattning per nämnd. För fler detaljer, se nämndernas delårsrapporter.

Nämndernas prognos (mnkr)	Rev		Avvikelse Budget- Prognos	Korrigerings KF beslut & demografi	Avvikelse Budget- Prognos
	Budget 2014	Prognos 2014			
Byggnadsnämnd	0,5	0,5	0,0		0,0
Fritidsnämnd	106,7	106,5	0,2		0,2
Kommunfullmäktige & Revisior	7,1	7,1	0,0		0,0
Kommunstyrelse	333,3	313,1	20,2		20,2
Kulturnämnd	48,7	48,7	0,0		0,0
Omvårdnadsnämnd	742,6	732,9	9,7		9,7
Skolnämnd	796,6	791,6	5,0		5,0
Socialnämnd	170,7	171,2	-0,5		-0,5
Teknisk nämnd skattefinansierad	0,5	4,6	-4,1	6,0	1,9
Utbildningsnämnd	229,3	231,2	-2,0	0,3	-1,7
Ej fördelade budgetmedel	4,8	0,0	4,8		4,8
<b>Skattefinansierad verksamhet</b>	<b>2 440,8</b>	<b>2 407,5</b>	<b>33,3</b>	<b>6,3</b>	<b>39,6</b>
Teknisk nämnd affärsverk	-1,5	-5,9	4,4		4,4
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>2 439,3</b>	<b>2 401,6</b>	<b>37,7</b>	<b>6,3</b>	<b>44,0</b>

**Byggnadsnämnden** prognostiserar ett noll resultat. I byggnadsnämndens ram finns sedan omorganisationen endast kostnader för politiker på 0,5 miljoner kronor. Verksamheten återfinns hos kommunstyrelsen.

**Fritidsnämnden** prognostiserar ett överskott på 0,2 miljoner kronor. Intäkterna beräknas bli 2,2 miljoner kronor högre än budgeterat och är främst hänförliga till Arena Skövde, ungdomsverksamheten och Billingens fritidsområde. Även kostnaderna beräknas bli 2 miljoner kronor högre än budgeterat och beror främst på ökade personalkostnader. Att dessa kostnader ökar beror på att verksamheterna och områdena på fritidsförvaltningen växer.

**Kommunstyrelsen** har en ekonomi i balans och det prognostiserade årsresultatet beräknas bli positivt med 20,2 miljoner kronor. De enskilt största verksamheterna inom kommunstyrelsen, AMA (Arbetsmarknadsavdelning), och nu även Gata/Park visar en prognos i balans. Den positiva

avvikelsen består av återbetalning av medlemsavgift från MÖS med 1,2 miljoner kronor. Även minskade färdtjänstresor med 1,7 miljoner kronor inom kollektivtrafiken bidrar till en positiv prognosavvikelse. Den enskilt största avvikelsen är lägre lönekostnader med 3,6 miljoner kronor inom konsult och service till följd av vakanta tjänster. Inom IT-avdelningen avvaktar man med planerade inköp av Officelicenser, då det arbetas med att ta fram en ny IT-plattform. Detta medför en positiv budget avvikelse med 2,5 miljoner kronor.

**Kulturnämnden** prognostiserar ett nollresultat för 2014, förutsatt att kostnaderna för renoveringen av konstverket Livets Brunn, 0,2 miljoner kronor, täcks av medel från Egnellska fonden.

Utifrån förvaltningens ekonomiska månadsanalyser under de första åtta månaderna 2014, prognostiserar arrangemangsenheten ett eventuellt underskott. Underskottet på arrangemangsenheten beror framförallt på oförutsedda kostnader för teknik som måste repareras. Aktivt arbete pågår med åtgärder för att nå ett nollresultat.

**Omvårdnadsnämnden** förväntas redovisa ett överskott på 9,7 miljoner kronor vid årets slut. Den prognostiserade avvikelsen motsvarar 1,3 procent av budgeten. I huvudsak består överskottet av medel som intecknas i driftbudgeten för 2015. En gruppbostad som startat upp en månad för sent ger ett budgetöverskott 2014 på drygt 2 miljoner kronor samt även en fördröjningseffekt inom daglig verksamhet. Detta kvarstår ju inte 2015.

Antalet beställda hemvårdstimmar har minskat jämfört med motsvarande period 2013, vilket innebär lägre kostnader. Med den demografiska utveckling som förväntas fortsätter inte denna minskning utan måste betraktas som tillfällig under 2014, även om frågan bevakas noga. Förslag till förändringar i LOV-/EBV ersättning med planerat genomförande 1 oktober kommer att ha helårseffekt först 2015. Omvårdnadsnämndens fokus ligger på en långsiktigt hållbar budget, och det kommer att ha en kortsiktig pluseffekt under 2014.

**Skolnämndens** prognos för år 2014 uppvisar en förväntad positiv budgetavvikelse på 5 miljoner kronor. Förklaringen till den prognostiserade avvikelsen finns på såväl intäktssidan som kostnadssidan. Intäkter i form av bland annat statsbidrag förväntas ge positiva budgetavvikelser liksom barnomsorgsavgifter och interkommunala elevavgifter.

I budget för 2014 finns medel avsatta för etablering av ytterligare en kvällsöppen förskoleavdelning. Denna avdelning har förskjutits tidsmässigt och har ännu inte startats upp. I samband med kommunfullmäktiges beslut om reviderad budget valde skolnämnden att behålla en buffert på cirka 2 miljoner kronor för tillkommande kostnader för nyanlända. Dessa medel har ännu inte behövt ianspråkta. Osäkerhet råder om utvecklingen under resterande del av året.

**Socialnämndens** prognos visar på ett underskott om 0,5 miljoner kronor och motsvarar en knappt 0,5 procentig avvikelse mot budget. Under året har flera externa placeringar gjorts både på ungdomssidan och inom missbruk vilket är den främsta orsaken till den negativa prognosen.

Socialpsykiatrien har fortsatt sitt arbete med hemtagning av externa placeringar vilket genererar ett överskott i budgeten för verksamheten.

Utbetalning av försörjningsstöd visar på en lägre utbetalning för perioden jämfört med samma period året innan. Anledning till det beror till viss del på antal minskade ärenden men också att en del hushåll har andra inkomster än enbart socialbidrag. Andra inkomster kan vara aktivitetsstöd och bostadsbidrag.

Mottagandet av flyktingar har under första halvåret legat i samma nivå som samma period året innan, 157 personer. Migrationsverket har dock höjt sin prognos för 2014 vilket innebär att Skövde kan förvänta sig ett ökat mottagande under hösten.

Under året har förvaltningen haft tillfälligt otillsatta tjänster och en del anställda har valt att gå ner i arbetstid. Detta sammantaget medför att personalkostnaden blir lägre än budgeterat.

**Tekniska nämndens** (skattefinansierad) prognos 2014 hamnar på minus 4,1 miljoner kronor, men kommunstyrelsen har beslutat att tekniska nämnden ska gå över budget med 6 miljoner kronor på fastighetsunderhåll. Detta gör att nämndens justerade resultat är prognostiserat med ett överskott på 1,9 miljoner kronor. Kapitalkostnaderna blir lägre än budget på grund av framflyttade projekt. Del av detta har användas till broreparationer och fastighetsunderhåll. Våren har varit varm och elkostnaderna låga. Vinterväghållning är i prognosen 0,6 miljoner kronor högre än budget på grund av högt utfall för våren 2014. Utfallet är dock starkt väderberoende och höstens prognos utgår från historiska utfall.

**Tekniska nämndens** (taxefinansierad) bedöms samlat kunna redovisa ett plusresultat om 5,9 miljoner kronor, vilket är 4,4 miljoner kronor bättre än budget 2014. Budgeten 2014 innebär ett intäktskrav på 1,5 miljoner kronor. Skövde elnät är med för perioden januari till mars och bidrar med ett positivt resultat om 3,6 miljoner kronor.

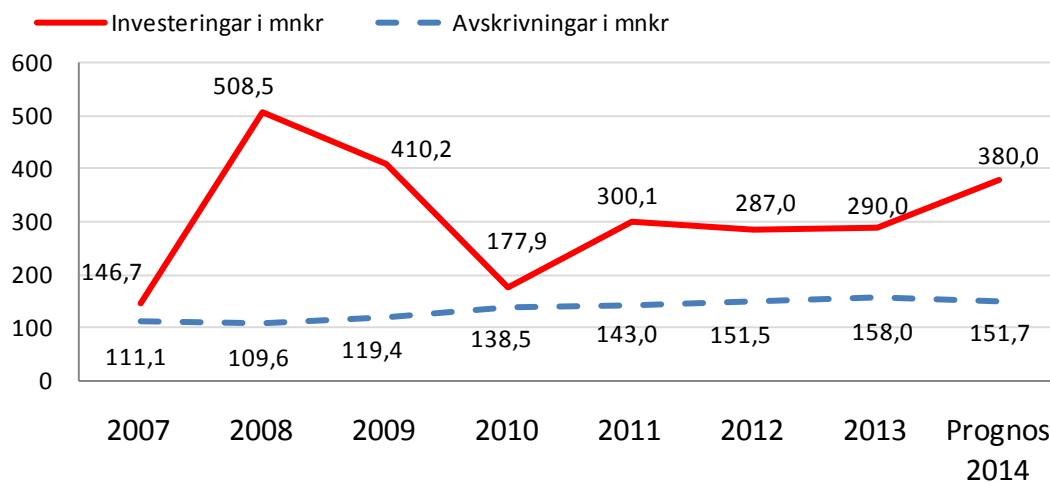
**Utbildningsnämndens** prognos visar på ett underskott om 2 miljoner kronor. Underskottet avser gymnasieskolan och beror på det minskade elevunderlaget. Samtliga enheter har haft svårigheter att anpassa sina organisationer efter aktuellt elevantal. Antalet elever på språkinstruktionen har dock varit betydligt fler än planerat vilket medför att kostnaderna för den verksamheten är högre än beräknat. För gymnasieskolan prognostiseras interkommunala intäkter att bli betydligt högre än budgeterat medans interkommunala kostnader och bidrag till friskolor följer budget. Gymnasiesärskolans interkommunala intäkter och kostnader beräknas bli lägre än budgeterat. Vuxenutbildningens prognos visar på ett överskott om 0,5 miljoner kronor. Övriga verksamheter följer budget.

I reviderad budget fick utbildningsnämnden en minskad ram med 2,5 miljoner kronor på grund av att antalet folkbokförda ungdomar, 16 -19 år, vid årets början var färre än beräknat. Avstämningen under våren visar att antalet folkbokförda elever har ökat med 10 stycken från januari till augusti. Det har varit vissa svängningar i antal mellan månaderna. Omräknat till kommunbidrag enligt demografimodellen betyder det att utbildningsnämnden bör bli kompenserade med 247 tkr för 2014. Beräkningen utgår från att antalet folkbokförda för perioden september-december håller sig på samma nivå som vid avstämning i augusti.

Osäkerheter i prognosen gäller främst interkommunala intäkter och kostnader samt bidrag till friskolor. Prognosen bygger på antagningssiffror och erfarenhetsmässigt vet vi att det kan ändra sig mycket innan terminen är slut.

## INVESTERINGSPROGNOS

### Investeringar och avskrivningar



Investeringsprognosen för år 2014 uppgår till 380 miljoner kronor exklusive taxefinansierad verksamhet, vilket är 133 miljoner kronor lägre än budgeterat. Nivån motsvarar en genomförandegrad på 74 procent (68 procent 2013). De största avvikelserna gäller lokalinvesteringar som totalt förväntas bli cirka 94 miljoner kronor lägre än budget. Även investering i infrastruktur visar en avvikelse på 50 miljoner kronor mot budget. Orsaken till de lägre nivåerna förklaras främst av förändrade ibruktagandetider och senareläggning av projekt. Investeringsbudget för inventarier som är kopplade till nyinvesteringar i lokaler påverkas av förändrade ibruktagandetider vilket innebär ett beräknat överskott 2014.

Till de större avvikelserna gällande lokalinvesteringar hör budget om 10 miljoner kronor för ombyggnation av Nyeport plan 2 som inte kommer förbrukas under året. Även ombyggnad av Stöpen-skolan flyttas budget fram med 13 miljoner kronor till 2015 på grund av senarelagd ibruktagandetid. Projektbudgeten om 32 miljoner kronor för Östermalms förskola kommer inte att förbrukas förrän 2015-2016 på grund av oklarheter kring placering. Även budget för konstgräsplaner om 12 miljoner kronor flyttas fram till 2015 då projektet förskjutits i tid på grund av process kring miljö tillstånd. Huvuddelen av årets investeringsprojekt prognostiseras att rymmas inom tilldelad budgetram. Förskjutning i tid föreligger dock i flera fall.

När det gäller infrastruktur visar följande projekt på större tidsmässiga avvikelser:

- ✓ Projektet Ny- och ombyggnad busshållplatser om 7 miljoner kronor försenas.
- ✓ Logistiklösningar resecentrum genomförs 2015 vilket innebär att 18 miljoner kronor flyttas fram till nästa år.
- ✓ Projektet Nolhaga Gustav Adolfsgatans trafikplats avvaktas en utredning gällande fördjupad översiktsplan (FÖP) Norrmalm och budgeterade 18 miljoner kronor förbrukas därför inte i år.
- ✓ Nolhagavägen Öst V26 etapp 3 färdigställs först 2015 och budget om 4,5 miljoner kronor överförs till 2015.

När det gäller kommunens fastighetsförvärv så prognostiseras ett högre utfall än budgeterat om totalt 27,3 miljoner kronor. Totalt beräknas investeringar i fastigheter uppgå till 61,0 miljoner kronor. Den större avvikelser hänförs till köpet av Hushållningssällskapet Skaraborgs fastigheter kring Rånna och delar av Norra Ryd om totalt 40,1 miljoner kronor. Markköpet på 107 hektar omfattar ett framtida verksamhetsområde och ingår i kommunens översiktsplan, ÖP 2025. Förvärvet ger även kommunen en markreservation för att kunna utveckla framtida bostadsområden norr om Södra Ryd samt omfattar även det område som pekar ut en ny sträckning av Riksväg 26. Övriga större genomförda och planerade fastighetsköp är exempelvis Grönsakshuset, Skövde.

Investeringsbudget (mnkr)	Rev			Avvikelse
	Utfall 2013	Budget 2014	Prognos 2014	
Inventarier		52,4	36,0	16,4
Fastighetsförvärv		33,7	61,0	-27,3
Infrastrukturinvesteringar		104,4	54,3	50,1
Lokalinvesteringar		322,8	228,7	94,1
<b>Nettoutgift</b>	<b>250,0*</b>	<b>513,3</b>	<b>380,0</b>	<b>133,3</b>
Affärsverksamheten	39,0	23,8	23,5	0,3

\*exkl. finansiell leasing

## FINANSIELL ANALYS

I nedanstående avsnitt görs en analys av kommunens finansiella utveckling och ställning. Syftet är att identifiera finansiella problem och därigenom klargöra om vi har en god ekonomisk hushållning eller inte. Analysen bygger på fyra perspektiv som är hörnstenar i modellen: resultat, kapacitet, risk och kontroll. Varje perspektiv analyseras med hjälp av ett antal ekonomiska begrepp.

### Resultat

Resultatet per 2014-08-31 är för kommunen positivt med 327,6 miljoner kronor före jämförelsestörande kostnader. För en rättvisande jämförelse mellan åren görs analysen efter avdrag av de jämförelsestörande posterna.

(miljoner kronor)	Bokslut t 2013	Delår 2013	Delår 2014	Prognos 2014
Årets resultat	126,0	75,8	327,6	133,8
<i>% av skatter &amp; bidrag</i>	5,4%	4,9%	20,2%	8,2%
<i>Reavinster och jämförelsestörande poster</i>	-46,8	2,6	187,6	74,6
<i>Resultat efter reavinster och jämförelsestörande poster</i>	79,2	78,4	140,0	59,2

Årets delårsresultat om 140,0 miljoner kronor är ett mycket bra resultat i jämförelse med föregående års delårsresultat och bokslut för 2013. Den främsta förklaringen är att skatteintäkter och statsbidrag har ökat mer än vad verksamheternas nettokostnader har gjort för perioden. Nettokostnaderna är i stort sett oförändrade och skatteintäkterna och statsbidrag har ökat med 4,2 procent.

Resultatet för helårsprognosen uppgår till 59,2 miljoner kronor när hänsyn har tagits till jämförelsestörande poster och reavinster. För att uppnå en god ekonomisk hushållning ska resultatet av skatt och bidrag över mandatperioden uppgå i genomsnitt till 2 procent. Det prognostiserade resultatet (efter jämförelsestörande poster) av skatt och statsbidrag uppgår till 2,4 procent. Därmed uppnås god ekonomisk hushållning över mandatperioden.

### Resultatanalys och balanskravet

(miljoner kronor)	Bokslut 2013	Delår 2013	Delår 2014	Prognos 2014
Årets resultat	126,0	75,8	327,6	133,8
<i>-avgår realisationsvinster</i>	-3,3	-3,6	-187,6	-187,6
<i>Årets resultat efter balanskravsjusteringar</i>	122,7	72,2	140,0	-53,8
<i>Synnerliga skäl enl KL 8:5b§</i>				53,8
<i>Justerat balanskravsresultat</i>				0

Det lagstadgade balanskravet avser resultatet i årsredovisningen och inte i delårsresultatet. Det är ändå av intresse att göra en avstämning för perioden eftersom det ger en indikation om utfallet även för helår. Balanskravet innebär att kommunens intäkter måste överstiga kostnaderna. Om resultatet i bokslutet är negativt och det egna kapitalet därmed minskas, finns det en skyldighet att inom tre år återställa det egna kapitalet. Kommunen har de senaste åren haft ett positivt resultat och därmed klarat balanskravet.

Vid avstämning ovan av det lagstadgade balanskravet har resultatet reducerats med de realisationsvinster som uppstått under året. Realisationsvinsten från försäljningen av Elnätet uppgick till 186,7 miljoner kronor. Däremot ingår intäkter från exploateringsverksamheten. Det prognostiserade resultatet efter balanskravsjusteringar är negativt. Synnerliga skäl kommer åberopas enligt Kommunallagen 1991:900, 8:5b§ eftersom resultatet belastas med engångskostnader för medfinansiering av E20 uppgående till 113 miljoner kronor. Med hänsyn till kommunens stabila finansiella ställning och god soliditet kommer vid årsskiftet föreslå att resultatet inte skall återställas inom de kommande tre åren. Det bör dock noteras att budgeterade resultatnivåer för åren 2015-2017 medger att det prognostiserade underskottet kommer återställas.

### Investerings- och exploateringsredovisning

(miljoner kronor)	Bokslut 2013	Delår 2013	Delår 2014	Prognos 2014
Årets bruttoinvesteringar inkl.exploateringsområden	287,2	151,0	213,9	403,5

Periodens bruttoinvesteringar uppgår till 213,9 miljoner kronor inklusive finansiell leasing vilket överstiger bruttoinvesteringarna vid samma period föregående år.

De största investeringarna under denna period avser nybyggnation av Claesborgs förskola, nybyggnationen av Billingsskolan och ombyggnation av Stöpenskolan. Se vidare under avsnitt investeringar.

### Kapacitet Soliditet

(%)	Bokslut 2013	Delår 2013	Delår 2014
Soliditet inkl. hela pensionsåtagandet	35,4	34,6	41,2
Soliditet exkl. hela pensionsåtagandet	62,8	63,1	66,4

Soliditeten är ett mått på kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme och visar hur stor del av kommunens tillgångar som finansieras av egna medel. För att få en mer rättvis bild av kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme ska soliditeten mätas inklusive hela pensionsåtagandet (den del som klassificeras som ansvarsförbindelse och inte påverkar resultaträkningen). Soliditeten inklusive pensionssskulden uppgår per 2014-08-31 till 41,2 procent, vilket är en förbättring mot föregående delårsperiod samt årsskifte. Att soliditeten trots fortsatt investeringsnivå likt tidigare år ligger på samma nivå som föregående år förklaras av en hög resultatnivå. Detta har inneburit att investeringarna kunnat finansieras utan upplåning.

För att få ett mer relevant mått på soliditeten måste hänsyn tas till det pensionsåtagande som redovisas utanför balansräkningen som en ansvarsförbindelse. Om detta åtagande, som vid årsskiftet uppgick till 1 137,9 miljoner kronor, läggs in i balansräkningen har kommunen fortfarande en positiv soliditet.

## Självfinansieringsgrad av investeringarna

(%)	Bokslut 2013	Delår 2013	Delår 2014	Prognos 2014
Självfinansieringsgrad av investeringarna* (avser materiella tillgångar med hänsyn till jämförelsestörande poster)	83,7	123,7	111,9	52,5

\*Årets resultat minus jämförelsestörande poster plus årets avskrivningar genom årets bruttoinvesteringar.

Självfinansieringsgrad är ett mått på hur stor andel av investeringarna som finansieras med egna medel. Ett mått på 100 procent innebär att kommunen skattefinansierar samtliga investeringar, vilket innebär att kommunen inte behöver låna till investeringarna.

Självfinansieringsgraden per 2014-08-31 har ökat i jämförelse med årsskiftet och delåret 2013. Detta innebär att investeringarna fram till och med augusti inte har lånefinansierats vilket i sin tur beror på en hög resultatnivå tillika positivt kassaflöde. Prognostiserad självfinansieringsgrad för 2014 uppgår till 52,5 procent exklusive jämförelsestörande poster. Minskningen beror på en högre investeringsgrad. Inkluderas jämförelsestörande poster uppgår självfinansieringsgraden till 70,8 procent på grund av att skillnaden mellan reavinsten från elnätet och kostnaden för E20 påverkar resultatet positivt.

## Risk

### Finansiella tillgångar

(miljoner kronor)	Bokslut 2013	Delår 2013	Delår 2014
Aktier bokfört värde	924,8	916,8	1 078,0
Likvida medel	145,9	77,3	236,1
Checkkredit	200	200	200

Kommunen har tillgångar i Skövde Stadshus AB. Skövde Stadshus bildades år 2010. Förändringen från årsskiftet avser främst aktieägartillskott till Skövde Biogas AB med 7,4 miljoner kronor, aktieägartillskott till Skövde Stadshus AB med 150 miljoner kronor för överlåtelsen av det nya bolaget Skövdenät AB, aktieägartillskott för överlåtelsen och bildandet av det nya bolaget Balthazar Science AB som är ett helägt bolag till Skövde kommun.

Likvida medel är ett mått på den kortsiktiga handlingsberedskapen. Koncernföretagens långfristiga upplåning från kommunen sker genom utnyttjande krediter via koncernkontosystemet. AB Skövdebostäder och Skövde Värmeverk ingår inte i koncernkontot. Per sista december hade kommunen ett positivt saldo på toppkontot och utnyttjade därmed inte checkkrediten som uppgår till 200 miljoner kronor. Checkkrediten har varit oförändrad de senaste åren. I delårsbokslutet har princip för redovisning av koncernföretagens upplåning från kommunen ändrats. I delårsbokslutet redovisas som kassa och bank totala likvida medel på toppkontot i koncernstrukturen. Likvida medel som tillhör koncernbolagen i koncernstrukturen redovisas som skuld eller fordran beroende på utfall.



## Finansiella skulder

(miljoner kronor)	Bokslut 2013	Delår 2013	Delår 2014
Långfristiga lån	750	750	650

Kommunens låneskulder har minskat med 100 miljoner kronor från årsskiftet på grund av god likviditet. Ytterligare amortering har skett under september uppgående till 50 miljoner kronor.

## Pensionsåtaganden

(miljoner kronor)	Bokslut 2013	Delår 2013	Delår 2014
Avsättning till pensioner (inkl löneskatt)	135,3	125,8	137,2
Pensionsförpliktelse äldre än 1998 (inkl löneskatt)	1 170	1 184	1 138
Total pensionsförpliktelse	1 305,3	1 309,8	1 275,2

Kommunens pensionsskuld redovisas enligt den så kallade blandmodellen, vilket i praktiken innebär att större delen tas upp som en ansvarsförbindelse utanför resultat och skuldredovisning. Denna del av pensionsskulden är dock lika viktig att beakta ur risksynpunkt då detta kommer generera framtida utbetalningar. Skövde kommun kommer att klara av att täcka dessa utbetalningar med det egna kapitalet enligt tabell ovan. Det totala pensionsåtagandet har minskat från årsskiftet. Ingen förändring har skett av ripsräntan under denna period. För att minska de framtida pensionskostnaderna har en förtida inlösen gjorts mellan åren 2006-2010 om totalt 111 miljoner kronor som minskade ansvarsförbindelsen.

Kommunen har inte gjort några finansiella placeringar för pensionsåtagandet, utan hela förpliktelsen har återlånats i verksamheten. Härigenom begränsas kommunens låneskuld.

## Kontroll

### Avstämning av ekonomiska mål

Kommunfullmäktiges mål är:

- ✓ Resultatet ska vara två procent av skatter och bidrag i genomsnitt över mandatperioden.
- ✓ Bedömningen är att målet kommer att uppnås under mandatperioden.

## Resultat

Det genomsnittliga resultatet för åren 2011- 2014 prognostiseras till 4,5 procent av skatt och bidrag. När hänsyn inte har tagits till de jämförelsestörande posterna.

## VERKSAMHETSMÅL

Uppföljning av kommunfullmäktiges prioriterade verksamhetsmål återfinns i separat bilaga.

## BOLAG OCH FÖRBUND

Förändring i sammansättningen av koncernen från årsskiftet avser överlåtelse av elnätsverksamheten till SkövdeNät AB per 2014-04-01 som är ett helägt dotterbolag till Skövde Stadshus AB. Ytterligare förändring avser överlåtelse av verksamheten Balthazar till Balthazar Science Center AB per 2014-07-01. Bolaget ingår inte i koncernen Skövde Stadshus AB utan är ett helägt bolag direkt under Skövde kommun. Nedan redogör respektive bolag och kommunalförbund för delårsutfall, väsentliga händelser samt helårsprognos. Redogörelse sker för de bolag och kommunalförbund där kommunen har ett väsentligt inflytande och där verksamhet bedrivs.

### Skövde Stadshus AB

Skövde Stadshus AB visar ett positivt resultat per 31 augusti 2014 om 41 tkr vilket är i samma nivå som föregående år. Under året har Skövde kommun svarat för en stor del av bolagets aktiviteter. De kostnader som dock belastar bolaget är kostnader för ekonomitjänster, revisionsarvoden, utbildning och arvoden till förtroendevalda. Dessa kostnader har till del balanserats av erhållen aktieutdelning från AB Skövdebostäder. Prognosen för helåret beräknas till ett underskott om 100 tkr. Inga väsentliga händelser har hittills skett under året.

Skövde Stadshus AB (tkr)	Delår 140831	Prognos 141231
Intäkter	133	200
Kostnader	-317	-520
Avskrivningar	0	
Periodens periodens/årets rörelseresultat	-183	-320
Finansiella intäkter	225	220
Finansiella kostnader	0	
Periodens /årets resultat efter finansiella poster	41	-100

### AB Skövdebostäder

Bolaget hade den sista augusti 0 (6) outhyrda lägenheter. 0 (2) av de outhyrda lägenheterna utgjordes av studentlägenheter. En tvåårig förhandlingsuppgörelse från 2012 med Hyresgästföreningen resulterade i en differentierad hyresförändring som varierar mellan noll och fyra procent respektive år för olika fastigheter. I genomsnitt har hyrorna för reguljära bostadslägenheter höjts med 2,0 procent från den 1 april 2013 samt med i genomsnitt 1,55 procent från och med den 1 januari 2014. I förhandlingarna med Skövdestudenternas bostadsråd träffades i juni 2013 överenskommelse om höjning av hyrorna för studentbostäder med 2,0 procent från 1 augusti 2013. Den 1 augusti 2014 höjdes hyrorna för studentbostäder med i genomsnitt 1,55 procent.

Inom kvarteret Fältspaten pågår nybyggnation av 78 nya trygghetsbostäder med passivhusstandard. Projektet färdigställs med inflyttning 1 november 2014. I centrum pågår också nyproduktion av 17 stycken tvårummare i kvarteret Tyr. Inflyttning är beräknat till 1 april 2015.

Skuldportföljen består av utestående lån och räntederivat. Den totala låneskulden består av sju olika krediter och uppgick den sista augusti 2014 till 700 000 tkr, motsvarande 2 319 kr/m<sup>2</sup> vägd yta. Skuldförvaltningen sker aktivt i enlighet med bolagets finanspolicy där olika derivatinstrument, bland annat swapar, används för att skapa en ökad flexibilitet i den löpande skuldförvaltningen. Den totala derivatvolymen uppgår till 72 procent av låneskulden. Den genomsnittliga räntebindningstiden per 31 augusti 2014 var 3,01 år, och var vid senaste årsskiftet 3,32 år. Genomsnittsräntan på portföljen per 31 augusti 2014 var 2,91 procent och uppgick vid årsskiftet till 3,24 procent. För de löpande

byggprojekten har bolaget upphandlat ett byggnadskreditiv på 90 miljoner kronor som den sista augusti 2014 är utnyttjad med ca 70 miljoner kronor.

From 1 januari 2014 tillämpar bolaget komponentredovisning som regleras i Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 vilket innebär att anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. Byggnad delas in i komponenter där avskrivningstider mellan 15-80 år tillämpas. Bolaget upprättar för första gången årsredovisning enligt K3 regelverket 2014 och måste därmed lämna jämförelsetal för 2013. Jämförande uppgifter för 2013 har därför räknats om för att likställa rapportperioderna.

Förväntade intäkter på helåret 2014 beräknas uppgå till cirka 307 miljoner kronor.

Underhållskostnaderna kommer på helåret belasta resultatet med cirka 12 miljoner kronor.

Driftkostnaderna prognostiseras till ca 111 miljoner kronor. Det finansiella nettot förväntas hamna på cirka minus 22 miljoner kronor. Resultatprognosen för helåret visar på ett överskott med cirka 102 miljoner kronor före bokslutsdispositioner och skatt.

<b>AB Skövdebostäder (tkr)</b>	<b>Delår 140831</b>	<b>Prognos 141231</b>
Intäkter	201 481	306 861
Kostnader	-86 687	-135 955
Avskrivningar	-31 046	-47 117
Periodens periodens/årets rörelseresultat	83 748	123 789
Finansiella intäkter	5	5
Finansiella kostnader	-14 523	-21 500
Periodens /årets resultat efter finansiella poster	69 230	102 294

### **Skövde Värmeverk AB**

Perioden hittills under 2014 har temperaturmässigt legat högt över normalårstemperaturen. Detta har inneburit väsentligt minskad försäljning.

Bolaget har under perioden producerat el via kraftvärmeverket Värmekällan och vårt vindkraftverk. Fjärrvärme har producerats främst via Lövängsverket och Värmekällan. I Skultorp, Stöpen, Timmersdala och Tidän har miljövänlig fjärrvärme producerats i våra bioeldade mindre värmeverk. Tillgängligheten på anläggningarna har varit mycket hög, vilket är resultatet av noggranna och relativt omfattande revisionsarbeten och reinvesteringar. Upphandlingen av biobränsle (pellets, briketter och GROT-flis), har genomförts till oförändrade priser. Tillgången på avfallsbränslen är fortsatt god. Från och med första september kommer även Skara kommun leverera sitt brännbara avfall till Värmekällan för behandling. Arbetet med projektering och upphandling av Block 4, 40 MW:s bio-eldat kraftvärmeblock, har prioriterats under perioden. Tillståndsprocessen för en vindkraftsetablering vid Sparresäter är nu inne på sitt femte år. Förhandling i Miljödomstolen kommer att hållas i oktober.

En varm vinter och vår samt en härlig sommar har inneburit att omsättningen minskat med 20 procent jämfört med föregående år. Producerad fjärrvärme är 260,6 GWh (304,2 GWh). Omsättningen uppgår till 130 398 tkr (156 728 tkr). Delårets rörelseresultat är i paritet med föregående år, 9 121 tkr (9 216 tkr). Fortsatt låga elpriser och elcertificat har påverkat resultatet negativt. Budget kommer inte att uppnås 14-12-31.

Fortsatta investering genom förtätningar av ledningssystem samt i nya bostadsområden. Planering av två nya överföringsledningar Volvo-P4 och Timboholm-Garpaparken pågår. Förberedande arbeten inför Block 4.

<b>Skövde Värmeverk AB</b>	<b>Delår</b>	<b>Prognos</b>
<b>(tkr)</b>	<b>140831</b>	<b>141231</b>
Intäkter	130 398	247 407
Kostnader	-105 165	-198 028
Avskrivningar	-16 112	-28 834
Periodens periodens/årets rörelseresultat	9 121	20 545
Finansiella intäkter	238	466
Finansiella kostnader	-3 009	-4 661
Periodens /årets resultat efter finansiella poster	6 350	16 350

### **SkövdeNät AB**

Utfallet per 2014-08-31 är baserat på fem månaders verksamhet och prognosen på nio månaders verksamhet då överlåtelse av elnätsverksamheten till SkövdeNät AB ägde rum 2014-04-01.

Intäkterna har minskat med 668 tkr i jämförelse med budget. Orsaken är mindre försåld energi på grund av varmare väder. Minskningen beror också på att tiden för periodisering av anslutningsavgifter ändras från 5 år till 30 år enligt gällande regelverk. Från den 1 april kommer anslutningsavgifterna att följa avskrivningstiden 30 år för denna typ av anläggningstillgång.

Kostnaderna har totalt ökat med 119,9 tkr i jämförelse med budget. Kostnaderna för Råkraftinköpet och finansiella kostnader har minskat men kostnaderna för bland annat legoarbete, förbrukningsinventarier, leasing personbilar, företagsförsäkring har ökat i relation till budget.

Avskrivningarna visar en positiv avvikelse mot budet med 2 700 tkr. Budgeten har sin utgångspunkt i PwC:s beräkning av avskrivning gällande övervärdet om 187 miljoner kronor som uppkom vid övertagande av elnätsverksamheten. Avskrivningarna redovisas enligt reglerna för komponentredovisning vilka regleras i Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1.

Prognostiserat resultat visar på ett underskott om 5 544 tkr vilket är en lägre nivå än budgeterat motsvarande 1 862 tkr vilket främst beror på förändrade avskrivningsnivåer.

Under bolagets första fem verksamhetsmånader uppgick investeringarna till 9,4 miljoner kronor och 0,430 miljoner kronor för exploatering. Prognosen visar en investeringsnivå på 12,4 miljoner kronor och 1 miljoner kronor för exploatering att jämföra med budget 14,5 miljoner kronor för investeringar och 3 miljoner kronor för exploatering.

<b>SkövdeNät AB</b>	<b>Delår</b>	<b>Prognos</b>
<b>(tkr)</b>	<b>140401-140831</b>	<b>141231</b>
Intäkter	23 515	52 145
Kostnader	-19 006	-36 292
Avskrivningar	-9 899	-18 000
Periodens periodens/årets rörelseresultat	-5 390	-2 147
Finansiella intäkter	103	103
Finansiella kostnader	-1 144	-3 500
Periodens /årets resultat efter finansiella poster	-6 431	-5 544

### Kreativa Hus Skövde AB

Kreativa Hus Skövde AB:s delårsresultat skiljer sig kraftigt ifrån ursprunglig prognos. Anledningen till detta är att kostnaden för pantbrevens på vår nybyggnation e8 ha kostnadsförs på resultaträkning för första halvåret. Även kostnaden för ränteutgifter skiljer sig gentemot ursprunglig budget. Detta beror på att räntorna sattes i februari 2014. Styrelsen har antagit ny budget och prognos för 2014 med ovan nämnda korrigeringar. I övrigt ligger bolaget enligt plan på de kontrollerbara kostnaderna.

Kreativa Hus Skövde AB har fortsatt sin offensiva strategi med att skapa utstickande miljöer på Gothia Science Park. Under första halvåret 2014 har bolaget investerat i en ny restaurang/cafédel på Växthusets entréplan, en legovägg, ett bibliotek och en trädgård med WiFi uppkoppling.

Bolaget fokuserar under hösten på att fortsätta sin uthyrning. De investeringar som är gjorda tidigare på året behöver nu "sätta sig" och få komma in i miljön och de människorna som arbetar och verkar där. Vår Open Office lösning kommer få gemensamma möbler, i övrigt inga ytterligare investeringar under 2014.

<b>Kreativa Hus Skövde AB</b>	<b>Delår</b>	<b>Prognos</b>
<b>(tkr)</b>	<b>140831</b>	<b>141231</b>
Intäkter	7 191	11 132
Kostnader	-4 431	-5 882
Avskrivningar	-2 855	-4 420
Periodens periodens/årets rörelseresultat	-95	830
Finansiella intäkter	18	27
Finansiella kostnader	-1 168	-1 828
Periodens /årets resultat efter finansiella poster	-1 245	-971

### Next Skövde Destinationsutveckling AB

Bolaget visar ett positivt delårsresultat vilket beror på hur bolaget tillförs intäkter som löper enligt plan. Det negativa prognostiserade resultatet uppgår till 632 tkr vilket beror på den förändring och omställning av bolaget som inleddes under förra året och som vi nu slutför under detta år.

Under våren har arbetet med att förändra organisationen fortsatt. Vi har lanserat en ny webbplattform och en uppdaterad Skövde App. Vi har byggt upp ett samarbete och genomfört en omfattande Sommarkampanj tillsammans med de stora turistaktörerna i Skaraborg. Matfestivalen genomfördes för 25:e gången och var ett lyckat evenemang som växte både avseende kvalitet och omfattning. Under sommaren har vi genomfört

en upphandling av digitala infartsskyltar till staden, målsättningen är att de skall vara på plats under vintern. Inga investeringar eller andra väsentliga ekonomiska händelser har skett under året.

<b>Next Skövde</b>		
<b>Destinationsutveckling AB</b>	<b>Delår</b>	<b>Prognos</b>
<b>(tkr)</b>	<b>140831</b>	<b>141231</b>
Intäkter	11 989	17 705
Kostnader	-10 005	-18 381
Avskrivningar	-45	-81
Periodens periodens/årets rörelseresultat	1 939	-757
Finansiella intäkter	43	125
Finansiella kostnader	0	0
Periodens /årets resultat efter finansiella poster	1 982	-632

### **Skövde Flygplats AB**

Årets första åtta månader visar en något lägre försäljning av bränsle dock visar totala intäkter en något positiv ökning. Prognostiserat utfall följer budget vilket innebär ett negativt resultat uppgående till 6,4 miljoner kronor.

Några väsentliga händelser har inte inträffat hittills under året och verksamheten beräknas fortgå enligt plan.

<b>Skövde Flygplats AB</b>	<b>Delår</b>	<b>Prognos</b>
<b>(tkr)</b>	<b>140831</b>	<b>141231</b>
Intäkter	2 273	3 347
Kostnader	-6 495	-9 713
Avskrivningar	-66	-99
Periodens periodens/årets rörelseresultat	-4 288	-6 465
Finansiella intäkter	2	40
Finansiella kostnader	0	0
Periodens /årets resultat efter finansiella poster	-4 286	-6 425

### **Balthazar Science Center AB**

Verksamhetsöverlåtelse ägde rum 2014-07-01. Inget resultat per 2014-08-31 presenteras då bolaget endast haft två verksamhetsmånader.

### **Skaraborgs kommunalförbund**

Verksamheten fortgår i de olika fokusområdena enligt de genomförandeplaner som förbundsstyrelsen beslutat.

Att resultatet per 2014-07-31 är bättre än föregående år beror huvudsakligen på en lägre kostnadsbild. Prognostiserat helårsresultat 2014 förväntas bli något sämre än budgeterat vilket hänförs till högre pensionskostnader än vad som var känt när budget upprättades.

Förslag om förändrad politisk organisation för förbundet är under beredning och förväntas bli beslutat under hösten 2014 inför ny mandatperiod.

<b>Skaraborgs kommunalförbund</b>		
	<b>Delår</b>	<b>Prognos</b>
<b>(tkr)</b>	<b>140731</b>	<b>141231</b>
Intäkter	15 024	25 755
Kostnader	-15 700	-27 026
Avskrivningar	-42	-72
Periodens periodens/årets rörelseresultat	-718	-1 343
Finansiella intäkter	144	212
Finansiella kostnader	-46	-79
Periodens /årets resultat efter finansiella poster	-620	-1 210

### Kommunalförbundet Skaraborgsvatten

Delårets resultat är 7 303,9 tkr. Anledningen till att resultatet är positivt beror främst på att vattenpriset har höjts med 0,5kr/m<sup>3</sup>, övriga kostnader har sjunkit på grund av att vi inte har haft några större reparationskostnader, samt att avskrivningarna inte är så höga som planerat då dubbleringen av ledningsnätet har förskjutits. Ytterligare en orsak till det positiva resultatet är att placeringarna har ökat i värde med 516 tkr.

Väsentliga händelser fram till och med 2014-08-31 utgörs av att i början av året blev arbetet klart med Vattenskyddsområde för Vättern. Under de första åtta månaderna har även några större pumpar bytts ut. Förbundet har även utfört projektering och provpumpning av grundvatten på Hökensås för att eventuellt lösa reservvattenfrågan tillsammans med Tidaholms kommun.

Prognosen för 2014 är ett positivt resultat med 12 840,6 tkr. Det budgeterade resultatet för 2014 är 11 710 tkr. Anledningen till att prognosen visar något bättre resultat än budget beror på att avskrivningarna inte kommer bli så höga som planerat då dubbleringen av ledningsnätet har förskjutits, samt minskade reparationskostnader.

Väsentliga händelser under resten av räkenskapsåret utgörs av den fortsatta dubbleringen av ledningsnätet har nu startat upp på allvar under den andra hälften av 2014. Dessutom pågår en uppdatering av processdatasystemet. Förbundet har även påbörjat en byggnation av nytt varmförråd.

<b>Kommunalförbundet Skaraborgsvatten</b>		
	<b>Delår</b>	<b>Prognos</b>
<b>(tkr)</b>	<b>140630</b>	<b>141231</b>
Intäkter	15 817	31 634
Kostnader	-7 384	-15 628
Avskrivningar	-1 455	-3 264
Periodens periodens/årets rörelseresultat	6 978	12 742
Finansiella intäkter	574	596
Finansiella kostnader	-249	-497
Periodens /årets resultat efter finansiella poster	7 304	12 841

## Avfallshantering Östra Skaraborg

Resultatet för första halvåret är negativt och uppgår till -4,9 miljoner kronor. Resultatet är betydligt sämre än föregående år (-1,2 miljoner kronor) men följer det budgeterade resultatet på -4,9 miljoner kronor för delåret.

Väsentliga händelser tom 2014-06-30 utgörs av att Skara kommun är ny medlem i kommunalförbundet sedan årsskiftet 2014. Under våren har matavfallsinsamling införts i Skara, både bland villahushållen i tätorter och på landsbygden. Andelen hushåll som sorterar matavfall i Skara uppgår till 86,4 procent. I Skultorp i Skövde kommun har boende i flerbostadshus getts möjlighet att sortera matavfall. Flerbostadshus är en ny kundgrupp och erfarenheterna från liknande insamling i andra delar av landet pekar på risk för otillräckliga mängder och bristande kvalitet. Trots exempel på mycket bra kvalitet och riklig mängd är resultatet från Skultorp i huvudsak en bekräftelse av de erfarenheter som inhämtats från andra delar av landet. Fortsatta kontroller, återkoppling och dialog med fastighetsägarna i Skultorp är avgörande för att kvalitet och mängd ska förbättras.

Det budgeterade resultatet för år 2014 uppgår till -9,8 miljoner kronor och prognosen för helåret visar på ett underskott på cirka 10 miljoner kronor. Inga större avvikelser från budget beräknas varken på intäkts- eller kostnadssidan.

Väsentliga händelser under resten av räkenskapsåret utgörs av investering i ny biogasdriven sopbil samt fler områden för insamling av matavfall. Under första halvåret har inga investeringar genomförts. Direktionen har i verksamhetsplanen som mål att öka andelen fordon med biogasdrift och därför är en ny biogasdriven sopbil beställd med leverans i september. Bilen ersätter den bil som krockskadades i december. Insamling av matavfall fortsätter under hösten på landsbygden i Skövde. Fler områden med flerfamiljshus kommer också att starta sin sortering under hösten. Därefter fortsätter insamlingen med landsbygd i övriga AÖS kommuner under 2015.

<b>Avfallshantering Östra Skaraborg (tkr)</b>	<b>Delår 140630</b>	<b>Prognos 141231</b>
Intäkter	37 942	81 400
Kostnader	-42 226	-91 200
Avskrivningar	-785	0
Periodens periodens/årets rörelseresultat	-5 069	-9 800
Finansiella intäkter	212	0
Finansiella kostnader	-1	0
Periodens /årets resultat efter finansiella poster	-4 858	-9 800

## Miljösamverkan Östra Skaraborg

Miljösamverkans resultat visar på ett överskott på 1 357 tkr inklusive VA-handläggning. Överskottet beror helt på lägre kostnader än budgeterat. Det är främst semesterskulden som orsakar överskottet under tertial två. Under tertial tre kommer personalen inte att ta ut semester i samma omfattning som tertial två. Semesterskulden kommer då att öka och överskottet i resultatet att minska med cirka 500–600 tkr.



En annat viktigt bidrag till överskottet är att våra pensionsförsäkringsavgifter är mycket lägre än budgeterat. Detta beror på att företaget som vi betalar avgifter till under tidigare år har fakturerat oss för höga belopp. För att åstadkomma bättre balans betalar vi mycket lägre avgifter under detta år. Vi räknar med att denna kostnad förklarar cirka 180 tkr i minskade kostnader.

Förutom dessa två kostnadsslag har vi små positiva resultat på flera andra kostnadsslag. Här räknar vi med att det mesta av dessa kostnader balanserar sig vid årets slut.

Kostnader för datakommunikation och avgifter för kurser överskrider vad som är budgeterat, och kostnader för vårt verksamhetssystem är lägre än budgeterat. Resultatet blir här i stort sett som budgeterat.

Kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg har genom sin nämnd Miljönämnden östra Skaraborg hittills under 2014 genomfört 2 036 inspektioner vid cirka totalt 3 200 verksamheter. Detta är något mer än för samma period föregående år. Förbundet fortsätter sitt utvecklingsarbete och är återigen fokuserat på att genomföra tillsynen utifrån sitt uppdrag inklusive miljönämndens tillsyns- och kontrollplaner. Tillsynen är i ett helhetsperspektiv genomförd på ett effektivt och ändamålsenligt sätt inom alla områden.

<b>Miljösamverkan</b>		
<b>Östra Skaraborg</b>	<b>Delår</b>	<b>Prognos</b>
<b>(tkr)</b>	<b>140831</b>	<b>141231</b>
Intäkter	17 946	28 004
Kostnader	-16 616	-27 119
Avskrivningar	-35	-43
Periodens periodens/årets rörelseresultat	1 295	842
Finansiella intäkter	64	150
Finansiella kostnader	-1	-3
Periodens /årets resultat efter finansiella poster	1 358	989

### **Räddningstjänsten Östra Skaraborg**

Resultatet för första halvåret visar på ett positivt resultat om 932 tkr. Anledningen är i huvudsak två vakanta tjänster samt allmän god ekonomiskt hushållning. I denna halvårsrapport har vi för första gången medräknat semester och kompledighetsskulden. Detta innebär en ökad kostnad (skuld) på en miljon kronor för första halvåret. Semesterlöneskulden har tidigare redovisats en gång per år i samband med årsbokslutet. Med nuvarande redovisning får vi ett för halvåret mer exakt redovisat kostnadsläge avseende personalkostnader. Det kan konstateras att den generationsväxling vi nu är inne i med pensionsavgångar och nyrekryteringar innebär en kostnadsökning avseende kompetensutbildning, skyddsutrustning med mera. Denna kostnadsökning kommer påverka organisationen under de kommande åren. Vår fordonspark är till del sliten vilket innebär en ökad kostnad avseende reparationer för framtiden.

Prognosen för 2014 uppgår till 603 tkr. Under andra halvan av 2014 bedöms prognosen justeras med anledning av lägre intäkter än budgeterat. Justeringen av prognosen bedöms innebära en sänkning med 200 tkr. Anledningen till detta är i huvudsak färre automatiska brandlarm vilket innebär färre uttryckningar och intäkter. Årets större investeringar (höjdfordon och ledningscentral) är försenade och kommer först under senare delen av 2014 belasta resultatet.

<b>Räddningstjänsten</b>		
<b>Östra Skaraborg</b>	<b>Delår</b>	<b>Prognos</b>
<b>(tkr)</b>	<b>140630</b>	<b>141231</b>
Intäkter	43 564	87 763
Kostnader	-40 317	-82 149
Avskrivningar	-2 270	-4 826
Periodens periodens/årets rörelseresultat	977	788
Finansiella intäkter	149	300
Finansiella kostnader	-195	-485
Periodens /årets resultat efter finansiella poster	931	603

## UPPFÖLJNING INOM PERSONALOMRÅDET

Den kommande omorganisationen påverkar många förvaltningars medarbetare redan nu. Detaljorganisationen på Samhällsbyggnadsförvaltningen var först ut och är nu fastlagd. Under första halvåret har tid främst lagts på att få ihop den nya personalgruppen. Vissa enheter på Konsult och service (KOS) och Kommunstyrelsens stab (Ks stab) har också gjort översyner över hur man måste formera sig för att nå de förväntningar organisationen har, minska sårbarhet, öka flexibiliteten och anpassa kompetens i den nya organisationen. Vissa andra enheter har kommit längre och arbetar med att klarlägga roller och målsättningar. Det är viktigt att skapa trygghet i förändringen och tid behöver avsättas för att diskutera uppdrag och lära känna den nya arbetsgruppen. Risk- och konsekvensanalyser görs i nära samarbete med företagshälsovård och skyddsombud. Inom måltidsavdelningen har det under våren fokuserats på att, utöver daglig verksamhet, på ledningsnivå arbeta med att få ihop de tidigare olika kostverksamheterna till en gemensam avdelning. I slutet av juni samverkades en ny organisation med fyra enhetschefer istället för fem som träder i kraft 1/9. Avdelningschefen för måltidsavdelningen har slutat. En tillförordnad chef har tillsatts fram till årsskiftet som har stöd av en biträdande chef.

## Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron har minskat med 0,1 procentenheter sedan förra året och ligger nu på 6,4 procent. De största minskningarna syns på utbildningsförvaltningen (-1,3 procent), socialförvaltningen (-1,1 procent), samhällsbyggnadsförvaltningen (-2,4 procent). Omvårdnadsförvaltningen, kulturförvaltningen, fritidsförvaltningen och skolförvaltningen ökar sin sjukfrånvaro. Sjukfrånvaron totalt ökar endast i gruppen män > 49 år. Långtidssjukfrånvaron har ökat med 5 procent. Sjuklönekostnaderna minskar i sin tur trots nästan oförändrad total sjukfrånvaro med 1,5 miljoner. Frisknärvaron ökar med nästan 4 procent och ligger på 73,6 procent.

Den förvaltning som arbetat med sjukfrånvaron mest är omvårdnadsförvaltningen. Chefer på omvårdnadsförvaltningen har arbetat i Workshops för genomgång i arbetet med frisknärvaro och sjukfrånvaro. Det har även genomförts ett arbete från HR att strukturera upp arbetssättet runt sjukfrånvaron och att göra det känt för alla parter. Det systematiska arbetsmiljöarbetet kommer att ligga i fokus under hösten och företagshälsovården Avonova har kopplats in för att kartlägga arbetsmiljön på enheterna tillsammans med respektive enhetschef och varje enskild medarbetare. Detta ska ge en bild av om sjukskrivningarna är arbetsrelaterade eller inte. Även samarbetet med försäkringskassan ses över samt möjligheten till omställning för de medarbetare som varit sjukskrivna länge och inte kan återgå till ordinarie arbete.

Skol- och utbildningsförvaltningen ser att utredningar runt sjukdomstyper och orsaker behövs för att kunna fastställa och arbeta vidare med sjukfrånvaron. På andra förvaltningar arbetas det förebyggande med hälsoprofiler/medarbetarenkäter/tidig rehab och utifrån detta görs sedan handlingsplaner som innehåller förbättringar både i den fysiska, psykosociala och organisatoriska arbetsmiljön. Kommunen erbjuder även alla sina medarbetare gratis simning på Arena Skövde och nästan alla förvaltningar har möjlighet till en timmes friskvård per vecka om arbete så tillåter. Andra förvaltningar har ett motionsbidrag för att komma i gång och röra på sig.

Slutsatsen är att sjukfrånvaron ligger på en stabil nivå. Förutom långtidssjukfrånvaron som behöver ses över. Insatserna är stora och kommer fortsätta att vara stora på vissa håll och detta kommer att följas upp i T3 redovisning.

Tillbud och olycksfall har ökat. Skolförvaltningen har ökat antal fallskador. Hot och våld är det som ökat på omvårdnad och socialförvaltningen. På socialförvaltningen sker riskbedömningar kontinuerligt, men man ser ingen möjlighet att helt undvika att medarbetare blir hotade. På socialförvaltningen sker utbildningar kontinuerligt och ska under hösten även ske på omvårdnadsförvaltningen.

## Kompetensförsörjning

Kommunen har ett stort behov av att rekrytera. På skolförvaltningen har externt annonserade tjänster ökat med 60 stycken sedan samma period förra året. Detta beror främst på fler avgångar, både pensioner och frivilliga avgångar. Även KOS och KS stab har ökat med 10 annonser vilket främst är nyrekryteringar till nya tjänster och till tjänster som har varit vakanta under en längre tid. De flesta förvaltningar har en klar bild över vad som är bra och vad som behöver förändras i och med nyrekrytering. Varje tjänst ses över och i många fall ändras kravprofilen. Kompetensväxling syns främst inom de administrativa områdena. Kompetensutvecklingsplaner finns för medarbetare i de flesta verksamheter.

Semesterrekryteringen av sjuksköterskor 2014 var svår och planering inför nästa år kommer att påbörjas redan under hösten. Andra svårrekryterade grupper är arkitekter, ingenjörer, andra tekniska specialiteter, HR-partner, psykiatrisjuksköterskor, studie- och yrkesvägledare, lärare i svenska som andraspråk, vissa kategorier yrkeslärare, specialpedagoger och behöriga lärare inom särskolan. Inom flera grupper är det svårt att hitta medarbetare med erfarenhet. Exempelvis syns en tendens till det bland socialsekreterare.

Under våren har en arbetsgrupp bestående av arbetsgivarrepresentanter och fackliga ombud tagit fram en modell för karriärtjänster för lärare. Modellen omfattar utformning av uppdragen, hur rekryteringen ska gå till och vilka kvalifikationskrav som ställs. 83 stycken förste lärare ska tillsättas under hösten.

## UPPFÖLJNING INOM MILJÖOMRÅDET

Uppföljning av kommunorganisationens miljöarbete under halvåret vad gäller energianvändning och andel förnyelsebar energi i lokaler och bostäder ligger fortsatt på ungefär samma nivåer som 2013. Flera energieffektiviseringsåtgärder har planerats under halvåret. Antalet miljöbilar på personbilsidan är 72 procent och för samtliga fordon ligger siffran på 54 procent. Vad gäller kommunorganisationens miljömål för andelen förnyelsebara bränslen eller el i personbilarna kommer 75 procentmålet troligtvis inte att nås under 2014. Detta på grund av att ett fyrtiotal dieslbilar köpts in under halvåret, Kommunen har fortsatt satsat på sparsam och säker körning och 341 anställda har utbildats hittills under 2014, vilket är en bra siffra. Vårens cykelkampanj för anställda har engagerat 188 personer. Andelen ekologiska livsmedel inom kommunkoncernen har ökat från 10,4 procent (2013) till 18,1 procent för kvartal 2. Skövde kommun leder Sol i Väst projektet i Västra Götalandsregionen som syftar till att stötta totalt 24 kommuner/organisationer att investera i solcellsanläggningar och ge stöd genom hela processen från förstudie till besiktning och uppföljning. Inom Skövde kommun har solceller installerats på Claesborgs förskola och ett gruppboende i Trädgårdsstaden. Den nya Billingskolan är en miljöbyggnad i miljöklass guld (högsta nivå) och en miljösertifiering av stora mått. Miljöbyggnad är en miljöcertifiering som utgår utifrån svenska förhållanden för att skapa miljömässigt hållbara byggnader.

Den nya biogasanläggningen har under första halvåret 2014 vidtagit flera åtgärder mot förekommande luktproblem och klagomålen har minskat stort. Vad gäller biogas har 17,7 GWh producerats i rötningsanläggningen, vilket är betydligt bättre än vid samma tidpunkt 2013. Dessutom har 4,5 GWh uppgraderats från Stadskvarns avloppsanläggning.

Total mängd levererad fordonsgas var 18,2 GWh fram till september månad 2014. Totalt går 24 stycken av Skövdes stadsbussar på biogas from halvårsskiftet.

## UPPFÖLJNING KOMMUNFULLMÄKTIGES STRATEGISKA MÅL

Se bilaga.

## EKONOMISKA RAPPORTER

Driftredovisning i sammandrag per nämnd (tkr)	Delår		Rev.		
	2014	2013	Budget 2014	Prognos 2014	Bokslut 2013
<b>Skattefinansierad verksamhet</b>					
Byggnadsnämnd	229	7 502	500	500	10 281
Fritidsnämnd	71 929	66 325	106 697	106 497	102 384
Kommunfullmäktige och revision	3 283	2 461	7 131	7 131	5 060
Kommunstyrelse	189 553	129 369	333 287	313 084	209 038
Kulturnämnd	31 947	30 846	48 715	48 715	46 825
Omvårdnadsnämnd	475 905	481 506	742 573	732 871	709 526
Skolnämnd	514 586	495 867	796 613	791 613	752 176
Socialnämnd	97 289	105 909	170 686	171 206	162 849
Teknisk nämnd, skattefinansierad	-14 846	37 635	524	4 638	64 660
Utbildningsnämnd	149 652	149 124	229 263	231 236	226 519
Ej fördelade budgetmedel			4 786		
<b>Summa skattefinansierad verksamhet</b>	<b>1 519 527</b>	<b>1 506 544</b>	<b>2 440 775</b>	<b>2 407 491</b>	<b>2 289 317</b>
<b>Teknisk nämnd, affärsverk</b>					
Skövde Elnät	-3 575	-2 128		-3 575	-5 469
Vatten och avloppsverk	-7 691	-4 871	-1 000	-1 584	-2 638
Affärsverksamhet bokfört i kommunen (biogas & renhållning)	-1 349	-1 505	-500	-734	-1 306
<b>Summa affärsdrivande verk</b>	<b>-12 615</b>	<b>-8 504</b>	<b>-1 500</b>	<b>-5 893</b>	<b>-9 412</b>
<b>Summa kommunbidrag</b>	<b>1 506 912</b>	<b>1 498 040</b>	<b>2 439 275</b>	<b>2 401 598</b>	<b>2 279 905</b>
<b>Övrig verksamhet</b>					
Pensioner	89 457	93 898	142 282	141 700	153 380
Arbetsgivaravgifter	277 586	269 855	410 000	413 000	402 413
Interndeberade personalförsäkringar	-357 846	-348 138	-523 000	-526 000	-515 799
Bolagisering Skövde Elnät	-186 623				
Kapitalkostnader m.m.	-147 394	-151 854	-240 000	-225 723	-228 630
Övrigt	6 138	-4 595			-76 120
<b>Verksamhetens nettokostnader exkl avskrivningar</b>	<b>1 188 230</b>	<b>1 357 206</b>	<b>2 228 557</b>	<b>2 204 575</b>	<b>2 015 149</b>

### Redovisningsprinciper

Delårsbokslutet följer redovisningsprinciperna som användes i bokslutet förutom redovisning av kassa och bank. I delårsbokslutet har princip för redovisning av koncernföretagens upplåning från kommunen ändrats. I delårsbokslutet redovisas som kassa/bank totala likvida medel på toppkontot i koncernstrukturen. Likvida medel som tillhör koncernbolagen i koncernstrukturen redovisas som skuld eller fordran beroende på utfall.

<b>Resultaträkning (miljoner kronor)</b>	<b>Delår 2014</b>	<b>Delår 2013</b>	<b>Budget 2014</b>	<b>Prognos 2014</b>	<b>Bokslut 2013</b>
Verksamhetens intäkter	521,3	495,6			744,1
Jämförelsestörande poster	186,7			186,7	43,5
Verksamhetens kostnader	-1896,3	-1852,8	-2 228,6	-2 204,5	-2 802,8
Jämförelsestörande poster				-113,0	
Avskrivningar	-99,3	-104,8	-154,9	-151,7	-158,0
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-1287,6</b>	<b>-1462,0</b>	<b>-2 383,5</b>	<b>-2 282,5</b>	<b>-2 173,1</b>
Skatteintäkter	1428,9	1369,5	2 131,7	2 140,1	2 042,8
Generella statsbidrag	196,5	190,2	294,9	294,8	291,6
Finansiella intäkter	8,4	5,0	7,6	12,0	6,6
Finansiella kostnader	-18,6	-20,7	-33,6	-30,6	-42,0
Jämförelsestörande poster		-6,2			
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>327,6</b>	<b>75,8</b>	<b>17,1</b>	<b>133,8</b>	<b>126,0</b>

<b>Balansräkning</b>		
(miljoner kronor)	Delår	Bokslut
	2014	2013
<b>Tillgångar</b>		
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>		
Mark, byggnad och tekniska anläggningar	2 674,5	2 475,4
Maskiner och inventarier	102,2	268,4
Pågående arbeten	73,2	158,7
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>	<b>2 849,9</b>	<b>2 902,5</b>
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>		
Aktier och andelar	1 083,5	924,8
Långfristiga fordringar	37,0	37,3
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>	<b>1 120,5</b>	<b>962,1</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>3 970,4</b>	<b>3 864,6</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>		
Förråd och lager	112,9	113,4
Fordringar	201,8	269,5
Kassa och bank	236,1	13,7
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>550,8</b>	<b>396,6</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>4 521,2</b>	<b>4 261,2</b>
<b>Eget kapital och skulder</b>		
<b>Eget kapital</b>		
Ingående eget kapital vid årets början	2 673,5	2 551,0
-varav resultatutjämningsreserv	214,5	214,5
Periodens resultat/årets resultat	327,6	126,0
<b>Summa eget kapital</b>	<b>3 001,1</b>	<b>2 677,0</b>
<b>Avsättningar</b>		
Avsättning för pensioner	137,3	135,3
Övriga avsättningar	93,7	93,2
<b>Summa avsättningar</b>	<b>231,0</b>	<b>228,5</b>
<b>Skulder</b>		
Långfristiga skulder	675,2	765,4
Kortfristiga skulder	613,9	590,3
<b>Summa skulder</b>	<b>1 289,1</b>	<b>1 355,7</b>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>	<b>4 521,2</b>	<b>4 261,2</b>
<b>Inom linjen</b>		
Ansvarsförbindelser	1 137,9	1 170,4
Borgensförbindelser	434,5	434,5
Ställda panter	0,0	0,0
Limit checkräkningskredit	200,0	200,0

<b>Kassaflödesanalys</b> <b>(miljoner kronor)</b>	<b>Delår</b> <b>2014</b>	<b>Delår</b> <b>2013</b>	<b>Bokslut</b> <b>2013</b>
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Årets resultat	327,6	75,8	126,0
Justering för av- och nedskrivningar	99,3	104,8	158,0
Justering för gjorda avsättningar	2,5	10,8	19,8
Justering för övriga avsättningar	0,0	0,0	0,7
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster	-174,7	-6,4	-0,8
<b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>	<b>254,7</b>	<b>185,0</b>	<b>303,7</b>
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	67,7	116,9	55,7
Ökning/minskning förråd och varulager	0,5	16,2	1,5
Ökning/minskning kortfristiga skulder	23,6	-185,7	-139,6
<b>Medel från den löpande verksamheten</b>	<b>346,5</b>	<b>132,4</b>	<b>221,3</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investering i materiella anläggningstillgångar	-213,8	-164,3	-293,4
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	350,4	2,6	3,9
Investering i immateriella anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0
Investering i finansiella anläggningstillgångar	-158,6	-7,6	-12,7
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0
<b>Medel från investeringsverksamheten</b>	<b>-22,1</b>	<b>-169,3</b>	<b>-302,2</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Nyupptagna lån	0	351,9	99,3
Amortering av skuld	-102,3	-252,1	0,0
Ökning av långfristiga fordringar	0	-0,4	-5,3
Minskning av långfristiga fordringar	0,3	0,0	0,6
<b>Medel från finansieringsverksamheten</b>	<b>-102,0</b>	<b>99,4</b>	<b>94,6</b>
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>222,4</b>	<b>62,5</b>	<b>13,7</b>
Likvida medel vid årets början	13,7	14,8	0,0
<b>Likvida medel vid periodens slut</b>	<b>236,1</b>	<b>77,3</b>	<b>13,7</b>



## PERSONAL RAPPORT

	2014-06-30	2013	2013-06-30	2012-06-30
<b>Personalstruktur</b>				
Antal tillsvidareanställda	3 910	3 969	3 990	3 979
Kvinnor	3 106	3 162	3 172	3 144
Män	804	807	818	835
Antal månadsavlönade	4 312	4 343	4 343	4 322
Andel män (månadsavlönade)	21,2 %	20,9 %	20,7 %	21,2 %
Andel tillsvidareanställda	90,6 %	91,3 %	91,8 %	92 %
Antal anställda i arbetsmarknadspolitiska insatser	129	-	-	-
Kvinnor	56	-	-	-
Män	73	-	-	-
Antal årsarbeten utförda av timvikarier	122,2	281,1	112,6	118,3
Kvinnor	91,7	215,5	94,7	92,1
Män	30,4	65,6	27,9	26,2
Antal chefer (A,B,C nivå)	178	183	183	179
Kvinnor	111	113	113	108
Män	67	70	70	71
<b>Personalförsörjning</b>				
Antal externt annonserade tjänster	442	462	277	275
Personalomsättning	3,5 %	6,6 %	2,6 %	2,5 %
<b>Arbetsmiljö</b>				
Frisknärvaro (= < 5 sjukdagar)	73,6 %	58,1 %	69,7 %	-
Kvinnor	71 %	54,5 %	66,8 %	-
Män	83,5 %	71,9 %	80,8 %	-
Total sjukfrånvaro	6,4 %	6,2 %	6,5 %	5,6 %
Kvinnor	7,3 %	7,0 %	7,4 %	6,3 %
< 29 år	5 %	5,1 %	5,2 %	4,3 %
30 -49 år	7,6 %	7,2 %	7,6 %	6,3 %
> 49 år	7,5 %	7,4 %	7,8 %	6,9 %
Män	3,6 %	3,5 %	3,8 %	3,2 %
< 29 år	2,6 %	3,3 %	4,4 %	2,5 %
30 -49 år	3,5 %	3,5 %	3,6 %	3,3 %
> 49 år	4 %	3,7 %	3,8 %	3,2 %
Varav långtidssjukfrånvaro (=> 60 dgr)	54,5 %	51,3 %	48,2 %	50,3 %
Kvinnor	56,8 %	53,5 %	50,7 %	50,5 %
Män	39,2 %	37,4 %	32,9 %	48,9 %
Total sjuklönekostnad dag 2-14	9 288 887 kr	19 114 068 kr	10 799 128 kr	9 049 322 kr
Sjuklönekostnad dag 2-14 i snitt per årsarbetare	-	4 758 kr	-	-
Olycksfall och tillbud	442	880	425	367
<b>Arbetstid</b>				

	2014-06-30	2013	2013-06-30	2012-06-30
Andel tillsvidareanställda med heltidstjänst	72,3 %	72 %	71,6 %	71,5 %
Kvinnor	68,1 %	68 %	67,4 %	67,0 %
Män	88,5 %	87,6 %	88,0 %	88,2 %
Frånvarotid av ordinarie arbetstid	19,66 %	26,6 %	19,5 %	18,5 %
Kvinnor	21,01 %	27,4 %	20,8 %	19,6 %
Män	14,83 %	24,2 %	14,7 %	14,5 %
Antal månadsavlönade som omfattas av årsarbetstidsavtal (ÅTD)	882	860	860	797
Fyllnads- och övertidstimmar omräknat i årsarbeten	17,3	37,5	19,4	19,2
Kvinnor	12,7	28,3	14,5	14,1
Män	4,6	9,2	4,9	5,1

<b>Definitioner personalmätt:</b>
Årsarbete: Antal arbetade timmar under året dividerat med 1700 timmar som är en schablon.
Månadsavlönade: Tillsvidareanställda och visstidsanställda (till exempel vikarier och allmän visstidsanställning) med månadslön.
Tillsvidareanställda: Medarbetare med så kallad fast anställning.
Arbetsmarknadspolitiska insatser: Avser medarbetare som har någon typ av lönebidrag. Anställning enligt AB eller BEA.
Personalomsättning: Antalet tillsvidareanställda som har slutat i Skövde kommun under perioden dividerat med genomsnittliga antalet tillsvidareanställda. Observera att det gäller samtliga anställda oavsett om man byter förvaltning eller slutar helt i kommunen.
Frisknärvaro: Andel månadsavlönade som under året har fem eller färre sjukskrivningsdagar.
Sjukfrånvaro: Den totala sjukfrånvaron i timmar omräknat till procent. Avser samtliga anställda dvs. såväl månads- som timavlönade.
Långtidssjukfrånvaro: All sjukfrånvaro som är över dag 60 i sjukperioden.
Frånvarotid: Frånvaro från ordinarie arbetstid. Med ordinarie arbetstid avses all tid som ska utföras enligt respektive anställds anställningsavtal, det vill säga inte faktiskt arbetad tid. Avser månadsavlönade.
Fyllnads- och övertidstimmar: Timmar som utförs av månadsavlönade utöver ordinarie arbetstid och som ersätts med fyllnads- respektive övertidsersättning.



**Kommunstyrelsens stab**

**Postadress** 541 83 Skövde **Telefon** 0500-49 80 00 **Webbplats** [www.skovde.se](http://www.skovde.se)



# **Delårsrapport: Uppföljning av kommunfullmäktiges strategiska mål 2014**

---

Bilaga till Skövde kommuns  
delårsrapport 2014

## Innehållsförteckning

1	Läsanvisning.....	3
2	Skövde har invånare som är nöjda med sina liv och den samhällsservice som erbjuds. ....	3
3	Skövde använder så gott som uteslutande av förnybar energi år 2025.....	8
4	Skövde har en andel högskoleutbildade som ökat snabbare än genomsnittet för riket under perioden 2011-2025.....	8
5	Skövde har ett varumärke som är välkänt i hela Sverige.....	9
6	Skövde är 60 000 invånare år 2025. ....	10
7	Skövde kommun är en flexibel, kundorienterad och effektiv organisation.....	12
8	Medarbetarnas och chefernas möjligheter att lokalt ta ansvar för att utveckla sina verksamheter ska öka.....	15
9	Resultatet ska över åren vara 2 procent av skatter och bidrag. ....	18

## 1 Läsanvisning

I Strategisk plan med budget återfinns kommunfullmäktiges åtta strategiska mål. Målen gäller för hela mandatperioden 2011-2014 och delårsuppföljning 2014 sker i denna rapport där den så kallade röda tråden mellan kommunfullmäktiges mål och nämndernas mål synliggörs. Bedömningen av måluppfyllelse avser läget vid mandatperiodens slut även om målen tar sikte på år 2025.

Hur görs bedömningen av måluppfyllelse? Vid mandatperiodens slut bör objektiva resultatmätningar (enkätundersökningar, statistik eller dylikt) ha genomförts som grund för bedömningen av måluppfyllelse. Inslag av subjektiva bedömningar kommer dock alltid att finnas för flera mål. Subjektiva bedömningar görs bland annat genom att bedöma om det nämnderna rapporterar leder till måluppfyllelse i den utsträckning som önskas.

Ett mål kan antingen bedömas som:

- uppfyllt/kommer att uppfyllas (grön färgsymbol),
- delvis uppfyllt/ kommer delvis att uppfyllas (gul färgsymbol),
- ej uppfyllt/kommer ej att uppfyllas (röd färgsymbol).

Om det inte är möjligt att göra en bedömning av måluppfyllnad på grund av att analysarbetet inte har påbörjats sätts ingen färgsymbol.

När nämnderna planerar sina verksamheter sker det utifrån den strategiska planen och utifrån nämndens nuläges- och omvärldsanalys. Nämnden beslutar om mål för verksamheten och prioriterar vilka mål som behöver fokuseras mest. Nämnderna behöver således inte besluta om specifika nämndsmål för varje strategiskt mål som kommunfullmäktige beslutat om. De nämndsmål som hör till respektive fullmäktigemål redovisas i anslutning till aktuell strategiskt mål.

## 2 Skövde har invånare som är nöjda med sina liv och den samhällsservice som erbjuds.



Kommer uppfyllas/Uppfyllt

### Slutsats

#### Bedömning

Utifrån genomförda mätningar bedöms målet som uppfyllt. Resultatet för Skövde i medborgarundersökningen är generellt positivt även om det finns skillnader mellan olika områden och målgrupper.

#### Slutsats

- Det fokus som Skövde har haft de senare åren på unga och på ungas inflytande i samhället har gett effekt. Ett förtroende har byggts upp mellan de ungdomar och beslutsfattare som har deltagit i de dialogtillfällen som har erbjudits vilket kommer att gynna det fortsatta utvecklingsarbetet.
- Satsningen på Nyeport – möjligheterna hus, har gett en ny mötesplats för ungdomar. Det resultat vi kan se hittills visar på ett stort intresse för den nya mötesplatsen. Verksamheten på Nyeport, men också på övriga fritidsgårdar är viktiga för ungdomar och kommunen behöver ha fortsatt fokus på att utveckla dessa mötesplatser till att vara tillgängliga och intressanta för unga.
- För att öka valfriheten i våra välfärdstjänster ytterligare krävs en tydligare politisk inriktning.
- Arbetet med IT-infrastrukturen fortsätter gå framåt och vi hoppas kunna se resultat av det arbete som nu görs någon gång under perioden 2015-2017. Från kommunens sida måste vi fortsätta stötta och skapa rätt förutsättningar för att de fiberföreningar som har bildats och kommer att bildas fortsatt kan jobba vidare.

(Kommunfullmäktige)

Nämndens mål	Senaste slutsats
<p>● Varje förvaltning/nämnd synliggör, prioriterar och arbetar med folkhälsa utifrån sitt ansvarsområde.</p>	<p>Genomförda uppföljningar inom ramen för projekt Folkhälsostراتيجية för Vision Skövde 2025 pekar på att tjänstemannaledningen står bakom förhållningssättet att folkhälsoperspektivet ska genomsyra förvaltningarnas arbete. Samtliga förvaltningar kan redovisa en lång rad av exempel där folkhälsoperspektivet beaktats i utvecklingsarbetet.</p> <p>Under projektets sista år, 2014, tas ett första välfärdsbokslut fram i form av ett strategiunderlag för Vision Skövde 2025. Strategin bygger på en analys utifrån aktuell statistik över kommuninvånarnas hälsa samt erfarenheter och kunskap om kommunen.</p> <p>(Kommunstyrelsen)</p>
<p>◆ Ungdomar ska ha verkligt tillgång till inflytande</p>	<p>Arbetsformer för det nyetablerade ungdomsforum har utvecklats och implementerats. Skövde har idag unga som både vill och kan påverka utvecklingen av frågor som är av särskilt intresse för dem.</p> <p>En utbildning genomfördes under hösten 2013 och fler planeras under 2015. Målgrupp är politiker och tjänstemän. Ett arbete pågår med att utveckla de styrdokument som finns för det ungdomspolitiska arbetet. Ansatsen är att utveckla styrdokumentet bland annat genom att bredda målgruppen till åldrarna 0-25 år. Beslut har fattats om att ta fram ett barn och ungdomspolitiskt program. Målsättningen är att besluta om programmet under 2015.</p> <p>Barnrättsperspektivet har fått ökat fokus men mycket arbete kvarstår innan bedömningen kan göras att barnkonventionen till fullo efterlevs. Därav följer att målet bedöms som delvis uppnått. Intresset för frågor som rör barn och unga är stort hos såväl politiker som tjänstemän.</p> <p>(Kommunstyrelsen)</p>
<p>● Byggnadsnämnden ska i samband med fysiska planeringen ha perspektivet hela Skövderegionen.</p>	<p>Perspektivet är inarbetat i den fysiska planeringen. Tas alltid upp i samband med varje ny detaljplan.</p> <p>(Byggnadsnämnden)</p>
<p>● Skövde erbjuder möjligheter till en aktiv och meningsfull fritid av hög nationell klass som bidrar till att stärka Skövde som varumärke</p>	<p>Fritidsförvaltningens bedömning är att med utgångspunkt från de resultat som redovisas i SCB:s medborgarundersökning våren 2013 så har fritidsnämnden redan under 2013 nått upp till målvärdet index 70 som är uppsatt till 2014-12-31.</p> <p>Detta innebär att under resterande delen av perioden fram till 2014-12-31 är det mycket viktigt att behålla den nivå som för närvarande finns på de anläggningar som fritidsnämnden har ansvar för och som enligt kommunens medborgare håller en hög nivå jämfört med övriga kommuner i landet. För att klara detta har förvaltningen under 2014 startat upp ett utvecklings- och kvalitetsarbete.</p> <p>Fem stycken frågor i SCB:s medborgarundersökning är direkt relaterade till fritidsnämndens ansvarsområde och utgör underlaget för fritidsförvaltningens bedömning att målvärdet index 70 som är i absoluta Sverigetoppen är uppnått.</p> <p>(Fritidsnämnden)</p>
<p>● Omvårdnadsnämnden skall verka för att utveckla utbudet av olika boendeformer</p>	<p>För åren 2014-2016 finns fyra nya boendeenheter inom LSS. Två gruppboendestäder har öppnats under 2014. De ligger i Trädgårdsstaden och Ryd. Inflyttning pågår. Utöver inplanerade gruppboendestäder har ett stödteam börjat för att erbjuda ett alternativ till stöd i vardagen. Ett stödteam innebär ett nytt arbetssätt vilket ger en ökad flexibilitet vilket också minskar behovet av specialutformade bostäder i form av så kallad gruppboendestad.</p> <p>Skövdebostäder har påbörjat byggande av trygghetsboendestäder i</p>


Nämndens mål	Senaste slutsats
	<p>området Fältspateln. Fd äldreboende Sörbacka i Vårsås är ombyggt till seniorboende under 2013.</p> <p>(Omvårdnadsnämnden)</p>
<p>● Omvårdnadsnämnden skall erbjuda val av utförare inom hemvård inom hela kommunen</p>	<p>Möjligheten till val av utförare finns inom hemvården utifrån LOV (lagen om valfrihet) inom hela kommunen. Förutom kommunens hemvård finns det tre utförare att välja mellan inom samtliga geografiska områden. Två av de externa utförarna erbjuder all omvårdnad och service, en utförare erbjuder endast serviceinsatser. Ca 17 % av hemvården utförs av extern utförare.</p> <p>(Omvårdnadsnämnden)</p>
<p>● Närhet till natur och rekreativomöjligheter skall befrämjas</p>	<p>Samtliga äldreboendeenheter samt servicehus har fått förbättrade möjligheter till utevistelse via de stimulanmedel som användes under 2012 för detta ändamål. I direkt anslutning till det nya äldreboendet på Ekedal finns tillgång till sinnenas trädgård. Utemiljön med möjlighet till bad och en vackrare park har också förbättrat utemiljön i Boulogner.</p> <p>Stora satsningar har gjorts på utemiljön och gården vid det nya korttidshemmet Larsesgården. Satsningen ger goda förutsättningar för uteaktiviteter i samband med korttidsvistelse.</p> <p>(Omvårdnadsnämnden)</p>
<p>● Den enskilde skall uppleva trygghet och känna sig nöjd med sin vård och omsorg - ÄLDREOMSORG</p>	<p>Nämnden har fått ett tillskott på 1 mkr under 2014 för att förgylla måltidssituationen för våra brukare. Dessa pengar kommer bl. a. att användas i samband med att matfestivalen har 25 års jubileum, aktiviteten innebär att alla äldre får möjlighet att få en måltid som är komponerad av kocklandslaget serverad i deras hemmiljö eller tillsammans med andra på Kavelbros restaurang. Enligt uppdraget skall två liknande aktiviteter planeras under 2014.</p> <p>Arbetet med den nationella värdegrunden inom äldreomsorgen startade i januari med en kick-off och interaktiv teaterföreläsning för anställda inom äldreomsorgen. Med stöd av Socialstyrelsens vägledningsmaterial fortsätter nu arbetet med värdegrunden på enheterna.</p> <p>Alla enheter jobbar för att "alla" skall ha en aktuell genomförandeplan under 2014. Personalen har möjligheter att vid behov få stöd från kvalitetshandledare vid behov för att nå målet.</p> <p>(Omvårdnadsnämnden)</p>
<p>● Den enskilde skall uppleva trygghet och känna sig nöjd med sin vård och omsorg - FUNKTIONSHINDER</p>	<p>I verksamheten genomförs många aktiviteter för att den enskilde skall uppleva och känna sig nöjd. Av stor vikt är arbetet med genomförandeplan som varje person med insats skall ha. Genomförandeplanen skall vara en överenskommelse mellan individen och verksamheten om vilket innehåll och hur stödet skall utformas utefter fattade beslut om insats. Utgångspunkt för insatsens utformning skall vara individens önskemål och förmåga. Tryggheten skall ligga i att individen styr och har kontroll över sin egen livssituation. Under 2013 har stora utbildningsinsatser gjorts inom detta område. Fortsatt utvecklingsarbete behövs för att uppnå att alla, oavsett funktionshinder, har en genomförandeplan där den enskilde har varit delaktig i utformandet. Värdegrundsarbete pågår där en första del med värdegrund är klar. I den ingår trygghetsbegreppet som en del att arbeta vidare med i konkreta handlingar.</p> <p>Planerad utbyggnad av lägenheter kommer att täcka behovet av boende enligt LSS.</p> <p>Fritidsverksamheten inom LSS har aktivt medverkat till att synliggöra möjligheten till aktivitet för ungdomar i ungdomens hus Nyeport. Det är ett utökat samarbete med arbetsmarknadsenheten för att öka möjligheten till arbete för</p>



Nämndens mål	Senaste slutsats
	<p>personer med funktionsnedsättning.</p> <p>För första gången har 7 elever från särskolans individuella program varit ute på feriepraktik under tre veckor i sommar. Innehållet bestod av arbetsuppgifter via arbetsmarknadsenheten samt en del samhällsorientering.</p> <p>(Omvårdnadsnämnden)</p>
<p>■ Maximal utveckling och stimulerande lärande (förskola)</p>	<p>Förskolans resultat visar att arbetet med normer och värden är mycket gott och detta område i läroplanen har nationellt och generellt fått ett stort genomslag och är också historiskt viktigt för förskolan.</p> <p>Förskolans förmåga att skapa en god miljö för utveckling, lek och lärande, samt hur man ger hjälp till de barn som behöver stöd i sin utveckling, ligger något lägre, men de flesta förskolor är på god väg i utvecklingsarbetet i dessa områden, enligt resultatmätningen.</p> <p>Resultatmätningen visar dock sämre resultat vad gäller förskolans förmåga att skapa en miljö där barnen ges inflytande, vilket också är en nationell och generell trend, men kräver kartläggning och medvetet förbättringsarbete.</p> <p>(Skolnämnden)</p>
<p>■ Maximal utveckling och lärande (förskoleklass, grundskola, grundsärskola)</p>	<p>Det preliminära meritvärdet är 209,5 vilket innebär att det är ungefär samma som 2013. En djupare analys av meritvärde görs i tertiäl 3.</p> <p>Något fler elever, 77,3 %, i åk 9 har nått målen i alla ämnen jämfört med förra året då det var 72,8 %</p> <p>Statistiken om andel elever som fått betyget A i svenska, engelska och matematik, visar att andelen A sjunker kraftigt från åk 6 till åk 7, för att sedan stiga något. Betygssystemet är fortfarande nytt och under implementering/diskussion. Viktigt att betygssättande lärare ges möjlighet att diskutera det nya betygssystemet i helhetsperspektiv.</p> <p>Andelen elever med minst E i alla ämnen följer samma mönster. Insatser med fokus på resultatförståelse är nödvändigt för att analysera för åtgärder.</p> <p>Resultat av nationella prov redovisas i tertiäl 3, då statistik inte finns tillgänglig än.</p> <p>Skolans förmåga att skapa en miljö som präglas av läroplanens mål för normer och värden är mycket god och är för skolorna ett prioriterat område. Dock anser ca 50 % av skolorna att man skapar en miljö där eleverna har inflytande. Trenden är nationell och kräver genomgripande insatser och åtgärder.</p> <p>Ökning av antalet trakasserier kan delvis förklaras med nya rutiner för att förenkla och förbättra rapportering och uppföljning av trakasserier och kränkande behandling.</p> <p>Inga anmälningar till Skolinspektionen har lett till anmärkningar, vilket visar på en på alla nivåer, god hantering av trakasserier och mobbning och dokumentation.</p> <p>(Skolnämnden)</p>
<p>■ Maximal utveckling och stimulerande lärande (Fritidshem)</p>	<p>Fritidshemmens skattning av lärande och utveckling och normer och värden visar mycket goda resultat. Viktigt är att tillägga att fritidshemmen behöver kvalitetssäkra sin process och sina resultat utifrån styrkort och läroplan.</p> <p>(Skolnämnden)</p>
<p>● Öka socialt utsatta barn och ungas möjligheter att få en gynnsam utveckling.</p>	<p>Förvaltningens samlade resurser för målgruppen styrs till att tillgodose behoven hos enskilda barn, unga och föräldrar med en social utsatthet. De verksamhetsdelar som inriktas på förebyggande insatser för målgruppen fokuserar på att så långt möjligt möta upp barn och ungas behov utifrån att tidig upptäckt också leder till tidiga insatser för målgruppen. Barn och unga med ett omfattande vårdbehov måste i vissa fall vård ges genom</p>

Nämndens mål	Senaste slutsats
	<p>behandling i hem för vård eller boende (hvb). Arbetet med barn, unga och deras föräldrar ges under 2014 ett än tydligare familjefokus genom att ungdomsboendet Orion startat upp ett familjeteam som erbjuder familjebehandling och familjestöd.</p> <p>(Socialnämnden)</p>
<p>● Försörjningsstödet skall leda till varaktig egen försörjning</p>	<p>Antalet långvarig ärenden med försörjningsstöd har minskat under året. Verksamheten på Rånna samt Krami har börjat ge effekter genom att flera personer som länge haft försörjningsstöd har kommit ut i annan försörjning.</p> <p>(Socialnämnden)</p>
<p>◆ Rehabilitering av personer med missbruksproblematik skall utformas tillsammans med den enskilde och i samverkan med andra aktörer.</p>	<p>Missbruksenheten har arbetat aktivt med att upprätta planer för klienterna samt arbetat med att utveckla befintliga evidensbaserade metoder för att kunna erbjuda fler personer vård i hemmiljö.</p> <p>(Socialnämnden)</p>
<p>● Psykiskt funktionsnedsatta skall ges ökad möjlighet att leva ett självständigt och oberoende liv</p>	<p>Fortsatt arbete med implementering av metoden RACT/IP via praktiskt arbete med metodstöd, grundutbildning i RACT/IP av all baspersonal och arbete med resursgrupper utvecklar verksamhetens förmågor att arbeta med individers resurser och förmågor mot självständighet och oberoende.</p> <p>(Socialnämnden)</p>
<p>● Skövde har invånare som är nöjda med den tekniska service som utförs</p>	<p>Nämndens upplevelse är att de flesta är nöjda med de tjänster som levereras och det finns dessutom flera medborgarenkäter som styrker detta. Det finns en förbättringspotential i våra yttertätorter, men även här har vi blivit avsevärt bättre. Vi anser oss ligga på en god servicenivå och är tveksamma till behovet att höja ambitionen mer.</p> <p>(Tekniska nämnden)</p>
<p>● Bidra till att alla människor ges likvärdiga förutsättningar oavsett kön, etnicitet, funktionsnedsättning, utbildning, sexuell läggning eller var man bor för att främja en god hälsa.</p>	<p>Folkhälsa är ett uttryck för befolkningens hälsa och hälsoutvecklingen över tid. En god folkhälsa är en angelägenhet för såväl en kommun som för den enskilde individen. Det övergripande folkhälsomålet i Sverige innebär att alla människor ska ha likvärdiga förutsättningar att uppnå bästa möjliga hälsa.</p> <p>Enligt Vision Skövde 2025 ska kommunen skapa förutsättningar för en hög livskvalité för människorna i Skövde-regionen. Men hälsodata visar att det finns skillnader i levnadsvillkor och förutsättningar för människor i Skövde. Flera beslutats har därför tagits för att bidra till likvärdiga förutsättningar. Bland annat har det satsas på barn och ungdomar och äldre samt en pågående satsning på målgruppen funktionsnedsatta.</p> <p>Analysen visar att det krävs fortsatt kontinuerligt arbete för att skillnader i levnadsvillkor ska minska helt. Måluppfyllelsen anses dock vara uppnådd då alla beslutade uppdrag har genomförts vad gäller syfte och mål.</p> <p>(Folkhälsorådet)</p>
<p>● Varje förvaltning/nämnd synliggör, prioriterar och arbetar med folkhälsa utifrån sitt ansvarsområde</p>	<p>Det finns idag ett ökat intresse för folkhälsofrågor hos såväl politiker som tjänstemän. Ett förvaltningsövergripande projekt pågår och kommer att slutföras under 2014.</p> <p>Resurser för projektledning finns på KS stab. Analysen visar att merparten av förvaltningarna arbetar proaktivt med folkhälsofrågor och att folkhälsoperspektivet har fått genomslag i utvecklingsarbetet, om än i olika omfattning.</p> <p>Behov finns av att lyfta folkhälsoperspektivet i samhällsbyggnadsprocessen på ett tydligare sätt än vad som sker idag. Detta planeras att starta i samband med att samhällsbyggnadsförvaltningens chef tillträder sitt arbete.</p> <p>(Folkhälsorådet)</p>

### 3 Skövde använder så gott som uteslutande av förnybar energi år 2025

 Kommer ej att uppfyllas/Ej Uppfyllt

#### Slutsats



#### Bedömning

Den sammanlagda bedömningen utifrån mätningarna är att vi behöver intensifiera och bredda arbetet för att Skövde samhälle ska nå målet. Skövde kommun som organisation har dock förutsättningar att nå målet år 2025.

#### Slutsats

- Skövde kommun som organisation har fortsatt genomfört åtgärder för att spara energi och . Fortsatta ansträngningar krävs för ytterligare ökad energieffektivisering och ökad användning av förnyelsebara drivmedel inom transporterna.
- För att nå ökad måluppfyllelse för Skövde samhälle krävs mer samverkan tvärssektoriellt och ökad kunskap och aktivitet kring omställning till fossilfri energi. De kommunikativa insatserna av vad Skövde kommun gör inom energi- och klimatområdet behöver förstärkas.

(Kommunfullmäktige)

Nämndens mål	Senaste slutsats
 Miljömedvetenheten skall öka	<p>186 medarbetare har genomgått den praktiska delen av Eco-driving för att minska bränsleförbrukningen. Utbildningen fortsätter till hösten.</p> <p>Vid planering av hembesök inom hemvården planeras resorna så effektivt som möjligt. Detta leder till färre antal transporter och de enheter som har kortare avstånd till sina kunder går, cyklar eller använder elcykel. Inom hemtjänsten har en pilotstudie inom två hemvårdsområden genomförts med ett digitalt bemannings- och planeringssystem (LapsCare) för att effektivisera logistikplaneringen.</p> <p>Avfalls- och källsortering ingår som en rutin på alla enheter inom förvaltningen. För våra boenden följer omvårdnadsförvaltningen de direktiv som tekniska förvaltningen har för sina fastigheter. (Omvårdnadsnämnden)</p>
 Minska miljöbelastningen	<p>Nämndens verksamheter minskar successivt sin miljöbelastning och det finns fakta som visar på detta. Det finns dock fortsatta förbättringsområden och inte minst att styra leverantörer/entreprenörer mot samma mål. (Tekniska nämnden)</p>

### 4 Skövde har en andel högskoleutbildade som ökat snabbare än genomsnittet för riket under perioden 2011-2025.

 Kommer delvis uppfyllas/Delvis uppfyllt

#### Slutsats

#### Bedömning

Ambitionsnivån för Skövdes skolor är att de ska utvecklas mot nationell toppklass. I nuläget har kommunen en bit kvar till det målet. På gymnasienivå finns det dock tecken

Kommunfullmäktige, Uppföljning kommunfullmäktiges strategiska mål - delår 2014 (T2)


som pekar på en positiv utveckling. I årskurs 3 och 6 visar Skövdes elever upp goda resultat, medan i årskurs 9 ligger betygssnittet under nivån i riket.

Målet bedöms som att det delvis kommer uppnås 2014 eftersom det finns positiva indikatorer inom vissa områden. Det tar tid att se resultat eftersom vi jobbar med hela befolkningen från unga åldrar. Skövdes ungdomar har goda förutsättningar att fortsätta sina studier på högre nivå, men då de som flyttar folkbokför sig på studieorten faller de utanför vår statistik.

### Slutsats

- Resultatet i grundskolorna, främst på högstadiet, behöver förbättras. Varje elevs prestation behöver utvecklas för att Skövdeelevernas resultat ska falla inom den övre kvartilen, både på grundskolenivå och på gymnasienivå.
- Resultaten för gymnasieeleverna på de nationella programmen är bra och ligger över snittet i riket. Utmaningen är att bevara dessa goda resultat, och samtidigt fortsätta utveckla verksamheten på introduktionsprogrammen.
- Vuxenutbildningen är en viktig verksamhet med många positiva effekter både för den enskilde individen och för samhället. För att få större genomslagskraft måste arbetet med arbetsmarknadsrådet få tid att utvecklas.
- Vi bör fortsätta arbetet med att systematisera samverkan med Högskolan i Skövde för att dra nytta av varandras kompetenser.

(Kommunfullmäktige)

Nämndens mål	Senaste slutsats
 Samtliga elever uppnår minst godkända betyg	<p>Bedömningen är att målet delvis uppnås.</p> <p>Våren 2014 gick de första studenterna som haft sin utbildning inom den reformerade gymnasieskolan ut. Det innebär att merparten av resultatmätningarna, avseende gymnasieskolans årskurs tre, inte går att jämföra fullt ut med tidigare år.</p> <p>Antalet elever som uppnått examensbevis är färre än antalet elever som tidigare fått ett slutbetyg. Kraven för att uppnå ett examensbevis i gymnasieskolan är högre (både för yrkesexamen och för högskoleförberedande examen) än kraven var för att uppnå ett slutbetyg. Om det sämre resultatet är generellt för gymnasieskolorna i riket eller endast gäller för Gymnasium Skövde kan avgöras när de nationella resultaten publiceras, då kan även en djupare analys genomföras.</p> <p>Den genomsnittliga betygspoängen (som baseras på de som fått examensbevis) har ökat. Den nya betygsskalan gör det dock svårt att jämföra med tidigare års betygspoäng. Troligen har även de högre kraven för att uppnå examensbevis påverkat resultatet.</p> <p>Vuxenutbildningens resultat avseende godkända elever på den gymnasiala utbildningen når inte nämnden målvärde. Det är distansutbildningen som påverkar resultatet negativt. Åtgärder har vidtagits under läsåret men har ännu inte gett full effekt.</p> <p>(Utbildningsnämnden)</p>

## 5 Skövde har ett varumärke som är välkänt i hela Sverige.

 Kommer delvis uppfyllas/Delvis uppfyllt

### Slutsats

#### Bedömning

Bedömningen i nuläget är att Skövde delvis kommer att uppfylla målet. Dock är

”välkänt” en definition av subjektiv karaktär och resultatmässigt är det inte ett ändamål i sig att ”alla” ska känna till oss. För de målgrupper vi prioriterar och som är relevanta för Skövdes ekonomiska tillväxt, ska vårt varumärke vara välkänt. Någon ny mätning är inte genomförd sedan förra rapporttillfället.

### Slutsats


För att närma oss visionen om att ”Skövde har ett varumärke som är välkänt i hela Sverige” behövs tydliga, realistiska och mätbara delmål och strategier formuleras för den kommande mandatperioden, vilka är kopplade till organisationens ansvar och uppdrag i frågan.

För att nå de övergripande målen bedöms Skövde ha ett fortsatt starkt behov av att öka frekvensen och intensiteten med marknadsnärvaro och aktiviteter på såväl lokal, regional som nationell nivå. Allt för att öka kännedomen och skapa positiva associationer till varumärket Skövde.

En förutsättning för att utveckla varumärket Skövde på lång sikt är att inte ändra för mycket i våra långsiktiga visioner. Vi behöver långsiktighet och tålamod för att kunna börja se effekterna av de investeringar som görs.

I enlighet med det strategiska ramverk som KF beslutat för Skövdes varumärkesutveckling, sker resultatmätningar för lokal stolthet och nationell kännedom och uppföljning vartannat år, nästa mätning är planerad till 2015.

(Kommunfullmäktige)

Nämndens mål	Senaste slutsats
 Öka förståelsen för kommunikation som strategiskt verktyg	<p>Arbetet med att öka förståelsen för kommunikation som ett strategiskt verktyg fortgår. Under det senaste året har en hel del hänt, bland annat har en kommunikationschef tillsatts, fler kommunikatörer har anställts och kommunikationsenheten har fått större mandat att arbeta med ledning och styrning i kommunikationsfrågor. Flera viktiga styrdokument kommer att fastställas under sista delen av 2014 och kommunikationsenheten arbetar mer proaktivt och uppsökande med att integrera kommunikation i all verksamhet.</p> <p>Under året har även arbetet med flera av våra kommunikationskanaler setts över. Webben och intranätet har moderniserats, arbetet med sociala medier har intensifierats och arbetet med foto, film och ljud har blivit ett mer självklart inslag i verksamheten.</p> <p>(Kommunstyrelsen)</p>

## 6 Skövde är 60 000 invånare år 2025.

 Kommer uppfyllas/Uppfyllt

### Slutsats

#### Bedömning

Skövde kommuns senaste prognos är att befolkningen 2025 kommer att vara 60 000. Prognosen bygger på antaganden om framtida bostadsproduktion vilket visar att en viss förtätning kommer att ske även om bostadsbyggandet är lågt. Fram till år 2025 beräknas en årlig ökning på cirka 1 procent, även om det kommer variera från år till år. Målet bedöms som uppnått mot bakgrund av att tillväxttakten ökat markant under mandatperioden.

### Slussats

- För att nå 60 000 invånare år 2025 behöver bostadsbyggnationen hålla en hög och jämn nivå. Erfarenheten historiskt visar att de bostadsprojekt vi planerar alltför sällan blir genomförda i den takt vi bedömt. Det föranleder högre

prioritering av insatser som faktiskt *underlättar* för aktörer att vilja och kunna bygga här.

- Det är viktigt att fortsätta att utveckla både handeln och besöksnäringen i Skövde. Det bidrar till att öka Skövdes attraktivitet och ger nya arbetstillfällen. Även andra åtgärder behövs för att stimulera till nya arbetstillfällen.
- Det regionala utvecklingsarbetet behöver få tydligare fokus. Infrastruktur och kunskapsutveckling är frågor som kräver regional samverkan och förtjänar en gemensam plan.
- Skövde kommun behöver i den långsiktiga ekonomiska planeringen räkna med att medfinansiera större satsningar i infrastruktur. Det behövs också ett fortsatt aktivt arbete på såväl politisk nivå som på tjänstemannanivå för att påverka hur de nationella infrastruktursatsningarna genomförs.

(Kommunfullmäktige)

Nämndens mål	Senaste slutsats
<p>● Det skall alltid finnas lagakraftvunna planer för minst 600 bostäder rullande med olika upplåtelseformer.</p>	<p>Planberedskapen fram till 2014-08-31 är god. Antal bostäder som kan byggas med gällande detaljplaner är ca 1400 stycken. (Byggnadsnämnden)</p>
<p>● Utbud med lyskraft</p>	<p>Kommunikationsplan är framtagen för förvaltningen. Kulturförvaltningen genomförde i samverkan med kommunen ett seminarium på Nordiskt Forum - jämställdhet i Malmö. Den egenproducerade utställningen "Att döma av utseendet" blev mycket lyckad. Den väckte ett nationellt intresse och Stadsmuseets utställning visas nu på Naturhistoriska Museet i Göteborg.</p> <p>Skövde i SVT: Ett samarbete med popgruppen Bob Hund, Skövde ungdomar och Sveriges Television "Dom kallar oss artister" visas under oktober 2014.</p> <p>Nationell presskonferens, Robert Gustafssons nyinstiftade stipendium Guldnyckel.</p> <p>Föreningsutveckling; Nya metoder för dialog och samverkan har startats. Regelbundna träffar med föreningar i Skövde kommun har genomförts inklusive utbildning i jämställdhet som drivs i samarbete med folkhälsan och jämställdhetsstrateg i Skövde kommun. Ett arbete som uppmärksammats av SKL.</p> <p>Samarbetet mellan Högskolan i Skövde, dataspelsutbildningen och kulturförvaltningen har utmynnat i att allmänheten kan ta del av nya kulturupplevelser genom digital teknik.</p> <p>Två stora konferenser har genomförts med nationellt deltagande. Kreativa kraftfält och Sveriges Musik och Kulturskolors rikskonferens.</p> <p>Ny modell och arbetsätt. Skol- och kulturförvaltningen har tagit fram en modell för hur skolan kan använda kulturen i undervisningen i Skövde kommun och bygger på skolans läroplan.</p> <p>Ny mötesplats i Kulturhuset, Robert Gustafsson- Robert Gustafsson Kulturiet.</p> <p>Internationellt samarbete Artists in Residence pågår.</p> <p>(Kulturnämnden)</p>
<p>● God tillgänglighet på parkeringsplatser</p>	<p>Tekniska nämnden tycker att tillgängligheten på parkeringsplatser nu är god. Belägningsgraden är på en acceptabel nivå, men det är viktigt att målet bevakas när kommunen växer. (Tekniska nämnden)</p>
<p>● Vi är centrum i Skaraborg vad gäller</p>	<p>Bedömningen är att målet uppnås. Resultatet för andelen elever som efter sex månader efter</p>

Nämndens mål	Senaste slutsats
vuxenutbildning.	avslutad yrkesutbildning har arbete är dock inte helt tillförlitligt då svarsfrekvensen för enkäten, som ligger till grund för måttet, endast är 50 procent.  Antalet studieveckor för godkända elever inom svenska för invandrare ligger strax över nämndens målvärde. Resultatet kan ändå anses gott utifrån lokala och nationella jämförelser. Målsättningen bör diskuteras då kortare utbildningstid inte alltid gynnar elevens lärande i svenska språket.  (Utbildningsnämnden)

## 7 Skövde kommun är en flexibel, kundorienterad och effektiv organisation.

◆ Kommer delvis uppfyllas/Delvis uppfyllt

### Slutsats

#### Bedömning

Bedömningen är att målet delvis är uppnått. Skövde kommun har hög effektivitet i flera verksamheter och processer. Genom att i högre utsträckning standardisera processer och införa fler e-tjänster bedöms effektiviteten kunna ökas ytterligare. Vår organisationskultur behöver också utvecklas för att till fullo kännetecknas av att vara kundorienterad. Beslut har fattats om att införa en ny organisation från 1 januari 2015 som på ett bättre sätt kan svara upp mot målet.

#### Slutsats

- Vi behöver fortsätta att utveckla hur vi följer upp och utvärderar våra verksamheter ur kundens perspektiv. Vi behöver också mera kunskap kring kundernas behov för att utveckla verksamheterna på bästa sätt.
- Våra processer behöver tydliggöras och standardiseras. IT behöver användas mer integrerat i verksamhetsutvecklingen. Även användarvänligheten i våra IT-stöd behöver förbättras.
- Skövde kommun deltar i olika EU-projekt och har även andra internationella kontakter som syftar till att utbyta erfarenheter. Behov finns att arbeta med internationella frågor på ett mer samordnat sätt.






(Kommunfullmäktige)

Nämndens mål	Senaste slutsats
◆ Etablerad resultatstyrmodell	Beslut har fattats om en ny organisation för Skövde kommun. Organisationen och syftet med förändringsarbetet påverkar styrmodellen. Arbetet pågår med att utveckla framförallt ekonomistyrningen, men även administrativ styrning och verksamhetsstyrning ses över. Större delen av utvecklingsarbetet kommer att slutföras under året och därefter sker olika former av utbildningsinsatser för att etablera den nya modellen.  (Kommunstyrelsen)
● Kommungemensam modell för intern kontroll	En kommungemensam modell finns framtagen, policy med tillhörande tillämpningsanvisningar är beslutade av KF respektive KS. Under 2014 inriktas arbetet på organisation och arbetssätt på nämndsnivå i syfte att komplettera den kommungemensamma policyn. För att säkra systematiken i internkontrollarbetet kommer modellen under 2014 och 2015 implementeras i det verktyg kommunen använder för planering och uppföljning (Stratsys).  Utbildning i intern kontroll sker fortlöpande och kommer även



Nämndens mål	Senaste slutsats
	<p>vara en del i nyvalsutbildningen för förtroendevalda. (Kommunstyrelsen)</p>
<p>● Utveckla e-förvaltning</p>	<p>Under våren 2014 har e-förvaltningsarbetet utvecklats i en positiv riktning. Funktioner i befintliga tjänster har förbättrats och förenklat för våra medborgare och företagare. Exempel på sådana är förfyllnad av kvalitetssäkrade personuppgifter samt fastighetsrelaterad information.</p> <p>Verktyg för att förenkla betalningar samt funktion som möjliggör användande av "samma inloggning" (e-legitimation) till flera tjänster är införd. Ett koncept som möjliggör hantering av sekretessbelagd information på ett säkert och effektivt sätt inom kommunen har implementerats.</p> <p>Plattform, e-tjänster och kundanpassade "Mina sidor" har levererats till kommunalförbundet Miljösamverkan. Därmed har förutsättningar skapats för att kunna erbjuda en paketerad lösning mot fler externa kunder, exempelvis andra kommuner i Skaraborg.</p> <p>Medvetenheten för e-förvaltningsarbetet har ökat och det finns en tydlig process för hur tjänster initieras och utvecklas. Målet beräknas uppfyllas då tekniska grundförutsättningar samt arbets sätt och kommunikationsvägar har utvecklats betydligt. (Kommunstyrelsen)</p>
<p>● Intranätet stödjer och effektiviserar medarbetarnas dagliga arbete</p>	<p>Under året har flera viktiga steg tagits gällande intranätet, bland annat har nu alla medarbetare tillgång till intranätet, något som delar av skolvärlden inte hade tidigare.</p> <p>2014 genomför kommunikationsenheten en stor omgörning av intranätet och fas 1 i detta projekt beräknas vara klar i oktober månad. De största skillnaderna kommer att vara en helt ny design, responsivitet (det vill säga att intranätet kan läsas på alla typer av skärmar, även mobil och läsplatta) samt en kraftfullare sökmotor. (Kommunstyrelsen)</p>
<p>● Fritidsförvaltningen är en flexibel, kundorienterad och effektiv organisation</p>	<p>Under våren 2013 genomförde fritidsförvaltningen en föreningsenkät som gav svar på frågan om föreningarna är nöjda med kontakterna med fritidsförvaltningen. Med utgångspunkt från resultatet av undersökningen så bedömer fritidsförvaltningen att målet redan nu är uppnått och att det finns mycket goda förutsättningar för att nå det uppsatta målet 2014-12-31. (Fritidsnämnden)</p>
<p>◆ Omvårdnadsnämnden skall utveckla och säkra kvaliteten</p>	<p>Förvaltningen har på många sätt arbetat med att utveckla och säkra kvaliteten. Under året har ett centralt arbete varit att intensifiera implementering av arbetet med kvalitetsregister och social dokumentation inom verksamheten. Pilotprojekt med processkartläggning är genomförd och fortsättning till hösten är inplanerat.</p> <p>Inom IT pågår flertal utvecklingsprojekt som syftar till att nå hög till att nå hög rättsäkerhet, god kvalitet, hög tillgänglighet samt ett effektivt resursutnyttjande.</p> <p>Ytterligare två tjänster har inrättats för att förstärka arbetet med dokumentation och kvalitetsregister. Trots satsningarna inom kvalitetsområdet finns det en osäkerhet om samtliga målvärden kommer att uppnås under året. (Omvårdnadsnämnden)</p>
<p>● Utveckla och förbättra kvaliteten i nämndens verksamheter.</p>	<p>Målet att utveckla och förbättra kvaliteten i nämndens verksamheter är på god väg att uppfyllas. Ledningssystemet för kvalitet är i stora delar klart och innehåller de väsentligaste processerna, riskanalyser och egenkontroll. Den första kvalitetsberättelsen kommer att kunna tas fram vid årets slut. Karaktären på målet är dock av den arten att det aldrig kan</p>



Nämndens mål	Senaste slutsats
	<p>anses var helt uppfyllt eftersom kvaliteten ständigt kan förbättras. (Socialnämnden)</p>
<p> Öka klientens delaktighet.</p>	<p>Genomförandeplaner som görs tillsammans med den enskilde innebär delaktighet för klienten. För barn och unga finns planer i nästan alla ärenden, utom i ett fåtal ärenden där insatsen pågått en kortare tid. I vuxenärenden finns genomförandeplaner huvuddelen av alla ärenden. Undantag finns bl a vad gäller kortare försörjningsstödsärenden där rekommendationen är att genomförandeplan inte ska göras. (Socialnämnden)</p>
<p> Kostnadseffektiv verksamhet</p>	<p>Vi har en kostnadseffektiv och bra verksamhet, men har svårt att bevisa det med fakta. Vi genomför en internkontroll och kommer att använda detta i förbättringssyfte. Vad beträffar att kunna presentera verksamhet med fakta och bra nyckeltal har vi stor utvecklingspotential. (Tekniska nämnden)</p>
<p> Gott samarbete med andra som kan gynna nämndens verksamheter</p>	<p>Det krävs minst två för att dansa, men vi måste också vilja själva. I mångt och mycket anser vi oss tillräckligt bra själva för att se möjligheter tillsammans med andra!  Det finns dock fler goda exempel på samarbeten inom nämndens ansvarsområde. Det är svårt att fånga den omedelbara nyttan vid försök till samarbete, varför det ofta är svårt att prioritera tid till att fånga utvecklingsmöjligheter. (Tekniska nämnden)</p>
<p> Vår verksamhet kännetecknas av hög kvalitet och effektivitet.</p>	<p>Bedömningen är att målet kommer att uppnås. En översyn av ett flertal processer har genomförts under perioden och bidragit till en mer rättssäker och effektiv verksamhet. Implementering av ärendehanteringssystemet Public 360 har resulterat i en effektivare och säkrare handläggning av elevärenden inom särskilt stöd. De nya rutinerna inom särskilt stöd tillsammans med den nya ärendehanteringssystemet ger rektor ett bättre beslutsunderlag. Även systematiseringen av planering och uppföljning av verksamhet, ekonomi och personal har bidragit till en kvalitetshöjning av beslutsunderlag.  Under perioden har den kontinuerliga uppföljning av antalet lärare som ansökt och fått legitimation fortsatt. Andelen lärare på gymnasiet som fått sin legitimation uppgår till 71 procent. Det är dock 15 procent av lärarna på gymnasiet som sökt men ännu inte fått ut sin legitimation. På vuxenutbildningen har 81 procent av lärarna legitimation och 8 procent har ansökt.  (Utbildningsnämnden)</p>
<p> Vi samarbetar med andra aktörer, både inom och utom kommunen.</p>	<p>Bedömning är att målet uppnås. Målet bedömdes att vara uppnått i verksamhetsberättelsen 2013 då det finns etablerade samverkansformer både inom och utom kommunen. Från och med januari 2015 kommer utbildningsförvaltningen och skolförvaltningen gå samma bilda en sektor inom kommunens nya organisation. Den gemensamma sektorn ger goda förutsättningar för ett gott samarbete mellan de olika skolformerna. (Utbildningsnämnden)</p>

## 8 Medarbetarnas och chefernas möjligheter att lokalt ta ansvar för att utveckla sina verksamheter ska öka.

 Kommer uppfyllas/Uppfyllt

### Slutsats

#### Bedömning

Målet bedöms vara uppfyllt 2014. Bedömningen är baserad på att stora satsningar görs på ledarskaps- och chefsutveckling. Även medarbetarnas ansvar, delaktighet och stolthet över sitt arbete i Skövde kommun kommer att öka i och med implementeringen av medarbetaridéen. Detta är de två stora hörnstenarna i att nå målsättningen. Chefsnätverken utvecklas i syfte att stärka relationen mellan det kommunövergripande styrnings- och ledningsarbetet i KDLG med arbetet på enhetsnivåer. Nya organisationen med samlade stödresurser kommer att ge stöd för mer lika hantering i frågor, snabbare svar och större möjlighet till kompetensutveckling både hos medarbetare och hos chefer. Detta kommer i sin tur att ge en större trygghet för både chefer, ledare och medarbetare i det vardagliga arbetet och mer tid för chefer att vara chef och ledare.

### Slutsats


Vi behöver även fortsättningsvis prioritera chef- och ledarskapsutbildningar och utveckla allt eftersom behoven förändras och kunskap ökar.

Vi behöver föra diskussioner på arbetsplatser kring innebörden av medarbetaridéen för att den ska få genomslag på vår organisationskultur.

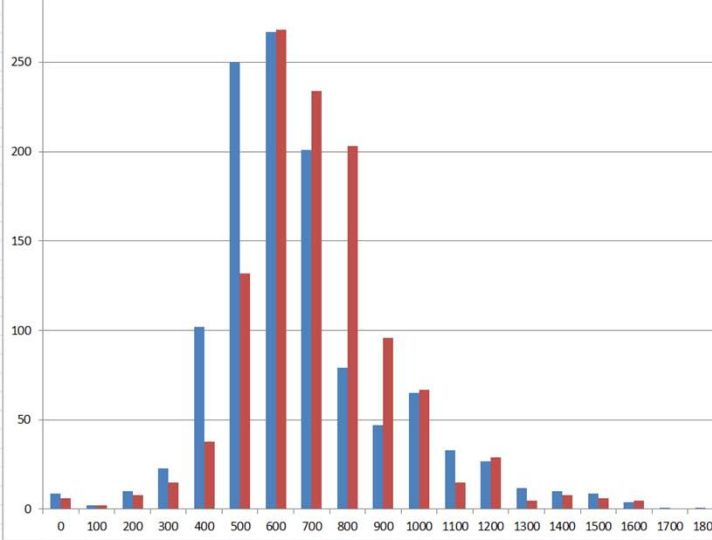
Vi behöver stärka insikten om att ledarskap och medarbetarskap lever i symbios med varandra och att syftet är att det ska ha påverkan på verksamhetsutvecklingen


Vi behöver klargöra stödresursernas roll gentemot chefer och medarbetare i den nya organisationen

(Kommunfullmäktige)

Nämndens mål	Senaste slutsats
 Engagerade medarbetare och ledare	<p>Senaste medarbetarundersökningen genomfördes under hösten 2013 för KOS. Nöjd medarbetarindex (NMI) blev 70,4 % vilket är en minskning med 9 % sedan 2011 då den förra medarbetarundersökningen genomfördes. Största avvikelserna i jämförelse med 2011 syns i att medarbetarna i mindre utsträckning känner att de får tillräcklig information på sin arbetsplats, har mindre möjlighet att påverka beslut, saknar tydliga mål och i mindre utsträckning känner att de får återkoppling på kvaliteten på arbete de utför. Varje chef på KOS har under 2014 fått i uppdrag från tf förvaltningschef att arbeta med tre områden på sin avdelning/enhet. Övergripande har förvaltningen tillsammans med KS stab valt att erbjuda Hälsoprofiler till samtliga medarbetare som innebär provtagning där det ingår blodvärde, blodsocker, blodfetter samt längd, vikt, midjemått samt en hälsoprofil som innebär ett motiverande samtal runt frågor om motion, kost och psykosocial hälsa. Det har även genomförts en stressföreläsning för samtliga medarbetare.</p> <p>Senaste medarbetarundersökningen för KS stab genomfördes 2011 och resultatet på NMI var då 82 % vilket måste anses som ett mycket bra resultat.</p> <p>Bedömningen är att målet kommer att uppfyllas då NMI överstigande 70 % anses vara bra. Ytterligare medarbetarundersökningar kommer inte att genomföras nuvarande mandatperiod.</p> <p>(Kommunstyrelsen)</p>

Nämndens mål	Senaste slutsats
<p>■ Engagerade medarbetare</p>	<p>Målbilden för fritidsförvaltningen är ett index på 75 baserat på det index som redovisades i den senaste NMI-mätningen som gjordes under 2011. En kommungemensam mätning skulle genomförts under 2013 men den har flyttas fram i tiden så därför finns inget värde att redovisa för denna målbild. (Fritidsnämnden)</p>
<p>● Kulturförvaltningens ledningsgrupp ska vara offensiv, engagerad och framtidsorienterad</p>	<p><b>Konstenheten</b> Enheten är delaktig i utveckling av och kvalitetssträvande i all sin verksamhet samt att belysa sitt område med engagemang och offensivt verka för ett större intresse från skövdeborna och skaraborgarna men också från olika intressegrupper. Enheten bedriver en särskild genusmedveten och normkritisk linje som ligger i uppdraget från VGR kulturnämnd och inom kulturnämndens plan för Jämställdhet och Mångfald. Det innebär både synlighet i verksamheten till brukarna och inom den interna organisationen. Under året genomförs också en serie samtal och workshops inom enheten för att gemensamt stärka vårt strategiska och innehållsiga arbete med publik och kvalitet.</p> <p><b>Musikskola och stadsmuseum</b> Under våren har enheterna under ledning av ledningsgruppen arbetat med Det Goda Vårdskapet. Detta har skapat bra diskussioner i såväl ledningsgruppen som på arbetsplatserna hur vi är mot oss själva, varandra och våra besökare.  (Kulturnämnden)</p>
<p>◆ Omvårdnadsnämnden skall uppfattas som attraktiv arbetsgivare</p>	<p>Arbetet med attraktivt arbetsgivarskap bör ses som ett ständigt pågående samt långsiktigt arbete. Semesterrekryteringen har under 2014 (främst sjuksköterskor men även undersköterskor) ställt förvaltningen inför en prövning. Under hösten påbörjas arbetet inför sommar 2015, där målet är att strukturera upp och lyfta tjänsteutbudet så att det anses konkurrenskraftigt gentemot marknaden i övrigt. Framtagande av kompetensförsörjningsplaner för HSL personal påbörjas i höst. Sjuksköterskeheten kommer att delta i det övergripande arbetet med ny marknadsföringsprofil på central nivå (HR). Införandet av årsarbetstid har tagits emot övervägande positivt. HR tillsammans med enhetschef vid vakansförmedlingen ser över möjligheten att införa ÅTD på fler enheter i höst. Utbildning och information i avtalet fortlöper med fokus på att stärka arbetsgivarens samt de fackliga organisationernas samsyn. (Omvårdnadsnämnden)</p>
<p>◆ Medarbetare skall uppfatta sina chefer som goda ledare/förebilder</p>	<p>Chefs-/ledarskapsutveckling är ett arbete som ständigt måste pågå. Under 2013 påbörjades en utbildning i att hantera svåra personalärenden som avslutades under 2014. Cheferna har även genomgått en utbildning i arbetet med att sänka sjuktal under 2014. I denna utbildning omfattas även arbetet med hur man på ett effektivt sätt skall kunna sänka långtids- och korttidsfrånvaro. Som ett led i det systematiska arbetet samarbetar förvaltningen med företagshälsövarlden (Avonova) Friskvårdsarbete pågår enligt planering på förvaltnings- och enhetsnivå. (Omvårdnadsnämnden)</p>
<p>■ Skolförvaltningen har bra medarbetare som mår bra och når goda resultat</p>	<p>Andel lärare med rätt behörighet vad gäller ämne och åldersgrupp går ej att rapportera då det inte finns statistik att tillgå i nuläget. Samma gäller andel personal som fått besök i verksamheten av chef och då det är svårt att definiera. Andel förskollärare i förskolan ligger mycket nära målvärdet och får ses som positivt då det råder brist på förskollärare generellt.</p>

Nämndens mål	Senaste slutsats
	<p>Andel personal på fritidshemmen med pedagogisk högskoleutbildning är låg, trots att förskollärare och en del examina för lärare i tidiga åldrar medger behörighet för arbete på fritidshem. Fritidsledare erhåller ej pedagogisk högskoleexamen men är behöriga att arbeta på fritidshem.</p> <p>Löneökningsspridningen har minskat från 2013 enligt följande exempel: En löneökning på 500-800 kronor erhöles 2013 av 69 % och 2014 av 73 %.</p>  <p>Blått: 2013 Rött: 2014</p> <p>Av 540 anställda lärare är 37 st obehöriga, framförallt i de praktiskt/estetiska ämnena slöjd, hem- och konsumentkunskap, idrott och hälsa och musik, företrädesvis på landsbygdsskolorna, förskoleklass - åk 6.</p> <p>Strategier för att säkerställa framtida personalförsörjning inom förvaltningens olika verksamhetsområden, ska arbetas fram inom förvaltningen.</p> <p>(Skolnämnden)</p>
<p>■ Nöjd medarbetar index för förvaltningen i kommunens medarbetarenkät skall vara 85.</p>	<p>Då den planerade kommunövergripande medarbetarenkäten skjuts upp går det inte att mäta om målet uppfyllts. En liknande enkät har genomförts i socialförvaltningen under hösten 2013, men ger inte ett fullt ut jämförbart index.</p> <p>(Socialnämnden)</p>
<p>■ Nöjd chefs index för förvaltningen i kommunens chefsenkät skall vara 85.</p>	<p>Under 2013 har ingen chefsenkät genomförts</p> <p>(Socialnämnden)</p>
<p>◆ Säkerställd kompetensförsörjning</p>	<p>Vi har för närvarande god kompetens inom förvaltningen, men behöver aktivt agera för att så även ska vara framöver. Vi kan vara mer aktiva för att marknadsföra oss. En lite större generationsväxling är påbörjad och vår strategi är att bygga upp kompetens på de som nyanställs successivt. Pga de kommunövergripande diskussionerna om bolagisering och förändrad organisation, upplevs engagemanget bland personal gått ner något.</p> <p>(Tekniska nämnden)</p>
<p>◆ Socialt ansvarstagande</p>	<p>Vi skulle absolut kunna anställa fler med begränsad arbetsförmåga, men detta påverkar då vårt effektiviseringsmål. Dagens nivå är rimlig och vi avser inte att ändra den nämnvärt. Vi håller på att utveckla förutsättningar för personal för att handleda praktikanter. Tillsammans med andra förvaltningar försöker vi också hjälpa till med ingångar till arbetslivet för</p>

Nämndens mål	Senaste slutsats
	personer som har det svårt. (Tekniska nämnden)
 Utbildningsförvaltningen är en attraktiv arbetsplats.	Bedömningen är att målet kommer att uppnås.  Utfallet för frisknärvaron första halvåret 2014 är 82,9 procent vilket är ett något bättre resultat jämfört med första halvåret 2013 (81 %). Den totala sjukfrånvaron har också gått ned och tidiga rehabiliteringsinsatser bedöms ha påverkat resultatet.  Den nu etablerade rutinen för löne- och medarbetarsamtal upplevs av cheferna ha ökat förståelsen hos medarbetarna för den individuella lönesättningen.  (Utbildningsnämnden)

## 9 Resultatet ska över åren vara 2 procent av skatter och bidrag.

 Kommer uppfyllas/Uppfyllt

### Slutsats





#### Bedömning





Målet kommer att uppnås under mandatperioden. Skövde kommun har en god ekonomisk grund att utgå ifrån för att bemöta de utmaningar som finns i framtiden.


#### Slutsats

- Skövde kommun har haft flera år med goda resultat vilket har bidragit till en god, långsiktig finansiell kapacitet.
- Utbyggnad av infrastruktur, nya förskolor och ombyggnad av grund- och gymnasieskolan är exempel på kommande utmaningar för kommunen. Detta kommer att medföra en hög investeringsnivå under flera år framåt. Att investera så mycket som möjligt för egna medel, eller så kallad självfinansiering, måste beaktas för att minimera låneskulden för kommande generationer. Låneskulden har ökat betydligt de senare åren men återbetalda premier från AFA under 2012 och 2013 har gjort att behovet av nytt kapital blivit något mindre än planerat.

(Kommunfullmäktige)

Nämndens mål	Senaste slutsats
 Tydlig modell för ekonomistyrning	Se även målet <i>Etablerad resultatstyrmodell</i> . Arbete pågår för att ta fram olika styrdokument som stödjer den nya organisationen. Arbetet kommer till största delen slutföras under hösten 2014. (Kommunstyrelsen)
 Intäktsskapande verksamhet (Arena Skövde)	Fritidsförvaltningen ökar intäkterna på Arena Skövde tack vare en bra verksamhet. Det är främst intäkterna för motionssim, och Aqua Vitalis som har ett högre utfall än målvärdet. Däremot minskar intäkterna för lokaler. (Fritidsnämnden)
 Kostnadseffektiv verksamhet	Kostnadseffektiviteten är i dagsläget svår att bedöma mycket beroende på den starka tillväxten fritidsförvaltningen verksamhet haft de senaste åren. Det är framförallt personalkostnaderna som är svårbedömda. (Fritidsnämnden)
 Bevara det kulturella	<b>Konstenheten</b>

Nämndens mål	Senaste slutsats
<p>och det ekonomiska värdet av konst, böcker och kulturhistoriska föremål</p>	<p>Arbetet med den vård och underhållsplan som togs fram under 2013 fortsätter och behöver kompletteras med ett arbete som sätter en prioriteringsplan samt tittar på finansiering samt ansvar (detta är viktigt då det under våren uppstod ett akutärendande kring livets brunn som synliggjorde brister). Kulturförvaltningen behöver i samråd och samförstånd med tekniska förvaltningen få resurser till en renoverings och underhålls budget för offentlig konstnärlig gestaltning. Om ett planerat och regelbundet underhåll kan genomföras så kan vi undvika akuttryckningar med stora merkostnader, olyckor och eventuell negativ media.</p> <p>Ett arbete med att ta fram ett underlag för hur 1 procent regeln skall kunna tillämpas i Skövde är under framtagande. Under hösten skall en utvärdering av hur "hyresavgiften" för utplacerade verk i förvaltningarna genomföras.</p> <p><b>Musikskola och stadsmuseum</b></p> <p>Arbetet med att på bästa sätt ta hand om museets kulturhistoriskt viktiga föremål är ständigt aktuellt. Under första halvåret har bland annat förrådet för textilier åtgärdats. (Kulturnämnden)</p>
<p> Effektiv resursanvändning</p>	<p>Nämnden har en fortsatt effektiv resursanvändning både när det gäller äldreomsorg och funktionshinder. Två av tre nyckeltal som hämtas ur offentlig statistik visar på ett fortsatt lägre värde än riksgenomsnittet. Utfallet för jämförelsen mellan redovisad kostnad och standardkostnad inom äldreomsorgen visar på ett högre värde för Skövde än riksgenomsnittet, men skillnaden mot riksgenomsnittet har minskat jämfört med tidigare år. (Nu aktuell statistik avser 2013).</p> <p>Budgetföljsamheten visar att målvärdet inte kommer att nås, då nämnden har ett positivt resultat som är mer än 0,5 % av tilldelad budget (+1,3 %). Avvikelsen bedöms i huvudsak bero på kortsiktiga effekter under året (senare start av gruppbostad samt beslutade/föreslagna förändringar som har helårseffekt först 2015) Det positiva resultatet beror främst på att fokus ligger på en långsiktigt hållbar budget. (Omvårdnadsnämnden)</p>
<p> Effektiv lokalkostnadsutnyttjande</p>	<p>Skolförvaltningen arbetar långsiktigt med målsättningen att så effektivt som möjligt anpassa lokalytorna. Skolnämnden fattat under augusti månad beslut om lokalplaneringsprogram för perioden 2015 - 2018. Lokalplaneringsprogrammet syftar till att utgöra ett beslutsunderlag avseende framtida behov av investeringar i förskole- och skollokaler i förhållande till bedömd barn- och elevutveckling i Skövde kommun. Programmets prognosunderlag utgår från framtagna befolkningsprognos, vilken baseras på gjorda antaganden om nyproduktion av bostäder, in- och utflyttning samt antal födda och avlidna för kommunen som helhet och för dess olika boendeyråder, samt utifrån den elevprognos som framtagits baserat på denna befolkningsprognos.</p> <p>Lokalplaneringsprogrammet redovisar ett stort behov av ytterligare förskole- och skollokaler under planeringsperioden. Skolförvaltningen har fått ett flertal utredningsuppdrag för att säkerställa en framtida effektiv lokalförsörjning. (Skolnämnden)</p>
<p> 50 % av placeringar på hem för vård och boende (HVB), konsulentstödda familjehem och andra köpta boendeplatser skall ske på upphandlade platser.</p>	<p>Målet kommer sannolikt inte att nås fullt ut. Avtal finns idag enbart för placeringar av vuxna med missbruksproblem. Övriga delar av förvaltningen har genomfört en upphandling som i stort sett är klar, vilket kommer innebära en ökning av antalet placeringar som sker på HVB eller i familjehem där förvaltningen har ramavtal. (Socialnämnden)</p>
<p> Värdesäkra</p>	<p>Vi har ett fortsatt "underhållsberg" att åtgärda och kommer inte</p>

Nämndens mål	Senaste slutsats
anläggningar	med nuvarande förutsättningar att kunna förbättra detta område nämnvärt. Nämnden kommer dock under året underhålla fastigheter för ca 40 mnkr, vilket är alltime high. Vi är på rätt väg, men har gamla skulder att ta hand om! (Tekniska nämnden)
 Effektiv lokalförsörjning	Vi har en tämligen effektiv förvaltning av lokaler, men det finns klara brister i framförallt långsiktigheten från våra hyresgäster. (Tekniska nämnden)



# **Nämndernas delårsrapporter i sammandrag 2014**

---

Bilaga till Skövde kommuns  
delårsrapport 2014



## Innehållsförteckning

1	Kommunstyrelsen.....	3
1.1	Sammanfattning av perioden januari-augusti 2014.....	3
2	Byggnadsnämnden .....	6
2.1	Sammanfattning av perioden januari-augusti 2014.....	6
3	Fritidsnämnden.....	6
3.1	Sammanfattning av perioden januari-augusti 2014.....	9
4	Kulturnämnden .....	9
4.1	Sammanfattning av perioden januari-augusti 2014.....	12
5	Omvårdnadsnämnden .....	17
5.1	Sammanfattning av perioden januari-augusti 2014.....	17
6	Skolnämnden.....	17
6.1	Sammanfattning av perioden januari-augusti 2014.....	19
7	Socialnämnden.....	21
7.1	Sammanfattning av perioden januari-augusti 2014.....	21
8	Tekniska nämnden .....	21
8.1	Sammanfattning av perioden januari-augusti 2014.....	25
9	Utbildningsnämnden .....	25
9.1	Sammanfattning av perioden januari-augusti 2014.....	26

# 1 Kommunstyrelsen

## 1.1 Sammanfattning av perioden januari-augusti 2014

### Viktiga händelser och utveckling under året

#### *Ny organisation*

I april beslutade kommunfullmäktige om en ny politisk organisation. De effekter som den nya organisationen eftersträvar är:

- Tydligare strategisk styrning för ökad måluppfyllelse i resan mot Vision Skövde 2025
- Stärka rollen som samhällsutvecklare och ledare i det regionala utvecklingsarbetet.
- Alla kontakter med kommunen är anpassade efter kundens behov som också styr vår verksamhetsutveckling.
- Medborgare, företagare, föreningar och besökare upplever ett positivt bemötande hos kommunens medarbetare.

Nya reglementen och bolagsordningar håller på att tas fram. Under hösten kommer förslag till delegationsordningar att utarbetas. Kommundirektören utformar tjänstemannaorganisationen som enligt tidigare beslut ska fastställas av kommunstyrelsen i oktober.

#### *Befolkningsutvecklingen*

Befolkningsutvecklingen har tappat fart under första halvan av 2014, vilket till stor del kan härledas till det relativt låga bostadsbyggandet under året. Per sista augusti var befolkningsökningen 67 invånare, vilket kan jämföras med 340 invånare samma period 2013. Den stora skillnaden mellan 2013 och 2014 förklaras av ett lägre inflyttningsnetto. Under 2014 färdigställs cirka 130 bostäder, varav 78 är hyreslägenheter i trygghetsboendet Fältspaten. En stor del av befolkningsökningen sker på hösten då bland annat verksamheterna på högskolan och försvarsmakten startar upp igen efter semestern. I och med att inflyttningen i Fältspaten sker på hösten kan detta också bidra till en något kraftigare befolkningsökning under de sista månaderna på året. Kommunens befolkningsprognos för 2014 beräknar en ökning på 346 invånare över hela året.

#### *SkövdeNät AB*

Planerna på en bolagisering av elnätsverksamheten har funnits under flera år och de blev konkreta sommaren 2013. I december samma år beslutade kommunfullmäktige att elnätsverksamheten skulle överlåtas till ett nytt kommunalägt bolag. Kommunfullmäktige beslutade samtidigt att Skövde Stadshus AB ska äga det nybildade bolaget SkövdeNät AB till 100 procent. En anledning till bolagisering av elnätsverksamheten var att frigöra medel till kommunala investeringar men också den att branschen generellt sett bedriver elnätsverksamhet i aktiebolagsform vilket underlättar i flera sammanhang. Verksamhetsöverlåtelsen ägde rum den 1 april 2014. Någon verksamhetsförändring har inte varit aktuell utan den verksamhet Skövde Elnät utförde i förvaltningsform övergick i sin helhet till SkövdeNät AB.

#### *Balthazar bolagiserat*

I februari beslutade kommunfullmäktige att bolagisera Balthazar Science Center. Verksamheten ingår inte längre i skolförvaltningen och från och med 1 juli 2014 drivs det som kommunalägt bolag. Orsaken till bolagiseringen grundar sig i tidigare utredning som visar fördelar med att driva denna typ av verksamhet i annan organisationsform än kommunal förvaltning. Balthazar Science Center är en etablerad och väl fungerande verksamhet som har möjlighet till vidare utveckling. Det finns stor potential att öka besöksnäringen samt stärka samverkan mellan näringsliv och samhälle. Bolaget ägs direkt av Skövde kommun och ingår därmed inte i Skövde Stadshuskoncernen.

#### *E-förvaltning*

Under våren 2014 har e-förvaltningsarbetet fortsatt att utvecklas. Funktioner i befintliga tjänster har förbättrats och förenklats för våra medborgare och företagare. Exempel på sådana är förifyllnad av kvalitetssäkrade personuppgifter samt fastighetsrelaterad information. Verktyg för att förenkla betalningar samt funktion som möjliggör användande av "samma inloggning" (e-legitimation) till flera tjänster är införd. Ett koncept som möjliggör hantering av sekretessbelagd information på ett säkert och effektivt sätt inom kommunen har implementerats. Plattform, e-tjänster och kundanpassade "Mina sidor" har levererats till kommunalförbundet Miljösamverkan. Därmed har förutsättningar skapats för att kunna erbjuda en paketerad lösning mot fler externa kunder, exempelvis andra kommuner i Skaraborg.

#### *Sweden Game Arena Skövde*

Skövde kommun har tillsammans med Högskolan i Skövde och Gothia Innovation AB tagit initiativ till en gemensam samverkansplattform, kallad Sweden Game Arena (SGA), innehållande utbildning, utveckling, forskning och företagande. SGA startades upp under sommaren 2013.

För Skövde kommun är syftet med plattformen att rikta ljus mot Skövde samt utgöra ett verktyg för att sälja platsen, i syfte att få fler människor och mer kapital att strömma till. SGA är ett verktyg för kommunen att synas i annars svårtillgängliga sammanhang och skall möjliggöra de tre aktörerna att växeltra varandra.

Ett intensivt och resurskrävande arbete med den strategiska uppbyggnaden av SGA som organisation har pågått, parallellt med att den operativa verksamheten arbetar i hög takt. Västra Götalandsregionen beviljade i juni en projektansökan om 15 miljoner kronor under 3 år, gällande positionering, koordinering och nodsamverkan inom SGA:s område som innehåller såväl kommersialisering, forskning, utbildning som platsutveckling. Skövde kommun är projektets största medfinansier på ca 4,5 miljoner kronor per år.

En stor händelse under våren har varit Microsoft Game Camp Sweden, som är ett samarbete mellan Microsoft och Sweden Game Arena. Under sex månader har studenter som läser kursen Spelprojekt 2 som en del av sin utbildning Dataspelsutveckling arbetat tillsammans med erfarna mentorer från svenska spelstudios för att utveckla spel för Microsofts ekosystem, på plattformarna Xbox One, Windows 8 och Windows Phone. Den 10 april var det kickoff, mentorerna och 150 av de deltagande studenterna var på plats. Samarbetet har genererat mycket exponering och synlighet kopplat till Skövde som spelstad.

#### *Demokratiutvecklare*

I april började två ungdomar i Skövde kommun som "Unga demokratiutvecklare". Syftet med projektet är att öka ungas intresse och engagemang för samhällsfrågor och politiska frågor samt öka förtroendekapitalet mellan unga och beslutsfattare. Målet är att få fler unga som går och röstar i både valet till Europa parlamentet och i de nationella valen. Långsiktigt vill vi också få fler som engagerar sig både politiskt och i olika föreningar.

Demokratiutvecklarna har sedan 8 april arbetat med ungas engagemang och för att öka valdeltagandet bland unga både vid Europaparlamentsvalet och de nationella valen. Demokratiutvecklarna har föreläst, haft bokbord, funnits till hands vid förtidsröstningen. De har även planerat utbildningsförvaltningens demokratidagar, varit med och planerat och genomfört Rydsdagen Respekt och kärlek. De har även coachat unga kommunutvecklare och andra feriepraktikanter på fritidsgården Flamman. Under hösten kommer de att anordna en paneldebatt och en valvaka på Nyeport. En rapport utifrån valet till Europa parlamentet har framställts och ytterligare en rapport utifrån arbetet med de nationella valen kommer att tas fram.

#### *EU-valet*

Valet till Europaparlamentet genomfördes i maj utan några anmärkningar. Valdeltagandet i Skövde var något högre än riket, 52 procent jämfört med 51 procent. Det är en ökning med drygt fem procentenheter sedan senaste EU-valet 2009.

## **Måluppfyllelse och resultat**

Kommunstyrelsens verksamhet styrs i stor utsträckning av de mål som beslutats av kommunfullmäktige. Dessa mål rapporteras i Skövde kommuns delårsrapport.

Kommunstyrelsen har i sin egen verksamhetsplan beslutat om åtta specifika mål för mandatperioden. Bedömningen är att samtliga mål helt eller delvis kommer att uppnås. Kommunstyrelsens förvaltning har under flera år haft vakanser och tillfälliga lösningar på viktiga chefsposter. Merparten av tjänsterna är nu tillsatta, vilket kommer att gynna kommande utvecklingsarbete.

Kommunstyrelsens verksamhetsplan har till stora delar genomförts eller är pågående.

## **Nämndens ekonomi**

Kommunstyrelsen (omfattar båda förvaltningar samt stab) har ett positivt delårsbokslut och resultatet per 31 augusti är 32,6 mnkr. Överskottet förklaras av lägre kostnader som i huvudsak vakanta tjänster, återbetalning av medlemsavgift från MÖS, samt lägre utnyttjade av KS-utvecklingsmedel mot budget.

Årsprognosen för kommunstyrelsen är ett överskott på 20,2 mnkr. Där lägre kostnader för kollektivtrafik, återbetalning av medlemsavgift från MÖS och vakanta tjänster genererar överskottet. Även IT-avdelningen aviserar en positiv prognos, samt lägre utnyttjade av KS-utvecklingsmedel mot budget.

Investeringarna per 31 augusti i delårsbokslutet visar på nedlagda utgifter motsvarande 32,3 mnkr. Avvikelsen mot budget avser främst infrastrukturinvesteringar. Orsaken till avvikelsen är förändrad projekttid. Där ombyggnad av busshållsplatser, Logistiklösningar resecentrum och projekt Nolhaga Gustav Adolfsgatans trafikplats står för den största avvikelsen.

Årsprognosen för investeringar beräknas bli 121,8 mnkr, en positiv avvikelse motsvarande 26,2 mnkr. Investeringar avseende infrastruktur står för ett under utnyttjande av budget med 53,4 mnkr och investeringar i fastigheter står för ett överutnyttjande av budget med 27,3 mnkr.

## 2 Byggnadsnämnden

### 2.1 Sammanfattning av perioden januari-augusti 2014

#### Viktiga händelser och utveckling under året

##### Omorganisation

Skövde kommun står inför att från och med 1 januari 2015 ha en organisation som är indelad i sektorer. Samhällsbyggnadsförvaltningen som redan är indelad i sektor samhällsbyggnad har ett helhetsansvar för samhällsbyggnadsfrågorna. Arbetet under första halvåret har varit omfattande när det gäller att få igång samarbetet mellan enheterna för att stärka och effektivisera samhällsbyggnadsprocessen.

##### Detaljorganisationen

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 17 juni 2013, beslutades att en ny samhällsbyggnadsförvaltning skulle bildas och träda i kraft 1 januari 2014. Fullmäktige beslutade även 31 mars 2014 att avdelningen gata/park från tekniska förvaltningen skulle ingå i samhällsbyggnadsförvaltningen från den 1 april 2014 med ca 64 personer. Samhällsbyggnadschefen fick i uppdrag att planera för och förslå en detaljorganisation. Syftet med den bredare samhällsbyggnadsförvaltningen är primärt att skapa en mer sammanhållen process och ett intensifierat tvärsektoriellt samarbete.

Den detaljorganisationen är samverkad och beslutad att gälla fr o m 1 augusti 2014. Organisationen ser ut enligt följande, under förvaltningschefen finns en economicontroller och en verksamhetscontroller. Economicontrollern som är rekryterad till samhällsbyggnadsförvaltningen och kommer att vara placerad på ekonomienheten, uttalat är också att denna ska ha ett extra focus på exploateringsprocessen. Verksamhetscontrollern är tillika enhetschef för administrationen.

Nio enheter, organiseras i tre grupper om vardera tre enheter som omfattar:

Grupp 1: Trafik och infrastruktur, Mark exploatering, Projekt.

Grupp 2: Plan, Bygg, Natur och miljö.

Grupp 3: Administration, Kart och mät, Lantmäteri.

Enhetschefer, C-chefer enligt Skövde kommuns ordning, har ansvar för enhetens verksamhet, ekonomi och resurser, såväl som personalansvar och arbetsmiljö enligt delegation. Enhetschef med samordningsansvar, i syfte att säkerställa ett kvalitativt samarbete och att samordna tvärsektoriellt i och mellan grupperna. En styrgrupp bestående av samhällsbyggnadschef och enhetschef för projekt, plan, och bygg arbetar i syfte att väga av intressen och säkerställa PBL-frågorna. Till denna grupp kan övriga enhetschefer adjungeras.

##### Bostäder

Målet 300 bostäder kommer inte att uppfyllas under 2014. Bedömning är att prognosen för färdigställda bostäder 2014 är ca 130.

##### Resecentrum

Området resecentrum som är Skövdes mest strategiska plats. Många aktiviteter med stor påverkan för Skövdes utveckling pågår här just nu samtidigt.

##### Fiber

Samhällsbyggnadsförvaltningen har under våren tagit över rollen att svara för den interna bredbandssamordningen. Arbetet fortsätter i en positiv riktning med hjälp av resurser från näringslivsenheten.

##### E-tjänster

Projektet med att införa e-tjänster inom bygglov och nybyggnadskarta har fallit väl ut. Lanseringen av e-tjänsterna gjordes i maj månad. E-tjänsterna bidrar till att göra ansökningarna mer kompletta. Då e-tjänsterna är integrerade med verksamhetssystemet och har kopplingar till navet och Skövde kommuns fastighetsregister har vi kvalitetssäkrat informationen och tagit bort mellanled.

##### Skogsverksamhet

En positiv utveckling av skogsverksamheten pågår. Under första halvåret har olika entreprenörer med olika metoder provats för avverkning och en utvärdering kommer att göras under hösten för att senare kunna göra en upphandling.

## Måluppfyllelse och resultat

Inströmningen av bygglovansökningar har under första halvåret varit som de senaste åren (499 ansökningar). Under första halvåret 2014 har 287 beslut tagits i bygglovsärenden. Övriga ansökningar är under handläggning.

Handläggningstiden för beslutade bygglov är 13 dagar i medel från det att ansökan varit komplett. Dock har vi 69 dagar från ansökan är registrerad till att ärendet är komplett. Förvaltningen har under första halvåret arbetat med utveckling av våra arbetsprocesser, så att vi snabbare kan återkoppla till de som har lämnat in ansökan.

Projektet med att införa e-tjänster inom bygglov och nybyggnadskarta har fallit väl ut. Lanseringen av e-tjänsterna gjordes i maj månad. E-tjänsterna bidrar till att ansökningarna blir mer kompletta. Marknadsföringen av e-tjänsterna har inte drivits så hårt, då vissa tekniska justeringar fortfarande krävs från e-tjänsteleverantören. Besluten skickas även digitalt signerade till medborgarens mina sidor vilket också resulterar i en förkortad administration. Förvaltningen kommer att fortsätta med satsningen av integrerade e-tjänster till verksamhetssystemet, närmast i tid ligger registrering i tomtkän med direktbetalning i e-tjänsten samt parkeringstillstånd.

Byggakuten har även i år bedrivits under våren har varit uppskattad. Tre kvällar ha byggenheten varit öppen för att öka tillgängligheten.

Energirådgivning och bostadsanpassning löper på enligt verksamhetsplan. Ett bostadsanpassningsärende har överklagats och gått ända till Förvaltningsdomstolen där kommunen fick rätt, ett intressant fall som skulle kunna påverkat alla Sveriges kommuner ekonomiskt om vi förlorat. Idag finns det inget tak på vad som sökande kan få i bostadsanpassningsbidrag. Därför är det viktigt att säkerställa de mest samhällsekonomiska lösningarna.

Ett flertal större projekt inom plansidan har dragit mycket resurser under första halvåret. Detaljplaner för Trädgårdsstaden, kv Rönnen, Aspö och arbetet med Föp Centrum och planprogram för Norrmalm har haft stort fokus. En oroande tendens är att många planuppdrag kommer väldigt ad hoc artat.

Förrättningsverksamheten bedrivs enligt plan.

Kvalitetsarbetet avseende fastighetsregister med tillhörande registerkarta genomförs i enlighet med en av lantmäteriet överenskommen åtgärdsplan. I en separat lantmäteriförrättning har obehövligen servitut upphävs som i första hand berörde kommunala fastigheter (totalt ca 250 fastigheter).

Förvaltningen har medverkat i flertalet remisser av lagändringsförslag som syftar till förändring i regelverket för plan och bygg.

I vårt arbete med att öka medborgardialogen har förvaltningen bland annat medverkat under matfestivalen där medborgarna hade möjlighet att lämna synpunkter. Det inkom 282 st olika synpunkter som ska sorteras och in i vår ordinarie verksamhet. Tanken är att utveckla dialogen med medborgare och andra intressenter.

Förvaltningen har i likhet med övriga landet stora svårigheter att rekrytera vissa specialistkompetenser inom verksamhetsområdet. Det medför att förvaltningen måste hitta nya sätt att tänka när det gäller rekrytering. Plancheftjänsten har varit vakant en längre tid. Två nytexaminerade planarkitekter har anställts under första halvåret.

De aktiviteter som rapporterats pågår enligt plan.

Kommentarer till bostadsproduktion 2014-2016

2014: Bedömningen färdigställda bostäder är ca 130 bostäder.

De som färdigställs är, Fältspaten 78, 70+ boende, Gruppbostad 8, Villor o grupphus 40-45. Totalt ca 130 st.

2015: Prognos, totalt ca 100-110, Översten 26, Kv Tyr 18, Villor, grupphus mm 50-60 st.

2016: Prognos, totalt 250-300, Antalet är osäkert, men en markant ökning jämfört med 2014 och 2015. Aspö etapp, 1 bör vara 100, Bovieran, 48, Kvarnsjön troligen 26, Ekedal eventuellt 50, Kv Rönnen ca 32, Villor o grupphus 60-80.

Orsaksanalys: En omkullkastad utbyggnadsordning och ad hoc initiativ har skapat en osäker marknad. Tydlighet utifrån kommunens vilja har inte tillräckligt kommunicerats. Exempel, om Frostaliden kommit igång enligt plan hade antalet färdigställda bostäder ökat med ca 100/år under 2014 och 2015.

Trädgårdsstaden är en stor satsning i kommunen, med en helt ny stadsdel. Viktigt att den inte bromsas upp pga andra områden. Tidig målsättning var ca 100 bostäder i Trädgårdsstaden och resterande genom förtätning

Trafik och infrastrukturenheten rapporterar måluppfyllelsen i separat rapport.

## **Nämndens ekonomi**

Samhällsbyggnadsförvaltningen prognostiserar ett resultat i balans. Det råder en osäkerhet hur konjunkturen förväntas påverka Skövde när det gäller byggnation. Därmed är intäkterna svåra att styra över och utvecklingen under hösten är oviss. Ännu har antalet ansökningar och förfrågningar om detaljplaner inte förändrats jämfört med fjolårets siffror. Marknadsanpassning för lönebildningen är osäker 6 tjänster är vakanta som ska återbesättas, det kan innebära att det måste erbjudas konkurrenskraftiga löner för att kunna vara en attraktiv arbetsplats som har möjlighet att rekrytera specialistkompetenser. Om tjänsterna inte kan återbesättas kommer det även att påverka leverans och intäkter. Andra tertialet har varit en intensiv period med höga ambitioner i arbetet att hitta arbetsformer för samverkan i egna förvaltningen.

## 3 Fritidsnämnden

### 3.1 Sammanfattning av perioden januari-augusti 2014

#### Viktiga händelser och utveckling under året

Det har hänt en hel del inom fritidsförvaltningens ansvarsområde under den första delen av 2014. Inledningsvis är det viktigt att notera att kommunens föreningar gör ett fantastiskt arbete med alla ideella insatser för kommunens medborgare.

Fritidschefen och en av Sveriges mest kända förbunds-/föreningsledare konstaterar att Sverige ligger oerhört långt fram jämfört med övriga Västvärlden när det gäller förmågan att bedriva föreningsverksamhet på ideell basis. Framförallt gäller detta de ekonomiska stöden som ur ett socioekonomiskt perspektiv är långt mindre än det ekonomiska värdet av de samlade insatserna som föreningarna lägger ner på sin verksamhet.

#### **Här följer ett axplock av det som har hänt inom fritidsförvaltningen under perioden januari t o m augusti 2014:**

- Idrottsgalan genomfördes för nionde året i rad i slutet av januari. Galan samlade cirka 850 deltagare och det var tredje året i rad som näringslivet var med som samarbetspartner på galan.
- Utvecklingen av Vasaloppscenter fortsätter. Efter invigningen i slutet av 2013 fortsätter nu arbetet med att planera för en byggnation av servicebyggnad och maskinhall på Billingens fritidsområde.
- Lorentzons Sportcenter på Parocområdet invigdes i februari månad. Där finns nu träningsmöjligheter för IF Hagen friidrott, Skövde Pingisklubb och Skövde Klätterklubb. Samtliga föreningar har fått ändamålsenliga lokaler som kommer att leda till att föreningarna har möjlighet att rekrytera fler medlemmar till sina verksamheter.
- Under våren beslutades om en ny politisk- och tjänstemannaorganisation som ska gälla från och med 2015. Fritidsförvaltningen kommer att ingå i en sektor som kommer att ha namnet medborgare och samhällsutveckling. I den nya organisationen kommer nuvarande fritidsnämnd och kulturnämnd att slås samman till en gemensam nämnd.
- Förvaltningen har under inledningen av året arbetat hårt med att få till ett avtal med Svenska Fotbollsförbundet om att Arena Skövde ska bli nationalarena för futsal. I Sverige finns för närvarande två stycken nationalarenor Friends Arena för herrfotbollen och Nya Ullevi för damfotbollen och Arena Skövde skulle i så fall bli den tredje nationalarenan i Sverige. Svenska Fotbollsförbundet kommer att fatta beslut under september månad. Arena Skövde har i avvaktan på beslut bland annat förbättrat belysning och resultatredovisning med en ny evenemangstavla i arenan vilket kommer att förbättra upplevelsen i hallen även vid andra evenemang. Detta arbete gjordes i bra samarbete med tekniska förvaltningen.
- Fritidsförvaltningen har startat upp ett utvecklings- och kvalitetsarbete som en konsekvens av den starka tillväxt fritidsverksamheten haft de under de senaste fem åren. Ledningen har ett uttalat ansvar och ska också vara en förebild för att utvecklings- och kvalitetsarbetet ständigt hålls vid liv och att det ingår som en naturlig del i det dagliga arbetet. Förvaltningens samtliga medarbetare ska vara en viktig del i allt utvecklings- och kvalitetsarbete inom fritidsförvaltningen, arbetet bygger på allas medverkan och engagemang. Strävan ska vara att *"allt går att förbättra"*.
- Föreningsutveckling och samarbetet med SISU utvecklas ytterligare genom en gemensam verksamhetskongress på Nyeport där inriktningen för det framtida samarbetet diskuterades. Vid kongressen redovisades det också att Skövde är



en mycket stark idrottskommun som står sig väl i relation till övriga kommuner.

- Två personer från fritidsförvaltningen och en från kulturförvaltningen genomför en högskoleutbildning på Ersta Sköndals högskola i Stockholm som ger 7,5 poäng och som har rubriken "Civila samhället i samhället". Utbildningen ger bland annat en beskrivning av hur civilsamhället historiskt har sett ut, hur det ser ut idag och hur det kommer att se ut i framtiden. Frågor som diskuteras är hur statens och kommunernas roll kommer att se ut, hur kommer civilsamhället att finansieras i framtiden. Hur kommer föreningsliv och ideella organisationer att påverkas av förändringar i omvärlden?
- Mountainbikespåret på Billingens fritidsområde färdigställs och Skövde Cykelklubb redovisar en ökad tillströmning av intresserade som vill utöva denna sport.
- Byggnationen av konstgräsplanerna på Lillegårdens Idrottsområde stoppades under våren på grund av att Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS) bordlade ansökan om att anlägga dessa planer. Orsaken till detta är att området ligger på en reservvattentäkt. MÖS vill ha mer detaljerade uppgifter för att kunna ställning i frågan. Beslut väntas under andra halvåret 2014.
- Utvecklingen av fritidsgården Flamman ökar i proportion till den ökning av besökare som ständigt sker. Det görs ett mycket bra jobb med att anpassa resurserna till den ökade verksamheten. Under våren ökar kommunen resurserna till fritidsgårdarna. Även arbetet med stadsutveckling i Södra Ryd formaliseras med Flamman som bas. Ett kultur- och fritidscentrum ska skapas i anslutning till Flamman.
- Kommunstyrelsen avsatte under våren fem miljoner kronor till en upprustning av kommunens badsjöar. Dessutom tog kommunen tillbaka ansvaret för Meybobadet vid Vristulven. Detta medförde en hög belastning på personalen som har ansvar för dessa sjöar. En stark prestation att under så kort tid hinna iordningställa allt innan badsäsongen började.
- Volontärprojektet klubbas igenom, i detta projekt har fritidsförvaltningen och folkhälsoenheten haft ett bra samarbete.
- Vuxna förebilder har nu fått ihop åtta vuxna och åtta ungdomar som nu träffas regelbundet. Detta arbete sker i samarbete med Folkhälsorådet.
- Billingeovs ishall firade 30 års jubileum i början av augusti månad. Elitlaget Färjestads BK var på besök och mötte Skövde IK i en jubileumsmatch vilket var en repris från invigningen av Billingeov 1984 då Färjestad också var på besök. Skövde Konståkningsklubb visade upp sin ungdomsverksamhet och hårdockgruppen Ammotrack svarade för musikunderhållningen. Cirka 2 300 personer var på plats. I samband med invigningen så var dessutom arbetet med att byta ut samtliga läktarstolar klart.
- Under året har kommunstyrelsen beslutat att satsa på personalvård genom att låta all personal få möjlighet att gå och motionssimma på Arena Skövde. Denna satsning har slagit väl ut.

#### **Omvärldsbevakning:**

Det är många kommuner som varit i Skövde på studiebesök och fått information om hur man bygger och driver ett bra upplevelsebad. Konkurrensen om badkunderna kommer att hårdna, Vara kommun är på gång att bygga ett äventyrsbad, Uddevalla kommun är i planeringsstadiet. Lite längre ifrån Skövde har Västerås startat upp en stor äventyrsanläggning.

Beträffande längdskidåkning så ökar konkurrensen även där, i Göteborg planeras att starta upp någon form av skidtunnel. I Lidköping har en privat aktör föreslagit

kommunen att bygga konstsnöspår. Där har inte kommunen tagit något beslut än.

Idéer och kontakter saknas inte när det gäller utvecklingen av Billings fritidsområde. Under det närmaste halvåret kommer fritidsförvaltningen tillsammans med kommundirektören och ett antal intressenter att ytterligare belysa utvecklingsmöjligheterna på Billingen.

Föreningen KEKS, som står för Kvalitet och kompetens i samverkan, där ett drygt 40-tal kommuner och förvaltningar ingår har tillsammans med Västra Götalandsregionen och Göteborgs folkhögskola utformat ett program för fortbildning av fritidsledare. Styrgruppen för KEKS, där enhetschefen för Nyeport ingår, har identifierat att det finns ett stort behov av att utbilda fritidsledarna i olika frågor. Om detta slår väl ut finns planer på att ta fram ytterligare utbildningsinsatser för att förbereda fritidsledarna på de förändringar som sker i omvärlden.

## **Måluppfyllelse och resultat**

Fritidsnämnden arbetar mot fem övergripande mål som är kopplade till kommunens övergripande perspektiv och mål. Här följer en kort redovisning av de olika målen och status beträffande måluppfyllelse.

### **Skövde erbjuder möjligheter till en aktiv och meningsfull fritid av hög nationell klass som bidrar till att stärka Skövde som varumärke.**

Bedömningen är att med utgångspunkt från de resultat som redovisas i SCB:s medborgarundersökning våren 2013 så har fritidsnämnden redan under 2013 nått upp till målvärdet index 70 som är uppsatt till 2014-12-31.

### **Fritidsförvaltningen är en flexibel, kundorienterad och effektiv organisation**

Under våren 2013 genomförde fritidsförvaltningen en föreningsenkät som gav svar på frågan om föreningarna är nöjda med kontakterna med fritidsförvaltningen. Med utgångspunkt från resultatet av undersökningen så bedömer fritidsnämnden att vi redan nu uppnått målet och att det finns mycket goda förutsättningar för att nå det uppsatta målet 2014-12-31.

### **Engagerade medarbetare**

Målbilden för fritidsförvaltningen är ett index på 75 baserat på det index som redovisades i den senaste NMI mätningen som gjordes under 2011. En kommungemensam mätning skulle genomförts under 2013 men den har flyttas fram i tiden så därför finns inget värde att redovisa för denna målbild. Det är därför svårt att bedöma om målet kommer att nås, upplevelsen är dock att personalen inom fritidsförvaltningen för närvarande trivs med sina arbetsuppgifter.

### **Intäktskapande verksamhet (Arena Skövde)**

Fritidsförvaltningen ökar intäkterna på Arena Skövde tack vare en bra verksamhet. Det är främst intäkterna för motionssim, och relaxavdelningen Aqua Vitalis som har ett högre utfall än målvärdet. Däremot minskar intäkterna för lokaler.

### **Kostnadseffektiv verksamhet**

Kostnadseffektiviteten är i dagsläget svår att bedöma mycket beroende på den starka tillväxten fritidsförvaltningen verksamhet haft de senaste åren. Det är framförallt personalkostnaderna som är svårbedömda.

## **Nämndens ekonomi**

Fritidsförvaltningens ekonomi är stabil. Under de senaste två åren och inför 2015 har fritidsförvaltningen effektiviserats med 2,5 miljoner kronor. Marginalerna är enligt fritidschefen för små för att de ska vara tillfredsställande. Att hamna på ett plusresultat på 0,25 procent på en omsättning på 140 miljoner är godkänt men inte mer. Viktigt att komma ihåg är att ca 20 procent av intäkterna kommer från en konkurrerande marknad.

Utvecklingen av personalkostnaderna är inte tillfredsställande. Fritidsförvaltningens intäkter är något högre än budget men äts upp av rörliga kostnader. Arbete pågår med att hitta rätt personalbemanning utifrån besöksfrekvensen.

## 4 Kulturnämnden

### 4.1 Sammanfattning av perioden januari-augusti 2014

#### Viktiga händelser och utveckling under året

Kulturförvaltningens honnörsord är att verka genom att förbättra, förenkla och förnya genom samverkan för att uppnå mål och visioner. Arbetet ska genomsyras av ett tydligt medarbetar- och medborgarfokus. Detta önskar vi belysa genom att nämna några viktiga händelser.

#### Kommunikation

Förvaltningen har under perioden 1/1-31/8 2014 genomfört aktiviteter som verkar för en sammanhållen marknadsföring och strategi av kulturen i Skövde och därmed stärka Skövde kommuns varumärke i Skaraborg och Västra Götalandsregionen. En marknads- och kommunikationsplan har tillsammans med kommunikationsenheten tagits fram för kulturförvaltningen.

Nationell media - Skövde Kulturhus. Stor presskonferens gavs på kulturhuset där nationell media deltog, syftet var att presentera Robert Gustafssons nya instiftade stipendium Guldnyckeln samt invigning av Robert Gustafsson kulturiet i Kulturhuset.

#### Tillsammans

Ett viktigt arbete är föreningsutveckling. Nya metoder för dialog och samverkan har startats genom förvaltningens enhet tillväxt och kulturutveckling. Regelbundna träffar med föreningar i Skövde kommun har genomförts inklusive utbildning i jämställdhet. Arbetet bedrivs i samarbete med folkhälsan och jämställdhetsstrategi i Skövde kommun. Arbetet har uppmärksammat av SKL och kommer att lyftas fram under Skl's årliga branschkonferens, oktober 2014 .

Som ett av flera led i föreningsarbetet har Arrangemangsenheten hjälpt igång en nystartad kulturförening, Beardmen. Beardmen bedriver bred klubbverksamhet med artister inom rock, blues, reggaegenren i Kulturhusets lokal Robert Gustafsson-Kulturiet. Även ett antal nya ungdomsföreningar har etablerat sig i kulturiet under våren, Ludendi (dataspel), Valhack (dataspel), Skaraborgs Hardcore Förening (konsert), Afisch (manga, animé).

Enheten för tillväxt och kulturutveckling har i samarbete med tekniska förvaltningen inklusive samhällsbyggnadsförvaltningen arbetat med dataspelsutbildningen, högskolan i Skövde, med utveckling av ett samhällsplanerungsverktyg. Boulognerskogen har varit i fokus och genom 3D-visualisering av Boulognerskogen med implementering av gestaltningsprogrammet har platsen fått ett digitalt liv. 3D-visualiseringen av Boulognerskogen presenterades under Matfestivalen.

Ny mötesplats i kulturhuset, Robert Gustafsson kulturiet.

Informationsdisken i Kulturhuset har etablerat sig som en av Skövdes turistserviceplatser i samarbete med Next Skövde.

#### Utställningar och utsmyckningsuppdrag

Vårens utställningar på konsthallen och konstmuseet har varit; Katti Brandelius och Skaraborgssalongen tillsammans med utställningsprojekten Volym och Månadens konstnär i konstmuseet.

Gestaltningssuppdrag på Billingskolan och Trädgårdsstaden pågår och kommer att avslutas under året.

Utsmyckningssuppdraget av kulturhusets entré har tilldelats Barbro Westling och Peter Johansson med verket Gelbfanger. Verket kommer att placeras i entréns glaskub och invigas den 8 november

Stadsmuseet har under de första åtta månaderna visat utställningarna, "Att döma av utseendet" - en utställning om kroppsideal, normer, fördomar och stereotyper och "Avgrunden" - en fotoutställning med fokus på Västra Götaland och världen. Den egenproducerade utställningen "Att döma av utseendet" blev mycket lyckad. Den väckte ett nationellt intresse och utställning visas nu på Naturhistoriska Museet i Göteborg.

### **Attraktivitet**

Kulturen i Skövde har en stor verksamhet och står bakom 70 % av stadens evenemangsutbud.

### **Kultur och skola/utbildning**

Ny modell och arbetsätt. Skol- och kulturförvaltningen har tillsammans genomlyst och arbetat fram en modell för hur skolan kan använda kulturen i undervisningen i Skövde kommun och bygger på skolans läroplan. Modellen, Kulturhjulet, implementeras i tre skolor under hösten och drivs som ett pilotprojekt.

Skövde stadsbiblioteks sju bibliotek har haft en intensiv vår med utvecklingsarbete på tre filialbibliotek. Timmersdala bibliotek flyttar från fd Kommunalhuset på Mariestadsvägen till Timmersdala skola och blir från hösten 2014 ett integrerat folk- och skolbibliotek. Stöpens högstadieskola byggs om och biblioteket får en ny entré och småbarnsavdelning under hösten 2014. Inför en utbyggnad av Tidanskolan beräknad till 2016 finns nu plan för var biblioteket ska ligga. Ny central placering vid skolans entré samt samlokalisering med specialsalar och med närhet till skolans personalutrymmen ger vinster till både skola och bibliotek samt bra möjligheter för Tidans aktiva föreningsliv att använda biblioteket för möten och arrangemang.

*Kulturfabriken - ett modernt och innovativt sätt att tänka kultur och entreprenörskap.* Ett hus där musik, konst- och kulturhistoria, foto, film och dataspelsutveckling möts. Genom att flytta ihop musikskolan med stadsmuseets lokaler på Norrmalm skapas helt nya möjligheter för att satsa på kultur, kreativitet och entreprenörskap i Skövde. Arbetet startar nu i höst med invigning augusti 2016.

### **Stadsdelsutveckling**

Stadsdelsutveckling, Södra Ryd är ett uppdrag med syfte att finna samverkansmodeller mellan kommunens egna förvaltningar och civilsamhället med stort fokus på folkhälsa och integration. Styrgruppen består av förvaltningschefer från respektive skolförvaltningen, socialförvaltningen, tekniska förvaltningen, fritidsförvaltningen, kulturförvaltningen, kommunikationsenheten och folkhälsoenheten. Återrapportering sker till KDLG, folkhälsorådet och kommunstyrelsen. Från och med juni har enheten för tillväxt och kulturutveckling ett uttalat ansvar som samordnare i samverkan med ovanstående förvaltningars verksamheter utifrån uppdrag och med återrapportering till styrgruppen .

### **Feriearbete**

Att öka antal feriepraktikplatser för kommunens ungdomar är en medveten satsning från kulturnämnden genom sin förvaltning. Det är med stolthet vi kan visa på en ökning från 2012 från 20 st platser till 68 st platser 2014.

Några kan nämnas såsom; Kulturplaneten där syfte är att möta barn och ungdomar genom skapande aktiviteter i Tidän, Södra Ryd och andra områden i kommunen. Med en buss har kulturpedagoger åkt runt och haft uppsökande verksamhet. Ca 130 barn och unga deltog och besökte kulturbussen och 3 st feriepraktikanter deltog.

En ny satsning är samarbetet med fritidsförvaltningen, skolförvaltningen och folkhälsan, feriearbete inom film och media. Projektet #brydigfilm syftade till att skapa förutsättningar för ungdomar att jobba med sina drömmar. Under tre veckor arbetade tolv ungdomar med att lära sig filmteknik, skriva manus, dramapedagogik och skapa en berättelse med rörlig bild. Två filmpedagoger ledde arbetet på plats i södra Ryd där feriepraktiken var förlagd. Tre dokumentärer producerades och hade premiär i Biograf Odeon, Kulturhuset, under Matfestivalen den 30 augusti.

### **Internationellt och nationellt**

Två franska artister har repeterat på Stadsteatern under två veckor i juni. Artisterna genomförde en föreställning för Skövde kommuns personal som avslutning.

Musikskolans kör har medverkat i den stora nationella musikfestivalen i Västerås och paradorkestern medverkade vid 17:e majfirandet i Halden/Norge.

Sveriges musik och kulturskolors rikskonferens genomfördes under våren i Skövde med 200 deltagare från hela Sverige. På programmet lyftes frågor som; Behövs det en nationell strategi för kulturskolan? Sveriges Musik- och Kulturskoleråd vill se en nationell strategi för barns och ungas kulturutövande. Strategin bör ta utgångspunkt i barns rätt till kulturutövande och tydliggöra det statliga ansvaret för utbildning av pedagoger/lärare, kompetensutveckling samt statistik, samordning och kvalitetsutveckling. Under rikskonferens i Skövde genomfördes en partipolitisk debatt om kulturskolan i framtiden. Politikerna kom från riksdagens kulturutskott, och riksdagens utbildningsutskott.

### **Regionsamarbete**

Kreativa kraftfält är ett projekt som drivits av Skaraborgs Kommunalförbund och Västra Götalandsregionen. Projektet har till syfte att synliggöra och tydliggöra kulturens betydelse för hållbar utveckling och ekonomisk tillväxt i Skaraborg samt skapa förutsättningar för kulturledda lokala/regionala utvecklingsprogram. Projektet har letts av Christer Gustafsson, kulturanalytiker vid Uppsala universitet i samarbete med ett forskarteam och den internationellt erkände kulturekonomen Pier Luigi Sacco som i sina teorier menar att kulturens betydelse idag ligger i att den är systemövergripande och genomsyrar det sociala och ekonomiska livet och därmed också är mer samhällsgenomgripande. Resultatet av projektet är en serie kartor över Skaraborg där ett antal parametrar vägts samman och som synliggör utvecklingsdynamiken på olika platser runt om i delregionen och som ger oss möjlighet att utläsa var någonstans investeringar kan förväntas ge önskat resultat. Tillsammans med "Strukturbild Skaraborg" har vi då en för Skaraborg gemensam heltäckande bild som ger oss ett bra underlag för diskussioner och beslutsfattande kring satsningar som behöver göras för att stärka Skaraborg som attraktiv region.

KLIV 3.0 – Kultur och lärande i vardagen. Är ett arbete mellan utbildningsförvaltningen och kulturförvaltningen och där Västra Götalandsregionens kulturnämnd finansierar en undersökande arbetsprocess åren 2011- 2014. Arbetet syftar till att öka elevernas lärande genom samverkan mellan skola och kultur på ett kontinuerligt och hållbart sätt. Effektivare utnyttja gemensamma samhällsresurser, sektorernas uppdrag ska bättre samverka med fokus på elevernas lust och lärande och stort utrymme för delaktighet och inflytande är de tre grundläggande uppdragspunkterna. Skolans uppdrag är ramverket. I Skövde har Kavelbro gymnasium, IM-programmet, Biblioteket och Musikskolan deltagit i projektet i nära samarbete med Nyeport - Möjligheternas hus.

Bibliotekskonferens i Falköping, Bibliotopia, organiserades för första gången i april i samverkan mellan Skaraborgs bibliotek och finansierad av Västra Götalandsregionens kulturnämnd. Nästa konferens sker i Skövde kulturhus i april 2015.

Artist in Residence, 2014 samarbetar konstenheten med Kultur i Väst, kultursekretariatet (VGR) och nio konstinstitutioner i regionen. Syfte är att synliggöra konstinstitutionens roll vid internationella kontakter och att vara värd för ett sk. AiR (Artist in Residence) för konstnärer. Detta har lett till att under oktober-november kommer utbytet ske med den ryska konstnären Anastasia Vepreva i Skövde. AiR Skövde har även fått finansiering från Svenska Institutet.

Museipedagog utbildning, har planerats och en heldag kommer att genomföras i Skövde 22 september. Stadsmuseet genomför denna dag i samarbete med Västra Götalandsregionens Kulturnämnd.

Konst för dementa, ett projekt som finansieras av Västra Götalandsregionen, det har till syfte att sprida kunskap och aktivitet för personer med demenssjukdom inom regionen. I samverkan med omvårdnadsförvaltningen i Skövde har en konstnär träffat ett antal boende på demensboende och använder konst för att aktivera dem.

## **Medarbetare**

Utbildning det goda värdskapet har genomförts och riktats till alla medarbetare inom förvaltningen med diplomering under hösten. Värdskap är konsten att få människor att känna sig välkomna. Att se de vi möter som våra gäster, oavsett om de är kunder, klienter, patienter, studenter eller kollegor. Ett gott värdskap rymmer begrepp som service, bemötande, kvalitet, vänskap och gästfrihet. Utgångspunkten är ett välkomnande och öppet förhållningssätt till människor och situationer vi möter.

## **Måluppfyllelse och resultat**

### **Måluppfyllelse**

Förvaltningens verksamhetsmål går enligt plan och följer god ekonomisk följsamhet. Förvaltningen prognostiserar med ett 0-resultat. Med ett förbehåll som belystes i samband med T1 kring en oförutsedd kostnad med 159 tkr gällande reparation av Livets brunn. För att eliminera detta underskott har kulturnämnden ansökt om medel från Engnells fond. I dag finns en otydlighet kring ansvarsfördelningen mellan kulturnämnden och tekniska nämnden gällande reparationer och underhåll av konst i det offentliga rummet. Detta har resulterat i att kulturförvaltningen har fått i uppdrag av kulturnämnden att utreda frågan med redovisning senast december 2014.

### **Omvärldsbevakning**

#### **Ökad komplexitet i att kommunicera**

Mängden information som i dag finns tillgänglig via nätet, radio, tv, tidskrifter och övriga trycksaker växer och det blir allt svårare att kommunicera väl och effektivt för att nå ut med sitt budskap. De budskap som man önskar kommunicera kräver mycket eftertanke runt upplägg, omfattning och hur och vad man vill kommunicera. Det som fungerar idag är inte så säkert att det fungerar i morgon. En allt högre flexibilitet av information blir allt större och det som fungerar för den ena målgruppen kan oftast inte användas för andra målgrupper. Tillgängligheten blir allt viktigare att ta hänsyn till. Inom kulturen är kommunikation ett mycket viktigt verktyg. Kulturförvaltningen har utvecklats i detta område genom att tex. upprätta en kommunikationsplan för förvaltningen i samråd med kommunikationsenheten. Detta är ett område som ständigt bör stärkas, förenklas och förbättras och kulturförvaltningen arbetar medvetet och aktivt framåt inom detta område i samverkan med kommunikationsenheten och Next Skövde.

#### **Kultur som tillväxtmotor**

Under 1990-talet har Kultur som tillväxtmotor diskuterats som en möjlighet för en stad som ska växa. Att kulturen kan fungera som tillväxtmotor anses och uttrycks av många inom forskning, företag, utbildning, stadsplanering, attraktivitet mm. Det finns olika "teorier" och modeller för hur trender beskrivs och de flesta rör sig inom begreppet "Kulturekonomi". Innovation, kulturella och kreativa näringar är snarare att betrakta som något vi bör bejaka, och som kommer att behövas implementeras som en av "kärnfrågorna", än att betrakta som en "trend" som just nu pågår ute i landet. Några exempel på modeller och teorier är den så kallade solsystemsmodellen, kultur 3.0, Kreativa kraftfält. Här har vi en stor möjlighet och utmaning, vi har kunskaper och fakta genom vårt deltagande med Kreativa kraftfält och kultur 3.0 och där Skövde har en framträdande roll. Vi har nätverk och duktiga kollegor inom olika verksamhetsområden i Skaraborg och regionen och vi har i dag ett fint samarbete med framträdande forskare. Men hur går vi vidare? Här behöver vi ta höjd inom Skaraborg och Skövde för att gemensamt fortsätta arbetet.

#### **Nämndens ekonomi**

Prognosen för helåret är ett 0-resultat, med förbehåll för att vi får kostnaderna för renoveringen av konstverket Livets Brunn 159 tkr täckt av medel från Egnellska fonden.

Utifrån förvaltningens ekonomiska månadsanalyser under de första åtta månaderna 2014, prognostiserar arrangemangsenheten ett eventuellt underskott. Underskottet på arrangemangsenheten beror framförallt på oförutsedda kostnader för teknik som tvingats repareras. Aktivt arbete pågår med åtgärder för att nå ett nollresultat.

Avvikelserna mellan budget 2014 och prognos 2014 vad gäller intäkter och kostnader beror framförallt på externa bidrag som motsvaras av lika stora kostnader.

## 5 Omvårdnadsnämnden

### 5.1 Sammanfattning av perioden januari-augusti 2014

#### Viktiga händelser och utveckling under året

Arbetet med att kvalitetssäkra ekonomiredovisningen med ännu säkrare analyser, prognoser och handlingsplaner vid eventuella avvikelser har fortsatt under 2014. Översyn av befintligt ersättningssystem har påbörjats och kommer att färdigställas under året. Parallellt med detta arbete har förvaltningen tillsammans med kommunens ekonomienhet börjat arbeta med att ta fram en ersättningsmodell som bland annat bygger på demografiutvecklingen inom äldreområdet. Sammantaget har förvaltningen systematiska förbättringsarbeten inom alla verksamhetsdelar i kombination med systematiska analyser och bättre ekonomiredovisning, skapat förutsättningar för framtida god ekonomisk stabilitet.

Under året har ett centralt arbete varit att intensifiera implementeringen av arbetet med Socialstyrelsens kvalitetsregister och social dokumentation inom hela verksamheten, med särskilt fokus inom äldreomsorgen och hälso- och sjukvården. Syftet är bland annat att kvalitetssäkra arbetet för alla sjukvårdande och omvårdande insatser utifrån ett kunskapsbaserat förhållnings- och arbetssätt. För detta arbete ska ha en långsiktighet har förvaltningen inrättat två heltidstjänster som stöd. Som ett ytterligare led i detta arbete genomförs ett värdegrundsarbete inom äldreomsorgen som ska löpa under 2014 och 2015.

För att möta en alltmer åldrande befolkning där demens i ökande omfattning är en tydlig tendens utarbetas under 2014 ett program för god vård och omvårdnad inom demensområdet.

Inom hemtjänsten har en pilotstudie inom två hemvårdsområden genomförts med ett digitalt bemannings- och planeringssystem (LapsCare) som har till syfte att optimera schemaläggning och ruttplanering för personalen och samtidigt förbättra personalkontinuiteten till våra brukare. Planen är att under hösten 2014 inleda ett breddinförande inom hela hemvården.

Beslut om övergång från analoga till digitala larm har tagits med slutmålet att alla larm ska vara digitala senast vid utgången av 2016.

Förvaltningen deltar, inom ramen för Skaraborgs kommunalförbund, i ett E-hälsoprojekt avseende "trygg och säker natt". Projektet syftar till att kunna erbjuda möjligheten till nattilsyn genom video i brukarens hem där så önskas.

Förvaltningen har slutfört en kartläggning och analys inom området E-tjänster i kombination med en fördjupad förstudie med förslag till prioriterad handlingsplan. Första E-tjänsten som införs är att kunna lämna en intresseanmälan för att arbeta som timvikarie samt semestervikarie inom förvaltningen. Arbetet beräknas vara klart till årsskiftet 2014/2015.

Anhörigstödet har under 2014 fått ett extraanslag på 1 mkr för att på olika sätt uppmuntra de anhöriga som vårdar någon närstående inom äldreomsorgsavdelningen samt inom avdelningen för funktionshinder. Det har arrangerats flera olika trivselsaktiviteter såsom båttur på Göta kanal, ostprovning, bad på Arenan, föreläsningar, må bra kvällar mm. Utvärderingar har gjorts på samtliga aktiviteter med mycket gott resultat/omdömen från deltagarna.

Inom området LSS så har delar av verksamheten med personlig assistans erhållit mobila arbetsplatser, till årsskiftet ska återstående ha tillgång till mobilt IT-stöd.

Två gruppboheter har tillskapats under året, dels i Trädgårdsstaden och dels i Södra Ryd där inflyttningen av brukare är i slutskedet. Till detta har förvaltningen under våren 2014 startat sitt första mobila stödteam.

Under 2014 har arbetet med att minska förvaltningens sjuktal ytterligare intensifierats till



att, utöver ett systematiskt arbete med långtidsfrånvaro, även omfatta korttidsfrånvaro. Ett systematiskt samarbete med företagshälsövården (Avonova) är ett led i detta arbete.

## Måluppfyllelse och resultat

Följande av nämndens mål bedöms komma uppfyllas år 2014:

- Omvårdnadsnämnden skall verka för att utveckla utbudet av olika boendeformer.
- Omvårdnadsnämnden skall erbjuda val av utförare inom hemvård inom hela kommunen.
- Närhet till natur och rekreationsmöjligheter skall befrämjas.
- Den enskilde skall uppleva trygghet och känna sig nöjd med sin vård och omsorg - ÄLDREOMSORG.
- Den enskilde skall uppleva trygghet och känna sig nöjd med sin sin vård och omsorg - FUNKTIONSHINDER.
- Effektiv resursanvändning.

Följande av nämndens mål bedöms bli delvis uppfyllt:

- Miljömedvetenheten skall öka.
- Omvårdnadsnämnden skall utveckla och säkra kvaliteten.
- Omvårdnadsnämnden skall uppfattas som attraktiv arbetsgivare.
- Medarbetare skall uppfatta sina chefer som goda ledare/förebilder.

Inget av nämndens mål bedöms som bli ej uppfyllt under 2014.

## Nämndens ekonomi

Omvårdnadsnämnden förväntas redovisa ett överskott på 9,7 mnkr vid årets slut. Den prognostiserade avvikelsen motsvarar 1,3 % av budgeten.

I huvudsak består överskottet av medel som intecknas i driftbudgeten för 2015. En gruppboendestad som startat upp en månad försent ger ett budgetöverskott 2014 på drygt 2 mnkr samt även en fördröjningseffekt inom daglig verksamhet. Detta kvarstår ju inte 2015. Antalet beställda hemvårdstimmar har minskat jämfört med motsvarande period 2013, vilket innebär lägre kostnader. Med den demografiska utveckling som förväntas fortsätter inte denna minskning utan måste för närvarande betraktas som tillfällig under 2014, även om frågan bevakas noga. Förslag till höjd LOV-/EBV ersättning men planerat genomförande 1 oktober kommer ha helårseffekt först 2015. Omvårdnadsnämndens fokus ligger på en långsiktigt hållbar budget, och det kommer ha en kortsiktig pluseffekt under 2014.

På avdelningsnivå redovisas ett större underskott inom avdelningen för hemvård och HSL på 11,8 mnkr. Avdelningen för äldreboende och förebyggande verksamhet förväntas ha ett underskott om 1,7 mnkr medan avdelning för omsorg om personer med funktionsnedsättning förväntas redovisa ett överskott om 4,9 mnkr. Inom avdelningen administration och finans redovisas ett överskott om 18,3 mnkr. Det handlar dels om förvaltningens reserv för att möta de förändringar 2015 som redovisas ovan, dels om den minskade omfattningen av hemvårdstimmar men även om överskott på avgiftsintäkter, kapitaltjänst m.m. Totalt ger detta ett förväntat överskott om 9,7 mnkr.

## 6 Skolnämnden

### 6.1 Sammanfattning av perioden januari-augusti 2014

#### Viktiga händelser och utveckling under året

Skolförvaltningens samtliga verksamheter har bedrivits enligt skolnämndens gällande verksamhetsplan.

I april fattade Kommunfullmäktige beslut om en ny tjänsteorganisation, där sektor "skola och utbildning" innefattar en sammanslagning av skolförvaltningen och utbildningsförvaltningen och bildar skol- och utbildningsförvaltningen, fr o m 1 januari 2015. Syftet med en gemensam sektor för skola och utbildning är att skapa förbättrade möjligheter till en kvalitativ helhet för barn/elever under sin skoltid.

Den digitala lär- och kommunikationsplattformen Fronter har installerats under våren 2014 och är implementerad på alla kommunala för- och grundskolor. Syftet är bl a att underlätta lärares administrativa arbete, ge vårdnadshavare möjlighet att lättare kunna följa sitt barns skolarbete och utveckling och stödja barnens/elevernas lärandeprocess. Fr o m augusti 2014 kommer Fronter, utöver information och kommunikation, att användas till frånvarohantering och skriftliga omdömen. I augusti kommer elever och vårdnadshavare i grundskolan att få personliga konton och kan i och med detta bli aktiva aktörer i Fronter. Under hösten öppnas Fronter även för vårdnadshavare i förskolan och varje förskolechef bestämmer hur detta ska ske.

En kommunikationsplan har tagits fram i samarbete mellan skolförvaltning, utbildningsförvaltning och kommunikationsavdelningen i syfte att tydliggöra vilka kommunikationskanaler vi har (intranätet, e-post, Fronter, Public 360).

En ny modell för det systematiska kvalitetsarbetet arbetades fram under hösten 2013 och implementering och genomförande av modellen har skett under våren 2014. Syftet med rapporterna är att skapa ramar för ett kontinuerligt arbete med planering och uppföljning av insatser, fördelat under året, och för att medvetandegöra och stödja arbetet med att förbättra och utveckla kvaliteten i processerna för förbättrade resultat.

Nya rutiner för för att förenkla och förbättra rapportering och uppföljning av trakasserier och kränkande behandling, har under våren 2014 tagits fram. Syftet är att skydda barn/elever mot kränkningar av deras värdighet och för att främja ett förbyggande och aktivt arbete med skolans värdegrund. Rutinerna började att gälla fr o m 1 april 2014. Skolnämnden har också antagit riktlinjer för godkännande och bidrag till fristående förskolor. Enligt skollagen får enskild bedriva förskola efter godkännande av den kommun där verksamheten ska bedrivas. Godkännande ska lämnas om den enskilde bedöms ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Riktlinjerna gäller från och med juni 2014.

Det är ett stort tryck på förskole- och skollokaler för att kunna ge plats åt allt fler barn och elever och flera ny- och ombyggnationer genomförs:

- Värsås förskola (4 avdelningar) togs i bruk i februari
- Timmersdala förskola (4 avdelningar) öppnade i juni på skoltomten och medger samarbete mellan biblioteksfilialen och skolan
- Claesborgs förskola (6 avdelningar) togs i bruk i augusti
- Billingsskolan öppnade i augusti för 350 elever, förskoleklass - åk 6 + 25 särskoleelever.
- Ombyggnation av Stöpensskolan pågår (350 elever åk 7 - 9 + möjlighet för 100 elever åk 5 - 6) och beräknas vara klar mars 2015
- Friskolan Kunskapsskolan, dimensionerad för 378 elever åk 4 - 9, var tänkt att starta i Skövde kommun ht - 15, men har valt att inte etablera sig, vilket försvårar lokalfrågan
- Friskolan Raoul Wallenbergsskolan avser att starta verksamhet i Skövde kommun ht -15. Verksamheten dimensioneras troligen för 175 elever i åk förskoleklass- åk 6

En brukarundersökning har under maj månad genomförts i åk 2, 5 och 8, elever och vårdnadshavare, med hjälp av externt utvärderings- och undersökningsföretag. Enkäten har tagit upp frågor kring bl a nöjdhet, trygghet, arbetssätt, lärande och inflytande. I augusti månad delades skolnämndens skolutvecklingspris ut till sammanlagt sju olika pristagare.

Balthazar Science Center har ny organisatorisk tillhörighet och är fr o m 1 juli ett kommunalt aktiebolag.

## **Måluppfyllelse och resultat**

Förskolans resultat visar att arbetet med normer och värden är mycket gott, vilket tyder på att det är ett prioriterat område. Förskolans förmåga att skapa en god miljö för utveckling, lek och lärande, samt hur man ger hjälp till de barn som behöver stöd i sin utveckling, ligger något lägre, men de flesta förskolor är på god väg i utvecklingsarbetet i dessa områden, enligt resultatmätningen. Dock visar mätningen att förmågan att skapa en miljö där barnen ges inflytande, är ett förbättringsområde som kräver ett medvetet arbete.

Fritidshemmens mål om lärande och utveckling och normer och värden visar mycket goda resultat och alla fritidshem är på god väg eller har uppnått målen helt.

Skolans förmåga att skapa en miljö som präglas av läroplanens mål för normer och värden är mycket god, enligt resultatmätning. Läroplansområdet normer och värden har även i skolan hög prioritet, vilket bekräftas av resultatet. Dock anser endast ca 50 % av skolorna att man skapar en miljö där eleverna har inflytande enligt läroplanen. Trenden är generell och nationell och kräver genomgripande insatser och åtgärder.

Meritvärdet är 209,5 vilket är bättre än 2013 då det var 207,3. En djupare analys av meritvärde görs i tertiäl 3.

2014 är det något fler elever i åk 9 som har nått målen, 77,3 %, i alla ämnen jämfört med 2013 då det var 72,8 %

Statistiken om andel elever som fått betyget A i svenska, engelska och matematik, visar att andelen A sjunker ganska kraftigt från åk 6 till åk 7, för att sedan stiga något. Betygssystemet är fortfarande nytt och under implementering och diskussion. Viktigt är att betygsättande lärare ges möjlighet att diskutera hur man förstår det nya betygssystemet och hur man framledes ska förhålla sig till betygsättning i ett helhetsperspektiv. Antal elever med minst E i alla ämnen följer samma mönster. Insatser med fokus på resultatförståelse är nödvändigt för att analysera för åtgärder.

Den genomförda brukarundersökningen i åk 2, 5 och 8, elever och vårdnadshavare, visar generellt i kommunen ett mycket gott resultat för alla tre årskurserna, både vad gäller elever och vårdnadshavare, med viss nedgång i åk 5 och 8 för frågor kring studiero och medbestämmande. Resultatet kommer att bearbetas och analyseras på förvaltningsnivå och på enhetsnivå, för identifiering av förbättringsområden.

## **Nämndens ekonomi**

Skolnämndens prognos för år 2014 uppvisar en förväntad budgetavvikelse på + 5 mnkr. Redovisat utfall efter tertiäl 2 uppgår till + 16,4 mnkr (+7,8 mnkr motsvarande period år 2013). Förklaringen till den prognostiserade avvikelsen finns på såväl kostnads- som intäktssidan.

Intäkter i form av bl. a statsbidrag förväntas ge positiva budgetavvikelser liksom barnomsorgsavgifter och interkommunala elevavgifter. I budget för 2014 finns medel avsatta för etablering av ytterligare en kvällsöppen förskoleavdelning. Denna avdelning har förskjutits tidsmässigt och har ännu inte startats upp. I samband med Kommunfullmäktiges beslut om reviderad budget valde Skolnämnden att behålla en buffert på ca 2 mnkr för tillkommande kostnader för nyanlända. Dessa medel har ännu inte behövt ianspråkta. Osäkerhet råder om utvecklingen under resterade del av året.

## 7 Socialnämnden

### 7.1 Sammanfattning av perioden januari-augusti 2014

#### Viktiga händelser och utveckling under året

Socialförvaltningen har under 2014 fortsatt arbetet med att utveckla arbetsformer och kvalitet i verksamheten. Ledningssystemet för kvalitet är i stora delar klart, även om visst utvecklingsarbete kvarstår. En kvalitetsberättelse som bygger på delar ur ledningssystemet kommer kunna tas fram vid årets slut.

Arbetet med att ta fram e-tjänster fortgår enligt plan. E-tjänst för att söka alkoholtillstånd blev klar under våren och har använts i hög grad. Innan sommaren blev också e-tjänst för försörjningsstöd och för kontakt med förvaltningen klar.

Under 2014 har en översyn gjorts av den organisation som fastställdes 2009/2010. Ett organisationsförslag har tagits fram som medarbetare och fackliga organisationer har fått ha synpunkter på. Det huvudsakliga syftet med organisationsförändringen är att förbättra kundfokuset. Den nya organisationen kommer att gälla från 1/1 2015.

#### *Socialpsykiatriska avdelningen*

Socialpsykiatriska avdelningen har utifrån tidigare satsningar en stabil situation och avdelningen fortsätter implementeringsarbetet kring metoden RACT/IP och funktionen Case Manager. Under första halvåret har implementeringsarbetet haft ett praktiskt fokus genom nära samarbete med personalen. Via metodstöd och stöd i val av metodmaterial har implementeraren tillsammans med socialpedagogen och våra Case Managers bidragit med vägledning i ärenden och gett stöd i hur arbetet med brukaren ska fortlöpa och förankras i genomförandepånen. Verksamheten har via reflekterande team stärkt implementeringsarbetet och skapat möjlighet till dialog och reflektion kring förhållningssätt och bemötande i relation till metoden RACT/IP.

Upphandling kring externplaceringar är avslutad för socialpsykiatriska avdelningen och resulterade i fem nya avtal. Arbetet med installation av trygghetslarm i bostad med särskild service påbörjas under hösten, dock inbegrips inte boendet på Kåpplunda gårde utan där får en separat upphandling göras.

#### *Vuxenavdelningen*

Prognosen för Sveriges mottagande av skyddsbehövande flyktingar har vid flera tillfällen skrivits upp under årets första månader och Migrationsverkets prognos är nu att mottagandet kommer fortsätta öka under hela 2014. Prognosen för Skövdes mottagande för 2014 är ca 270 personer och inget tyder på att Skövde kommuns mottagande kommer att minska under året.

Antalet ensamkommande barn som kommer till Sverige för att söka asyl fortsätter också att öka. Av Migrationsverkets prognos från april framgår bl.a. att uppskattningsvis 4 400 ensamkommande barn årligen kommer att söka asyl under 2014 och 2015. Hittills i år är ökningen över 70 % jämfört med samma period 2013. För Skövde kommun medför detta ett ökat mottagande under året. Ny lag har trätt i kraft och fått till följd att antalet ensamkommande barn som anvisas till Skövde ökar och kommer att vara ca 22 barn årligen från och med 2014. Skövde kommun har hittills tagit emot 16 ensamkommande barn under 2014.

Försörjningsstödet har under årets första månader minskat något jämfört med förra året. De första nyanlända som togs emot inom ramen för etableringslagen som arbetsförmedlingen ansvarar för ska slussas ut 2013/2014. Hittills har vi inte märkt av någon ökad mängd vad gäller försörjningsstöd, men 2010 och 2011 kom det relativt få flyktingar till Skövde. Under 2012 och 2013 har flyktingmottagandet ökat och de kommer att gå ur etableringen successivt 2014 och 2015. Utifrån Arbetsförmedlingens statistik kommer ca 40 personer gå ur etableringen i oktober/november i år. De flesta som går ur etableringen och som inte går till arbete eller studier, går in i arbetsförmedlingens – Jobb och utvecklingsgaranti JoBen. De får aktivitetsersättning på cirka 4000 kr per månad. De

som har eget boende kommer inte att klara sin ekonomi på bara aktivitetsersättning utan kommer att behöva komplettera med försörjningsstöd.

Beslut har tagits om fritidspeng till barn i åldrarna 10-15 år. Fritidspengen kan betalas ut en gång per år. Kommunerna kommer enligt finansieringsprincipen att kompenseras för ökade kostnader, vilket innebär att fritidspengen inte kommer att påverka utbetalt försörjningsstöd per år.

Antalet placeringar på behandlingshem för missbruk har under årets första månader ökat och då företrädesvis personer som vårdats med stöd av LVM. Ett arbete har påbörjats i samverkan med polis och kriminalvård för att tidigare upptäcka och få kontakt med unga vuxna med missbruksproblematik.

Under årets sju första månader har vi haft en placering på Tranan och en på skyddat boende på annan ort pga våld i nära relation, vilket är mindre än tidigare år då vi i snitt haft en per månad.

En samordnare för våld i nära relation har anställts via samordningsförbundet. Samordnaren kommer att under första året genomföra en analys av nuläge och kartlägga behov hos målgruppen samt föreslå arbetsmodell. Under år två kommer implementering ske av arbetssätt och metoder. Samordnaren ska utveckla ett sammanhållande och övergripande arbetssätt för förvaltningen samt samverkansparter. Målsättningen är att personer som är utsatta för våld i nära relation ska mötas av olika professioner på ett samlat och samordnat sätt. Särskilt fokus ges målgruppen sjukskrivna kvinnor som under det senaste året ökat i antal och där våldsutsatthet kan vara en sjukskrivningsanledning. Utöver detta ingår att knyta arbetet till högskola/universitet för att vidareutveckla arbetet utifrån en teoretisk utgångspunkt.

#### *Barn- och familjeavdelningen*

Mot bakgrund av konstaterade behov av olika insatser för barn som riskerar att fara illa har nya metoder för hjälp till familjer med barn i de lägre åldersgrupperna tagits i bruk. Personal som arbetar med insatser för familjer med barn i åldern upp till 12 år har utbildats och fått handledning i ett par nya metoder som används internationellt.

Trenden under de senaste åren med ett ökat antal anmälningar om barn som misstänkts fara illa blev markant i slutet av 2012 och början av 2013. Detta tillsammans med lagskärpning när det gäller handläggning av anmälningar har gjort att personalförstärkning med en åttonde handläggartjänst behövts.

Barn och familjeavdelningens utrednings- och resursenhet har behövt lägga stort fokus på handläggning av barnavårdsutredningar. I en allt för stor andel av ärenden med utredning av barn har inte hela dokumentationen gjorts klar. De inledande delarna har dokumenterats och man har muntligt lämnat en analys, bedömning och beslut inom lagstadgad tid. Detta för att olika former av stöd ska kunna sättas in där det finns behov. Utredningsdokumenten är dock inte kompletta. Flera parallella åtgärder har prövats för att förbättra situationen där den främsta är att se över och ändra utredningsrutinerna och förenkla dokumentationen. En påverkande faktor i sammanhanget är en kommande personalomsättning, under hösten, på enheten.

Inspektionen för vård och omsorg, IVO har i april 2014 meddelat resultatet av en tillsyn som gällt utredningstider. Enligt SoL skall utredningarna om barn vara klara och beslut fattat inom fyra månader. Utredningstiderna varierade kraftigt mellan olika kommuner. För Skövdes del berördes 13 utredningar, där tre av dessa inte var avslutade inom tidsgränsen. I dessa fall hade beslut fattats om förlängd utredningstid vilket det finns lagstöd för att göra i vissa fall.

Familjecentralen är under 2014 inne på tredje året med en ny öppen verksamhet för unga föräldrar. Verksamheten är på onsdagseftermiddagar och riktar sig till föräldrar upp till 22 år.

När det gäller barn med föräldrar som inte kommer överens om sina barn görs satsningar genom familjerådgivningens förebyggande uppdrag. Föräldrar som önskar hjälp utöver samarbetsamtal erbjuds en kortare kurs som tagits fram av Rädda barnen. Den kallas "Barn i föräldrars fokus". Med tanke på hur många föräldrar som hör av sig

per telefon och på hur många barns som berörs av föräldrars tvister i domstol är det angeläget att nå ut med erbjudandet av denna kurs.

Barnhus Skaraborg har varit igång med verksamheten sedan augusti 2012. Den samverkan som finns mellan polis, sjukvård, åklagare och socialtjänst har fungerat bra. En viktig förklaring till detta är att företrädarna för de olika verksamheterna gett samverkan hög prioritet

### *Ungdomsavdelningen*

Placeringar av ungdomar i extern hvb-vård har legat högre 2014 än motsvarande period förra året. För tertial 2 2014 uppgår antalet ungdomar som under året varit placerade i hvb-vård till 20 st. Under 2013 hade 17 ungdomar varit placerade under samma period. Jämfört med tertial 1 har ytterligare sex ungdomar placerats och ökningen blir således från 14 ungdomar till 20 i tertial 2. Ökningen av kostnaderna för extern hvb-vård beror därmed dels på att fler personer vårdas i extern hvb-vård, men också på att en större vårdtyngd i ärendena medför att vårdtidslängden ökat. Andelen ungdomar som vårdas med tvång, enligt LVU, är 12 st av 20 st hittills i år. Under 2013 var motsvarande antal 4 av 17 ungdomar. I år är 15 st av 20 hvb-placerade ungdomar yngre än 18 år. 2013 var motsvarande siffra 13 st av 17 hvb-placerade ungdomar yngre än 18 år.

För ungdomsboendet Orion uppgår antalet placerade ungdomar till 19 st för tertial 2 jämfört med 16 st för tertial 2 2013. Till detta kommer 19 st ärenden som fått familjebehandling genom familjeteamet på Orion. Denna ökning återspeglar också att ungdomsavdelningen under året mött upp ökande behov och en ökande vårdtyngd bland de ungdomar som aktualiserats som ärenden.

Det nystartade familjeinriktade arbetssättet på Orion är nu en etablerad del av de insatser som görs. Arbetssättet ger möjligheter att tidigare stötta familjer med ungdomar som har behov av detta. Det ger också en möjlighet till än bättre kvalitet i arbetet för de ungdomar som placeras på Orion. Familjeteamet kan också användas till att hjälpa ungdomar och familjer då utsluss/omplacering från extern hvb-vård genomförs.

Under hösten startar en utbildningsinsats för socialförvaltningens familjehem. De får erbjudande om att gå den utbildning som Socialstyrelsen tagit fram. På detta sätt stärks kvaliteten på insatserna för våra placerade barn och ungdomar. Skövde blir också en mer attraktiv uppdragsgivare för familjehem.

Ungdomsavdelningens arbete med att utveckla ett myndighetsövergripande arbetssätt tillsammans med polis och skola har nu kommit så långt att metoden kan startas upp under hösten. Målgruppen är unga lagöverträdare. Arbetssättet kallas social insatsgrupp.

## **Måluppfyllelse och resultat**

Socialpsykiatriska avdelningen har tillsammans med två brukare och dess Case Managers givit information utifrån metoden RACT/IP vid olika tillfällen. Fokus har legat på brukarens upplevelse av stödet och brukarna har själva beskrivit sin återhämtningsprocess. Arbetet med framtagning av mätinstrument och insamling av information till statistik runt anhörigbörda och brukarupplevelse pågår med syfte att få fram brukaren och den anhöriges upplevelse av stödet. Metodutbildning av implementeraren i RACT/IP för ny personal och vikarier pågår och planeras fortsätta under hösten så alla medarbetare har kunskap om metoden. Dialogen med vårdcentralerna kring RACT/IP och samverkan utifrån denna pågår och kommer intensifieras under hösten.

Socialpsykiatriska avdelningen har under första halvåret erbjudit 56 unika individer möjlighet att få stöd av en Case Manager vilket motsvarar en hög måluppfyllelse. Verksamheten följer upp insatsen genom regelbundna mätningar av upplevelsen av stödet och kommer redovisas vid årsskiftet. Under första halvåret har 12 ärenden avslutats.

Socialpsykiatriska avdelningens Case Managers har under första halvåret haft 47 stora resursgrupper, 355 små resursgrupper som träffats ca 820 gånger vilket motsvarar en hög måluppfyllelse. Resursgrupperna har som syfte att arbeta stödjande för individen

mot självständighet och oberoende.

Arbetet fortskrider i stort sett enligt plan inom vuxenavdelningen, men ytterligare insatser inom missbruksvården behöver utvecklas för att tillgodose vårdbehov för olika målgrupper med olika behov.

Barn och familjeavdelningens verksamhet spänner över ett brett fält där den myndighetsutövande delen väger tungt både resursmässigt och i fråga om konsekvenser för enskilda om verksamheten inte fungerar på ett godtagbart sätt.

De förebyggande verksamheterna på familjecentralen och familjerådgivningen har nått ut till angelägna målgrupper. En i särklass värdefull och efterfrågad del är öppen verksamheten på familjecentralen i Södra Ryd och då särskild gruppverksamheten för unga föräldrar. Varje onsdagseftermiddag deltar cirka 10 föräldrar från olika delar av Skövde i gruppverksamheten. Socialförvaltningen erbjuder genom personal på familjecentralen stödgruppsverksamhet för barn tillsammans med Svenska Kyrkan i Skövde. Denna verksamhet vänder sig till barn i familjer med missbruksproblem.

Ungdomsavdelningens arbete fortskrider i stort enligt plan. Avdelningens resurser styrs till att tillgodose behoven hos ungdomar med social utsatthet.

Under 2014 har ungdomsavdelningens fokus i större utsträckning än 2013 riktats mot ungdomar med en drogproblematik där vissa individer dessvärre visat sig ha en omfattande drogproblematik. Ökningen av ungdomar i extern hvb-vård är helt och hållet relaterat till dessa ungdomars missbruksproblematik. Bland ungdomar med en social utsatthet ser vi en ökning av användning av spice och cannabis. Drogrelaterad problematik hos ungdomar återfinns också i en ökande omfattning i de öppenvårdsinsatser som genomförs.

## **Nämndens ekonomi**

Nämndens prognos visar på ett underskott om - 0,5 mnkr och motsvarar knappt 0,5% avvikelse mot budget.

Under året har flera externa placeringar gjorts både på ungdomssidan och inom missbruk. En del av placeringarna har haft en omfattande drogproblematik och lång vårdtid som följd. Socialpsykiatrien har fortsatt sitt arbete med hemtagning av externa placeringar vilket genererar ett överskott i budgeten för verksamheten.

Utbetalning av försörjningsstöd visar på en lägre utbetalning för perioden jämfört med samma period året innan. Anledning till det beror till viss del på antal minskade ärenden men också att en del hushåll har andra inkomster än enbart socialbidrag. Andra inkomster kan vara aktivitetsstöd och bostadsbidrag.

Mottagandet av flyktingar har under första halvåret legat i samma nivå som samma period året innan, 157 pers. Migrationsverket har dock höjt sin prognos för 2014 vilket innebära att Skövde kan förvänta sig ett ökat mottagande under hösten.

Under året har förvaltningen haft tillfälligt otillsatta tjänster och en del anställda har valt att gå ner i arbetstid. Detta sammantaget medför att personalkostnaden blir lägre än budgeterat.

## 8 Tekniska nämnden

### 8.1 Sammanfattning av perioden januari-augusti 2014

#### Viktiga händelser och utveckling under året

Från första april har Tekniska nämnden inte längre det yttersta ansvaret för Skövde elnät och gator/parker. Nämndens ansvarsområde kommer framöver bli alltmer fokuserat på leverans av tjänster. Införlivandet och organiseringen av måltidsverksamheten pågår, men det återstår en hel del för att få den samordningseffekter som är önskvärda.

Verksamheten har i stort bedrivits enligt plan och utan behov större av oplanerade insatser.

Under första halvåret har skola i Timmersdala, förskola Hentorp, ombyggnation av Västerhöjd och Billingskolan färdigställts. Lite större påbörjade ombyggnationer är Stöpenskolan, gruppbostad Trädgårdsstaden, samt Kavelbrogymnasiet för särskola och fordonsprogram.

Även om ansvaret för parker nu ligger på samhällsbyggnadsförvaltningen/kommunstyrelsen så måste arbetet med att utveckla Boulogner till stor del krediteras tekniska förvaltningen. Badsjön togs i bruk i slutet av juni och under den varma sommaren har detta varit en oas för många Skövdebor.

Tekniska förvaltningen/nämnden kan återigen stoltsera med att vara miljödiplomerade, vilket är en bekräftelse på det miljöengagemang som finns i organisationen.

Förvaltningen hanterar utökade uppdrag i många fall utan att behöva anställa mer personal, vilket då ger en positiv effektiviseringsvinst.

Nämnden är särskilt glad för lag Helanas skogsträdgård:s SM vinst i skolmåltider, samt Billingskolan utnämning som en byggnad i miljöklass guld.

#### Måluppfyllelse och resultat

Tekniska nämndens måluppfyllelse ska betraktas som god inom perspektiven "Kund & Samhälle" och "Kvalitet & Effektivitet i våra processer". Vi har också mycket engagerade och bra medarbetare, men förvaltningen behöver utveckla sina strategier för att säkerställa kompetens för framtiden. Nämnden tar också ett socialt ansvar, vilket dock skulle kunna vara större. Detta vägs dock mot ekonomiska förutsättningar och mot effektiviseringskrav.

Möjlighet till underhållsåtgärder är fortsatt för dåligt och utökat samarbete med andra kräver ett större politisk engagemang, vilket kanske inte prioriteras när verksamheten ändå upplevs som välskött.

#### Nämndens ekonomi

Tekniska nämndens prognos för 2014 hamnar på minus 4,114 mnkr, men kommunstyrelsen har beslutat att tekniska nämnden ska gå över budget med 6 mnkr på fastighetsunderhåll. Detta gör att nämndens justerade resultat är prognostiserat till knappt 1,9 mnkr, vilket är glädjande. Förvaltningens avdelningar har god kontroll på sin ekonomi och jobbar mycket med förbättringar för att möta framtiden. Nämnas bör dock att arbetsavdelningen inte får kostnadstäckning för skötsel av gator/parker, vilket gör att kvalitetsnivåer och ambitioner måste anpassas. Nämnden har ett fortsatt eftersatt underhåll och drivkraften för effektiviseringar är att skapa ett större ekonomiskt utrymme för underhåll. Nämndens bedömda årsresultat är starkt väderberoende och utgår i detta avseende mycket på historiska utfall.



## 9 Utbildningsnämnden

### 9.1 Sammanfattning av perioden januari-augusti 2014

#### Viktiga händelser och utveckling under året

Verksamheten har under den gångna perioden bedrivits enligt plan. De studenter som i våras gick ut från gymnasiet var den första kullen som hade genomgått det nya reformerade gymnasiet, GY 11. Bland annat den nya betygsskalan gör att betygspoäng från dessa avgångsklasser är svåra att jämföra med tidigare år.

Under perioden har antalet nyanlända och därmed våra elever på svenska för invandrare (SFI) samt Introduktionsprogrammets (IM) språkintröduktion fortsatt att öka. För IM:s del har detta inneburit en trångboddhet med alla de negativa konsekvenser det för med sig. För vuxenutbildningen och SFI har det i princip inneburit samma sak vilket fått till följd att kontrakt med annan hyresvärd upprättades så att nya lokaler på Trängenområdet kan tas i bruk vid höstterminens början. När det gäller elevantalet på SFI har detta minskats något under senare delen av perioden. Detta beror på att vi inte längre tar emot elever från anläggningsboenden, främst St Ekeberg i Skara kommun.

Vuxenutbildningen har under våren fått sin ansökan om att bedriva yrkeshögskoleutbildningen Fastighetstekniker beviljad. En utbildning som tagits fram i samverkan med branschen och som kommer att bedrivas på Kavelbro med personal från i huvudsak EI- och energiprogrammet samt VVS- och fastighetsprogrammet. Vuxenutbildningen har också påbörjat en samverkan med Industriprogrammet om utbildning av Vuxelever.

Planeringen för att tillsammans med Försvarsmakten påbörja validering av militär personal inom bristyrken har fortsatt. Planen är att påbörja arbetet under hösten 2014. Vid vårens Försvarsmaktskonferens var detta en av huvudfrågorna och Skövdes (Vuxenutbildningens) arbete rönt stort intresse.

Under våren har en sammansatt grupp med representanter från både skol- och utbildningsförvaltningarna samt facken arbetat fram rutiner för rekrytering av förstelärare och lektor. Dessa rutiner har beslutats och använts vid rekryteringen av de karriärtjänster som ska verka under läsåret 14/15.

Lönerevisionen under perioden har genomförts på ett bra sätt. Ett förhållandevis lågt utfall på förvaltningen, 2,3 %, men lönerna för lärargrupperna ligger fortfarande relativt väl till sett ur ett nationellt perspektiv. De fackliga organisationerna var nöjda med processen vilket det indikeras att även medarbetarna var. Förvaltningens sätt att genomföra lönesamtal och medarbetarsamtal samtidigt har varit positivt.

En av strategierna som KF har är att Skövde ska vara en teknik och naturvetenskapskommun. Inom ramen för detta har ett antal åtgärder vidtagits under perioden; Teknikprogrammet har förberett för att under hösten kunna ansöka om att få genomföra det fjärde året. Nämnden har varit delaktig i processen och gett sitt medgivande till att gå vidare. Ett formellt beslut i ärendet kommer under hösten. Likaså har Teknikprogrammet tillsammans med Industriprogrammet ansökt om medlemskap i Teknikcollege. Granskning är genomförd och programmen har åtgärdat huvuddelen av de synpunkter man fick. Ett medlemskap beräknas vara klart under hösten 2014. När det gäller Naturvetenskapsprogrammet (NV) har de påbörjat att utreda möjligheten för elever att läsa utökad studiekurs för att kunna nå än längre i sina studier. Likaså har de påbörjat ett samarbete med Helenaskolan och den spetsutbildning de erbjuder. Detta innebär att utbildningsförvaltningen erbjuder grundskolan vissa gymnasiala kurser. NV har också under våren planerat för att under hösten genomföra gemensamma laborationer med grundskolan.

Projektet samverkan skola-arbetsliv har under våren löpt på. Dialoger med arbetslivet om syn på prao, praktik m.m. har varit i fokus. Kopplat till detta har också projektet Praktikansaffningsverktyg avslutats. Ett projekt inom ramen för Skaraborgs kommunalförbund men där Skövde kommun varit projektägare. Upphandling av

praktikanshaffningsverktyg har genomförts och under hösten kommer en implementering att påbörjas.

När det gäller lokaler invigdes under våren den ombyggnad som genomförts på Västerhöjd. En ombyggnation som i stora drag innebär att administrationen hamnat centralt i skolan. Skolan har också fått en tydligare entré ner mot Badhusgatan samt större uppehållsytor.

Det första spadtaget för en ny gymnasiesärskola togs under våren. 2000 kvadratmeter som i första hand är till för gymnasiesärskolan men också ett välkommet tillskott för hela skolan.

Paviljongerna på Vux har lämnats då bygglovets på dessa upphört. Detta möjliggjordes genom att SFI fick möjlighet att flytta till andra lokaler.

I förvaltningens strävan att lämna externt inhyrda lokaler har en ombyggnation på Kavelbro påbörjats så att Transportprogrammets inriktning personbil ska kunna bedriva sin verksamhet på Kavelbro. Detta har möjliggjorts genom att El- och Energiprogrammet flyttat till nyrenoverade lokaler i Hus 7. På så sätt bedrivs bygg-, el och energi- samt VVS och fastighetsutbildning under samma tak vilket förväntas få positiva samordnings- samt utbildningseffekter.

## Måluppfyllelse och resultat

Merparten av resultaten avseende gymnasieskolan, under målet "**Alla elever uppnår minst godkända betyg**", går inte att jämföra full ut med tidigare år. Anledningen är att årets studenter är de första som haft sin gymnasieutbildning inom den reformerade gymnasieskolan där bland annat kraven för att uppnå examensbevis är högre. En mer omfattande analys av dessa resultat sker i samband med verksamhetsberättelsen när de nationella resultaten har publicerats och en jämförelse med riket kan genomföras. Bedömningen är att målet delvis kommer att uppnås vid mandatperiodens slut.

Målet "**Vi är centrum i Skaraborg vad gäller vuxenutbildning**" förväntas uppnås.

Resultatmätningarna för målet "**Vår verksamhet kännetecknas av hög kvalitet och effektivitet**" förväntas uppnås.

För målet "**Vi samarbetar med andra aktörer både inom och utom kommunen**" är bedömningen att det finns etablerade samverkansformer både inom och utom kommunen. Målet förväntas uppnås.

Målet "**Utbildningsförvaltningen är en attraktiv arbetsplats**" förväntas uppnås.

## Nämndens ekonomi

### Sammanfattning

Prognosen för utbildningsnämnden visar på ett underskott om 2 mnkr. Underskottet avser Gymnasieskolan och beror på det minskade elevunderlaget. Samtliga enheter har haft svårigheter att anpassa sina organisationer efter aktuellt elevantal. Antalet elever på språkinstruktionen har dock varit betydligt fler än planerat vilket medför att kostnaderna för den verksamheten är högre än beräknat. För gymnasieskolan prognostiseras interkommunala intäkter bli betydligt högre än budgeterat medans interkommunala kostnader och bidrag till friskolor följer budget. Gymnasiesärskolans interkommunala intäkter och kostnader beräknas bli lägre än budgeterat. Vuxenutbildningen prognos visar på ett överskott om 0,5 mnkr. Övriga verksamheter följer budget.

I reviderad budget fick utbildningsnämnden en minskad ram med 2,5 mnkr pga. av att antalet folkbokförda ungdomar, 16 -19 år, vid årets början var färre än beräknat. Avstämningen under våren visar att antalet folkbokförda elever har ökat med 10 st. från januari till augusti. Det har varit vissa svängningar i antal mellan månaderna. Omräknat till kommunbidrag enligt demografimodellen betyder det att utbildningsnämnden bör bli kompenserade med 247 tkr för 2014. Beräkningen utgår från att antalet folkbokförda för perioden sept-dec håller sig på samma nivå som vid avstämning i augusti.

Osäkerheter i prognosen gäller främst interkommunala intäkter och kostnader samt bidrag till friskolor. Prognosen bygger på antagningssiffror och erfarenhetsmässigt vet vi

att det kan ändra sig mycket innan terminen är slut.

**KS § 168/14 Förändring redovisningsmässig hantering Egnells medel**

KS2014.0361

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2014-09-10	163/14
2 Kommunstyrelsen	2014-10-13	168/14

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta enligt förslag om hantering nedan.

**Beslut**

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att utreda om beslutade stadgar avseende Gertrud och Th.Egnells donationsfond kan behöva justeras med avseende på nedan.

**Bakgrund**

År 1924 donerade Gertrud och Th.Egnell fondmedel till Skövde stad uppgående till 138 000kr för att enligt stadsfullmäktiges bestämmande användas till stadens förskönande. Enligt ursprungliga reglementet för Gertrud och Th.Egnells donationsfond i Skövde från år 1932 skall innan fondens avkastning får tagas i anspråk, dess effektiva belopp hava stigit till 200 000 kr och får sedan icke vid något tillfälle understiga detta belopp. Enligt tidigare praxis i Skövde kommun är Egnells gåvomedel inte att klassificera som en stiftelse eftersom kommunfullmäktige råder makt att när så önskas besluta om ändrat reglemente, placeringspolicy och användning av fondens medel (ner till 200 000 kr). Donationen är att klassificera som en gåva.

Redovisningsmässigt skall en gåva enligt god redovisningssed och rekommendation kring redovisning av intäkter vid gåvotillfället hanteras som en Tillgång och en Skuld. De likvida medel som inkommer från gåvogivaren kan placeras i kassan eller i värdepapper. Eventuella utdelningar och räntor (avkastning på de likvida medlen) ökar inte tillgångens eller skulden värde/belopp utan bokförs enligt god redovisningssed över resultaträkningen och påverkar årets resultat. När användning av gåvans medel görs för i detta fall stadens förskönande minskas skulden/kommunens åtagande och likvida medel utbetalas till mottagaren. När skulden är noll har gåvoförpliktelsen fullgjorts enligt gåvogivares testamente. Upptagen skuld skall således redovisas till nominellt belopp (inbetalt belopp) enligt god redovisningssed.

För att hantera gåvan i enlighet med god redovisningssed samt skapa förutsättningar för en hantering i enlighet med god redovisningssed av gåvan föreslås att marknadsvärdet på placeringarna per 2014-09-01 avsett för Egnells medel utgör anskaffningsvärdet på tillgången tillika utgör kvarvarande skuld samt att avkastning på placeringarna därefter bokförs mot resultaträkningen enligt gällande lagstiftning. Detta förslag är det förslag som mest efterliknar intentionerna med medlen idag det vill säga uppfattningen att vi har en skuld (åtagande) till stadens förskönade som uppgår till marknadsvärdet på placeringarna. Hade gåvan redovisats enligt ovan från början hade Skövde kommun inte haft någon skuld(åtagande) kvar då utdelning redan skett över ursprungligt gåvobelopp (mottogs 1932 till ett värde av 138 000kr) men en tillgång på 28 448 328kr. Förslaget innebär dock att den

reavinst som uppstod vid omplaceringen av tillgångarna 2014 08 31 inte redovisas på ett korrekt sätt över resultaträkningen.

**Sammanfattning:**

För att hantera gåvan i enlighet med god redovisningssed per 2014-09-01 påverkas bokföringen enligt nedan:

1. Kortfristiga placeringar ökar med 28 448 328,37 kr.
2. Kortfristig skuld ökar med 28 448 328,37 kr.
3. Resultaträkningen påverkas med avkastningen (per 20141231 påverkas resultatet med avkastningen under perioden 20140901-20141231).

Löpande bokföring av gåvan kommer ske enligt nedan:

1. Avkastning som återinvesteras i placeringarna kommer öka värdet på de kortfristiga placeringarna och öka finansiella intäkter i resultaträkningen. Avkastningen kommer inte att öka kommunens åtagande/skuld det vill säga kommer inte komma gåva tillgodo längre utan gåvan utgör nominellt belopp vilket kan strida mot nuvarande bestämmelser för fonden.
2. Utdelning från gåvan kommer minska kortfristiga placeringar och minska skulden. Vilket innebär att placeringarna avyttras i takt med att gåvan delas ut enligt tidigare rutin. Detta innebär att skulden aldrig kommer att öka. När 28 448 328,37 kr har utdelats är skulden noll och gåvoförpliktelsen har fullgjorts enligt gåvogivarens testamente.

En korrigerig av felet per 2014-09-01 innebär även att upplysningar om effekten av korrigeringen måste lämnas i årsredovisningen 20141231.

Placering av medlen (tillgångarna) föreslås ske i enlighet med gällande reglemente som gäller för Skövde stad.

**Delges**

Kulturnämnden

Kommundirektör



**KS § 169/14 Medel från Egnellska fonden för renovering av fontänbassäng**

KS2014.0364

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2014-09-24	165/14
2 Kommunstyrelsen	2014-10-13	169/14

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om ett anslag ur Egnellska fonden om 159 410 kr i enlighet med kulturnämndens ansökan.

**Bakgrund**

Kulturnämnden har anhållit om att kommunfullmäktige beviljar ett anslag ur Egnellska fonden för renovering av fontänbassängen till skulpturgruppen Livets Brunn.

I samband med att vattnet slogs på för säsongen upptäcktes att stenfundamentet läckte och vatten rann ut på torget. Arbetet med att tätta brunnen påbörjades. Kostnaden uppskattades först till totalt 60 000 kronor. Under arbetets gång upptäcktes att även bassängbotten bidrar till läckan. Hela bassängen behövde därför renoveras. Vid slutfört arbete blev kostnaden på 159 410 kronor.

Efter beslut av kommunfullmäktige 120326 § 42 lyder § 6 i fondens stadgar enligt följande: "Fondens ska användas för förskönande av Skövde kommun, inom de gränser som gällde för Skövde stad år 1932, se kartsnitt bilaga 1. Fondens medel får ej användas för ändamål som ska betalas med uttaxerade medel eller av stadens egna medel. Som förskönande av staden anses inköp av konstverk för placering i offentliga miljöer samt underhåll och reparationer av de konstverk som inköpts med fondens medel. Med offentlig miljö menas inom- och utomhus belägen plats som allmänheten i normalfallet avgiftsfritt har tillträde till".

Medel ur Egnellska fonden har från 1945 och framåt använts genom inköp av konstnärlig utsmyckning för offentlig miljö; bl a har "Livets Brunn" (Hertig Johans Torg). Då den aktuella ansökan avser reparation av ett tidigare med fondens medel inköpt konstverk kan kulturnämndens anhållan bifallas.

**Handlingar**

Medel från Egnellska fonden för renovering av fontänbassäng

**Delges**

Kulturnämnden

Ekonomienheten

## § 29/14

**Ansökan om medel från Egnellska fonden för kostnader för renovering av fontänbassäng till skulpturgruppen Livets Brunn**

KN2014.0021

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kulturnämnd	2014-09-03	29/14

**Beslut**

Kulturnämnden anhåller om att kommunfullmäktige beviljar kulturnämnden anslag med 159 410 kronor ur Gertrud och Theodor Egnells fond för stadens förskönande i enlighet med donationsbestämmelserna. Pengarna ska användas för renoveringen av bassängen till skulpturgruppen Livets brunn.

**Bakgrund**

Fontänen Livets Brunn av Ivar Johansson på Hertig Johans torg invigdes i september 1950 och var då helt finansierad genom Egnellska fonden.

I samband med att vattnet slogs på för säsongen upptäcktes att stenfundamentet läckte och vatten rann ut på torget. Den 2 maj stängdes vattnet av och den 5 maj tittade konstchefen tillsammans med tekniska förvaltningen på bassängen och konstaterade att ny fog behövde läggas. Tekniska förvaltningen hade vid tidigare tillfälle anlitat företaget Fogspecialisten för liknande uppdrag med bra resultat så de kontaktas omedelbart. Arbetet med att tätta brunnen påbörjades måndagen den 12 maj och den 13 maj estimeras kostnaden totalt till 60 000 kronor. Under arbetets gång konstateras att även bassängbotten bidrar till läckan, så för att få bassängen tät behöver hela bassängen renoveras. Vid slutfört arbete den 26 maj landade kostnaden på 159 410 kronor.

För att i framtiden undvika denna typ av kostsamma överraskningar bör en underhållsplan med ett årligt anslag för både renovering och underhåll av kommunens offentliga konstnärliga gestaltningar tas fram. Förtydliganden behöver också göras utifrån ekonomiskt och underhållsmässigt ansvar (var börjar och slutar konsten samt underhållet?) Medel från Egnellska fonden med 159 410 kronor täcker kostnaderna för renoveringen, se bilagd faktura från fogspecialisten.

**Handlingar**

Ansökan om medel från Egnellska fonden för kostnader för renovering av fontänbassäng till skulpturgruppen Livets Brunn  
Faktura från Fogspecialisten 2014-05-28

**Delges**

Kommunstyrelsen



Kommunfullmäktige

## **TU Rapporter om gynnande beslut om bistånd som inte har verkställts, kvartal 3 2014**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar lägga rapporterna till handlingarna.

### **Bakgrund**

Ann-Katrin Jönsson (KD) ordförande för omvårdnadsnämnden redogör för rapporten avseende omvårdnadsverksamheten.

Gynnande beslut som inte verkställt inom tre månader enligt Socialtjänstlagen 16 kap. § 6 F-h: antal 5

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade § 28 F-g: antal 5

Elisabeth Svalefelt (M) ordförande för socialnämnden redogör för rapporter avseende socialnämndens verksamhet.

Gynnande beslut som inte verkställt inom tre månader enligt Socialtjänstlagen 16 kap. § 6 F-h: antal 2

### **Handlingar**

Omvårdnadsnämndens kvartalsrapport Q3 2014

Socialnämndens kvartalsrapport Q3 2014

### **Delges**

Omvårdnadsnämnden

Socialnämnden

Konsult och Service

Anette Nilsson





## Rapporteringskyldighet enligt Socialtjänstlagen 16 kap. § 6 f – h och enligt LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) § 28 f - g.

Rapportering av gynnande biståndsbeslut enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen och enligt LSS som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporten gäller även beslut som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits. (Statistikrapport till kommunfullmäktige).

**Period:** 2014-07-01—2014-09-30

	Antal	
<b>Gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader enligt Sol</b>	5*	
<b>Typ av beslut:</b>		<b>Antal dagar från beslut: **</b>
särskilt boende	5	118, 117.
<b>Kvinnor</b>	2	
<b>Män</b>	3	

\*Av dessa har 3 beslut verkställts inom perioden.

\*\*Gäller ännu ej verkställt beslut.

	Antal	
<b>Gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader enligt LSS</b>	5	
<b>Typ av beslut:</b>		<b>Antal dagar från beslut:</b>
Kontaktperson	1	Verkställt inom perioden.
Kontaktperson, avbrott	2	153, 122.
Korttidsvistelse i familj	2	363, 304.
<b>Kvinnor</b>	1	
<b>Män</b>	4	

OMVÅRDNADSFÖRVALTNINGEN

Mary Green

Planeringsledare äldreomsorg

## Kvartalsrapport

### Förvaltningsval och rapportörsuppgifter

#### Uppgifter om rapportören

Förnamn	Camilla
Efternamn	Ragnarsson
Telefon	+46 500-497425
E-postadress	camilla.ragnarsson@skovde.se

#### Val av förvaltning och verksamhetsområden

Förvaltning	Socialförvaltningen Skövde
-------------	----------------------------

#### Nämndens rapport

#### Rapporteringen avser följande kvartal

Val av år och kvartal	2014
Val av år och kvartal	1/7-30/9

#### Finns gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum?

SoL ÄO, äldreomsorg	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
SoL OF, omsorg om personer med funktionsnedsättning	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
SoL IFO, individ- och familjeomsorg	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
LSS OF, omsorg om personer med funktionsnedsättning	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej

#### Finns avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom 3 månader från datum för avbrott?

SoL ÄO, äldreomsorg	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
SoL OF, omsorg om personer med funktionsnedsättning	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
SoL IFO, individ- och familjeomsorg	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
LSS OF, omsorg om personer med funktionsnedsättning	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej

#### Personuppgiftslagen

Jag har granskat ovanstående uppgifter och bekräftar att dessa är riktiga. Jag samtycker samtidigt till automatiserad behandling av lämnade uppgifter enligt personuppgiftslagen (1998:204), PuL.

**Blankettinformation**

*Nummer*  
1412155229706

*Inskickat*  
2014-10-01 11:22:12

**Signering**

*Datum*

---

*Namnförtydligande*

---

*Underskrift*

---



## Socialförvaltningen

Handläggare  
Camilla Ragnarsson

Datum  
141001  
Ert datum

Beteckning  
Er beteckning

### Statistikrapport, 2014 kvartal 3

#### Rapporteringskyldighet enligt 16 kap, 6 § F-h, Socialtjänstlagen (SoL)

Gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet skall rapporteras enligt 16 kap 6 § F-h SoL. Rapporteringen gäller även beslut som ej verkställts på nytt efter att verkställighet avbrutits. Rapporteringen sker till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Socialförvaltningen har för tredje kvartalet 2014 rapporterat två individuallapporter till IVO. Båda ärendena tillhör verksamhetsområdet; Omsorger om personer funktionsnedsättning och gäller beslut enligt SoL.

Ett ärende rapporterades första gången under kvartal 1 2014, det biståndet är ännu ej verkställt. Individrapporten gäller en man som beviljats biståndet permanent boende. Det har fram till kvartalets sista dag passerat 286 dagar från 131218 då det gynnade beslutet fattades.

Den andra individuallapporten var en slutrapportering eftersom insatsen verkställts under kvartal 3. Individrapport gällde en man som beviljats biståndet kontaktperson. Biståndet verkställdes 140901 och då hade det passerat 257 dagar från 131217 då det gynnades beslutet fattades.

SOCIALFÖRVALTNINGEN  
Ungdomsavdelningen

Camilla Ragnarsson  
Socialsekreterare



Kommunfullmäktige

## **Redovisning av motioner under beredning, inför KF oktober 2014**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

### **Bakgrund**

Kommunstyrelsen ska årligen redovisa motioner under beredning vid kommunfullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträden.

### **Handlingar**

Redovisning av motioner under beredning per 2014-10-14

Konsult och Service

Anette Nilsson

## Redovisning av motioner under beredning

Enligt kommunallagen bör en motion beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut med anledning av motionen vid sammanträde inom ett år från det datum motionen väckts.

Om beredningen inte avslutas inom denna tid skall det som framkommit vid beredningen anmälas till kommunfullmäktige inom angiven tid. Fullmäktige får vid behandling av en sådan anmälan avskryva motionen från vidare handläggning.

I arbetsordningen för Skövde kommunfullmäktige anges att kommunstyrelsen årligen ska redovisa motioner under beredning vid kommunfullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträden, d.v.s. även de motioner vars beredning pågått i mindre än ett år.

Datum Dnr	Motionär	Motion	Status
110228 11/121	Sture Grönblad (MP)	Bygga egna vindkraftverk som producerar den el som Skövde kommun förbrukar inom egen verksamhet	Anmält till KSAU 121121. Remitterat till TEN 140521. Anmäls till KSAU i oktober.
130930 2013.0391	Sture Grönblad (MP)	Revidering av riktlinjer för fordon och resor	KF 141027.
130930 2013.0393	Sture Grönblad (MP)	Trafikstrategi trafikljus	KS 140310 beslutat om återremiss till TEN för fördjupad beredning.
131028 2013.0455	Jasmin Vizlin (MP) Roger Almgren (MP)	Mer solkraft i Skövde	Anmält till KSAU oktober 2014.
131111 2013.0462	Jasmin Vizlin (MP)	Gratis buss i Skövde	Yttrande begärt in senast 140315.
131111 2013.0463	Jasmin Vizlin (MP)	Hormonstörande kemikalier	Ska anmälas till KSAU i oktober. TU ska skrivas.
131111 2013.0464	Jasmin Vizlin (MP)	Mer cykelsatsning i Skövde	Ska anmälas till KSAU i oktober. TU ska skrivas.
140331 2014.0161	Jasmin Vizlin (MP)	100 % ekologisk mat i Skövde kommun 2025	Yttrande begärt in senast 140703.
140331 2014.0163	Jasmin Vizlin (MP)	Medlemskap i Sveriges Ekokommuner	KF 141027.
140331 2014.0182	Elin Elfverson (FP)	Ekonomisk tilldelning och boende, efter vistelse på Kvinnohuset Tranan	Yttrande begärt in senast 140703.
140616 2014.0284	Monica Green (S) Anita Andersson (S) Ann Lindgren (S)	Åtgärder vid Paradissjön	Yttrande begärt in senast 141117.
140616 2014.0285	Robert Ciabatti (S) Ann Lindgren (S)	Bygga hyresrätter i Hentorp	Yttrande begärt in senast 141117.



Kommunfullmäktige

## **Redovisning av medborgarförslag under beredning, inför KF oktober 2014**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

### **Bakgrund**

Kommunstyrelsen ska årligen redovisa medborgarförslag under beredning vid kommunfullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträden.

### **Handlingar**

Redovisning av medborgarförslag under beredning per 2014-10-14

Konsult och Service

Anette Nilsson

## Redovisning av medborgarförslag under beredning

I arbetsordningen för Skövde kommunfullmäktige anges att kommunstyrelsen årligen ska redovisa medborgarförslag under beredning vid kommunfullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträden.

<b>Datum Dnr</b>	<b>Förslagsställare</b>	<b>Medborgarförslag</b>	<b>Status</b>
131202 2013.0381	Andreas Agerborn	Förbättra standarden vid Sjötorpssjöns badplats	Beslut i KSAU 140813 om att bjuda in berörda parter för samtal med KSAU.
140331 2014.0180	Elisabeth Fläring	Satsa på Skövdes lärare	KF 141027.
140428 2014.0196	Bjarne Bergström	Uppstartande av arbetsgrupp för actionpark i Boulogner	KSAU 141015.
140929 2014.0320	Anders Löfgren	Reningsverk vid sjön Lången (återställning av sjön)	Ska remitteras.
140929 2014.0328	Christer Lundh	Garpaparken	Ska remitteras.



**KS § 95/14****Medborgarförslag om en extra fil vid Mariesjörondellen**

KS2013.0500

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2014-05-21	99/14
2 Kommunstyrelsen	2014-06-02	95/14

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

**Bakgrund**

Stefan Larsson har skickat in ett medborgarförslag om en extra fil vid Mariesjörondellen (i medborgarförslaget benämnt Vulkanrondellen) när man kommer från staden. För de som ska rakt fram (mot Tibro) bildas ofta köer på morgonen och eftermiddagen då svänga-höger-filen börjar en bit efter bron. Förslagsställaren skriver att det vore bra om filen började direkt vid rondellen. Det verkar finnas plats till detta, då det idag är gräs mellan vägen och brofundamentet.

Medborgarförslaget har skickats på remiss till samhällsbyggnadsförvaltningen. Samhällsbyggnadsförvaltningen har avstyrkt medborgarförslaget. Efter kontakt med Trafikverket kan konstateras att det finns ett behov av att öka framkomligheten vid rondellen och infarten/utfarten mot väg 49. De anser dock att det inte är praktiskt möjligt att förlänga körfältet såsom medborgarförslaget föreslår. Trafikverket planerar en åtgärdsvalsstudie tillsammans med Skövde kommun för att följa upp om något går att göra.

Kommunfullmäktige har 2013-12-02, § 130 överlämnat medborgarförslaget till kommunstyrelsen för avgörande.

**Handlingar**

Medborgarförslag 2013-11-18

Yttrande samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-03-10

**Delges**

Förslagsställaren

Samhällsbyggnadsförvaltningen

KF