

Mötesbok: Kommunfullmäktige (2019-12-09)

Kommunfullmäktige

Datum: 2019-12-09

Plats: Sessionssalen Elin

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

Kallelse Kommunfullmäktige 2019-12-09	3
---------------------------------------	---

Ärenden

137/19 Fastställande av dagordning	5
138/19 Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige	6
139/19 Anmälan av nya motioner och medborgarförslag	7
140/19 Fråga/Interpellation	8
141/19 Svar på motion om att höja den normkritiska kompetensen	9
142/19 Svar på motion gällande arbetspraktik för Skövdes gymnasieelever på bygg- och fastighetsprogrammet	20
143/19 Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap och återuppbyggnad av det civila försvaret.	30
144/19 Förslag till Trafiksäkerhetspolicy för fordon och resor	48
145/19 Översyn av kommunens styrdokument rörande upprätthållande av framkomlighet i det kommunala vägnätet	56
146/19 Revidering av inkallelseordning av ersättare (2018-2022)	71
147/19 Anmälningsärende kommunfullmäktige 9 december 2019	77
148/19 Valärenden	150



Kallelse och ärendelista till

Kommunfullmäktige

Tid: 2019-12-09 kl. 18:00
Plats: Sessionssalen Elin
Justerare:

Ledamot som inte kan närvara vid sammanträdet skall själv kontakta respektive gruppledare som kallar ersättare.

Dagordning			
		Inledning <ul style="list-style-type: none"> - Mötets öppnande - Val av protokolljusterare - Upprop 	
18.05		Utdelning av Likabehandlingspriset 2019	
18.15-18.45		Information om Etableringsstrategi, Ramona Nilsson, näringslivschef	
Ärenden			
1.		Fastställande av dagordning	
2.		Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige	
3.		Anmälan av nya motioner och medborgarförslag	
4.		Fråga/Interpellation	
5.	KS2019.0229	Svar på motion om att höja den normkritiska kompetensen <i>Politisk föredragning: Anna Ljungberg (M)</i>	
6.	KS2019.0230	Svar på motion gällande arbetspraktik för Skövdes gymnasieelever på bygg- och fastighetsprogrammet <i>Politisk föredragning: Anna Ljungberg (M)</i>	

7.	KS2019.0412	Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap och återuppbyggnad av det civila försvaret. <i>Politisk föredragning: Katarina Jonsson (M)</i>	
8.	KS2019.0426	Förslag till Trafiksäkerhetspolicy för fordon och resor <i>Politisk föredragning: Katarina Jonsson (M)</i>	
9.	KS2019.0333	Översyn av kommunens styrdokument rörande upprätthållande av framkomlighet i det kommunala vägnätet <i>Politisk föredragning: Anders G Johansson (M)</i>	
10.	KS2018.0453	Revidering av inkallelseordning av ersättare (2018-2022)	
11.	KS2019.0005	Anmälningssärende kommunfullmäktige 9 december 2019	
12.		Valärenden	
13.		Avslutning	

Skövde, 2019-11-28

Conny Brännberg (KD)
Ordförande

Agneta Tilly
Sekreterare

Denna behandling '137/19 Fastställande av dagordning' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '138/19 Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '139/19 Anmälan av nya motioner och medborgarförslag' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '140/19 Fråga/Interpellation' har inget tjänsteutlåtande.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-10-16

Diarienummer: KS2019.0229-6

Handläggare: Camilla Arvidsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på motion om att höja den normkritiska kompetensen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen om att höja den normkritiska kompetensen i förskole- och skolverksamhet.

Bakgrund

Den socialdemokratiska fullmäktigegruppen har genom Elin Hjærtqvist föreslagit i motion att ”Skövde kommun tar fram en metod för att höja den normkritiska kompetensen i förskole- och skolverksamheter”.

Motionären påtalar vikten av att förskola och skola ska bidra till att ge alla barn lika förutsättningar samt öka jämställdheten i samhället. Som en del i detta arbete påtalar motionären att den normkritiska kompetensen inom denna verksamhet bör höjas, vilket är avgörande för alla barns lika möjligheter senare i livet. Motionen lyfter även att anställd personal inom förskola och skola behöver en ökad kompetens och kunskap om genusfrågor.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-04-29 § 41 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning, varpå kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-06-04 § 139, att remittera motionen till barn och utbildningsnämnden.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-10-16

Diarienummer: KS2019.0229-6

Handläggare: Camilla Arvidsson



Barn- och utbildningsnämnden skriver:

I Skollagens 1 kap 5 § finns upptaget Utformningen av utbildningen där det går att utläsa att ”Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor”. ”Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling”.

Diskrimineringslagen (2008:567) verkar för att ”motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder”.

I Läroplanerna går att utläsa att ”Skolans uppgift är att låta varje enskild elev finna sin unika egenart och därigenom kunna delta i samhällslivet genom att ge sitt bästa i ansvarig frihet”.

Inom Skövde kommuns förskolor, grund- och gymnasieskolor arbetar man idag utifrån vad som ovanstående sägs i Skollag, Diskrimineringslag och Läroplan vilket också hänger samman och är en del av det normkritiska arbetet. Man arbetar också med möjliggörande och rätten till att utvecklas som individ och en acceptans till rätten att vara olika.

Att ta fram en metod för att höja den normkritiska kompetensen som motionären föreslår är svårt att uppnå med tanke på att behov och förutsättningar ser olika ut på olika enheter. Istället är det av stor betydelse att arbetet med analys av elevers måluppfyllelse fortsätter och att rektor sätter in adekvata aktiviteter för att förändra orsakerna till de framkomna resultatskillnaderna.

Sammantaget kan konstateras att det i Skollagens 2 kap 10 § finns upptaget att ”Rektor beslutar om sin enhets inre organisation och

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-10-16

Diarienummer: KS2019.0229-6

Handläggare: Camilla Arvidsson



ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov”. Det innebär således att uppdraget kring jämställdhet, främjande och förebyggande arbete ingår i rektorernas uppdrag.

Handlingar

Svar på motion om att höja den normkritiska kompetensen

Motion om att höja den normkritiska kompetensen (S)

BUN § 121/19 Svar på motion om att höja den normkritiska kompetensen

Skickas till

Barn- och
utbildningsnämnden
Motionären

[Click here to enter text.](#)

Barn och utbildningsnämndenSkövde PROTOKOLLSUTDRAG kommun

BUN § 121/19

Svar på motion om att höja den normkritiska kompetensen
BUN2019.0379

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn och utbildningsnämndens arbetsutskott	2019-09-23	87/19
2 Barn och utbildningsnämnden	2019-10-07	121/19

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen att anse motionen besvarad med motivering att detta uppdrag regleras i Skollagen (2010:800) 2 kap 10 § och på så sätt ingår rektors uppdrag.

Yrkanden

Robert Ciabatti (S) yrkar bifall till motionen.

Malte Svensson (C) yrkar bifall till barn och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra och finner att barn och utbildningsnämnden beslutar enligt barn och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag.

Votering begärs

Barn och utbildningsnämnden godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för bifall till Malte Svenssons (C) yrkande (bifall till barn och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut).

Nej-röst för bifall till Robert Ciabattis (S) yrkande (bifall till motionen).

Omröstningsresultat

Med 7 ja-röster för bifall till Malte Svenssons (C) yrkande (bifall till barn och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut) och 6 nej-röster för bifall till Robert Ciabattis (S) yrkande (bifall till motionen) beslutar barn och utbildningsnämnden enligt Malte Svenssons (C) yrkande (bifall till barn och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut).

Ja-röster (7 stycken): Malte Svensson (C), Agne Ravik (KD), Todd Shepherd (SD), Johan Ekström (L), Rohland Peterson (M), Elin Broberg (M) och Anna Ljungberg (M).

Nej-röster (6 stycken): Robert Ciabatti (S), Pia Lahger (S), Carlos Bobadilla (V), Mikael Karlsson (S), Anita Andersson (S) och Per Johansson (S).

Reservationer

Robert Ciabatti (S), Pia Lahger (S), Carlos Bobadilla (V), Mikael Karlsson (S), Anita Andersson (S) och Per Johansson (S) reserverar sig mot beslutet.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2019-04-29 § 41 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning, varpå kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-06-04 § 139, att remittera motionen till barn och utbildningsnämnden.

Den socialdemokratiska fullmäktigegruppen har genom Elin Hjærtqvist föreslagit i motion att ”Skövde kommun tar fram en metod för att höja den normkritiska kompetensen i förskole- och skolverksamheter”.

Motionären påtalar vikten av att förskola och skola ska bidra till att ge alla barn lika förutsättningar samt öka jämställdheten i samhället. Som en del i detta arbete påtalar motionären att den normkritiska kompetensen inom denna verksamhet bör höjas, vilket är avgörande för alla barns lika möjligheter senare i livet. Anser vidare att anställd personal inom förskola och skola behöver en ökad kompetens och kunskap om genusfrågor.

Utredning

I Skollagens 1 kap 5 § finns upptaget Utformningen av utbildningen där det går att utläsa att ”Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor”. ”Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling”.

Diskrimineringslagen (2008:567) verkar för att ”motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder”.

I Läroplanerna går att utläsa att ”Skolans uppgift är att låta varje enskild elev finna sin unika egenart och därigenom kunna delta i samhällslivet genom att ge sitt bästa i ansvarig frihet”.

Inom Skövde kommuns förskolor, grund- och gymnasieskolor arbetar man idag utifrån vad som ovanstående sägs i Skollag, Diskrimineringslag och Läroplan vilket också hänger samman och är en del av det normkritiska arbetet. Man arbetar också med möjliggörande och rätten till att utvecklas som individ och en acceptans till rätten att vara olika.

Att ta fram en metod om att höja den normkritiska kompetensen som motionären föreslår är svårt att uppnå med tanke på att behov och förutsättningar ser olika ut på olika enheter. Istället är det av stor betydelse att arbetet med analys av elevers måluppfyllelse fortsätter och att rektor sätter in adekvata aktiviteter för att förändra orsakerna till de framkomna resultat skillnaderna.

Sammantaget kan konstateras att det i Skollagens 2 kap 10 § finns upptaget att ”Rektor beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov”. Det innebär således att uppdraget kring jämställdhet, främjande och förebyggande arbete ingår i rektors uppdrag.

Handlingar

Svar på motion om att höja den normkritiska kompetensen
Motion om att höja den normkritiska kompetensen (S)

Skickas till

Kommunstyrelsen

2019-04-16



Motion om att höja den normkritiska kompetensen

Den svenska förskola och skolan ska bidra till att ge alla barn lika förutsättningar och har en viktig uppgift att öka jämställdheten i samhället. Sverige beskrivs ofta som ett av världens mest jämställda länder, men trots detta behandlas och bemöts barn olika beroende av deras kön. Samhället är fortfarande starkt genomsyrat av könsnormer, normer som riskerar att befästa i förskola och skola om inte ett tydligt jämställdhet- och genusperspektiv finns som en naturlig del av verksamheten. Att höja den normkritiska kompetensen är därför avgörande för att ge våra barn lika möjligheter senare i livet.

Många kommuner prioriterar jämställdhetsarbete och har ett fokus på genuspedagogik i sina förskolor och skolor, men det är viktigt att arbetet är kunskapsbaserat och strukturerat. För att kunna garantera ett likvärdigt bemötande till alla barn behöver anställd personal i förskola och skola få en ökad kompetens och kunskap om genusfrågor. Att anställa en eller flera genuspedagoger i Skövde kommun kan vara en del i kompetensförsörjningen gällande genuspedagogik och för att kvalitetssäkra och strukturera jämställdhetsarbetet i förskolan och skolan.

Vi föreslår därför att:

- Skövde kommun tar fram en metod för att höja den normkritiska kompetensen i förskole- och skolverksamheter

För den Socialdemokratiska fullmäktigegruppen

Elin Hjärtqvist



Socialdemokraterna

FRAMTIDSPARTIET I SKÖVDE

**KommunstyrelsenSkövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 217/19

Svar på motion om att höja den normkritiska kompetensen

KS2019.0229

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-11-06	208/19
2 Kommunstyrelsen	2019-11-25	217/19
3 Kommunfullmäktige	2019-12-09	141/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen om att höja den normkritiska kompetensen i förskole- och skolverksamhet.

Yrkande

Magnus Hammar (M) och Theres Sahlström (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut att avslå motionen.

Maria Hjärtqvist (S) och Robert Ciabatti (S) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut att kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Bakgrund

Den socialdemokratiska fullmäktigegruppen har genom Elin Hjärtqvist föreslagit i motion att "Skövde kommun tar fram en metod för att höja den normkritiska kompetensen i förskole- och skolverksamheter".

Motionären påtalar vikten av att förskola och skola ska bidra till att ge alla barn lika förutsättningar samt öka jämställdheten i samhället. Som en del i detta arbete påtalar motionären att den normkritiska kompetensen inom denna verksamhet bör höjas, vilket är avgörande för alla barns lika möjligheter senare i livet. Motionen lyfter även att anställd personal inom förskola och skola behöver en ökad kompetens och kunskap om genusfrågor.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-04-29 § 41 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning, varpå kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-06-04 § 139, att remittera motionen till barn och utbildningsnämnden.

Barn- och utbildningsnämnden skriver:

I Skollagens 1 kap 5 § finns upptaget Utformningen av utbildningen där det går att utläsa att "Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor". "Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga

rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling”.

Diskrimineringslagen (2008:567) verkar för att ”motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder”.

I Läroplanerna går att utläsa att ”Skolans uppgift är att låta varje enskild elev finna sin unika egenart och därigenom kunna delta i samhällslivet genom att ge sitt bästa i ansvarig frihet”.

Inom Skövde kommuns förskolor, grund- och gymnasieskolor arbetar man idag utifrån vad som ovanstående sägs i Skollag, Diskrimineringslag och Läroplan vilket också hänger samman och är en del av det normkritiska arbetet. Man arbetar också med möjliggörande och rätten till att utvecklas som individ och en acceptans till rätten att vara olika.

Att ta fram en metod om att höja den normkritiska kompetensen som motionären föreslår är svårt att uppnå med tanke på att behov och förutsättningar ser olika ut på olika enheter. Istället är det av stor betydelse att arbetet med analys av elevers måluppfyllelse fortsätter och att rektor sätter in adekvata aktiviteter för att förändra orsakerna till de framkomna resultatskillnaderna.

Sammantaget kan konstateras att det i Skollagens 2 kap 10 § finns upptaget att ”Rektor beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov”. Det innebär således att uppdraget kring jämställdhet, främjande och förebyggande arbete ingår i rektors uppdrag.

Handlingar

Svar på motion om att höja den normkritiska kompetensen

Skickas till
Motionären

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 208/19

Svar på motion om att höja den normkritiska kompetensen
KS2019.0229

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-11-06	208/19
2 Kommunstyrelsen	2019-11-25	217/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen om att höja den normkritiska kompetensen i förskole- och skolverksamhet.

Yrkande

Ulrica Johansson (C) yrkar bifall till beredningens förslag till beslut att avslå motionen.

Johan Ask (S) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt beredningens förslag.

Bakgrund

Den socialdemokratiska fullmäktigegruppen har genom Elin Hjærtqvist föreslagit i motion att ”Skövde kommun tar fram en metod för att höja den normkritiska kompetensen i förskole- och skolverksamheter”.

Motionären påtalar vikten av att förskola och skola ska bidra till att ge alla barn lika förutsättningar samt öka jämställdheten i samhället. Som en del i detta arbete påtalar motionären att den normkritiska kompetensen inom denna verksamhet bör höjas, vilket är avgörande för alla barns lika möjligheter senare i livet. Motionen lyfter även att anställd personal inom förskola och skola behöver en ökad kompetens och kunskap om genusfrågor.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-04-29 § 41 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning, varpå kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-06-04 § 139, att remittera motionen till barn och utbildningsnämnden.

Barn- och utbildningsnämnden skriver:

I Skollagens 1 kap 5 § finns upptaget Utformningen av utbildningen där det går att utläsa att ”Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor”. ”Var och en som verkar inom

utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling”.

Diskrimineringslagen (2008:567) verkar för att ”motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder”.

I Läroplanerna går att utläsa att ”Skolans uppgift är att låta varje enskild elev finna sin unika egenart och därigenom kunna delta i samhällslivet genom att ge sitt bästa i ansvarig frihet”.

Inom Skövde kommuns förskolor, grund- och gymnasieskolor arbetar man idag utifrån vad som ovanstående sägs i Skollag, Diskrimineringslag och Läroplan vilket också hänger samman och är en del av det normkritiska arbetet. Man arbetar också med möjliggörande och rätten till att utvecklas som individ och en acceptans till rätten att vara olika.

Att ta fram en metod om att höja den normkritiska kompetensen som motionären föreslår är svårt att uppnå med tanke på att behov och förutsättningar ser olika ut på olika enheter. Istället är det av stor betydelse att arbetet med analys av elevers måluppfyllelse fortsätter och att rektor sätter in adekvata aktiviteter för att förändra orsakerna till de framkomna resultat skillnaderna.

Sammantaget kan konstateras att det i Skollagens 2 kap 10 § finns upptaget att ”Rektor beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov”. Det innebär således att uppdraget kring jämställdhet, främjande och förebyggande arbete ingår i rektors uppdrag.

Handlingar

Svar på motion om att höja den normkritiska kompetensen

Skickas till
Motionären

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-10-16

Diarienummer: KS2019.0230-6

Handläggare: Camilla Arvidsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på motion gällande arbetspraktik för Skövdes gymnasieelever på bygg- och fastighetsprogrammet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Bakgrund

Den socialdemokratiska gruppen har genom Jörgen Frödelius, Mikael Karlsson, Ida Eliasson och Margaretha Åslund i motion påtalat att det börjar bli svårare för de olika bygginriktade programmen på gymnasiet att få ut sina elever på arbetspraktik och anser därför att det vid upphandling i förfrågningsunderlag och kontrakt ska skrivas in att företagen förbinder sig att ta emot X antal elever för arbetsplatsförlagt lärande (APL).

Kommunfullmäktige beslutade 2019-04-29 § 41 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning, varpå kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-06-04 § 139 att remittera motionen till barn och utbildnings-nämnden med uppmaning att bereda ärendet i samråd med upphandlingschef sektor styrning och verksamhetsstöd.

Vid Gymnasium Skövde, Kavelbro, bedrivs följande utbildningar inom gruppen bygg- och fastighetsprogram; Bygg- och anläggning (BA med inriktningarna måleri, husbyggnad och anläggning), El- och energiprogrammet (EE), VVS- och fastighetsprogrammet (VF).

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-10-16

Diarienummer: KS2019.0230-6

Handläggare: Camilla Arvidsson



En omfattande del av utbildning utgörs av APL (arbetsplatsförlagt lärande) som inte ska förväxlas med arbetspraktik (PRAO). Skolledning och lärare vid ovan nämnda program har en god samverkan med de aktuella branscherna genom programråd och branschråd där utvecklande dialoger förs kring APL.

Genom dessa dialoger samt goda relationer mellan skola och bransch är erfarenheten att det inte råder några svårigheter att finna relevanta APL-platser för eleverna som går dessa utbildningar. Efter samråd med upphandlingschef på sektor styrning och verksamhetsstöd kan sektorn konstatera att Skövdemodellen och sektor barn- och utbildnings dialogmodell fyller sitt syfte. Varpå motionärernas uppmaning ryms inom dessa två modeller.

Att villkora Skövde kommuns upphandlingsvillkor för företagarna i ovanstående branscher med utfästelser om garantier att ta emot elever under eventuella kommande lågkonjunkturer bedömer sektor barn och utbildning inte som relevant.

Handlingar

Svar på motion gällande arbetspraktik för Skövdes gymnasieelever på bygg- och fastighetsprogrammet

Motion om arbetspraktik för Skövdes gymnasieelever på bygg- och fastighetsprogrammen (S)

BUN § 123/19 Svar på motion om arbetspraktik för Skövdes gymnasieelever på bygg- och fastighetsprogrammet

Skickas till

Sektor barn och utbildning

Motionären

Upphandlingschef Tommy Klang

Camilla Arvidsson

**Barn och utbildningsnämndenSkövde PROTOKOLLSUTDRAG
kommun**

BUN § 123/19

Svar på motion om arbetspraktik för Skövdes gymnasieelever på bygg- och fastighetsprogrammet

BUN2019.0380

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn och utbildningsnämndens arbetsutskott	2019-09-23	85/19
2 Barn och utbildningsnämnden	2019-10-07	123/19

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen att avslå motionen avseende den del som återfinns inom barn och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Yrkanden

Robert Ciabatti (S) yrkar bifall till motionen.

Malte Svensson (C) yrkar bifall till barn och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra och finner att barn och utbildningsnämnden beslutar enligt barn och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag.

Votering begärs

Barn och utbildningsnämnden godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för bifall till Malte Svenssons (C) yrkande (bifall till barn och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut).

Nej-röst för bifall till Robert Ciabattis (S) yrkande (bifall till motionen).

Omröstningsresultat

Med 7 ja-röster för bifall till Malte Svenssons (C) yrkande (bifall till barn och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut) och 6 nej-röster för bifall till Robert Ciabattis (S) yrkande (bifall till motionen) beslutar barn och

utbildningsnämnden enligt Malte Svenssons (C) yrkande (bifall till barn och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut).

Ja-röster (7 stycken): Malte Svensson (C), Agne Ravik (KD), Todd Shepherd (SD), Johan Ekström (L), Rohland Peterson (M), Elin Broberg (M) och Anna Ljungberg (M).

Nej-röster (6 stycken): Robert Ciabatti (S), Pia Lahger (S), Carlos Bobadilla (V), Mikael Karlsson (S), Anita Andersson (S) och Per Johansson (S).

Reservationer

Robert Ciabatti (S), Pia Lahger (S), Carlos Bobadilla (V), Mikael Karlsson (S), Anita Andersson (S) och Per Johansson (S) reserverar sig mot beslutet.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2019-04-29 § 41 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning, varpå kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-06-04 § 139 att remittera motionen till barn och utbildningsnämnden med uppmaning att bereda ärendet i samråd med upphandlingschef sektor styrning och verksamhetsstöd.

Den socialdemokratiska gruppen har genom Jörgen Frödelius, Mikael Karlsson, Ida Eliasson och Margaretha Åslund i motion påtalat att det börjar bli svårare för de olika bygginriktade programmen på gymnasiet att få ut sina elever på arbetspraktik och anser därav att det i förfrågningsunderlag och kontrakt ska skrivas in att företagen förbinder sig att ta emot X antal elever (APL).

Utredning

Vid Gymnasium Skövde, Kavelbro, bedrivs följande utbildningar inom gruppen bygg- och fastighetsprogram; Bygg- och anläggning (BA med inriktningarna måleri, husbyggnad och anläggning), El- och energiprogrammet (EE), VVS- och fastighetsprogrammet (VF).

En omfattande del av utbildning utgörs av APL (arbetsplatsförlagt lärande) som inte ska förväxlas med arbetspraktik (PRAO). Skolledning och lärare vid ovan nämnda program har en god samverkan med de aktuella branscherna genom programråd och branschråd där utvecklande dialoger förs kring APL.

Genom dessa dialoger, goda relationer mellan skola och bransch är erfarenheten att det inte råder några svårigheter att finna relevanta APL-platser för eleverna som går dessa utbildningar. Efter samråd med upphandlingschef sektor styrning och verksamhetsstöd kan sektorn konstatera att Skövdemodellen och sektor barn och

utbildnings dialogmodell fyller sitt syfte. Varpå motionärernas uppmaning ryms inom dessa två modeller.

Att villkora Skövde kommuns upphandlingsvillkor för företagarna i ovanstående branscher med utfästelser om garantier att ta emot elever under eventuella kommande lågkonjunkturer bedömer sektor barn och utbildning inte som relevant. Vilka företag som får delta i och kan vinna upphandlingar att utföra arbeten för Skövde kommun bör vila på andra grunder.

Handlingar

Svar på motion om arbetspraktik för Skövdes gymnasieelever på bygg- och fastighetsprogrammet

Motion om arbetspraktik för Skövdes gymnasieelever på bygg- och fastighetsprogrammen (S)

Skickas till

Kommunstyrelsen

2019-04-16



Motion angående arbetspraktik för Skövdes gymnasieelever på bygg och fastighetsprogrammen.

Efter en högkonjunktur kommer det alltid en lågkonjunktur. Det innebär att det blir svårare för de olika bygginriktade programmen på gymnasiet att få ut sina elever på arbetspraktik (APL). Då detta är en central del av utbildningarna är det viktigt att vi stöttar och hjälper våra elever.

När Skövde kommun och dess bolag lämnar ut anbud för byggande så ska det alltid finnas med att de som får kontraktet ska ta emot X antal elever från våra program. Det ska även gälla underentreprenörer som anlitas av huvudentreprenörer.

För att stötta och hjälpa eleverna föreslår vi

Att:

Kommundirektören, upphandlingsenheten, fastighetschefen och rektorerna på följande program, Bygg och Anläggning, El och Energiprogrammet, VVS och Fastighets programmet får i uppdrag att skriva in i det förfrågningsunderlaget och kontrakten i enlighet med upphandlingslagen paragraf 17 vid upphandling.

För den socialdemokratiska gruppen 2019-03- 25

Jörgen Frödelius

Mikael Karlsson

Ida Eliasson

Margaretha Åslund



Socialdemokraterna

FRAMTIDSPARTIET I SKÖVDE

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 218/19

Svar på motion gällande arbetspraktik för Skövdes gymnasieelever på bygg- och fastighetsprogrammet

KS2019.0230

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-11-06	209/19
2 Kommunstyrelsen	2019-11-25	218/19
3 Kommunfullmäktige	2019-12-09	142/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Yrkande

Theres Sahlström (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut att avslå motionen.

Maria Hjærtqvist (S) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Bakgrund

Den socialdemokratiska gruppen har genom Jörgen Frödelius, Mikael Karlsson, Ida Eliasson och Margaretha Åslund i motion påtalat att det börjar bli svårare för de olika bygginriktade programmen på gymnasiet att få ut sina elever på arbetspraktik och anser därför att det vid upphandling i förfrågningsunderlag och kontrakt ska skrivas in att företagen förbinder sig att ta emot X antal elever för arbetsplatsförlagt lärande (APL).

Kommunfullmäktige beslutade 2019-04-29 § 41 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning, varpå kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-06-04 § 139 att remittera motionen till barn och utbildningsnämnden med uppmaning att bereda ärendet i samråd med upphandlingschef sektor styrning och verksamhetsstöd.

Vid Gymnasium Skövde, Kavelbro, bedrivs följande utbildningar inom gruppen bygg- och fastighetsprogram; Bygg- och anläggning (BA med inriktningarna måleri, husbyggnad och anläggning), El- och energiprogrammet (EE), VVS- och fastighetsprogrammet (VF).

En omfattande del av utbildning utgörs av APL (arbetsplatsförlagt lärande) som inte ska förväxlas med arbetspraktik (PRAO). Skolledning och lärare vid ovan nämnda program har en god samverkan med de aktuella branscherna genom programråd och branschråd där utvecklande dialoger förs kring APL.

Genom dessa dialoger samt goda relationer mellan skola och bransch är erfarenheten att det inte råder några svårigheter att finna relevanta APL-platser för eleverna som går dessa utbildningar. Efter samråd med upphandlingschef på sektor styrning och verksamhetsstöd kan sektorn konstatera att Skövdemodellen och sektor barn- och utbildnings dialogmodell fyller sitt syfte. Varpå motionärernas uppmaning ryms inom dessa två modeller.

Att villkora Skövde kommuns upphandlingsvillkor för företagarna i ovanstående branscher med utfästelser om garantier att ta emot elever under eventuella kommande lågkonjunkturer bedömer sektor barn och utbildning inte som relevant.

Handlingar

Svar på motion gällande arbetspraktik för Skövdes gymnasieelever på bygg- och fastighetsprogrammet

KF § 41/19 Anmälan av ny motion om arbetspraktik för Skövdes gymnasieelever på bygg- och fastighetsprogrammen

Motion om arbetspraktik för Skövdes gymnasieelever på bygg- och fastighetsprogrammen (S)

BUN § 123/19 Svar på motion om arbetspraktik för Skövdes gymnasieelever på bygg- och fastighetsprogrammet

Skickas till

Motionären

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 209/19

Svar på motion gällande arbetspraktik för Skövdes gymnasieelever på bygg- och fastighetsprogrammet

KS2019.0230

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-11-06	209/19
2 Kommunstyrelsen	2019-11-25	218/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Yrkande

Ulrica Johansson (C) yrkar bifall till beredningens förslag till beslut att avslå motionen.

Johan Ask (S) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt beredningens förslag.

Bakgrund

Den socialdemokratiska gruppen har genom Jörgen Frödelius, Mikael Karlsson, Ida Eliasson och Margaretha Åslund i motion påtalat att det börjar bli svårare för de olika bygginriktade programmen på gymnasiet att få ut sina elever på arbetspraktik och anser därför att det vid upphandling i förfrågningsunderlag och kontrakt ska skrivas in att företagen förbinder sig att ta emot X antal elever för arbetsplatsförlagt lärande (APL).

Kommunfullmäktige beslutade 2019-04-29 § 41 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning, varpå kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-06-04 § 139 att remittera motionen till barn och utbildningsnämnden med uppmaning att bereda ärendet i samråd med upphandlingschef sektor styrning och verksamhetsstöd.

Vid Gymnasium Skövde, Kavelbro, bedrivs följande utbildningar inom gruppen bygg- och fastighetsprogram; Bygg- och anläggning (BA med inriktningarna måleri, husbyggnad och anläggning), El- och energiprogrammet (EE), VVS- och fastighetsprogrammet (VF).

En omfattande del av utbildning utgörs av APL (arbetsplatsförlagt lärande) som inte ska förväxlas med arbetspraktik (PRAO). Skolledning och lärare vid ovan

nämnda program har en god samverkan med de aktuella branscherna genom programråd och branschråd där utvecklande dialoger förs kring APL. Genom dessa dialoger samt goda relationer mellan skola och bransch är erfarenheten att det inte råder några svårigheter att finna relevanta APL-platser för eleverna som går dessa utbildningar. Efter samråd med upphandlingschef på sektor styrning och verksamhetsstöd kan sektorn konstatera att Skövdemodellen och sektor barn- och utbildnings dialogmodell fyller sitt syfte. Varpå motionärernas uppmaning ryms inom dessa två modeller.

Att villkora Skövde kommuns upphandlingsvillkor för företagen i ovanstående branscher med utfästelser om garantier att ta emot elever under eventuella kommande lågkonjunkturer bedömer sektor barn och utbildning inte som relevant.

Handlingar

Svar på motion gällande arbetspraktik för Skövdes gymnasieelever på bygg- och fastighetsprogrammet

KF § 41/19 Anmälan av ny motion om arbetspraktik för Skövdes gymnasieelever på bygg- och fastighetsprogrammen

Motion om arbetspraktik för Skövdes gymnasieelever på bygg- och fastighetsprogrammen (S)

BUN § 123/19 Svar på motion om arbetspraktik för Skövdes gymnasieelever på bygg- och fastighetsprogrammet

Skickas till

Motionären

Sektor styrning och verksamhetsstöd

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-10-16

Diarienummer: KS2019.0412-2

Handläggare: Conny Bäck



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap och återuppbyggnad av det civila försvaret.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap och återuppbyggnad av det civila försvaret för perioden 2019 - 2023.

Bakgrund

En extraordinär händelse är en ”händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting” (citat från Lagen om extraordinära händelser). Kan t ex vara störningar i vatten- eller elförsörjning, stormar, omfattande bränder eller olyckor, pandemi, våldshandlingar mm.

Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH 2006:544) reglerar vilka åtgärder en kommun ska vidta för att minska sin sårbarhet.

Krisledningsnämnden kan vid extraordinära händelser samordna ledningen och överordnas ordinarie nämnders ansvar. Reglemente Krisledningsnämnden KS2018.0291

För att kunna hantera extraordinära händelser ska Skövde kommun arbeta enligt det upplägg som är baserat på den överenskommelse om krisberedskap som

Sektor styrning och verksamhetsstöd

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-10-16

Diarienummer: KS2019.0412-2

Handläggare: Conny Bäck



upprättats mellan Sveriges Kommuner och Landsting (SKL 18/03101) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Planeringen för civilt försvar ska också återupptas och vilka åtgärder kommunen ska vidta regleras i överenskommelsen mellan SKL (SKL 18/01807) samt Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Detta styrdokument utgår ifrån de två överenskommelser som gjorts mellan SKL och MSB avseende:

- kommunernas krisberedskap SKL 18/03101
- kommunernas arbete med det civila försvaret SKL 18/01807

I styrdokumentet har även inarbetats den tidigare planeringen som arbetats fram lokalt för extraordinära händelser.

Övergripande målsättning och prioriteringar

- Kommunen ska kunna hantera en allvarlig eller extraordinär händelse så att människors liv eller hälsa inte riskeras och att skada inte uppstår på fastigheter eller miljö.
- Viktiga samhällsfunktioner som äldreomsorg, omsorg om personer med funktionsnedsättning, barnomsorg samt skolverksamhet för de yngre åldrarna, ska så långt som möjligt upprätthållas.
- Avbrott i samhällsviktig infrastruktur som kommunen ansvarar för ska åtgärdas så snart som möjligt.
- Vid avbrott i samhällsviktig infrastruktur som annan aktör ansvarar för ska kommunen vid behov ge stöd.
- Kommunen ska agera på ett sådant sätt att medborgarnas förtroende inte skadas.
- Kommunen ska ha en planering för att ingå som en aktör inom det civila försvaret samt stötta försvarsmakten i samband med höjd beredskap och krig.

Prioriterade uppgifter för kommunens krisledningsnämnd och krisledning

Vid en kris ska i första hand följande funktioner/verksamheter fungera:

- Ledning och samordning av kommunens verksamhet.
- Samordning av information internt och externt.
- Samordning med externa aktörer såsom kommunalförbund, myndigheter, organisationer, näringsliv, närliggande kommuner med flera.

Planeringsunderlag och organisation mm beskrivs i dokumentet.

Krisledningsnämndens uppgift och befogenheter beskrivs i reglementet.

Sektor styrning och verksamhetsstöd

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-10-16

Diarienummer: KS2019.0412-2

Handläggare: Conny Bäck



Handlingar

Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap och återuppbyggnad av det civila försvaret.

Skickas till

Alla sektorer och bolag samt berörda kommunalförbund

Markus Wästefors



SKÖVDE

Program

Policy

» Plan

Riktlinjer

Regler

Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap och återuppbyggnad av det civila försvaret

Beslutad av kommunfullmäktige
datum månad år, § XX. Dnr XXXXX.XXXX

Innehåll

1	Bakgrund.....	3
2	Övergripande målsättning och prioriteringar	4
2.1	Prioriterade uppgifter för kommunens krisledningsnämnd och krisledningsstab.....	4
3	Kommunens uppgifter inom krisberedskapen delas in i följande områden enligt samverkansöverenskommelsen.....	5
3.1	Risk- och sårbarhetsanalys	5
3.2	Planering	6
3.3	Organisation	6
3.4	Geografiskt områdesansvar.....	7
3.5	Utbildning och övning.....	7
3.6	Rapportering till Länsstyrelsen	8
4	Kommunens arbete med det civila försvaret	8
4.1	Bakgrund	8
4.1	Prioriterade uppgifter för kommunerna under perioden är:.....	8
4.2	Kompetenshöjning gällande totalförsvar.....	8
4.3	Säkerhetsskydd	9
4.4	Krigsorganisation och krigsplaceringar	9
4.5	Ledningsansvar, rapportering mm	9
5	Fastställande, budget, revidering.....	10
5.1	Fastställan	10
5.2	Budget, kostnader, rapportering.....	10
5.3	Revideringar	11

Dokumenttyp: xxx

Dokumentet gäller för: xxx

Diarienummer: XXX

Reviderad: XXX

Giltighetstid: xxx

Tidpunkt för aktualitetsprövning: XXX

Dokumentansvarig: XXX

Andra tillhörande dokument: XXX

1 Bakgrund

En extraordinär händelse är en ”händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting” (citat från Lagen om extraordinära händelser). Kan t ex vara störningar i vatten- eller elförsörjning, stormar, omfattande bränder eller olyckor, pandemi, våldshandlingar mm.

Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH 2006:544) reglerar vilka åtgärder en kommun ska vidta för att minska sin sårbarhet.

Krisledningsnämnden kan vid extraordinära händelser samordna ledningen och överordnas ordinarie nämnders ansvar. Reglemente Krisledningsnämnden KS2018.0291

För att kunna hantera extraordinära händelser ska Skövde kommun arbeta enligt det upplägg som är baserat på den överenskommelse om krisberedskap som upprättats mellan Sveriges Kommuner och Landsting (SKL 18/03101) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Planeringen för civilt försvar ska också återupptas och vilka åtgärder kommunen ska vidta regleras i överenskommelsen mellan SKL (SKL 18/01807) samt Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Detta styrdokument utgår ifrån de två överenskommelser som gjorts mellan SKL och MSB avseende:

- kommunernas krisberedskap SKL 18/03101
- kommunernas arbete med det civila försvaret SKL 18/01807

I styrdokumentet har även inarbetats den planering för extraordinära händelser som tidigare arbetats fram lokalt i kommunen.

2 Övergripande målsättning och prioriteringar

- Kommunen ska kunna hantera en allvarlig eller extraordinär händelse så att människors liv eller hälsa inte riskeras och att skada inte uppstår på fastigheter eller miljö.
- Viktiga samhällsfunktioner som äldreomsorg, omsorg om personer med funktionsnedsättning, barnomsorg samt skolverksamhet för de yngre åldrarna, ska så långt som möjligt upprätthållas.
- Avbrott i samhällsviktig infrastruktur som kommunen ansvarar för ska åtgärdas så snart som möjligt.
- Vid avbrott i samhällsviktig infrastruktur som annan aktör ansvarar för ska kommunen vid behov ge stöd.
- Kommunen ska agera på ett sådant sätt att medborgarnas förtroende inte skadas.
- Kommunen ska ha en planering för att ingå som en aktör inom det civila försvaret samt stötta försvarsmakten i samband med höjd beredskap och krig.

2.1 Prioriterade uppgifter för kommunens krisledningsnämnd och krisledningsstab

Vid en kris ska i första hand följande funktioner/verksamheter fungera:

- Ledning och samordning av kommunens verksamhet.
- Samordning av information internt och externt.
- Samordning med externa aktörer såsom kommunalförbund, myndigheter, organisationer, näringsliv, närliggande kommuner med flera.

3 Kommunens uppgifter inom krisberedskapen delas in i följande områden enligt samverkansöverenskommelsen

- Risk- och sårbarhetsanalys
- Planering
- Geografiskt områdesansvar
- Utbildning och övning
- Rapportering

Här nedan beskrivs närmare vad detta innebär för Skövde kommun

3.1 Risk- och sårbarhetsanalys

Är en sammanställning av den samhällsviktiga verksamhet och analys av de risker och brister som finns inom kommunen. Den är grund för planering av övriga åtgärder och ska fastställas politiskt under varje mandatperiod. Denna analys ska genomföras av alla verksamheter som bedriver samhällsviktig verksamhet oavsett verksamhetsform.

Risk- och sårbarhetsanalysen innehåller följande:

- Identifiering av samhällsviktig verksamhet
- Identifiering kritiska beroenden
- Identifiering och analys av risker
- Beskrivning av sårbarheter och brister
- Sammanställning av behov av åtgärder för att reducera eller ta bort eventuella risker.

Med risk- och sårbarhetsanalysen som grund ska nödvändiga åtgärder genomföras för att reducera och ta bort risker och sårbarheter samt för att öka förmågan att hantera de extraordinära händelser som kan inträffa. Risk- och sårbarhetsanalysen är även en grund för hur arbetet inom kommunens krisledning ska organiseras och bedrivs vid extraordinära händelser.

En systematisk uppföljning av åtgärderna som föreslås ska genomföras årligen och rapporteras till kommunstyrelsen.

3.2 Planering

För att hantera extraordinära händelser ska respektive sektor och bolag ha en planering och krisorganisation som vid behov ska vara samordnad med andra verksamheter internt och externt. Även samhällsviktig verksamhet i annan form, t ex kommunalförbund omfattas och bör samordnas mellan berörda kommuner.

Följande dokument och planer mm ska finnas för att hantera extraordinära händelser:

- Reglemente för krisledningsnämnden
- Ledningsplan inför och vid extraordinära händelser
- Kriskommunikationsplan
- Planer för respektive sektor och bolag samt verksamhet som bedrivs i annan verksamhetsform
- Plan för POSOM-organisationen
- Övergripande utbildningsplan
- I instruktion till kommundirektör ska anges vilka uppgifter denne/denna har avseende krisberedskap.
- Kan även finnas behov av mer detaljerad planering för att t ex säkerställa kritiska driftsystem inom infrastruktur. Exempel på verksamhet där kontinuitetsplanering särskilt ska beaktas är störningar i vattenförsörjning, elförsörjning, IT- och datakommunikation. Andra exempel är planering för elbrist, pandemi mm.

3.3 Organisation

Respektive sektor och bolag ska ha en förmåga att så långt som möjligt hantera olika slag allvarliga händelser inom ordinarie organisation. Extraordinära händelser kan innebära att förändringar måste göras i organisationen, för detta ska finnas en planering som beskriver hur respektive aktör är organiserad samt hur man arbetar i samband med en extraordinär händelse.

Följande funktioner ska finnas inom kommunen:

- Krisledningsnämnd - träder i funktion om den extraordinära händelsen kräver en samordnad ledning med befogenhet att ta över andra nämnders ansvarsområden. Krisledningsnämndens ordförande fattar beslut om att nämnden ska träda i kraft. Se vidare reglemente för krisledningsnämnd.
- Krisledningsstab - underställd krisledningsnämnden och samordnar kommunens åtgärder vid extraordinära händelser. Kommundirektören ansvarar för verksamheten och kan besluta om att krisledningen, eller delar av den kan upprättas även om krisledningsnämnden inte trätt i kraft.
- Vid störningar i infrastruktur och fastigheter, såsom störningar i vattenförsörjning avseende Skövde kommun, har sektor service genom sektorschef uppdrag att samordna insatserna där flera sektorer påverkas.

Förutsatt att störningarna inte är av så pass stor omfattning att den övergripande krisledningen ledd av kommundirektören ska samordna.

- Sektors- och bolagsvisa krisledningar ska finnas inom alla verksamheter. Bör även finnas inom verksamhet som bedrivs i annan form, t ex kommunalförbund.
- Organisation för POSOM - psykiskt och socialt omhändertagande. Är underställd socialnämnden. Sektorschef socialtjänst beslutar om att hela eller delar av organisationen ska träda i kraft.

Vid behov kan även andra former av tillfälliga samverkansorganisationer bildas.

3.4 Geografiskt områdesansvar

Kommunen har ett ansvar att verka för att olika aktörer inom kommunens geografiska område samordnar sin planering inför extraordinära händelser. Detta görs t ex genom Räddningstjänsten östra Skaraborg som regelbundet varje år bjuder in berörda aktörer till Krishanteringsrådet.

Vi ska samverka med närliggande kommuner och andra aktörer utanför det egna geografiska området samt säkerställa att Viktigt meddelande till allmänheten (VMA) kan sändas via anläggningar för utomhusvarning genom att ljudsändare underhålls. Ett nätverk - SÄKSAM finns i Skaraborgsområdet där säkerhetsansvariga inom kommunerna och regionen regelbundet träffas.

Samverkan med det lokala näringslivet och t ex de frivilliga försvarsorganisationerna inom bör utvecklas inom krisberedskapsområdet.

Vid en extraordinär händelse ska kommunen kunna stå värd för en så kallad inriktnings- och samordningsfunktion (ISF), ta initiativ till att en samlad lägesbild tas fram samt verka för att information till allmänheten samordnas

3.5 Utbildning och övning

Regelbundna utbildningar och övningar för att hantera extraordinära händelser ska genomföras inom kommunens organisation och övergripande plan över utbildning och övning ska tas fram. Samtliga sektorer ska öva en gång per mandatperiod. Genomförda övningar rapporteras årsvis till kommunstyrelsen och till Länsstyrelsen i den årliga uppföljningen av LEH-uppdraget. Tidsplan och inriktning för utbildningar och övningar fastställs av kommundirektör i samråd med säkerhetschef och berörd sektorschef.

Kommunens bolag avgör vilka slags utbildningar och övningar som krävs inom eget ansvarsområde. Detta avser även respektive kommunalförbund.

3.6 Rapportering till Länsstyrelsen

Kommunen är ålagd att redovisa till Länsstyrelsen årligen vilken planering och vilka åtgärder som genomförts inom krisberedskapsområdet.

4 Kommunens arbete med det civila försvaret

4.1 Bakgrund

”Enligt regeringens försvarspolitiska inriktning 2016-2020 ska planeringen för civilt försvar återupptas. Det civila försvaret syftar till att samhället ska fungera vid höjd beredskap och krig i Sverige. Civilt försvar bedrivs inom ramen för verksamheten i statliga myndigheter, kommuner, landsting, privata företag och frivilligorganisationer. Det civila och militära försvaret bildar tillsammans totalförsvaret.” (Citat från överenskommelsen)

Kommunens arbete med återuppbyggnad av det civila försvaret baseras till stora delar på överenskommelsen mellan SKL (SKL 18/01807) samt Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Denna överenskommelse reglerar de förberedelser som kommunen ska vidta inför höjd beredskap

Målet för det civila försvaret är att:

- Värna civilbefolkningen
- Säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna
- Bidra till Försvarsmaktens förmåga vid ett väpnat angrepp eller krig i vår omvärld

4.1 Prioriterade uppgifter för kommunerna under perioden är:

- Kompetenshöjning gällande totalförsvaret
- Säkerhetsskydd
- Krigsorganisation och krigsplacering

Tidplan

Arbetet med de prioriterade uppgifterna kompetenshöjning gällande totalförsvaret och säkerhetsskydd ska genomföras under perioden 2018 till 2020-12-31. Arbetet med framtagande av krigsorganisation och krigsplacering av personal ska vara påbörjat men behöver inte vara avslutat till 2020-12-31.

Nedan beskrivs mer detaljerat vad de prioriterade uppgifterna innebär.

4.2 Kompetenshöjning gällande totalförsvaret

Nyckelpersoner inom kommunens organisation ska ha grundläggande kunskaper om höjd beredskap och totalförsvaret.

4.3 Säkerhetsskydd

Säkerhetsskydd innebär att skydda verksamhet som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten. Dessa uppgifter regleras genom säkerhetsskyddslagen och innebär följande:

- Kommunen ska ha en säkerhetsskyddschef.
- Kommunen ska ha rutiner och materiel för att kunna hantera uppgifter som omfattas av sekretess och som rör Sveriges säkerhet utan att de röjs, ändras eller förstörs.
- Kommunen ska under perioden 2018-2020 etablera en process för säkerhetsskyddsanalys samt analysera prioriterade delar av kommunens verksamhet.

4.4 Krigsorganisation och krigsplaceringar

Kommunen ska under perioden påbörja en planering för sina uppgifter inom totalförsvaret. Planeringen ska avse den verksamhet som kommunen ska bedriva under höjd beredskap samt dess krigsorganisation och krigsplaceringar. Arbetet pågår inom Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) för att förtydliga vad denna planering innebär.

Överenskommelsen innebär även andra åtgärder avseende civilt försvar, men detta specificeras inte närmare, tex planering för befolkningskydd och ransonering.

4.5 Ledningsansvar, rapportering mm

Utöver ovannämnda ingår även ett antal andra uppgifter:

- Kommunen bör utbilda och öva kommunstyrelsen i uppgiften att under höjd beredskap ansvara för kommunens ledning.
- Kommunen bör inom ramen för den statliga ersättningen medverka i utbildningar och övningar som anordnas av länsstyrelsen och delta i övning anordnad av annan statlig myndighet.
- Kommunen har det geografiska områdesansvaret och bör informera berörda lokala aktörer om arbetet med beredskapsförberedelser och möjligheter till samverkan på lokal nivå.
- Kommunen ska medverka vid införandet av ett tilldelat tekniskt system för informationsutbyte.
- Kommunen ska i samverkan med länsstyrelsen implementera rutiner för rapportering och för lägesbilder.

5 Fastställande, budget, revidering

5.1 Fastställan

Kommunfullmäktige fastställer styrdokumentet - Skövde kommuns övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap och återuppbyggnad av det civila försvaret – Ledningsplan inför och vid extraordinära händelser samt Reglemente för krisledningsnämnd.

Kommunstyrelsen fastställer risk- och sårbarhetsanalysen, samt direktiven till kommundirektören avseende ansvaret för krisberedskapen.

Kommundirektören fastställer kommunikationsplan, övnings- och utbildningsplan, övrig planläggning som inte fastställs på sektorsnivå samt revideringar i de övergripande planeringsdokumenten av redaktionell karaktär.

Respektive nämnd och styrelse fastställer planer inom eget ansvarsområde. Socialnämnden fastställer plan för POSOM-organisationen. Kommunalförbunden bör fastställa sina planer i samverkan mellan medlemskommunerna.

Kommundirektören har ett övergripande ansvar för samordning och planering samt är operativt ansvarig för krisledningen.

5.2 Budget, kostnader, rapportering

Ett statsbidrag utgår varje år för uppgifter som i första hand avser att täcka kostnader för planering, utbildning och övning.

Utöver detta kan finnas ytterligare behov av anslag för investeringar, lagerhållning av viss materiel/förnödenheter mm eller andra behov åtgärder som framkommit i samband med risk- och sårbarhetsanalysen och som statsbidraget inte får användas till. På sikt kan även återuppbyggandet av det civila försvaret bli resurskrävande. Dessa frågor bör inarbetas i samband med kommunens budgetarbete.

Vid en extraordinär händelse kan uppstå kostnader av större omfattning. Kommundirektören ska informera kommunstyrelsens ordförande/krisledningsnämnden. Kostnaderna ska särredovisas samt redovisas i rapport till kommunstyrelsen om händelsen och till kommunfullmäktige om det är av principiell, viktig natur eller omfattande kostnader.

5.3 Revideringar

Detta styrdokument ska revideras och fastställas av kommunfullmäktige minst en gång per mandatperiod. Mindre ändringar kan fastställas av kommunstyrelsen och redigeringar av kommundirektören.

Kommunstyrelsen Skövde kommun

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 222/19

Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap och återuppbyggnad av det civila försvaret.

KS2019.0412

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-11-06	212/19
2 Kommunstyrelsen	2019-11-25	222/19
3 Kommunfullmäktige	2019-12-09	143/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap och återuppbyggnad av det civila försvaret för perioden 2019 - 2023.

Bakgrund

En extraordinär händelse är en ”händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting” (citat från Lagen om extraordinära händelser). Kan t ex vara störningar i vatten- eller elförsörjning, stormar, omfattande bränder eller olyckor, pandemi, våldshandlingar mm.

Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH 2006:544) reglerar vilka åtgärder en kommun ska vidta för att minska sin sårbarhet.

Krisledningsnämnden kan vid extraordinära händelser samordna ledningen och överordnas ordinarie nämnders ansvar. Reglemente Krisledningsnämnden KS2018.0291.

För att kunna hantera extraordinära händelser ska Skövde kommun arbeta enligt det upplägg som är baserat på den överenskommelse om krisberedskap som upprättats mellan Sveriges Kommuner och Landsting (SKL 18/03101) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Planeringen för civilt försvar ska också återupptas och vilka åtgärder kommunen ska vidta regleras i överenskommelsen mellan SKL (SKL 18/01807) samt Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Detta styrdokument utgår ifrån de två överenskommelser som gjorts mellan SKL och MSB avseende:

- kommunernas krisberedskap SKL 18/03101
- kommunernas arbete med det civila försvaret SKL 18/01807

I styrdokumentet har även inarbetats den tidigare planeringen som arbetats fram lokalt för extraordinära händelser.

Övergripande målsättning och prioriteringar

- Kommunen ska kunna hantera en allvarlig eller extraordinär händelse så att människors liv eller hälsa inte riskeras och att skada inte uppstår på fastigheter eller miljö.
- Viktiga samhällsfunktioner som äldreomsorg, omsorg om personer med funktionsnedsättning, barnomsorg samt skolverksamhet för de yngre åldrarna, ska så långt som möjligt upprätthållas.
- Avbrott i samhällsviktig infrastruktur som kommunen ansvarar för ska åtgärdas så snart som möjligt.
- Vid avbrott i samhällsviktig infrastruktur som annan aktör ansvarar för ska kommunen vid behov ge stöd.
- Kommunen ska agera på ett sådant sätt att medborgarnas förtroende inte skadas.
- Kommunen ska ha en planering för att ingå som en aktör inom det civila försvaret samt stötta försvarsmakten i samband med höjd beredskap och krig.

Prioriterade uppgifter för kommunens krisledningsnämnd och krisledning

Vid en kris ska i första hand följande funktioner/verksamheter fungera:

- Ledning och samordning av kommunens verksamhet.
- Samordning av information internt och externt.
- Samordning med externa aktörer såsom kommunalförbund, myndigheter, organisationer, näringsliv, närliggande kommuner med flera.

Planeringsunderlag och organisation mm beskrivs i dokumentet. Krisledningsnämndens uppgift och befogenheter beskrivs i reglementet.

Handlingar

Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap och återuppbyggnad av det civila försvaret.

Skickas till

Alla sektorer och bolag samt berörda kommunalförbund

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 212/19

Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap och återuppbyggnad av det civila försvaret.

KS2019.0412

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-11-06	212/19
2 Kommunstyrelsen	2019-11-25	222/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap och återuppbyggnad av det civila försvaret för perioden 2019 - 2023.

Bakgrund

En extraordinär händelse är en ”händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting” (citat från Lagen om extraordinära händelser). Kan t ex vara störningar i vatten- eller elförsörjning, stormar, omfattande bränder eller olyckor, pandemi, våldshandlingar mm.

Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH 2006:544) reglerar vilka åtgärder en kommun ska vidta för att minska sin sårbarhet.

Krisledningsnämnden kan vid extraordinära händelser samordna ledningen och överordnas ordinarie nämnders ansvar. Reglemente Krisledningsnämnden KS2018.0291.

För att kunna hantera extraordinära händelser ska Skövde kommun arbeta enligt det upplägg som är baserat på den överenskommelse om krisberedskap som upprättats mellan Sveriges Kommuner och Landsting (SKL 18/03101) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Planeringen för civilt försvar ska också återupptas och vilka åtgärder kommunen ska vidta regleras i överenskommelsen mellan SKL (SKL 18/01807) samt Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Detta styrdokument utgår ifrån de två överenskommelser som gjorts mellan SKL och MSB avseende:

- kommunernas krisberedskap SKL 18/03101

- kommunernas arbete med det civila försvaret SKL 18/01807

I styrdokumentet har även inarbetats den tidigare planeringen som arbetats fram lokalt för extraordinära händelser.

Övergripande målsättning och prioriteringar

- Kommunen ska kunna hantera en allvarlig eller extraordinär händelse så att människors liv eller hälsa inte riskeras och att skada inte uppstår på fastigheter eller miljö.
- Viktiga samhällsfunktioner som äldreomsorg, omsorg om personer med funktionsnedsättning, barnomsorg samt skolverksamhet för de yngre åldrarna, ska så långt som möjligt upprätthållas.
- Avbrott i samhällsviktig infrastruktur som kommunen ansvarar för ska åtgärdas så snart som möjligt.
- Vid avbrott i samhällsviktig infrastruktur som annan aktör ansvarar för ska kommunen vid behov ge stöd.
- Kommunen ska agera på ett sådant sätt att medborgarnas förtroende inte skadas.
- Kommunen ska ha en planering för att ingå som en aktör inom det civila försvaret samt stötta försvarsmakten i samband med höjd beredskap och krig.

Prioriterade uppgifter för kommunens krisledningsnämnd och krisledning

Vid en kris ska i första hand följande funktioner/verksamheter fungera:

- Ledning och samordning av kommunens verksamhet.
- Samordning av information internt och externt.
- Samordning med externa aktörer såsom kommunalförbund, myndigheter, organisationer, näringsliv, närliggande kommuner med flera.

Planeringsunderlag och organisation mm beskrivs i dokumentet.

Krisledningsnämndens uppgift och befogenheter beskrivs i reglementet.

Handlingar

Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap och återuppbyggnad av det civila försvaret.

Skickas till

Alla sektorer och bolag samt berörda kommunalförbund

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-10-28

Diarienummer: KS2019.0426-2

Handläggare: Camilla Arvidsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Förslag till Trafiksäkerhetspolicy för fordon och resor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta ny Trafiksäkerhetspolicy för fordon och resor samt att denna ersätter Resepolicyn från och med 2019-12-31.

Bakgrund

Skövde kommuns tidigare policy för resor antogs av kommunfullmäktige 2012-04-23 § 58 Dnr KS22/0171.

2018-11-08 genomförde Arbetsmiljöverket en inspektion hos fastighetservice på sektor Service och fann att Skövde kommun saknade "trafiksäkerhetspolicy för verksamheten som beskriver hur arbetsförhållandena ska vara för att ohälsa och olycksfall i arbetet ska förebyggas och en tillfredställande arbetsmiljö uppnås."

Den tidigare Resepolicyn har reviderats och omarbetats till en Trafiksäkerhetspolicy för fordon och resor för att svara upp på Arbetsmiljöverkets påpekanden. Policyn har samtidigt uppdaterats för att tydliggöra ansvarsfördelning och effektivisera framtida hantering.

Handlingar

Förslag till Trafiksäkerhetspolicy för fordon och resor
Trafiksäkerhetspolicy för fordon och resor i Skövde kommun

Skickas till

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-10-28

Diarienummer: KS2019.0426-2

Handläggare: Camilla Arvidsson



Camilla Arvidsson



SKÖVDE

Program

» Policy

Plan

Riktlinjer

Regler

Trafiksäkerhetspolicy för fordon och resor

Beslutad av kommunfullmäktige
2019-12-09, § XX. Dnr KS2019.0426

1 Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Syfte.....	3
3	Omfattning	3
4	Övergripande målsättning	3
5	Ansvar	4

Dokumenttyp: Policy

Dokumentet gäller för: Anställda och förtroendevalda i kommunens nämnder, styrelser, förvaltningar och bolag

Diarienummer: KS2019.0426

Reviderad: 2019-12-09

Giltighetstid: Tillsvidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: En gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Sektorchef SSV

Andra tillhörande dokument: XXX

1 Inledning

Denna policy är antagen av kommunfullmäktige och omfattar anställda och förtroendevalda i kommunens nämnder, styrelser, sektorer och bolag.

Uppföljning av dokumentet bör ske under varje mandatperiod samt uppdateras vid behov.

Detta dokument beskriver policyns syfte samt övergripande hur detta ska uppnås. Riktlinjer som utgår från denna policy beslutas av kommunstyrelsen och anger hur resor och transporter ska genomföras för att följa policyns intentioner.

2 Syfte

Policyn syftar till att alla tjänsteresor ska vara trafiksäkra, miljöanpassade och kostnadseffektiva.

Policyn ska:

- Styra och minska organisationens resande.
- Fungera som styrinstrument för ett mer kostnadseffektivt, miljöanpassat och säkert resande.
- Skapa förutsättningar för en trygg och säker arbetsmiljö i syfte att förebygga ohälsa samt olycksfall i trafiken.

Policyn ingår i kommunens arbete för hållbar utveckling, arbetsmiljö och resursanvändning.

3 Omfattning

Policyn gäller alla resor och transporter som sker i tjänsten samt resor och transporter som betalas av Skövde kommun.

Resor mellan bostad och arbetsplats omfattas inte av denna policy men Skövde kommun ska uppmuntra och motivera sina medarbetare att cykla, gå eller åka kollektivt. I möjligaste mån ska arbetsgivaren också underlätta för dem som väljer klimatsmarta resealternativ.

Utöver policyn och riktlinjer ska verksamheterna vid behov utarbeta rutiner för resor och fordon inom ramen för den egna verksamheten. Avsteg från policyn kan i enskilda fall göras efter beslut av närmaste chef.

4 Övergripande målsättning

Genom vårt körsätt och övrigt beteende uppträder vi som förebilder i trafiken.

Våra fordon har hög säkerhet och vår fordonspark är driftsäker.

Vi känner till de risker som är förknippade med att framföra fordon i tjänsten och utför vårt arbete på ett sådant sätt att så säkra förhållanden som möjligt skapas.

Alla medarbetare och förtroendevalda är nyktra och drogfria vid framförande av fordon samt är medvetna om att trötthet, stress och korrekt användande av säkerhetsutrustning är avgörande faktorer för trafiksäkerheten.

Alla tjänsteresor ska vara trygga och trafiksäkra. Vi delar den av Riksdagen beslutade nollvisionen och arbetar för ett minskat antal skadade och döda i trafiken.

Alla medarbetare och förtroendevalda följer gällande trafikregler och parkeringsbestämmelse samt eftersträvar ett miljöanpassat körsätt.

Vi bidrar till en hållbar utveckling och ett minskat fossilbränsleberoende genom att prioritera fordon som drivs med förnybara bränslen.

Vid kortare resor väljer vi främst cykel då det gynnar både hälsa och miljö samt vi överväger alltid alternativ till att resa. Vid längre resor väljer vi tåget framför bilen när det är möjligt.

Vi strävar ständigt efter att göra vårt resande säkrare och mer miljöanpassat.

5 Ansvar

Våra fordon är att betrakta som mobila arbetsplatser. Detta innebär att arbetsmiljölagens krav gäller i fordonet och att chefer har ett särskilt ansvar för att värna om en trygg och säker arbetsmiljö. Därför ska trafiksäkerhet, attityder och körsätt återkommande diskuteras på arbetsplatsen, vi använder våra fordon med omsorg. Den som kör kommunens bilar representerar Skövde kommun.

Var och en har ett eget ansvar för kontroll av fordon samt att resor i tjänsten sker på ett ekonomiskt, säkert och miljöanpassat sätt i enlighet med policy och riktlinjer.

Varje chef har ansvar för att:

- Säkerställa att alla medarbetare känner till innehållet i policyn och riktlinjerna.
- Säkerställa att medarbetarna har kunskaper om kostnadseffektivt, säkert och miljöanpassat resande och att medarbetarna förstår syftet med policyn och agerar som goda föredömen.
- Medarbetarnas tjänsteresor följs upp samt att genom det systematiska arbetsmiljöarbetet återkoppla till medarbetarna i vilken omfattning policyn efterlevs.

I verksamhetsansvaret ingår att följa upp verksamhetens resor och användningen av kommunens fordon ur både arbetsmiljö-, trafiksäkerhets- och hållbarhetsperspektiv. Mer detaljerad beskrivning av tillämpning och uppföljning av policyn finns i riktlinjer och rutiner.

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 223/19

Förslag till Trafiksäkerhetspolicy för fordon och resor

KS2019.0426

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-11-06	211/19
2 Kommunstyrelsen	2019-11-25	223/19
3 Kommunfullmäktige	2019-12-09	144/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ny Trafiksäkerhetspolicy för fordon och resor samt att denna ersätter Resepolicyn från och med 2019-12-31.

Bakgrund

Skövde kommuns tidigare policy för resor antogs av kommunfullmäktige 2012-04-23 § 58 Dnr KS22/0171.

2018-11-08 genomförde Arbetsmiljöverket en inspektion hos fastighetsservice på sektor Service och fann att Skövde kommun saknade "trafiksäkerhetspolicy för verksamheten som beskriver hur arbetsförhållandena ska vara för att ohälsa och olycksfall i arbetet ska förebyggas och en tillfredställande arbetsmiljö uppnås."

Den tidigare Resepolicyn har reviderats och omarbetats till en Trafiksäkerhets-policy för fordon och resor för att svara upp på Arbetsmiljöverkets påpekanden. Policyn har samtidigt uppdaterats för att tydliggöra ansvarsfördelning och effektivisera framtida hantering.

Handlingar

Förslag till Trafiksäkerhetspolicy för fordon och resor
Trafiksäkerhetspolicy för fordon och resor i Skövde kommun

Skickas till

Samtliga sektorer och bolag
Författningssamlingen

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 211/19

Förslag till Trafiksäkerhetspolicy för fordon och resor
KS2019.0426

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-11-06	211/19
2 Kommunstyrelsen	2019-11-25	224/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ny Trafiksäkerhetspolicy för fordon och resor samt att denna ersätter Resepolicyn från och med 2019-12-31.

Bakgrund

Skövde kommuns tidigare policy för resor antogs av kommunfullmäktige 2012-04-23 § 58 Dnr KS22/0171.

2018-11-08 genomförde Arbetsmiljöverket en inspektion hos fastighetservice på sektor Service och fann att Skövde kommun saknade ”trafiksäkerhetspolicy för verksamheten som beskriver hur arbetsförhållandena ska vara för att ohälsa och olycksfall i arbetet ska förebyggas och en tillfredställande arbetsmiljö uppnås.” Den tidigare Resepolicyn har reviderats och omarbetats till en Trafiksäkerhetspolicy för fordon och resor för att svara upp på Arbetsmiljöverkets påpekanden. Policyn har samtidigt uppdaterats för att tydliggöra ansvarsfördelning och effektivisera framtida hantering.

Handlingar

Förslag till Trafiksäkerhetspolicy för fordon och resor
Trafiksäkerhetspolicy för fordon och resor i Skövde kommun

Skickas till

Samtliga sektorer och bolag
Författningssamlingen

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0333-5

Handläggare: Daniel Lindh



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Översyn av kommunens styrdokument rörande upprätthållande av framkomlighet i det kommunala vägnätet

Sektor samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsen anser att uppdraget till kommundirektören (KS§163/19) har genomförts och ärendet avslutas efter beslut i kommunfullmäktige av de ändringar som föreslås.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att följande revideringar av reglementen gäller från den 1 december 2019.

att genom tillägg revidera p. 13 i 4 st. av avsnitt 1.3. i Kommunstyrelsens reglemente så att denna ges lydelsen: "väghållaransvar. Byggnation, drift och underhåll av kommunens gator, torg och parkeringar. Detta avser dock ej sådan tillsyn eller myndighetsutövning enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning som åvilar Bygglövsnämnden."

att tredje stycket under avsnitt 1.1. i Bygglövsnämndens reglemente justeras till lydelsen: "Bygglövsnämnden skall vidare svara för kommunens uppgifter enligt anläggningslagen, lag om fastighetsbildning samt, vad avser tillsyn och myndighetsutövning, lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning."

Bakgrund

Gatuhållningen har tillsammans med Stadsjuristen synat reglementena för Kommunstyrelsen (KS), Bygglövsnämnden (BLN) samt Servicenämnden (SEN) utifrån det beslut fattat i

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0333-5

Handläggare: Daniel Lindh



Ärende KS § 163/19. Kommundirektören gavs i uppdrag att utföra översyn av kommunens styrande dokument rörande upprätthållande av framkomlighet i det kommunala vägnätet.

I realiteten är det KS som beställer och SEN som sedan ansvarar för upphandling och utförande av snöröjningen av det kommunala vägnätet. Fastighetsägares ansvar regleras i dokumentet "Lokala föreskrifter för gatuhållning". BLN har som trafiknämnd det samlade tillsynsansvaret. Detta är givetvis även det enda rimliga mot bakgrund av att en nämnd inte både kan vara part samtidigt som den beslutar om rättigheter eller skyldigheter för kommunen (jmf. 6 kap 7 § Kommunallagen).

I beslut i ärende KS § 163/19 är frågeställningen om ansvaret bör tydliggöras i reglementena så att det blir tydligt vilken nämnd som ansvarar för vilken del.

I SENs reglemente framgår under kapitel 1.1 "Servicenämndens (SEN) uppgift är att ansvara för de utförarverksamheter som tillhandahåller service till de kommunala verksamheter och som fullmäktige inte bestämt ska utföras av annan nämnd". Vidare står det att nämndens uppdrag omfattar gatu- och parkskötselverksamhet. På denna del, det vill säga utförardelen, är tjänstemännens uppfattning att det är tydligt att SENs ansvar sträcker sig till att genomföra de åtgärder som gatuenheten beställer avseende gatuverksamhet. Ingen förändring av SENs reglemente bedöms krävas med anledning av detta.

Om man vidare tittar på tillsynsfrågan och väghållaransvaret framgår det av KS reglemente under kapitel 1.3 att kommunstyrelsen ska besluta i ärenden avseende Väghållaransvar; Byggnation, drift och underhåll av kommunens gator, torg och parkeringar. I BLNs reglemente framgår under kapitel 1.1 att "Bygglovsnämnden skall vidare svara för kommunens uppgifter enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning". Av 2 § i lagen följer att kommunen ansvarar för att gatuhållning, snöröjning och liknande åtgärder håller gator, torg, parker och andra allmänna platser som redovisas i detaljplan och för vilka kommunen är huvudman i sådant skick att uppkomsten av olägenheter för människors hälsa hindras och de krav tillgodoses som med hänsyn till förhållandena på platsen och övriga omständigheter kan ställas i fråga om trevnad, framkomlighet och trafiksäkerhet.

Förvaltningens bedömning är att om jämförelser mellan skrivelser i lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning och KS reglemente görs kan man det konstateras att det finns risk för att skrivningarna i reglementet och lagen kan skapa oklarheter i vem som svarar för vad.

Även om det ter sig tämligen klart vad avsikten med formuleringarna varit, inte minst sett till hur arbetet bedrivits, syns ett förtydligande motiverat där det tydligt framgår att det är

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: KS2019.0333-5

Handläggare: Daniel Lindh



Bygglövsnämndens uppgift sträcker sig till är tillsyn och utövande av myndighet. Ett förslag till ändring av p. 1.1. i Bygglövsnämndens reglemente skulle då kunna vara att meningen istället gavs lydelsen: "Bygglövsnämnden skall vidare svara för kommunens uppgifter vad avser tillsyn och myndighetsutövning enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning".

Enligt beslut i ärende KS § 163/19 ska även förtydligas vilka sanktionsmöjligheter som finns kopplade till tillsynen. Av 12 § lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning framgår att kommunen får besluta om föreläggande och förbud som behövs för att lagen ska åtföljas. Detta kan även förenas med vite. Kommunen har dessutom rätt att låta utföra åtgärder på dennes ansvariges bekostnad i de fall denne inte åttlytt ett föreläggande.

Handlingar

Översyn av kommunens styrdokument rörande upprätthållande av framkomlighet i det kommunala vägnätet

KS § 163_19 Översyn av kommunens styrdokument rörande upprätthållande av framkomlighet i det kommunala vägnätet

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Kanslichef

(Kommunstyrelsens reglemente)

Från: SK-FN-SSV-Kommunstyrelsen
Skickat: den 12 september 2019 12:45
Till: SK-FN-SBF-Samhällsbyggnad; Tomas Fellbrant
Ämne: KS § 163/19 Översyn av kommunens styrdokument rörande upprätthållande av framkomlighet i det kommunala vägnätet
Bifogade filer: Beslut KS, 2019-09-09, Ärende 163_19, Översyn av kommunens styrdokument rörande upprätthållande av f....pdf; Förstasida protokoll KS 2019-09-09.pdf

Skickas till:

Sektor samhällsbyggnad
Tomas Fellbrandt, kommundirektör
Bygglövsnämnden

Med vänliga hälsningar



Marie Nylén
Registrator

Sektor styrning och verksamhetsstöd
Enhet demokratistöd
Skövde kommun
541 83 Skövde

Direkt telefon 0500-49 74 42
Kontaktcenter telefon 0500-49 80 00

www.skovde.se

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 163/19

Översyn av kommunens styrdokument rörande upprätthållande av framkomlighet i det kommunala vägnätet

KS2019.0333

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-08-21	154/19
2 Kommunstyrelsen	2019-09-09	163/19

Beslut

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att utföra översyn av kommunens styrande dokument rörande upprätthållande av framkomlighet i det kommunala vägnätet i enlighet med vad som nedan anförs.

Kommundirektören ska senast oktober 2019 återkommer med förslag om förändringar, kompletteringar och förtydliganden av de styrande dokumenten.

Bakgrund

Vintern medför påfrestningar för människor och samhälle. Snö och is påverkar och förändrar miljön och försämrar framkomligheten för alla trafikslag. Vaghållning under vinterförhållanden skiljer sig väsensskilt från den under övriga årstider då den medför påfrestningar och kräver resurser för att bemästra. Det är av stor betydelse att kommun, fastighetsägare och trafikanter tar det ansvar och fullgör de åtaganden som sammantaget syftar till att upprätthålla funktionaliteten i Skövde.

Snöröjning är en verksamhet som påverkar medborgarna och som många därför har synpunkter på och uppfattningar om. Vem som bär det politiska ansvaret för snöröjningen i Skövde kommun behöver därför vara tydligt, men det är det i nuläget inte. Det specifika ansvaret för snöröjning regleras inte specifikt. Av de av Kommunfullmäktige fastställda reglementena framgår:

- att Kommunstyrelsen ska besluta i ärenden rörande ”vaghållansvar. Byggnation, drift och underhåll av kommunens gator, torg och parkeringar”,
- att Servicenämndens uppdrag omfattar ”gatu- och parkskötselverksamhet”, samt
- att Bygglövsnämnden ska ”svara för kommunens uppgifter enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning”.

I realiteten är det Kommunstyrelsen som beställer och Servicenämnden som sedan ansvarar för upphandling och utförande av snöröjningen av det kommunala vägnätet. Fastighetsägares ansvar regleras i dokumentet ”Lokala föreskrifter för

gaturenhållning”. Bygglövsnämnden har som trafiknämnd det samlade tillsynsansvaret utifrån lag och reglemente. Hur denna tillsyn ska utövas framgår dock inte av något styrande dokument.

Skövde kommun behöver förtydliga ansvarsförhållandena för upprätthållandet av framkomligheten i det kommunala vägnätet. Av styrande dokument ska framgå vem som i olika avseenden bär ansvar, hur tillsynen ska utövas och vilka sanktionsmöjligheter som är tillämpliga för att beivra underlåtenhet att fullfölja lagstadgade och/eller av kommunen beslutade åtaganden och skyldigheter.

Handlingar

TU Översyn av kommunens styrdokument rörande upprätthållande av framkomlighet i det kommunala vägnätet
Beslut BLN 2019-03-28 §58

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Tomas Fellbrandt, kommundirektör

Bygglövsnämnden

Skövde kommun**Sammanträdesprotokoll**

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2019-09-09

1(37)

Innehållsförteckning

KS § 159/19 Överklagande av mark- och miljödomstolens dom avseende detaljplanen Ekedal norra i mål nr P 5017-18	4
KS § 160/19 Svar på medborgarförslag om värmeslinga i motionsspår på Billings fritidsområde.....	7
KS § 161/19 Svar på medborgarförslag om fortsatt filindelning från Aspörondellen till Rydsrondellen	9
KS § 162/19 Ny riktlinje för förvaltning av donationsstiftelser	11
KS § 163/19 Översyn av kommunens styrdokument rörande upprätthållande av framkomlighet i det kommunala vägnätet.....	12
KS § 164/19 Detaljplan för kv. Diana och Motorn 2.....	14
KS § 165/19 Detaljplan för kv. Diana och Motorn 2, samrådsbeslut	17
KS § 166/19 Detaljplan för del av Vårsås 1:15 m.fl. behovsbedömning, samråd och granskningsbeslut	21
KS § 167/19 Förtur till villatomt i Björkebacken etapp 3-4.....	22
KS § 168/19 Svar på motion om att undersöka möjligheten för gymnasieprogram med inriktning spelutveckling (S)	23
KS § 169/19 Svar på motion om trelärarsystem (V)	25
KS § 170/19 Reviderad taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område	27
KS § 171/19 Nytt arkivreglemente för Miljösamverkan östra Skaraborg från 1 jan 2020	29
KS § 172/19 Utlåning koncernbanken till Kommunalförbund Skaraborgsvatten	31
KS § 173/19 Årlig uppräknig av nettolokaltaxan	33
KS § 174/19 Anmälan av delegationsbeslut kommunstyrelsen 9 september 2019	35
KS § 175/19 Anmälningsärenden kommunstyrelsen den 9 september	37



Skövde kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-09-09

5(37)

Plats och tid KS-salen, 2019-09-09 kl. 13:00-15:40

Beslutande

Katarina Jonsson (M), ordföranden
Ulrica Johansson (C)
Bjarne Medin (S)
Theres Sahlström (M)
Magnus Hammar (M)
Claës Beckman (M)
Ulla-Britt Hagström (L)
Marianne Gustafsson (KD)
Maria Hjærtqvist (S)
Anders Grönvall (S)
Malin Wadman (S)
Anita Löfgren (S)
Dag Fredriksson (V)
David Sandberg (SD)
Jerzy Kucier (SD)

Ersättare

Bernt Mårtensson (M)
Gun Sandelius (M)
Christer Winbäck (L)
Jan Sandelius (KD)
Kayda Lazar (S)
Janette Leinonen (MP)

Övriga deltagande Karin Grunselius, sekreterare
Agneta Tilly, kanslichef
Malin Carlsson, stabssekreterare
Caroline Hagström, sektorschef
Unnar Kristmannsson, planchef
Emma Danielsson, kommunjurist
Ingemar Fridh, planarkitekt
Maria Vaziri, ekonomichef
Sofia Brunér, kvalitetschef
Monica Schelander, controller
Bas Thijssen, finanscontroller

Utses att justera Malin Wadman (S)

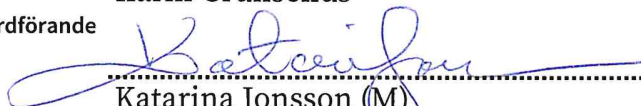
Underskrifter

Sekreterare



Karin Grunselius

Ordförande



Katarina Jonsson (M)

Justerande



Malin Wadman (S)

Paragrafer §160/19-
§175/19

Skövde kommun

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll


Sammanträdesdatum

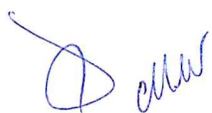
2019-09-09

6(37)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans	Kommunstyrelsen	Paragrafer 160/19-
Sammanträdesdatum	2019-09-09	§ 175/19
Justeringsdatum	2019-09-11	
Anslagsdatum	2019-09-11	Överklagningstid t o m 2019-10-03
Förvaringsplats för protokollet	Skövde Stadshus	
Underskrift	 Karin Grunselius	



Kommunstyrelsen Skövde kommun

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 219/19

Översyn av kommunens styrdokument rörande upprätthållande av framkomlighet i det kommunala vägnätet

KS2019.0333

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-11-06	210/19
2 Kommunstyrelsen	2019-11-25	219/19
3 Kommunfullmäktige	2019-12-09	145/19

Beslut

Kommunstyrelsen anser att uppdraget till kommundirektören (KS§163/19) har genomförts och ärendet avslutas efter beslut i kommunfullmäktige av de ändringar som föreslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att följande revideringar av reglementen gäller från den 1 december 2019.

att genom tillägg revidera p. 13 i 4 st. av avsnitt 1.3. i Kommunstyrelsens reglemente så att denna ges lydelsen: "väghållaransvar. Byggnation, drift och underhåll av kommunens gator, torg och parkeringar. Detta avser dock ej sådan tillsyn eller myndighetsutövning enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning som åvilar Bygglovsnämnden."

att tredje stycket under avsnitt 1.1. i Bygglovsnämndens reglemente justeras till lydelsen: "Bygglovsnämnden skall vidare svara för kommunens uppgifter enligt anläggningslagen, lag om fastighetsbildning samt, vad avser tillsyn och myndighetsutövning, lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning."

Bakgrund

Gatuenheten har tillsammans med Stadsjuristen synat reglementena för Kommunstyrelsen (KS), Bygglovsnämnden (BLN) samt Servicenämnden (SEN) utifrån det beslut fattat i ärende KS § 163/19. Kommundirektören gavs i uppdrag att utföra översyn av kommunens styrande dokument rörande upprätthållande av framkomlighet i det kommunala vägnätet.

I realiteten är det KS som beställer och SEN som sedan ansvarar för upphandling och utförande av snöröjningen av det kommunala vägnätet. Fastighetsägares ansvar regleras i dokumentet "Lokala föreskrifter för gatuhållning". BLN har som trafiknämnd det samlade tillsynsansvaret. Detta är givetvis även det enda rimliga mot bakgrund av att en nämnd inte både kan vara part samtidigt som den beslutar om rättigheter eller skyldigheter för kommunen (jmf. 6 kap 7 § Kommunallagen).

I beslut i ärende KS § 163/19 är frågeställningen om ansvaret bör tydliggöras i reglementena så att det blir tydligt vilken nämnd som ansvarar för vilken del.

I SENs reglemente framgår under kapitel 1.1 "Servicenämndens (SEN) uppgift är att ansvara för de utförarverksamheter som tillhandahåller service till de kommunala verksamheter och som fullmäktige inte bestämt ska utföras av annan nämnd". Vidare står det att nämndens uppdrag omfattar gatu- och parkskötselverksamhet. På denna del, det vill säga utförardelen, är tjänstemännens uppfattning att det är tydligt att SENs ansvar sträcker sig till att genomföra de åtgärder som gatuenheten beställer avseende gatuverksamhet. Ingen förändring av SENs reglemente bedöms krävas med anledning av detta.

Om man vidare tittar på tillsynsfrågan och väghållaransvaret framgår det av KS reglemente under kapitel 1.3 att kommunstyrelsen ska besluta i ärenden avseende Vaghållaransvar; Byggnation, drift och underhåll av kommunens gator, torg och parkeringar. I BLNs reglemente framgår under kapitel 1.1 att "Bygglövsnämnden skall vidare svara för kommunens uppgifter enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning". Av 2 § i lagen följer att kommunen ansvarar för att gatuhållning, snöröjning och liknande åtgärder håller gator, torg, parker och andra allmänna platser som redovisas i detaljplan och för vilka kommunen är huvudman i sådant skick att uppkomsten av olägenheter för människors hälsa hindras och de krav tillgodoses som med hänsyn till förhållandena på platsen och övriga omständigheter kan ställas i fråga om trevnad, framkomlighet och trafiksäkerhet.

Förvaltningens bedömning är att om jämförelser mellan skrivelser i lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning och KS reglemente görs kan man det konstateras att det finns risk för att skrivningarna i reglementet och lagen kan skapa oklarheter i vem som svarar för vad.

Även om det ter sig tämligen klart vad avsikten med formuleringarna varit, inte minst sett till hur arbetet bedrivits, syns ett förtydligande motiverat där det tydligt framgår att det är Bygglövsnämndens uppgift sträcker sig till är tillsyn och utövande av myndighet. Ett förslag till ändring av p. 1.1. i Bygglövsnämndens reglemente skulle då kunna vara att meningen istället gavs lydelsen: "Bygglövsnämnden skall vidare svara för kommunens uppgifter vad avser tillsyn och myndighetsutövning enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning".

Enligt beslut i ärende KS § 163/19 ska även förtydligas vilka sanktionsmöjligheter som finns kopplade till tillsynen. Av 12 § lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning framgår att kommunen får besluta om föreläggande och förbud som behövs för att lagen ska åtföljas. Detta kan även förenas med vite. Kommunen har dessutom rätt att låta utföra åtgärder på dennes ansvariges bekostnad i de fall denne inte åttlytt ett föreläggande.

Handlingar

Översyn av kommunens styrdokument rörande upprätthållande av framkomlighet i det kommunala vägnätet

KS § 163_19 Översyn av kommunens styrdokument rörande upprätthållande av framkomlighet i det kommunala vägnätet

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Kanslichef (Kommunstyrelsens
reglemente)
Stadsjuristen

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 210/19

Översyn av kommunens styrdokument rörande upprätthållande av framkomlighet i det kommunala vägnätet

KS2019.0333

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-11-06	210/19
2 Kommunstyrelsen	2019-11-25	219/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen anser att uppdraget till kommundirektören (KS§163/19) har genomförts och ärendet avslutas efter beslut i kommunfullmäktige av de ändringar som föreslås.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att följande revideringar av reglementen gäller från den 1 december 2019.

att genom tillägg revidera p. 13 i 4 st. av avsnitt 1.3. i Kommunstyrelsens reglemente så att denna ges lydelsen: ”väghållaransvar. Byggnation, drift och underhåll av kommunens gator, torg och parkeringar. Detta avser dock ej sådan tillsyn eller myndighetsutövning enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning som åvilar Bygglovsnämnden.”
att tredje stycket under avsnitt 1.1. i Bygglovsnämndens reglemente justeras till lydelsen: ”Bygglovsnämnden skall vidare svara för kommunens uppgifter enligt anläggningslagen, lag om fastighetsbildning samt, vad avser tillsyn och myndighetsutövning, lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.”

Bakgrund

Gatuenheten har tillsammans med Stadsjuristen synat reglementena för Kommunstyrelsen (KS), Bygglovsnämnden (BLN) samt Servicenämnden (SEN) utifrån det beslut fattat i ärende KS § 163/19. Kommundirektören gavs i uppdrag att utföra översyn av kommunens styrande dokument rörande upprätthållande av framkomlighet i det kommunala vägnätet.

I realiteten är det KS som beställer och SEN som sedan ansvarar för upphandling och utförande av snöröjningen av det kommunala vägnätet. Fastighetsägares ansvar regleras i dokumentet ”Lokala föreskrifter för gatuhållning”. BLN har som trafiknämnd det samlade tillsynsansvaret. Detta är givetvis även det enda rimliga mot bakgrund av att en nämnd inte både kan vara part samtidigt som den

beslutar om rättigheter eller skyldigheter för kommunen (jmf. 6 kap 7 § Kommunallagen).

I beslut i ärende KS § 163/19 är frågeställningen om ansvaret bör tydliggöras i reglementena så att det blir tydligt vilken nämnd som ansvarar för vilken del. I SENs reglemente framgår under kapitel 1.1 ”Servicenämndens (SEN) uppgift är att ansvara för de utförarverksamheter som tillhandahåller service till de kommunala verksamheter och som fullmäktige inte bestämt ska utföras av annan nämnd”. Vidare står det att nämndens uppdrag omfattar gatu- och parkskötselverksamhet. På denna del, det vill säga utförardelen, är tjänstemännens uppfattning att det är tydligt att SENs ansvar sträcker sig till att genomföra de åtgärder som gatuenheten beställer avseende gatuverksamhet. Ingen förändring av SENs reglemente bedöms krävas med anledning av detta.

Om man vidare tittar på tillsynsfrågan och väghållaransvaret framgår det av KS reglemente under kapitel 1.3 att kommunstyrelsen ska besluta i ärenden avseende Väghållaransvar; Byggnation, drift och underhåll av kommunens gator, torg och parkeringar. I BLNs reglemente framgår under kapitel 1.1 att ”Bygglovsnämnden skall vidare svara för kommunens uppgifter enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning”. Av 2 § i lagen följer att kommunen ansvarar för att gatuhållning, snöröjning och liknande åtgärder håller gator, torg, parker och andra allmänna platser som redovisas i detaljplan och för vilka kommunen är huvudman i sådant skick att uppkomsten av olägenheter för människors hälsa hindras och de krav tillgodoses som med hänsyn till förhållandena på platsen och övriga omständigheter kan ställas i fråga om trevnad, framkomlighet och trafiksäkerhet.

Förvaltningens bedömning är att om jämförelser mellan skrivelser i lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning och KS reglemente görs kan man det konstateras att det finns risk för att skrivningarna i reglementet och lagen kan skapa oklarheter i vem som svarar för vad.

Även om det ter sig tämligen klart vad avsikten med formuleringarna varit, inte minst sett till hur arbetet bedrivits, syns ett förtydligande motiverat där det tydligt framgår att det är Bygglovsnämndens uppgift sträcker sig till är tillsyn och utövande av myndighet. Ett förslag till ändring av p. 1.1. i Bygglovsnämndens reglemente skulle då kunna vara att meningen istället gavs lydelsen:

”Bygglovsnämnden skall vidare svara för kommunens uppgifter vad avser tillsyn och myndighetsutövning enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning”.

Enligt beslut i ärende KS § 163/19 ska även förtydligas vilka sanktionsmöjligheter som finns kopplade till tillsynen. Av 12 § lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning framgår att kommunen får besluta om föreläggande och förbud som behövs för att lagen ska åtföljas. Detta kan även förenas med vite. Kommunen har dessutom rätt att låta utföra åtgärder på dennes ansvariges bekostnad i de fall denne inte åttlytt ett föreläggande.

Handlingar

Översyn av kommunens styrdokument rörande upprätthållande av framkomlighet i
det kommunala vägnätet
KS § 163_19 Översyn av kommunens styrdokument rörande upprätthållande av
framkomlighet i det kommunala vägnätet

Skickas till
Sektor samhällsbyggnad
Kanslichef (Kommunstyrelsens
reglemente) Stadsjuristen

Sektor styrning och verksamhetsstöd

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2019-10-29

Diarienummer: KS2018.0453-9

Handläggare: Agneta Tilly



SKÖVDE

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Revidering av inkallelseordning av ersättare (2018-2022)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa ordningen för inkallande av ersättare enligt följande för mandatperioden 2018-2022 (gäller för samtliga nämnder, inkl barn- och utbildningsnämnden) att gälla från 1 december 2019.

För ledamot som hör till:	inträder ersättare i partigrupsordningen:
M	M, KD, C, L, MP, S
C	C, L, KD, M, S
L	L, C, M, KD, S, MP
KD	KD, M, C, L, MP, S, SD, V
S	S, V, MP, L, C, KD, M
V	V, MP, S
MP	MP, V, S, C, M, L, KD
SD	SD, S, M, C

Detta beslut ersätter tidigare fattade beslut om inkallelseordning/tjänstgöring av ersättare. Inom partigrupp inträder ersättare i den ordning de upptagits i kommunfullmäktiges protokoll. Där personlig ersättare utsetts ska denne inkallas när ordinarie ledamot inte kan vara närvarande. När personlig ersättare inte kan tjänstgöra ska ovanstående ordning tillämpas för inkallande av annan ersättare.

Detta tillvägagångssätt ska tillämpas, om det inte föreskrivs annat i lag eller författning.

Bakgrund

Sektor styrning och verksamhetsstöd
TJÄNSTEUTLÅTANDE
Datum: 2019-10-29
Diarienummer: KS2018.0453-9
Handläggare: Agneta Tilly



Vänsterpartiet Skövde önskar att ändra inträdesordningen i nämnder vid frånvaro av ledamöter från vänsterpartiet till följande:

1. Vänsterpartiet
2. Miljöpartiet
3. Socialdemokraterna

Handlingar

Revidering av inkallelseordning av ersättare (2018-2022)

Skickas till

Samtliga nämnder
Nämndsekr Gruppledare

Agneta Tilly

**Kommunstyrelsen Skövde
kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 220/19

Revidering av inkallelseordning av ersättare (2018-2022)

KS2018.0453

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-11-06	215/19
2 Kommunstyrelsen	2019-11-25	220/19
3 Kommunfullmäktige	2019-12-09	146/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa ordningen för inkallande av ersättare enligt följande för mandatperioden 2018-2022 (gäller för samtliga nämnder, inkl barn- och utbildningsnämnden) att gälla från 1 december 2019.

För ledamot som hör till:	inträder ersättare i partigrupsordningen:
M	M, KD, C, L, MP, S
C	C, L, KD, M, S
L	L, C, M, KD, S, MP
KD	KD, M, C, L, MP, S, SD, V
S	S, V, MP, L, C, KD, M
V	V, MP, S
MP	MP, V, S, C, M, L, KD
SD	SD, S, M, C

Detta beslut ersätter tidigare fattade beslut om inkallelseordning/tjänstgöring av ersättare.

Inom partigrupp inträder ersättare i den ordning de upptagits i kommunfullmäktiges protokoll. Där personlig ersättare utsetts ska denne inkallas när ordinarie ledamot inte kan vara närvarande. När personlig ersättare inte kan tjänstgöra ska ovanstående ordning tillämpas för inkallande av annan ersättare.

Detta tillvägagångssätt ska tillämpas, om det inte föreskrivs annat i lag eller författning.

Bakgrund

Vänsterpartiet Skövde önskar att ändra inträdesordningen i nämnder vid frånvaro av ledamöter från vänsterpartiet till följande:

1. Vänsterpartiet
2. Miljöpartiet
3. Socialdemokraterna

Handlingar

Revidering av inkallelseordning av ersättare (2018-2022)

Skickas till

Samtliga nämnder Nämndsekr
Gruppledare Adm arvoden

**Kommunstyrelsens
arbetsutskottSkövde kommun**

PROTOKOLLSUTDRAG

KSAU § 215/19

Revidering av inkallelseordning av ersättare (2018-2022)

KS2018.0453

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2019-11-06	215/19
2 Kommunstyrelsen	2019-11-25	220/19

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa ordningen för inkallande av ersättare enligt följande för mandatperioden 2018-2022 (gäller för samtliga nämnder, inkl barn- och utbildningsnämnden) att gälla från 1 december 2019.

För ledamot som hör till:	inträder ersättare i partigrupsordningen:
M	M, KD, C, L, MP, S
C	C, L, KD, M, S
L	L, C, M, KD, S, MP
KD	KD, M, C, L, MP, S, SD, V
S	S, V, MP, L, C, KD, M
V	V, MP, S
MP	MP, V, S, C, M, L, KD
SD	SD, S, M, C

Detta beslut ersätter tidigare fattade beslut om inkallelseordning/tjänstgöring av ersättare.

Inom partigrupp inträder ersättare i den ordning de upptagits i kommunfullmäktiges protokoll. Där personlig ersättare utsetts ska denne inkallas när ordinarie ledamot inte kan vara närvarande. När personlig ersättare inte kan tjänstgöra ska ovanstående ordning tillämpas för inkallande av annan ersättare. Detta tillvägagångssätt ska tillämpas, om det inte föreskrivs annat i lag eller författning.

Bakgrund

Vänsterpartiet Skövde önskar att ändra inträdesordningen i nämnder vid frånvaro av ledamöter från vänsterpartiet till följande:

1. Vänsterpartiet
2. Miljöpartiet
3. Socialdemokraterna

Handlingar

Revidering av inkallelseordning av ersättare (2018-2022)

Skickas till

Samtliga nämnder Nämndsekr
Gruppledare Adm arvoden

Sektor styrning och verksamhetsstöd
TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:
Diarienummer: KS2019.0005-13
Handläggare: Agneta Tilly



Kommunfullmäktige

Anmälningsärende kommunfullmäktige 9 december 2019

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna nedanstående handlingar som anmälda.

Bakgrund

Nedanstående handlingar har inkommit och anmäls till kommunfullmäktige.

Handlingar

Anmälningsärende kommunfullmäktige 9 december 2019

Delårsrapport Skaraborgsvatten för räkenskapsåret 2019-01-01 - 2019-06-30

Revisionsrapport Delårsrapport Skaraborgsvatten 2019

Skaraborgsvatten delårsrapport 2019, slutg version

Granskning av delårsrapport 2019 pwc, RÖS slutlig

RÖS Delårsrapport 2019 slutlig version 2019-09-12 - CN

Revisorernas bedömning av delårsrapport 2019 Räddningstjänsten östra Skaraborg

RÖS Dir § 58 Delårsrapport 2019

Skaraborgs kommunalförbund § 82 Medlemsavgift 2020

Agneta Tilly

Kommunalförbundet Skaraborgsvatten
Org nr 222000-0281

Delårsrapport för räkenskapsåret 2019-01-01 - 2019-06-30

Kommunalförbundets direktion avger följande delårsrapport.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	12
- balansräkning	13
- kassaflödesanalys	14
- noter	15

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Förbundets verksamhet

Historik

Skaraborgsvatten tidigare Skaraborgs vattenverksförbund bildades 1955 av Skövde, Skara och Falköpings kommuner med uppgift att lösa medlemskommunernas vattenförsörjning. Den nu gällande förbundsordningen som reglerar verksamheten antogs av medlemskommunerna under 2018. Sedan förbundets anläggningar togs i drift 1959 fram till och med 20190630, har förbundet levererat 466 miljoner m³ dricksvatten av hög kvalitet och med mycket hög tillgänglighet.

Organisation

Skövde, Skara och Falköpings kommuner är sammanslutna till ett kommunalförbund med direktion för obestämd tid enligt bestämmelserna i kommunallagen, med ändamål att förse medlemmarna med dricksvatten.

Direktionens ledamöter tillsätts av medlemskommunerna enligt följande: Skövde tillsätter tre ordinarie ledamöter och tre ersättare och Skara och Falköping tillsätter två ordinarie ledamöter och två ersättare vardera.

Personalen utgörs av en förbundsdirektör samt sex tekniker. Vid större driftstörningar kan personalen utökas med personal från medlemskommunerna enligt avtal.

Vattenkvalitet

Skaraborgsvatten skall leverera vatten med högsta möjliga kvalitet, med minsta möjliga mängd av kemiska tillsatser.

Skaraborgsvatten skall upprätthålla en god drift- och egenkontroll av vattenkvaliten.

Skaraborgsvatten skall aktivt medverka i Vätternvårdsförbundet för att säkerställa råvattenkvaliten.

Omvärldsanalys

Skaraborgsvatten är medlem i Vätternvårdsförbundet vars syfte är att bevara sjöns egenart och samordna åtgärder, övervakningsprogram och forskning i och omkring Vättern.

Eftersom anläggningen har varit i drift sedan 1959 finns det ett stort underhållsbehov. Förbundet följer sin plan för investeringar i framförallt ledningsnätet.

Flerårsöversikt

	2019-06	2018-06	2017-06	2016-06	2015-06
Allmänt					
Antal anställda	7	6	6	6	6
Budgetomslutning					
Delårets resultat, tkr	6 354	6 098	6 039	7 291	6 152
Personalkostnader, tkr	2 564	2 334	2 348	2 236	2 504
Nettoinvesteringar, tkr	32 600	26 100	19 400	2 555	5 479
Resultat					
Delårets resultat, tkr	5 835	7 704	6 729	7 159	5 949
Eget kapital, tkr	122 590	112 424	98 015	84 436	71 559
Finansiering					
Vattenintäkt, tkr	17 596	18 227	16 877	16 398	15 417
Övriga intäkter, tkr	7	70	24	10	1
Nyckeltal					
Soliditet %	84,5	96,8	96,8	93,4	72,9

Måluppfyllelse**Verksamhetsmål**

Skaraborgsvatten skall till medlemskommunernas förbindelsepunkter utan avbrott leverera vatten av god kvalitet. Verksamhetsmålet är uppfyllt.

Leveranser

Förbundet har under första halvåret utan avbrott producerat cirka 4,25 miljoner m³ vatten av god kvalitet, vilket är en minskning jämfört med första halvåret föregående år som var ett rekordår.

Till enskilda abonnenter samt Tidaholms och Hjo kommuner har levererats 114 645 m³.

Den interna vattenförbrukningen till filterspolning med mera har varit 49 217 m³.

Vattenpriset har under året varit 4 kr/m³ till medlemskommunerna och 5 kr/m³ till enskilda abonnenter för renvatten respektive 2,50 kr/m³ för råvatten.

Medelproduktionen har under året varit 23 459 m³/d och den största dygnsförbrukningen 28 031 m³, vilken inträffade den 5 juni. Den procentuella fördelningen av kommunernas förbrukning första halvåret har varit Skövde 54,37 %, Skara 20,27 % och Falköping 25,36 %.

Distribution

Förbundet förvaltar cirka 110 km vattenledningar i dimensioner från 300 mm till 800 mm, av dessa utgör ca 33 km utbyte/dubbling.

Utöver normalt underhåll av ledningsnätet har följande händelser noterats under året:

- Påbörjat arbetet med den nya intagsledningen vid Hjällö, samt två parallella nya ledningar mellan Torbjörntorp och Falköping.

Processdatasystem

Normalt förebyggande underhåll har utförts.

El

Utöver normalt underhåll av förbundets elanläggningar har under året följande genomförts:

Installerat fläktar för cirkulation, kylning av luften i Hjällö och Torbjörntorp efter förra årets värmebölja som genererade problem med för varm elutrustning.

Installerat el i nya ventilkammare i Falköping och Skövde samt elinstallation i utbyggnaden av Torbjörntorps pumpstation.

Elförbrukningen har varit 3 117 547 kWh.

Bygg och maskin

Utöver normalt underhåll av förbundets fastigheter och maskiner har följande genomförts under året:

- Utbyggnad av Torbjörntorps pumpstation
- Ny ventilkammare vid Klockaregården i Falköping.
- Ny ventilkammare vid garnisonen i Skövde.

Ekonomiska mål

Direktionen har under år 2018 beslutat att justera de ekonomiska målen till:

- Att i första hand avgiftsnivåerna tydliggörs för medlemskommunerna med god framförhållning och med ett långt perspektiv framåt, samt att abrupta förändringar av dessa undviks, i syfte att underlätta ägarnas ekonomiska planering.
- Att i andra hand avgiftsnivåerna väljs så att investeringar på lång sikt finansieras helt med egna medel, i syfte att undvika en räntekänslig ekonomi.
- Att i tredje hand på kort sikt ej stadigvarande bygga upp vare sig kassa eller skuld motsvarande mer än två års omsättning, i syfte att ha ett avgiftsuttag och en investeringstakt som är väl avstämda med varandra.

Utvärdering av ekonomiska mål

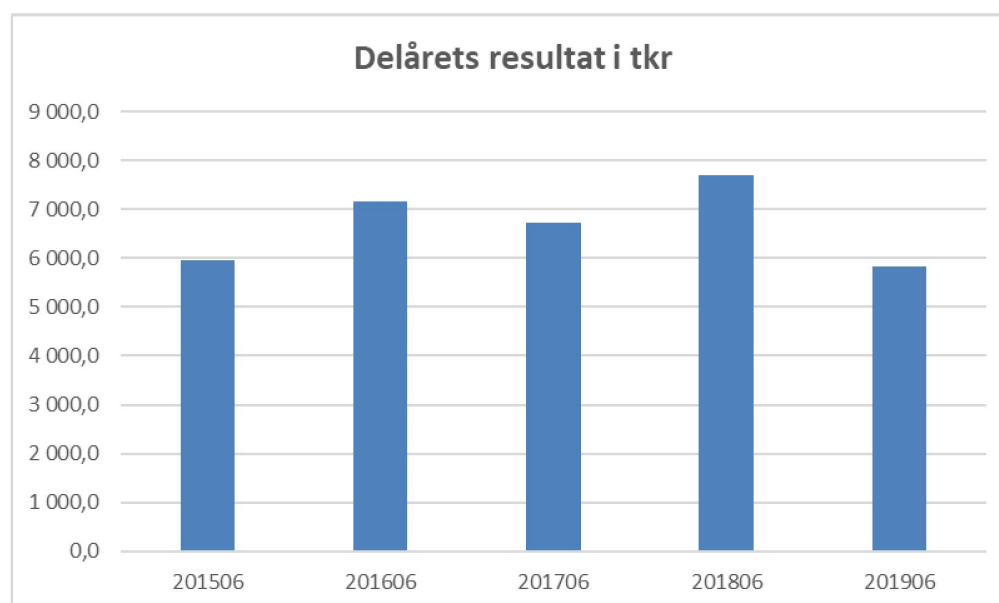
- Priset till medlemskommunerna har höjts från 3,9kr/m³ 2018 till 4kr/m³ 2019, vilket har gjort att 2019 års investeringar har kunnat betalas med egna medel, därmed är målet uppfyllt.
- Behovet av lånefinansiering till investeringar har inte behövts under de sex första månaderna på år 2019, därmed är målet uppfyllt. Förbundet budgeterar ett positivt resultat för att kunna egenfinansiera investeringar.

Analys av ekonomi och ställning

Ekonomisk redogörelse

Delårets resultat

Delårets resultat är 5 835 tkr. Det budgeterade resultatet är 6 354 tkr. Anledningen att resultatet är sämre än budget beror på att verksamhetens kostnader har ökat p.g.a personalkostnaderna och kostnaderna för drift och underhåll. När det gäller personalkostnaderna så beror ökningen på att det är 7 anställda år 2019 jämfört med 6 stycken år 2018, vilket även har påverkat semesterlöneskulden.



Delårets investeringar

Investeringarna för 2019-06 uppgår till 47 861 tkr, vilket beror på stora investeringar vid intagsledningen på Hjällö samt Falköpingsledningen.

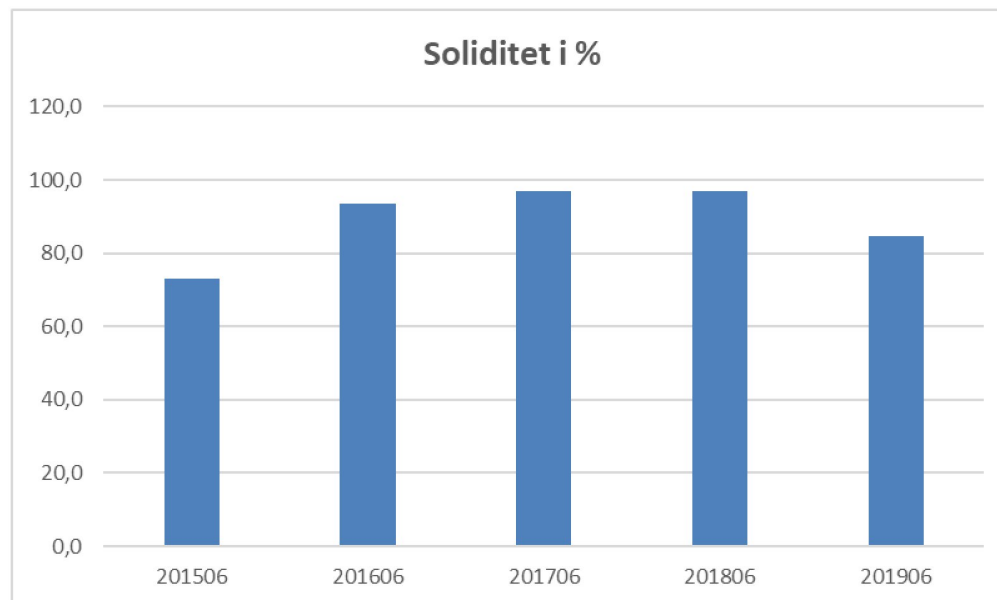
Vattenpriset

Det pris som medlemskommunerna betalar för dricksvatten är fortfarande relativt lågt, 4 kr/m³ fritt levererat till respektive kommuns reservoar. Priset är jämförbart med andra dricksvattenproducenter i landet som har liknande organisationsform.

Förändring av soliditeten

Soliditeten visar hur stor andel av de totala tillgångarna som ägarna har finansierat.

Soliditeten har under delåret minskat från 93 procent per 181231 till 84 procent per 190630.



Intäkter

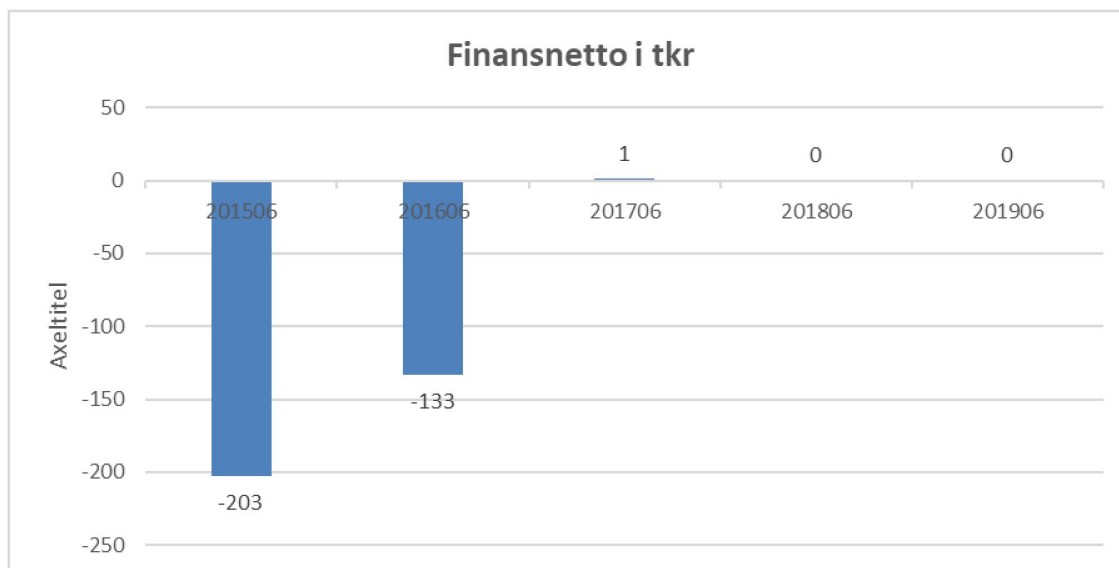
Verksamhetens intäkter har minskat med 695 tkr jämfört med föregående år, vilket beror på mindre mängd levererat vatten. Intäkterna ligger även lite lägre än budget med 187tkr vilket beror på samma orsak som tidigare.

Kostnader

Verksamhetens kostnader har ökat med 1 007 tkr jämfört med föregående år och 1 046 tkr högre än budget. Anledningen till att kostnaderna har ökat beror på personalkostnader och kostnaderna för drift och underhåll. När det gäller personalkostnaderna så har månadslönerna ökat med ca 200tkr, vilket beror på att det är 7 anställda år 2019 jämfört med 6 stycken år 2018, vilket även har påverkat semesterlöneskulden.

Finansnetto

De finansiella intäkterna under delåret uppgår till 0 tkr fg år uppgick de till 0 tkr. De finansiella kostnaderna uppgår precis som fg år till 0 tkr. Anledningen till att vi inte har några belopp på de finansiella posterna beror på att vi inte får några ränteintäkter på bankkontot och vi får inga räntekostnader nu när vi inte har några lån längre.

**Likvida medel**

Skaraborgsvatten har ett eget bankkonto, ett underkonto till de koncernkonto som Skövde kommun har i Swedbank. Saldot per 190630 var 268tkr. Detta är en minskning i förhållande till saldot vid årets början och anledningen till att saldot på banken har minskat beror på de investeringar som har gjorts under de sex första månaderna.

Materiella anläggningstillgångar

Kvarvarande bokfört värde på ledningsnät, vattenreservoarer, vattenverk och pumpstationer uppgår till 128 267 tkr därtill kommer ett kvarvarande bokfört värde på maskiner, inventarier och transportmedel på 8 067 tkr.

Pensionsförvaltning

Skaraborgsvattens pensioner hanteras via försäkringslösning .

Kommunalförbundet Skaraborgsvatten
222000-0281

8

Väsentliga personalförhållanden

LEDAMÖTER I DIREKTIONEN SAMT REVISORER.

Ledamöter:

Håkan Ehn, ordf.	Skara
Ed Kahrs, v ordf.	Falköping
Torbjörn Bergman	Skövde
Johnny Niklasson	Skövde
Sten Catoni	Skara
Roger Lundberg	Falköping
Tord Lindqvist	Skövde

Ersättare:

Björn Sahlgren	Skara
Hans Johansson	Falköping
Kay Henningsson	Skövde
Tony Abi Kahlil	Skövde
Joakim Kvarndal	Skara
Christopher Munch	Falköping
Per-Anders Larsson	Skövde

Direktionen har under året haft två sammanträden.

Revisorer

Ordinarie:

Birgitta Johansson	Skövde
Barbro Berg	Skara
Lars Elinderson	Falköping

Ersättare:

Ingrid Bäfman	Skövde
Freddie Wendin	Skara
Kerstin Allestam	Falköping

PERSONALFÖRTECKNING

Carl Doverholm	Förbundsdirektör
Sören Pettersson	Maskinteknik / ledningsnät
Marcus Svensson	Bygg/fastighet/fordons teknik
Anders Johansson	Processteknik, miljöfrågor mm
Henrik Persson	Projekt
Henrik Larsson	Processteknik
Arne Nordh	Säkerhetsutredare

Utbildningar

Förbundets personal har genomgått utbildningar i dricksvattenhygien.

Sjukfrånvaro

	2019	2018
Total sjukfrånvaro	0 %	0,2 %

Personalvård

Företagshälsovården inom förbundet är ordnad genom anslutning till Skaraborgshälsan och Urohälsan.

Medelantal anställda

2019		2018	
Medelantal anställda	Varav män	Medelantal anställda	Varav män
7	7	6	6

Vattenkemi

För kloraminbildning och desinfektion av vattnet, har förbrukats 1,3 ton ammoniumsulfat och 25 ton natriumhypoklorit. För alkalinitetshöjning och pH-justering har förbrukats 32 ton koldioxid och 55 ton kalk.

Kemikaliekostnaden inklusive hyra av gastank samt licens för kloramin har totalt uppgått till ca 400 tkr. För desinfektion använder vi även UV-ljus som medfört en material- och servicekostnad på 408 tkr.

Vattenanalyser med avseende på pH-värde och kloröverskott för kontroll och processtyrning, har utförts dagligen av driftsledaren. Mikrobiologiska och kemiska vattenprov enligt Livsmedelsverkets föreskrifter SLV FS 2001:30 och fastställt kontrollprogram har skickats till Eurofins AB, Jönköping för analys. Under året har 26 dricksvattenprover, 13 råvattenprover och 26 nätprover enligt ordinarie protagningsprogram analyserats ur mikrobiologisk och kemisk synpunkt. Av proverna för utgående dricksvatten samt nätprov, där en bedömning görs av auktoriserat laboratorium, var alla prover godkända med god marginal, såväl mikrobiologiskt som kemiskt.

Utöver dessa prover har förklorat råvatten från Hjällö analyserats med avseende på mikroorganismer.

Förbundet har även under 2019 hjälpt anslutna vattenföreningar med provtagning enligt regelverket för LIVSFS 2001:30. Fördelarna för Skaraborgsvatten med detta är bl.a en bättre bild av vattenkvaliteten ute i distributionsnätet.

Viktiga händelser efter balansdagen

Har inte inträffat några väsentliga händelser efter balansdagen.

Framtidsbedömning

Förbundet gör positiva resultat för att kunna betala investeringar med egna medel. Direktionen har fattat ett strategiskt beslut om att dubblera hela förbundets ledningsnät för att säkra framtida vattenleveranser. Arbetet med dubbleringen kommer enligt nuvarande bedömning att pågå till år 2030. Investeringen beräknas enligt nuvarande investeringsplan uppgå till 328 000 tkr.

Resultaträkning, tkr	Prognos 2019	Budget 2019
Verksamhetens intäkter	35 206	35 580
Verksamhetens kostnader	-19 270	-17 178
Avskrivningar	-4 713	-5 695
Verksamhetens nettoresultat	11 223	12 707
Finansiella intäkter	0	10
Finansiella kostnader	-87	0
Resultat före extraordinära poster	11 136	12 707
Årets resultat	11 136	12 707

Balansräkning, tkr **2018-12-31**

Tillgångar	
Anläggningstillgångar	
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>	
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	81 842
Maskiner, inventarier och fordon	8 764
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>	15
Summa anläggningstillgångar	90 621
Omsättningstillgångar	
Fordringar	6 955
Kassa och bank	28 638
Summa omsättningstillgångar	35 593
Summa tillgångar	126 214
Eget kapital och skulder	
Eget kapital	
Eget kapital	104 720
Årets resultat	12 035
Summa eget kapital	116 755
Skulder	
Långfristiga skulder	0
Kortfristiga skulder	9 459
Summa eget kapital och skulder	126 214

Kommunalförbundet Skaraborgsvatten
222000-0281

12

Resultaträkning	Not	2019-01-01 -2019-06-30	2018-01-01 -2018-06-30
Verksamhetens intäkter	2	17 603	18 298
Verksamhetens kostnader	3, 4, 5	-9 635	-8 628
Avskrivningar	6, 7	<u>-2 133</u>	<u>-1 966</u>
Verksamhetens nettoresultat		5 835	7 704
Finansiella intäkter	8	-	-
Finansiella kostnader	9	-	-
Resultat före extraordinära poster		5 835	7 704
Delårets resultat	10	<u>5 835</u>	<u>7 704</u>

Kommunalförbundet Skaraborgsvatten
222000-0281

13

Balansräkning	Not	2019-06-30	2018-06-30
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Byggnader och tekniska anläggningar	6	128 267	71 443
Maskiner, inventarier och fordon	7	8 067	9 201
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>	11	<u>15</u>	<u>15</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>136 349</u>	<u>80 659</u>
Omsättningstillgångar			
Fordringar	12	8 519	7 378
Kassa och Bank	13	268	28 106
Summa omsättningstillgångar		<u>8 787</u>	<u>35 484</u>
Summa tillgångar		<u>145 136</u>	<u>116 143</u>
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Balanserat resultat	14	116 755	104 719
Delårets resultat	10	<u>5 835</u>	<u>7 704</u>
Summa eget kapital		<u>122 590</u>	<u>112 423</u>
Skulder			
Kortfristiga skulder	15	<u>22 546</u>	<u>3 720</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>145 136</u>	<u>116 143</u>
Panter och ansvarsförbindelser			
<u>Panter och därmed jämförliga säkerheter</u>		Inga	Inga
<u>Ansvarsförbindelser</u>			

Kommunalförbundet Skaraborgsvatten
222000-0281

14

Kassaflödesanalys	2019-01-01 -2019-06-30	2018-01-01 -2018-06-30
Den löpande verksamheten		
Delårets resultat	5 835	7 704
Av- och nedskrivningar	<u>2 133</u>	<u>1 966</u>
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	7 968	9 670
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	-1 564	-1 681
Ökning/minskning kortfristiga skulder	<u>13 087</u>	<u>-1 226</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten	19 491	6 763
Investeringsverksamheten		
Investering i materiella anläggningstillgångar	<u>-47 861</u>	<u>-2 811</u>
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-47 861	-2 811
Finansieringsverksamheten		
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	0
Årets kassaflöde	-28 370	3 952
Likvida medel vid årets början	<u>28 638</u>	<u>24 154</u>
Likvida medel vid delårets slut	<u>268</u>	<u>28 106</u>

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till ett halvt prisbasbelopp och gäller som gräns för materiella tillgångar. Anläggningstillgångarna upptages till anskaffningsvärdet minskat med eventuella investeringsbidrag och verkställda avskrivningar.

Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Komponentavskrivningar har införts under 2015. Det som fanns innan 2015 har gått igenom med avseende på väsentlighet och en del mindre justeringar har gjorts.

Not 2 Verksamhetens intäkter

	2019-01-01 <u>-2019-06-30</u>	2018-01-01 <u>-2018-06-30</u>
Vattenförsäljning		
Skövde	9 234	9 276
Skara	3 443	3 893
Falköping	4 307	4 407
Övriga (Tidaholm, Hjo och enskilda abonnenter)	612	652
Övriga verksamhetsintäkter	<u>7</u>	<u>70</u>
Summa	<u>17 603</u>	<u>18 298</u>

Kommunalförbundet Skaraborgsvatten
222000-0281

16

Not 3 Löner och arvoden

	2019-01-01 <u>-2019-06-30</u>	2018-01-01 <u>-2018-06-30</u>
Arvoden	47	33
Månadslön, sem ers	1 600	1 308
Övertid, ob, jour och beredskap	293	344
Förändring semesterlöneskuld	201	43
Ersättningar, traktamenten	<u>21</u>	<u>12</u>
Summa	<u>2 162</u>	<u>1 740</u>

Not 4 Personalkostnader

	2019-01-01 <u>-2019-06-30</u>	2018-01-01 <u>-2018-06-30</u>
Lagstadgade arbetsgivaravgifter	605	535
Pensionskostnader	171	224
Löneskatt	39	53
Grupplivsförsäkring	-	1
Övriga personalkostnader	<u>139</u>	<u>37</u>
Summa	<u>954</u>	<u>850</u>

Not 5 Verksamhetens kostnader

	2019-01-01 <u>-2019-06-30</u>	2018-01-01 <u>-2018-06-30</u>
Elektrisk energi	3 047	3 201
Personalkostnader	3 116	2 590
Reparation och underhåll	792	754
Övriga främmande tjänster (provtagning, ek tjänster)	484	299
Övriga verksamhetskostnader (vattenuttagsavg, kemik)	<u>2 196</u>	<u>1 784</u>
Summa	<u>9 635</u>	<u>8 628</u>

Kommunalförbundet Skaraborgsvatten
222000-0281

17

Not 6 Byggnader och tekniska anläggningstillgångar

	2019-01-01 <u>-2019-06-30</u>	2018-01-01 <u>-2018-06-30</u>
Ingående anskaffningsvärden	120 446	106 027
Årets förändringar		
- Årets aktiverade utgifter	<u>47 852</u>	<u>2 768</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	168 298	108 795
Ingående avskrivningar	-38 604	-36 197
- Årets avskrivningar	<u>-1 427</u>	<u>-1 155</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-40 031	-37 352
Utgående restvärde enligt plan	128 267	71 443

Not 7 Maskiner, inventarier och fordon

	2019-01-01 <u>-2019-06-30</u>	2018-01-01 <u>-2018-06-30</u>
Ingående anskaffningsvärden	21 711	21 362
Årets förändringar		
- Årets aktiverade utgifter, Inköp	<u>4</u>	<u>42</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	21 715	21 404
Ingående avskrivningar	-12 942	-11 392
Årets förändringar		
- Avskrivningar	<u>-706</u>	<u>-811</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-13 648	-12 203
Utgående restvärde enligt plan	<u>8 067</u>	<u>9 201</u>

Not 8 Finansiella intäkter

	2019-01-01 <u>-2019-06-30</u>	2018-01-01 <u>-2018-06-30</u>
Räntor	-	-
Summa	<u>0</u>	<u>0</u>

Kommunalförbundet Skaraborgsvatten 18
222000-0281

Not 9 Finansiella kostnader

	2019-01-01 <u>-2019-06-30</u>	2018-01-01 <u>-2018-06-30</u>
Räntekostnader	-	-
Summa	<u>0</u>	<u>0</u>

Not 10 Delårets resultat

	2019-01-01 <u>-2019-06-30</u>	2018-01-01 <u>-2018-06-30</u>
Delårets resultat enligt resultaträkningen	<u>5 835</u>	<u>7 704</u>
Resultat enligt balanskravet	5 835	7 704
Summa justerat resultat	5 835	7 704

Not 11 Finansiella anläggningstillgångar

	2019-01-01 <u>-2019-06-30</u>	2018-01-01 <u>-2018-06-30</u>
Andelar i Borgunda belysningsföretag	<u>15</u>	<u>15</u>
Summa	<u>15</u>	<u>15</u>

Not 12 Fordringar

	2019-01-01 <u>-2019-06-30</u>	2018-01-01 <u>-2018-06-30</u>
Kundfordringar	3 792	4 117
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	3 330	3 260
Övriga kortfristiga fordringar	<u>1 397</u>	-
Summa	<u>8 519</u>	<u>7 377</u>

Kommunalförbundet Skaraborgsvatten
222000-0281

19

Not 13 Kassa och bank

	2019-01-01 <u>-2019-06-30</u>	2018-01-01 <u>-2018-06-30</u>
Bank	<u>268</u>	<u>28 106</u>
Summa	<u>268</u>	<u>28 106</u>

Not 14 Eget kapital

	2019-01-01 <u>-2019-06-30</u>	2018-01-01 <u>-2018-06-30</u>
Eget Kapital		
Ingående eget kapital	116 755	104 720
Delårets resultat	<u>5 835</u>	<u>7 704</u>
Utgående eget kapital	<u>122 590</u>	<u>112 424</u>

Not 15 Kortfristiga skulder

	2019-01-01 <u>-2019-06-30</u>	2018-01-01 <u>-2018-06-30</u>
Leverantörsskulder	25 492	1 334
Löneskulder inkl semesterlöner	628	531
Övriga kortfristiga skulder	-4 120	1 049
Förutbetalda intäkter och upplupna kostnader	<u>546</u>	<u>805</u>
Summa	<u>22 546</u>	<u>3 719</u>

Kommunalförbundet Skaraborgsvatten
Revisorerna

2019-10-29

Till:

Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun

För kännedom:

Direktionen för Skaraborgsvatten

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av respektive fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2019-06-30 är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningsresultatet framgår av bifogad granskningsrapport som utarbetats av PwC.

Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt med reservation för följande avvikelser.

- Någon balanskravsutredning redovisas inte.
- Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2019.

Vi bedömer att de finansiella målen och verksamhetsmålet är förenliga med de mål som ställts av direktionen i budget 2019.

- Prognos eller översiktlig bedömning på helår saknas gällande de finansiella målen och verksamhetsmålet.

Vi föreslår förbundet att till nästa delårsrapport göra en prognos eller översiktlig bedömning på helår gällande de av direktionen fastställda budgetmålen.

Borgunda, 29 oktober 2019

Birgitta Johansson, Skövde

Jan-Ove Gutegård Jakobsson, Skara

Lars Elinderson, Falköping




Bilaga: Granskning av delårsrapport 2019, Skaraborgsvatten, PwC

Granskning av delårsrapport 2019

Kommunalförbundet Skaraborgsvatten

Projektledare

Maria Björn

Projektmedarbetare

Anton Melén

Stefana Vasic



Innehållsförteckning

1.	Inledning	3
1.1.	Bakgrund	3
1.2.	Syfte och revisionsfrågor	3
1.3.	Revisionskriterier	3
1.4.	Avgränsning och metod	3
2.	laktagelser och bedömningar	5
2.1.	Lagens krav och god redovisningssed	5
2.1.1.	laktagelser	5
2.1.2.	Bedömning	5
2.1.3.	laktagelser	6
2.1.4.	Bedömning	6
3.	Bedömningar utifrån revisionsfrågor	7

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av Kommunalförbundet Skaraborgsvattens förtroendevalda revisorer översiktligt granskat kommunalförbundets delårsrapport för perioden 2019-01-01 – 2019-06-30. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2019.

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunalförbundets revisorer ett underlag för sin bedömning av om delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om det prognostiserade resultatet är förenligt med de mål som direktionen fastställt.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning:

Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt med reservation för följande avvikelser. Någon balanskravsutredning redovisas inte. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2019.

Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, det vill säga finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Vi bedömer att de finansiella målen och verksamhetsmålet är förenliga med de mål som ställts av direktionen i budget 2019.

Prognos eller översiktlig bedömning på helår saknas gällande de finansiella målen och verksamhetsmålet. Vi föreslår förbundet att till nästa delårsrapport göra en prognos eller översiktlig bedömning på helår gällande de av direktionen fastställda budgetmålen.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Direktionen ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med direktionens behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisionen ska lämna till direktionen.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunalförbundets verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Kommunalförbundet skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisionsobjekt är direktionen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med direktionens behandling av densamma.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, det vill säga finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

1.3. Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation (RKR) R17, Delårsrapport
- Direktionens beslut avseende god ekonomisk hushållning
- Direktionens anvisningar avseende delårsrapport

1.4. Avgränsning och metod

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- översiktlig granskning av den finansiella delen av delårsrapporten per 2019-06-30,
- förvaltningsberättelsens innehåll,

- hur kommunalförbundet redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande.

Granskningen har planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv för att i rimlig grad kunna bedöma om delårsrapporten ger en rättvisande bild. Granskningen är översiktlig och omfattar därför att bedöma ett urval av underlagen till den information som ingår i delårsrapporten. Detta utesluter inte att andra än här framförda brister kan förekomma.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god revisions sed i övrigt har.

Den granskade delårsrapporten fastställdes av direktionen 2019-08-28.

Rapportens innehåll har sakgranskats av förbundsdirektör.

2. Iakttagelser och bedömningar

2.1. Lagens krav och god redovisningssed

2.1.1. Iakttagelser

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – juni. Resultatet för perioden uppgår till 5 835 tkr.

Delårsrapporten innehåller uppgift om händelser av väsentlig betydelse som inträffat under eller efter delårsperiodens slut, men innan delårsrapporten upprättats.

Upplysningar om kommunalförbundets förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån god ekonomisk hushållning beskrivs delvis.

En redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten redovisas. Det prognostiserade resultatet uppgår till 11 136 tkr, vilket är något sämre än budgeterat.

En bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen lämnas inte. I och med årets prognostiserade resultat förväntas kommunalförbundet redovisa en ekonomi i balans för år 2019.

Finansiella rapporter

Delårsrapporten innehåller resultat- och balansräkning samt de noter som krävs enligt RKR:s rekommendation R17. Räkenskaperna omfattar periodens utfall samt jämförelsetal i enlighet med rekommendationen.

En översiktlig beskrivning av kommunalförbundets drift- och investeringsverksamhet saknas i delårsrapporten.

Vid granskningen av periodens resultat- och balansräkning för kommunalförbundet noterades att resultatet uppgår till 519 tkr sämre än budget. Anledningen att resultatet är sämre än budgeterat beror på att personalkostnaderna och kostnader för drift och underhåll har ökat.

Noter

Redovisningsprinciper för delårsrapporten anges som ett eget avsnitt i delårsrapporten. Det framgår att principerna är densamma som vid föregående års årsbokslut.

2.1.2. Bedömning

Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed.

2.1.3. *lakttagelser*

Finansiella mål

I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende kommunalförbundets finansiella mål som fastställts i budget 2019.

Av redovisningen framgår att de tre finansiella målen uppfylls.

Mål för verksamheten

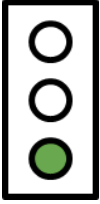
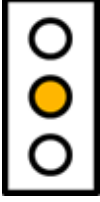
I delårsrapporten görs en uppföljning av de mål som är kopplade till de mål som direktionsen fastställt för verksamheten. Vid delårsrapportens upprättande är verksamhetsmålen uppfyllda. Ingen redovisning har gjorts avseende prognoser för de uppsatta målen.

2.1.4. *Bedömning*

Vi bedömer att de finansiella målen är förenliga med de finansiella mål som direktionsen fastställt i budget 2019 men att prognostiserade utfall för helår 2019 saknas.

Vi bedömer, utifrån delårsrapportens återrapportering, att verksamhetens redovisade mål är uppfyllt men att prognostiserat utfall för helår 2019 saknas.

3. Bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Kommentar
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	<p>Uppfyllt</p> 
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, det vill säga finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	<p>Delvis uppfyllt</p> <p>De finansiella målen är uppfyllda. Beträffande verksamhetsmålen är de också uppfyllda. Prognoser avseende måluppfyllelse för helåret 2019 gällande de olika målen redovisas inte.</p> 

2019-10-

Uppdragsledare Johan Osbeck

Projektledare Maria Björn

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av kommunalförbundet Skaraborgsvatten. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Granskning av delårsrapport 2019

Räddningstjänsten Östra Skaraborg

Projektledare

Anna Gröndahl

Projektmedarbetare

Anton Melen

Stefana Vasic



Innehållsförteckning

1.	Inledning	3
1.1.	Bakgrund	3
1.2.	Syfte och Revisionsfrågor	3
1.3.	Revisionskriterier	3
1.4.	Avgränsning och metod	3
2.	laktagelser och bedömningar	4
2.1.	Lagens krav och god redovisningssed	4
2.1.1.	laktagelser	4
2.1.2.	Bedömning	5
2.2.	God ekonomisk hushållning	5
2.2.1.	laktagelser	5
2.2.2.	Bedömning	5
3.	Bedömningar utifrån revisionsfrågor	6

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunalförbundets förtroendevalda revisorer översiktligt granskat kommunalförbundets delårsrapport för perioden 2019-01-01 – 2019-07-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2019.

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunalförbundets revisorer ett underlag för sin bedömning av om delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om det prognostiserade resultatet är förenligt med de mål som direktionen fastställt.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning:

Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Utifrån att prognosen visar ett negativt resultat i delårsrapporten kommer balanskravet inte att uppfyllas för år 2019. Balanskravsutredning saknas på prognos för helår 2019.

Avvikelse mot lag och god sed sker avseende uppställningen av balans och resultaträkningar, balanskravsutredning på prognos för helår 2019 saknas.

Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Vi bedömer att det prognostiserade resultatet inte är förenligt med det finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2019. Det andra finansiella målet i budget 2019 att investeringsbudgeten ska hållas framgår inte i delårsrapporten. Vi har därför svårt att uttala oss om detta.

Då det inte sker någon återrapportering av verksamhetens prognostiserade utfall i delårsrapporten kan vi inte uttala oss om detta.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Direktionen ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med direktionens behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till direktionen och till respektive fullmäktige i medlemskommunerna.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunalförbundets verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Förbundet skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisionsobjekt är direktionen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande.

1.2. Syfte och Revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med direktionens behandling av densamma.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

1.3. Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation R17, Delårsrapport
- Direktionens beslut avseende god ekonomisk hushållning
- Direktionens anvisningar avseende delårsrapport

1.4. Avgränsning och metod

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- översiktlig granskning av den finansiella delen av delårsrapporten per 2019-07-31,
- förvaltningsberättelsens innehåll,
- hur kommunalförbundet redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande.

Granskningen har planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv för att i rimlig grad kunna bedöma om delårsrapporten ger en rättvisande bild. Granskningen är översiktlig och omfattar därför att bedöma ett urval av underlagen till den information som ingår i delårsrapporten. Detta utesluter inte att andra än här framförda felaktigheter kan förekomma.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god revisionsssed i övrigt har.

Den granskade delårsrapporten fastställdes av direktionen 2019-09-26.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonom och räddningschef.

2. Iakttagelser och bedömningar

2.1. Lagens krav och god redovisningssed

2.1.1. Iakttagelser

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – juli. Resultatet för perioden uppgår till 356 tkr. Direktionen har behandlat delårsrapporten inom lagstadgad tid.

Förvaltningsberättelse

Delårsrapporten har inget avsnitt som kallas för förvaltningsberättelse utan har bland annat delat in textavsnittet i fyra olika perspektiv (verksamhet – samhälle – medarbetare – ekonomi) där mål/måluppfyllelse beskrivs samt händelser under det första halvåret. Det finns även sammanfattning i början av delårsrapporten där händelser av väsentlig betydelse beskrivs.

En redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten görs i form av resultaträkning. Det prognostiserade resultatet uppgår till –259 tkr vilket är 411 tkr sämre än budget. I analys av resultat delår 2019 framgår att ett nollresultat kan nås men att det finns osäkerhetsfaktorer.

En bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen lämnas inte. Det framgår att förbundet har 1 713 tkr att återställa från 2018 samt att de inte planerar att återställa underskottet och hänvisar till placeringar och medel på bank att tillgå.

I och med årets prognostiserade resultat förväntas förbundet få ytterligare medel att återställa inom tre år och redovisar därmed inte en ekonomi i balans för år 2019.

Finansiella rapporter

Delårsrapporten innehåller resultat- och balansräkning samt de noter som krävs enligt RKR:s rekommendation R17. Räkenskaperna omfattar periodens utfall samt jämförelsetal i enlighet med rekommendationen. Dock redovisas både resultaträkning och balansräkning uppdelade i olika tabeller vilket gör det svårt att få en överblick över jämförelsetalen.

Resultaträkningarna och balansräkningarna är ej uppställda enligt LKBR. Vi rekommenderar att korrigera detta till årsredovisningen.

Någon driftredovisning redovisas inte utan den löpande redovisning framgår av resultaträkningen inkl noter. En investeringsredovisning finns där det framgår att endast 2 065 tkr är förbrukat av budget (14 205 tkr) vilket är ca 14,5 procent. Någon prognos på helår redovisas inte.

Justeringar av ingående balanser till följd av övergången till Lag om kommunal bokföring har inte varit aktuellt.

Noter

Redovisningsprinciper för delårsrapporten anges som not 1 i delårsrapporten. Det framgår att delårsrapporten är upprättad i enlighet med LKBR samt RKR:s rekommendationer.

Förklaring till säsongsvariationer beskrivs ej särskilt.

2.1.2. Bedömning

Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Utifrån att prognosen visar ett negativt resultat i delårsrapporten kommer balanskravet inte att uppfyllas för år 2019. Balanskravsutredning saknas på prognos för helår 2019.

Avvikelse mot lag och god sed sker avseende uppställningen av balans och resultaträkningar, balanskravsutredning på prognos för helår 2019 saknas.

2.2. God ekonomisk hushållning

Direktionen har fastställt handlingsplan där det framgår vad förbundets avdelningar förväntas producera och med vilken kvalitet och effekt. I verksamhetsplanen för 2019 framgår målen nedbrutna på en mer detaljerad nivå. I budget 2019 framgår att förbundets mål syftar till att skapa en balans i verksamheten både för ekonomi och utveckling.

2.2.1. Iakttagelser

Finansiella mål

I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende ett av förbundets finansiella mål som fastställts i budget 2019. Av redovisningen framgår att målet om en ekonomi i balans inte kommer att uppfyllas då prognosen för året är lägre än budget och uppgår till -259 tkr. Målet att investeringsbudgeten hålls återrapporterar inte.

Mål för verksamheten

I delårsrapporten görs en uppföljning av samtliga mål som direktionen fastställt för verksamheten. Det finns fyra perspektiv (Verksamhet – samhälle – medarbetare – ekonomi) och under dessa finns nio effektmål med totalt 14 mål 2019. Måluppfyllelse beskrivs på samtliga dock görs bedömningen om målen är uppfyllda eller ej endast i tre fall. Redovisningen görs inte utifrån prognos för helårsutfallet.

Vi noterar att några av målen behöver tydliggöras och konkretiseras för att en bättre utvärdering och bedömning av måluppfyllelsen ska kunna göras.

2.2.2. Bedömning

Vi bedömer att det prognostiserade resultatet inte är förenligt med det finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2019. Det andra finansiella målet i budget 2019 att investeringsbudgeten ska hållas framgår inte i delårsrapporten. Vi har därför svårt att uttala oss om detta.

Då det inte sker någon återrapportering av verksamhetens prognostiserade utfall i delårsrapporten kan vi inte uttala oss om detta.

3. Bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Kommentar
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	<p>Delvis uppfyllt</p> <p>I allt väsentligt. Dock rekommenderar vi förbudet att se över de upplysningskrav som ställs i LKBR och uppdaterade rekommendationer och uppdaterar till årsredovisningen.</p>
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	<p>Ej Uppfyllt</p> <p>Det finansiella målet att hålla budget uppnås inte enligt prognos.</p> <p>Då det inte sker någon återrapportering av övriga prognostiserade utfall i delårsrapporten kan vi inte uttala oss om detta.</p>

2019-11-13

Johan Osbeck

Anna Gröndahl

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna för Räddningstjänsten Östra Skaraborg enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Delårsrapport 2019

Räddningstjänsten Östra Skaraborg



2

Dräger



Sammanfattning

Händelser under de första sju månaderna

Räddningstjänsten Östra Skaraborg är ett kommunalförbund som ansvarar för den kommunala räddningstjänsten i medlemskommunerna Mariestad, Skövde, Gullspång, Hjo, Karlsborg, Töreboda och Tibro. Ansvar för räddningstjänst som enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) vidta åtgärder så att bränder och skador till följd av bränder förebyggs. Ansvarar för sotningsverksamhet och även annan olycks- och skadeförebyggande verksamhet. RÖS ska även tillhandahålla utbildning för medlemskommunernas personal inom ramen för LSO.

Personalrörelse är inte ovanligt och heller inte på räddningstjänsten. Rekrytering av deltidsbrandmän har blivit svårare med sjunkande antal sökande. En nog så viktig funktion för kommunernas trygghet och säkerhet. Brandinspektör och brandingenjör är rekryteringar, i en trång sektor, som RÖS just nu har och kommer att anställa inom. En brandinspektör har slutat sin anställning under våren. Rekrytering påbörjas under hösten. Brandmän har också rekryterats under första halvåret 2019, vilket ger en positiv injektion i räddningstjänsten.

Brand i flerbostadshus i södra Ryd i Skövde har påverkat många och engagerade flera olika aktörer under insatsen. Den samlade insatsen visade på samhället och den enskildes förmåga att hantera händelsen.

Brand i bränslelager (sopor) i stor lagerbyggnad i Hova ställde räddningstjänsten för utmaningar av sällan skådat slag. Traditionell släckning med vatten fungerade inte. Detta i kombination med att förhindra rökspridning till bebyggelse och förhindra släckvatten i naturen gjorde att vald metod blev inkapsling av byggnaden.

Resultat

Resultatet för första halvåret är 356 tkr resultatet. Prognosen för helåret tyder på ett resultat i nivå med en nollbudget.

Investeringar

Under de första sju månaderna har förbundets investeringar i huvudsak utgjorts av inköp av en begagnad hjullastare till övningsfältet och två fyrhjulingar. Vidare har inköp av räddningstjänstmateriel samt investeringar i fastigheterna i Skövde och Mariestad genomförts. Ytterligare fordonsköp är planerade till andra halvåret.

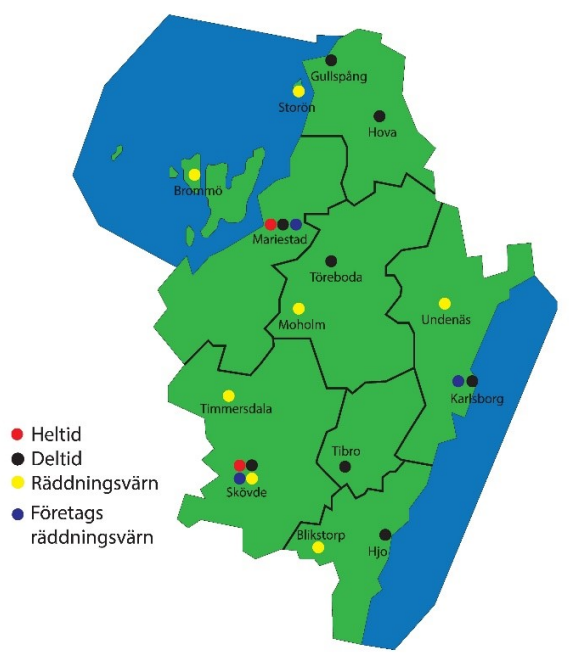
Prognos

Prognosen för helåret är att förbudnet kommer att ligga något sämre till än budget och därmed göra ett nollresultat.

Organisation och politik

Kommunalförbundet

Räddningstjänsten Östra Skaraborg (RÖS) består av sju kommuner. I RÖS medlemskommuner bor ungefär 121 000 invånare på en landyta av ca 3 100 km²



Kartbild över RÖS medlemskommuner

Uppdrag

RÖS ska hålla en för medlemskommunerna gemensam räddningstjänst som, enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO), annars åvilar var och en av medlemskommunerna.

Ansvar för omfattar också att åtgärder vidtas så att bränder och skador till följd av bränder förebyggs, utan att andras ansvar inskränks. Ansvara också för sotning och brandskyddskontroll.

Lokal tillstånds- och tillsynsmyndighet enligt lagen om brandfarlig och explosiv vara (LBE). Förebygga och begränsa skador som kan uppkomma genom brand eller explosion orsakad av brandfarliga och explosiva varor.

RÖS ska också medverka vid samverkan inom det civila försvaret beträffande räddningstjänst under höjd beredskap.

Politisk ledning

Kommunalförbundet leds av en direktion och varje medlemskommun representeras av två ledamöter och två ersättare. Skövde kommun innehar ordförandeposten och posten som 1:a och 2:a vice ordförande alternerar årligen mellan övriga medlemskommuner. Ordförande är Ulrica Johansson (c) och vice ordförande är för närvarande Catarina Davidsson (c) Karlsborg och Britt-Marie Sjöberg (c) Hjo. Direktionen har 5 sammanträden per år i dagsläget.

Revisorer

Medlemskommunerna utser växelvis två revisorer och för mandatperioden 2019-2022 har Lars-Göran kvist (Mariestad) och Conny Lundberg (Skövde) utsetts.

Verksamhetsområden

Skadeavhjälpan verksamhet

Den skadeavhjälpan verksamheten syftar till att minska skadorna på liv, hälsa och miljö vid oönskade händelser. Detta skall kunna utföras såväl under svåra omständigheter, exempelvis besvärliga oväder och höjd beredskap, som i normalfallet. För att kunna ha en effektiv beredskap för sådana händelser skall det finnas en anpassad organisation, rätt bemannad, med rätt utrustning och som över tid har rätt kompetens och förmåga. I det dagliga betyder detta att fokus är att öva och träna inför förväntade och icke förväntade oönskade händelser. Stor vikt läggs också vid att analysera framtida utmaningar och behov.

Skadeförebyggande verksamhet

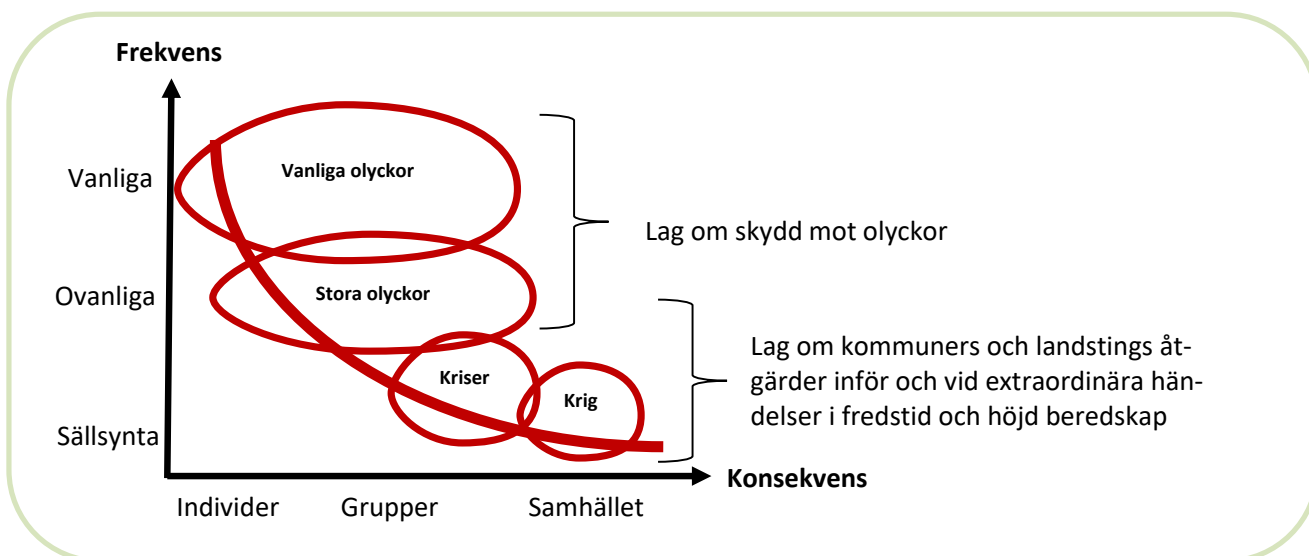
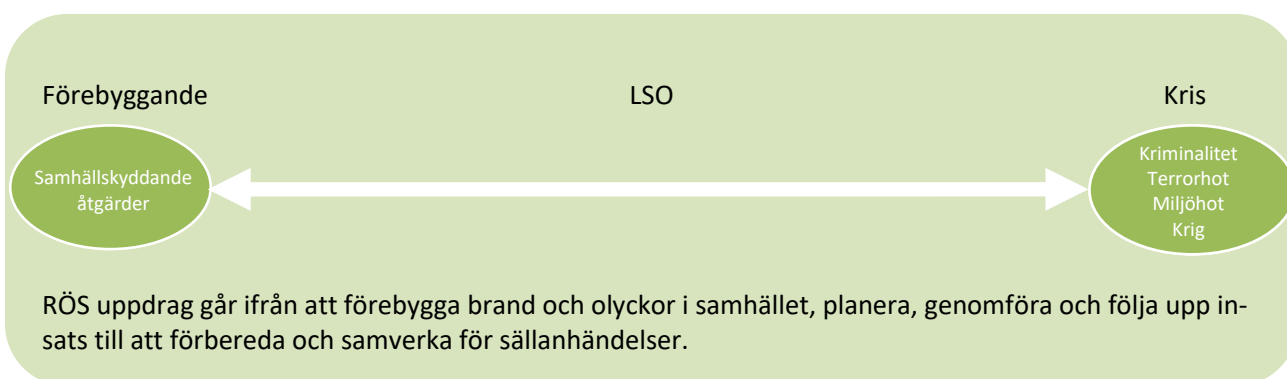
Det bästa för samhället och våra invånare är om olyckor inte sker och att olyckor som tyvärr ändå sker får så små konsekvenser som möjligt. Genom myndighetsutövning säkerställer räddningstjänsten att byggnader och verksamheter har en lämplig nivå på brandskyddet så att de som vistas i verksamhetens lokaler kan vara trygga. Räddningstjänsten bedriver också olika typer av informationsverksamhet med målet att du som enskild medborgare ska få bättre förutsättningar att själv kunna förebygga och hantera olyckor. Vi finns för att minska skadorna på människor, egendom och miljö.

Drift- och underhållsverksamhet

För att den skadeavhjälpare verksamheten inom räddningstjänsten skall kunna fullgöra sina uppgifter krävs ett väl fungerande system för drift och underhåll. Det dagliga arbetet för driftavdelningen innebär till stor del att göra kontroller och reparationer på fordon, materiel och brandstationer samt att sköta logistiken av materiel inom förbundet.

Samverkan, säkerhet och beredskap

Samverkan sker mellan räddningstjänsterna i Skaraborg och med Polismyndigheten och akutsjukvården. Andra aktörer som krishanteringsråd, förmåga under höjd beredskap och Länsstyrelsen sker samverkan med genom regelbundna möten. RÖS ingår också i ett nätverk och samarbete mellan räddningstjänsterna i Västra Götaland, Räddsam VG.



Vision

RÖS vision beskriver vad förbundet eftersträvar att uppnå i framtiden. Det är en utmanande vision och vi arbetar med att möta utvecklingen i samhället och dess behov av räddningstjänst.

RÖS vision

Genom vårt arbete ska ingen omkomma eller skadas svårt till följd av brand eller andra olyckor.

Verksamhetsidé

Verksamhetsidén är en övergripande beskrivning av det uppdrag RÖS har, vilka vi är till för och vad som kännetecknar inriktningen på vårt arbete.

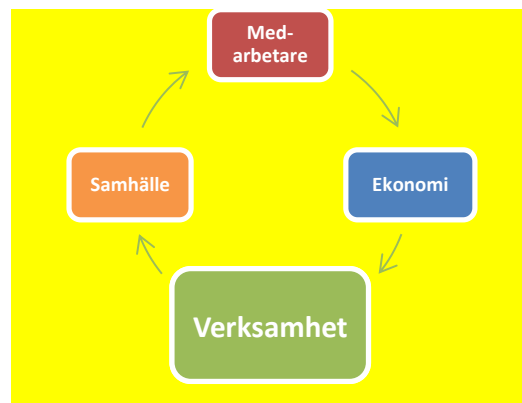
RÖS verksamhetsidé

Vi svarar för räddningstjänst och förebyggande brandskydd enligt lagen om skydd mot olyckor, inom RÖS geografiska område.

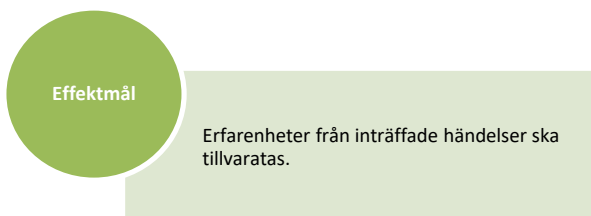
Genom att verka för att förhindra och begränsa olyckor skapa Trygghet, Säkerhet och Omtanke för allmänheten.

Verksamhet

Verksamhetsperspektivet innebär att vi bedriver rätt efterfrågad verksamhet genom att vi följer de krav medlemskommunerna har på förbundet. Vi strävar efter att ligga i framkant och ständigt förbättra vår verksamhet genom att utvärdera, utbilda och sprida kunskap med utgångspunkt ifrån LSO.



Mål och måluppfyllelse 2019



Mål 2019

Räddningstjänsten ska lära från egna genomförda insatser i syfte att effektivisera den operativa verksamheten

Ta del av insatser och händelser via omvärldsbevakning och implementera kunskap i egen organisation.

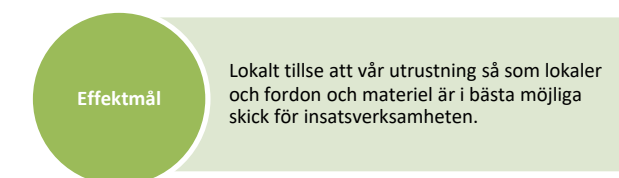
Via omvärldsbevakning hantera och vid behov justera egen operativ organisation utifrån uppfattad riskbild.

Måluppfyllelse

Det finns nu ett etablerat system för detta. Målet anses uppfyllt

Det finns även ett fungerande system med definierad organisation för detta. Målet anses uppfyllt.

Inga förändringar sedan förra analysen. Målet anses ej uppfyllt.



Mål 2019

Genom systematiskt och regelbundet underhållsarbete säkerställa hög funktionssäkerhet hos fordon och materiel.

Måluppfyllelse

Kontroll och uppföljning av funktionssäkerheten sker i huvudsak genom regelbundna vecko-, månads- och årskontroller med funktionsprover och besiktningar, och i vissa fall särskilt riktade kontroller. Arbetet sker i huvudsak i egen regi med egen personal, men i vissa fall där krav på annan kompetens gäller, anlitas auktoriserade företag enligt gällande tidsintervaller och normer.

Mål 2019

Genom egen personals medverkan i drift och underhållsverksamheten minimera utgifter för externt upphandlade underhållstjänster.

Måluppfyllelse

Kontinuerligt underhåll av våra fastigheter genomförs i huvudsak med egen personal, undantaget större projekt där tid, kompetens eller behörigheter saknas.

Effektmål

Bedriva en bra förebyggande verksamhet genom utbildning och ökad kunskap för allmänheten.

Händelser under första halvåret

Skadeförebyggande

I samband med branden i Hova under februari månad krävdes en noggrant styrd hantering av byggnaden och dess innehåll för att inte branden skulle ta sig på nytt igen. För att hantera detta förelades fastighetsägaren med diverse krav samtidigt som räddningsinsatsen avslutades. I föreläggandet

gavs nyttjanderättsförbud för byggnaden under ett halvår så att inte byggnaden skulle öppnas med följderna att branden kunde ta sig igen.

Vidare förelades om flera andra åtgärder som t.ex. underhållskrav för de sandhögar som räddningstjänsten använt för att stänga in branden, mätning av temperatur och syrehalt i byggnaden, osv. Detta är en unik brand och det är inte många bränder som historiskt har förelagts i samband med avslut.

När mer än ett halvår har passerat efter att föreläggandet trädde i kraft kan konstateras att det var en mycket bra och lämplig hantering av ärendet.

Under halvåret har en ny medarbetare, brandingenjör Malin Björkqvist, rekryterats till avdelningen. En medarbetare, brandinspektör Robert Ågren, har lämnat avdelningen och organisationen för att börja arbete som brandinspektör i Umeå istället.

Mål 2019

De som verkar och bor i förbundets medlemskommuner ska ges ökade möjligheter och kunskap för att skydda sig mot brand.

Allmänheten ska ha möjlighet att utföra en livräddande insats vid badplatser, kajer och bryggor.

Antalet bränder och skador av dessa ska minska i skolor, förskolor och fritids.

Måluppfyllelse

RÖS behöver göra en översyn av hur brandutbildning och information till allmänheten hanteras. Information till allmänheten är ett lagkrav, vilket innebär att verksamheten måste bedrivas.

Tillsyn av livräddningsutrustning har skett under maj och juni på 54 badplatser och hamnområden runt om i medlemskommunerna.

Räddningstjänsten har genomfört informationsinsatser om brand och anlagd brand för barn och ungdomar. Ca 76 % av de som nåtts av RÖS informationsverksamhet är barn och ungdomar.

Skadeavhjälpan insatser

En av halvårets stora händelser är branden vid Timmervägen i stadsdelen Ryd i Skövde.



Den 16 januari 2019, kl. 22:47 inkommer larm om brand i byggnad i flerbostadshus på Timmervägen 15 i Skövde. Enligt uppringaren till SOS-alarm rör det sig om en kraftig brand i en lägenhet och personer kan finnas kvar.

Vid räddningstjänstens framkomst slår höga lågor ut från balkongen på våning tre av fyra, i ett flerbostadshus som utgör en av fem sammanbyggda byggnadskroppar. Under tiden som rökdykning pågår i lägenheten konstateras att brandspridning till takkonstruktionen har skett. Därefter sprider sig branden snabbt genom takkonstruktionen till en närliggande byggnad, via en loftgång, som förbinder de båda byggnaderna.

Branden kan slutligen begränsas till vindkonstruktionen i de två byggnaderna, men sprider sig även nedåt i fasaden på byggnadernas kortsidor. Samtliga lägenheter i de fem byggnadskropparna måste utrymmas.

I de två brandutsatta byggnadskropparna blir vindskonstruktionen, kortsidornas fasader och startlägenheten totalskadade av branden. Flera lägenheter rökskadas och stora delar av byggnaderna får vattenskador pga. släckvatten som rinner, genom ytterväggskonstruktionen, från vinden ner till markplanet.

Den snabba brandspridningen mellan byggnaderna beror främst på att vindskonstruktionen var osekionerad och sammanbunden mellan de två byggnadskropparna. Vinden var dessutom tilläggsisolerad med brännbar cellulosaisolering och brandteknisk avskiljning mot övriga sammanbyggda byggnadskroppar saknades. Brandspridningen nedåt i kortsidornas ytterväggar berodde på att fasaden var isolerad med brännbar cellplastisolerad.

Brandskyddets utformning gav små eller inga förutsättningar för räddningstjänsten att hindra brandspridningen inom vindskonstruktionen. Konsekvenserna var stora sett till de uppkomna egendomsskadorna, men även sett till risken för personskador och problemen som uppstod för alla de boende som tvingades lämna sina hem och få sina ägodelar förstörda.

Det bedöms vara skäligt utifrån lag om skydd mot olyckor att förstärka brandskyddet på liknande objekt. Fastighetsägare och försäkringsbolag till den aktuella typen av byggnader bör också ha ett egenintresse av att en lägenhetsbrand inte får denna typ av omfattande konsekvenser.

Efter branden har en person dömts i tingsrätten för att ha anlagt branden i lägenheten och räddningstjänsten delar rättsens bedömning om att branden troligtvis är anlagd.

Halvårets andra stora händelse utspelar sig i Hova.



Larm om brand i byggnad – industri inkommer till

räddningstjänsten söndag den 10 februari klockan 08.59. Larmade styrkor är Hova och Mariestad tillsammans med insatsledare och räddningschef i beredskap. Enligt informationen från SOS-alarm handlade det om ett spannmålslager och det kom ljusgrå rök från byggnaden. Första styrka på plats var Hova som anlände till platsen vid 09.08. Första enhet på plats konstaterade att det brann i en deponi, en lokal är rökfylld och det fanns behov av ytterligare resurser till platsen. Ytterligare resurser i form av Gullspång larmades till platsen.

Byggnaden är 96 meter lång, 24 meter bred, 5-6 meter hög och ligger på Industrigatan i Hova. På platsen finns två likadana byggnader som utgör tidigare mobiliseringsförråd och ursprungligen är byggda för förvaring av spannmål till en höjd av 5 meter. Byggnaden har sammanlagt 6 större fordonsportar, tre på vardera långsidan. På byggnadens östra sida finns en väg för att ta sig till och från byggnaden. Avståndet från den branddrabbade byggnaden till närmsta bostadsområde i Hova är ca 450 meter i nordöstlig riktning. I byggnaden förvaras bränslekross som är återvunnet material från rivning av byggnader och består, i huvudsak, av trä och plast. Byggnaden är helt full med detta material ända upp till taket.

Inriktningen initialt i insatsen är att med ett offensivt förhållningssätt angripa branden i syfte att släcka densamma. Bakomliggande orsak till detta är den omfattande rökutveckling som pågår. Släckförsök görs med alla till buds stående medel under flera dagar.

Efter hand inses av analysfunktionen i staben att annan metod måste nyttjas. Den slutliga metoden som leder till framgång är att se till att hela byggnaden görs helt tät i syfte att inte släppa in mer syre och heller inte släppa ut mer rök.

Svårigheterna med denna insats var onekligen många. Det gick inte att påföra släckmedel på bränslet på ett effektivt sätt, det gick heller inte att få ut bränslet för att kunna släcka på utsidan, den besvärande röken gjorde insatsen tidskritisk, oerhört många samverkande personer och organisationer behövdes, insatsen blev mycket resurskrävande då den behövde personal dygnet runt i två veckor.

Räddningstjänsten avslutas sedermera söndagen 24/2 klockan 16:31. Detta avslut kombineras med

ett antal restriktioner för byggnaden samt åtgärdslista för innehavare och ägare.

Detta får anses vara en mycket utdragen och komplicerad brand. Inga liknande fall fanns att hitta för att få erfarenheter. Detta till trots har RÖS löst insatsen på ett kreativt sätt och med egna resurser gällande insatspersonal. Det får ses som ett styrkeprov av större mått.

Insatsstatistik

Olyckstyper	2015	2016	2017	2018	2019*
Brand i byggnad	74	56	63	67	71
Brand, ej i byggnad	76	70	116	73	87
Trafikolycka	127	99	137	121	144
Utsläpp, farligt ämne	23	7	19	9	18
Drunkning/Tillbud	0	2	3	3	2
Automatlarm	279	283	309	294	311
IVPA/SAMS	67	62	68	87	96
Övriga olyckstyper	112	101	80	88	135
Totalt	758	680	795	742	864

Tabell 1. Översikt olyckstyper **januari-juli 2019** med 2015-2018 som jämförelse. Under året har vi under samma period blivit återkallade innan framkomst vid 13 tillfällen. Dessa larm är inräknade i respektive kategori.

*Från och med verksamhetsåret 2019 görs halvårsbrytet efter juli och inte som tidigare juni.

I den redovisade statistiken finns inget värde som ger upphov till speciell analys. Så långt har 2019 varit ett år som speglar de tidigare fyra i stort.

Personskador

Antalet omkomna och avtransporterade med ambulans från olycksplats redovisas nedan.

Fördelning personskador	2015	2016	2017	2018	2019*
Avtransporterade	126	76	87	60	92
Omkomna	4	4	5	5	2

Tabell 2. Översikt fördelning av personskador under perioden jan-juli 2019 med 2015-2018 som jämförelse.

*OBS. Omfattar januari – juli enligt nya rutiner från och med 2019.

Av de omkomna fördelar sig dessa enligt nedanstående tabell

Datum	Adress	Händelse	Antal
2/2	Gullspång	Brand i byggnad	1
20/4	Mariestad	Brand i byggnad	1

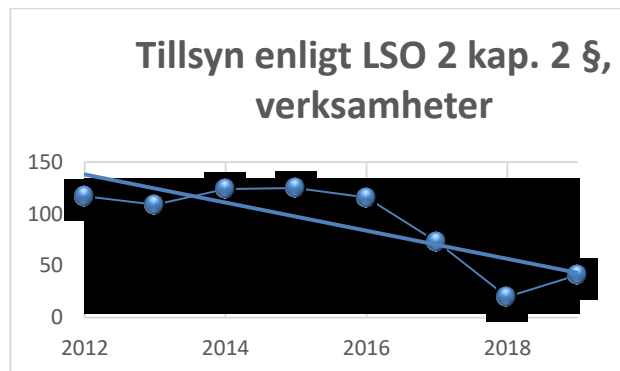
Tabell 3. Fördelning av omkomna under januari - juli.

Tillsyn

Resultatet gällande tillsyn är fortsatt lågt under första halvåret 2019. Orsaken är att det tar längre tid att bedriva myndighetsutövning som uppfyller

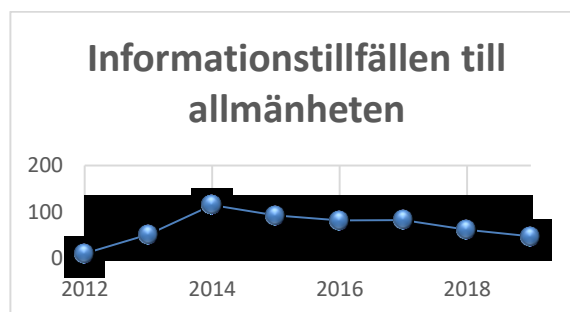
gällande lagstiftning, ex. förvaltningslagen.

Under halvåret har avdelningen rekryterat en medarbetare, samtidigt som en förhållandevis stor andel föräldradigheter bidragit till det låga resultatet. Avdelningen är känslig för störningar i form av ledigheter, personal som slutar och liknande.



Information till allmänheten

Resultatet gällande brandutbildning och information till allmänheten är fortsatt lågt för halvåret. Det är framförallt en stor nedgång både i antalet informationstillfällen som genomförts samt totalt antal personer som nåts av informationen. Övriga delar av organisationens samlade personalresurs har inte använts i tillräcklig utsträckning på grund av svårigheter att planera för denna verksamhet. Förfrågningar från medlemskommunerna om att erhålla brandutbildningar är låg i förhållande till totalt antal anställda inom kommunerna.

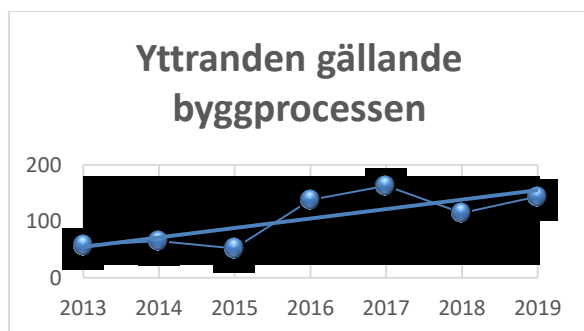
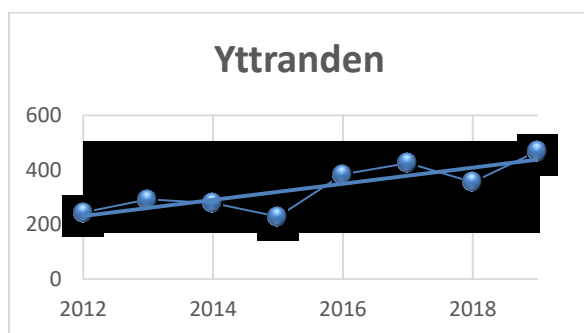


Resultat

Analys av säkerhetsmål med tillhörande prestativmål ger för handen att räddningstjänstens entreprenörer för sotning genomfört sina uppdrag i enlighet med gällande frister. Hembesök

har genomförts regelbundet i Skövde och Mariestad. Av ekonomiska skäl har hembesök inte kunnat genomföras i övriga kommuner.

Räddningstjänsten handlägger samtliga ärenden inom den förebyggande verksamheten på ett juridiskt korrekt sätt. Tillstånd för hantering av brandfarliga och/eller explosiva varor har utfärdats inom tre månader. Motsvarande tidsintervall gäller för handläggning av medgivande av egenotning. I de flesta fallen har handläggningstiden varit kortare. Vidare verkar räddningstjänsten för att skapa en säker samhällsplanering genom medverkan i plan- och byggprocessen när medlemskommunerna efterfrågar detta.



Analys

Hembesöken bör öka i kommunerna Skövde och Mariestad. Ambitionen bör vara att även övriga medlemskommuner omfattas av verksamheten.

Resultatet avseende brandutbildning och information till allmänheten är lågt för halvåret. Såväl antalet informationstillfällen som antalet personer som nåtts av informationen har nedgått. En bidragande orsak är att SMO-styrkan alltmer ianspråktagits för andra uppgifter som internutbildning och uppgifter knutna till övningsfältet i Hasslum.

Organisationens samlade personalresurs har inte kunnat utnyttjats helt optimalt.

I samband med revideringen av handlingsprogrammet bör målen för verksamheten revideras. Hembesök och information till allmänheten bör omfatta samtliga kommuner.

Bilaga A – Statistiskt underlag

Arbetsmoment	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Tillsyn enligt LSO 2 kap. 2 §	157	149	164	165	156	73	74	107
- Varav verksamheter	117	109	124	125	116	73	20	41
- Andel brister vid tillsyn							70 %	68 %
- Varav badplatser och gästhamnar	40	40	40	40	40	0	54	62
- Varav samordnad med tillsyn enligt LBE					22	10	6	4
Tillsyn enligt LSO 2 kap. 4 §	0	3	0	0	0	2	0	0
Tillsyn enligt LBE	30	44	51	44	34	10	2	4
- Varav samordnad med tillsyn enligt LSO					22	10	2	4
- Andel brister vid tillsyn							100 %	100 %
Tillstånd enligt LBE	52	16	32	25	24	29	17	16
- Varav tillstånd brandfarlig vara	47	13	27	19	20	24	14	12
- Varav tillstånd explosiv vara	5	3	5	6	4	5	3	4
Brandutbildningar	50	42	63	39	50	32	45	26
- Antal deltagare på kurser	843	729	1244	664	952	477	788	437
Egensotning		14	10	12	12	20	8	12
- Beviljade		13	9	7	12	19	8	12
- Avslagna		1	1	5	1	1	0	1
Informationstillfällen till allmänheten	11	52	115	93	82	83	62	48
- Antal informerade personer		2073	4981	2799	3293	3607	1911	1493
- Antal informerade personer*	1600	995	770	1260	690	322	800	517
- Totalt antal informerade personer	1600	3068	5751	4059	3983	3929	2711	2010
- Varav förskolebarn (0-6 år)							35	125
- Varav Skolbarn (6-12 år)							986	496
- Varav ungdomar (12-18 år)							1026	664
- Varav vuxna							471	201
Hembesök							-	-
- Antal informerade personer					335	764	171	549
Inventering, brandskydd i flerbostadshus					23	42	0	0
Yttranden	244	292	279	229	384	425	355	469
- Yttrande gällande planprocessen		20	26	21	31	29	37	35
- Yttrande gällande byggprocessen		58	65	52	138	163	115	144
- Yttrande gällande miljöbalken					2		2	1
- Yttrande gällande polistillstånd		154	148	129	163	190	180	249
- Yttrande gällande serveringstillstånd		25	31	23	28	31	19	39
- Övriga remisser		6	9	4	12	3	2	1
- Olycksundersökning					6	4	1	4
- Sakkunnighetsutlåtande					4	5	9	6

*Värdet bygger på uppskattningar

Fordon och byggnader

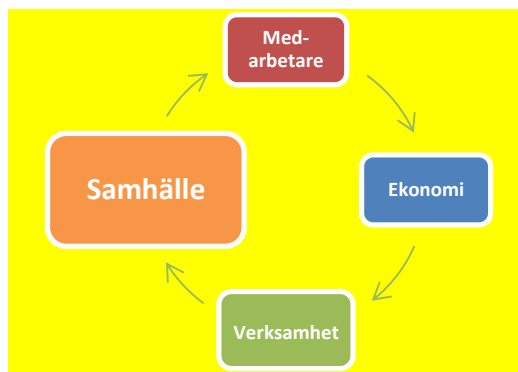
I Mariestad har renoveringsarbetet på brandstationen fortsatt med byte av takpapp. I höst fortsätter arbetet med omklädnings- och hygienutrymmen. I Skövde har arbetet på bottenvåningen fortsatt bl. a. Nytt omklädningsrum för damer. Pågår inrättande av omklädningsrum för deltidspersonalen. Arbetet bedöms bli klart under hösten. På övningsfältet i Hasslum har tvättstuga för larmställe inordningsställts. I Tibro har kontoret renoverats.

Under våren har räddningstjänsten inhandlat två begagnade personbilar. En ny insatsledarbil har beställts för leverans under hösten. Vidare har en begagnad lastmaskin inköpts till övningsfältet i Hasslum. För att stärka skogsbrandskyddet har två terränghjulingar med släp inköpts. Gullspångs tidigare släckbil har renoverats och utrustats för att kunna tjänstgöra som reservbil och övningsbil.



Samhälle

Samhällsperspektivet innebär att verksamheten kännetecknas av Trygghet, Säkerhet och Omtanke för allmänheten.



Mål och måluppfyllelse 2019

Effektmål

Erfarenheter från inträffade händelser ska tillvaratas

Mål 2019

Utifrån gjorda erfarenheter delge dessa till övriga intressenter i samhället

Måluppfyllelse

Utredningen efter branden i Södra Ryd i Skövde har använts för erfarenhetsåtertagande för samverkan i samhället vid större händelse. Resultatet av denna har redovisats i en rapport, vilken är en offentlig handling. Densamma har också skickats in till MSB. Vidare har ett inslag spelats in av filmserien 90 sekunder i syfte att sprida de viktigaste slutsatserna från olyckan inom räddningstjänstsvetige. Branden i Hova kommer att bli föremål för fördjupad analys med avseende på samverkan och metodval, då ingen liknande händelse tidigare inträffat.

Effektmål

Genom samverkan med övriga samhällsaktörer ge medborgaren snabbt och effektivt samordant stöd utmed hela hotskalan.

Mål 2019

Förbundet ska medverka i samverkansmöten med statliga, landstings- och kommunala aktörer, samt andra aktörer som berörs.

Måluppfyllelse

Förbundet medverkar i flera samverkansforum både vad gäller krisberedskap och höjd beredskap. Samverkan sker vidare med andra räddningstjänster i syfte att skapa tryggare vardag för medborgaren och effektivare insatser..

Visste du att...

Räddningstjänsten informerade nästan 3000 personer under första halvåret 2018

Räddningstjänsten kontrollerar all livräddningsutrustning på kommunala badplatser så att du kan vara trygg

RÖS har en skärsläckare i ett av sina fordon. Den skär igenom väggar och tak med ett tryck av 300 bar

Händelser under första halvåret

Övningsfältet Hasslum, Skövde

På övningsfältet i Hasslum, Skövde kan utbildning för upp till 300 dagselever genomföras, inom brand, räddning, farliga ämnen, krishantering, sjukvård, samhällsstörningar mm.

Räddningstjänsten tillsammans med polis och gymnasium finns på övningsfältet Hasslum. Den verksamhet som genomförs ryker, låter och hörs. Fältet ger goda möjligheter till samverkansutbildningar och övningar och nyttjas av såväl andra räddningstjänster som andra aktörer.

Brandmän på deltid

RÖS vill rikta ett tack till de företag och organisationer som har en deltidsbrandman anställd. Det är en hjälte/hjältinna, som är nödvändig för att våra kommuninvånare ska känna Trygghet, Säkerhet och Omtanke.

Gemensam rekryteringsdag för hela länets räddningstjänster har genomförts. En försiktig bedömning är att rekryteringsläget beträffande deltidspersonal förbättrats under första halvåret. Vid några styrkor finns alltså vakanser bland poolpersonal.

Enligt 2 kap. 2 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor skall ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.



Civilt Försvar

Återtagande av förmåga till civilt försvar är en uppgift för hela samhället.

Inledningsvis har förbundet valt att utgå från det som finns och göra en så bra organisation som möjligt. Det finns lite materiel från den gamla civilför-svarsorganisationen kvar i förråd, men utrustning för inbrytning i raserade byggnader inkl. skyddsrum saknas. I huvudsak finns utrustning för brandsläckning och lite sjukvårdsmateriel. Krigsplacering av personalen vid räddningstjänsten är genomförd. Räddningstjänsten har en aktiv roll i länets fortsatta planering för uppgiften räddningstjänst under höjd beredskap.

Övning och träning

Första halvårets största händelser var bränderna Södra Ryd i Skövde och i Hova. Vid dessa insatser sattes organisationens samlade utförande- och ledningsförmåga på prov. Prov som visar att de senaste årens träning och övning gett resultat.

Övning och träning i räddningstjänsten är en viktig komponent för att skapa Trygghet och Säkerhet i samhället vid brand eller olycka.

Medarbetare

Medarbetarperspektivet innebär att RÖS ska vara en attraktiv arbetsgivare med god arbetsmiljö där medarbetarna utvecklas i sina roller och känner trygghet i genomförandet av RÖS uppdrag.

Mål och måluppfyllelse

<p>Effektmål</p>	<p>Att försörja Räddningstjänsten med personal i den omfattning och med den kompetens som krävs utifrån beslutad ambitionsnivå.</p>	<p>Mål 2019</p> <p>Fulltalig organisation. Utbildning RL A 4 st RL B 0 st Tillsyn A 2 st Tillsyn B 1 st</p>	<p>Måluppfyllelse</p> <p>Fulltalig organisation. Vakans brandsinspektör under hösten 2019. RL A 4 st klara Tillsyn A 1 st klara Tillsyn B 1 st klar.</p>
<p>Effektmål</p>	<p>Att öka mångfalden bland personalen.</p>	<p>Mål 2019</p> <p>Att öka mångfalden inom hela RÖS organisation genom fler kvinnor och fler med annan etnisk bakgrund.</p>	<p>Måluppfyllelse</p> <p>Andelen kvinnor har ökat till 13,0% på heltiden och 4,89% på RiB (2018: 12,1% resp. 3,66%). Till RiB-organisationen har ytterligare en medarbetare med annan etnisk bakgrund rekryterats.</p>
<p>Effektmål</p>	<p>Att minimera <u>sjukfrånvaro, arbetsskador och allvarliga tillbud</u> i verksamheten. Hälsofrämjande aktiviteter skall medverka till att sjukfrånvaron inte överstiger 3 % per år.</p>	<p>Mål 2019</p> <p>Sjukfrånvaro <3% Minimera antal arbetsskador och allvarliga tillbud. AFA:s digitala system IA används för rapportering av riskobservationer, tillbud och arbetsskador.</p>	<p>Måluppfyllelse</p> <p>Sjukfrånvaro 2,85% 8 riskobservationer, 8 tillbud och 4 arbetsskador varav 1 föranledde frånvaro från arbetet, är anmälda.</p>

Händelser under första halvåret

Nya avtal

Under första halvåret har två nya centrala avtal slutits, dels RiB 19 som berör brandmän i beredskap på våra deltidstationer samt räddningsvårn. Som en följd av de stora räddningsinsatser kring skogsbränder som pågått under ett par år har centrala parter förhandlat fram ett Krislägesavtal. Avtalet gäller i de fall som krisläge aktiveras av SKL/Sobona och fastställer ersättningar och arbetstidsmått för personal som arbetar i dessa insatser. Krislägesavtalet kan aktiveras av andra orsaker än bränder, ex översvämningar eller terrorbrott.

Arbetsmiljö

Utbildning i Arbetsmiljö är påbörjat för chefer och skyddsombud. Utkast till ny arbetsmiljöpolicy är också framtagen och är under samverkan. Hot och våld ökar mot myndighetspersoner på flera håll i samhället. Cheferna har fått i uppgift att tillsammans med medarbetarna göra riskanalyser för situationer med hot- och våldsinslag. RÖS har haft två stora bränder under första halvåret, i Södra Ryd Skövde samt sopanläggningen i Hova. Vid dessa tillfällen prövas även logistik och materialtillförsel. Med anledning av det har det tagits fram en vagn med utrustning som snabbt kan

köras till skadeplats när behoven är stora av t ex andningsskydd.

RÖS har även beslutat att ersätta vaccinationskostnad för brandmän och styrkeledare som önskar vaccinera sig mot Hepatit B. Orsaken till detta är att räddningstjänsten ofta åker på IVPA-larm samt trafikolyckor där blodsutjutelse kan finnas.

RÖS har anlitat en konsult som vid ett par tillfällen har arbetat med utveckling av ledningsgruppen. Representanter från RÖS har också deltagit i Halmstad räddningstjänst spridningskonferens där de delade med sig av sitt fleråriga arbete utifrån de olika diskrimineringsgrunderna. Vid det tillfället köpte RÖS in ett spel från Halmstad räddningstjänst som kan användas för att diskutera normer och värderingar och som utgår från de olika diskrimineringsgrunderna.

Rekrytering

RÖS har deltagit i en gemensam rekryteringsdag riktad mot RiB, som genomfördes inom samarbetet Räddsam VG. Rekryteringsmaterial i form av posters, annonser och en film togs fram. Parallellt har RÖS själva tagit fram roll-ups till varje deltidsstation som kan användas vid rekryteringsevent. Under våren har åtta brandmän rekryterats till deltiden och 7 till värn.

Till heltiden har brandmän rekryterats för att er-

sätta personal som gått i pension. Ny brandingenjör startade sin anställning 1 januari och ny administratör kommer att börja i september.

Siffrorna nedan ska in i sifferdelen av bokslutet.

Total sjukfrånvaro uppgår till 2,85% procent perioden januari-juli 2019.

Mer än hälften (55,32%) av sjukdagarna är sjukfrånvaro som har sträckt sig över mer än 60 dagar. Orsaken till detta är ett antal långtidssjukskrivningar.

Sjukfrånvaron för män uppgår till 2,32% och för kvinnor 6,01%.

Sjukfrånvaro i olika intervall:

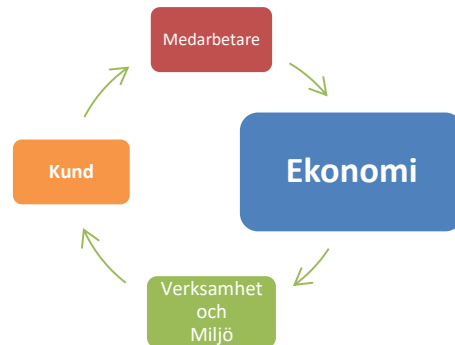
Intervall	Sjukfrånvaro
<29 år	1,30 %
30-49 år	2,49 %
50> år	4,68

Ekonomi

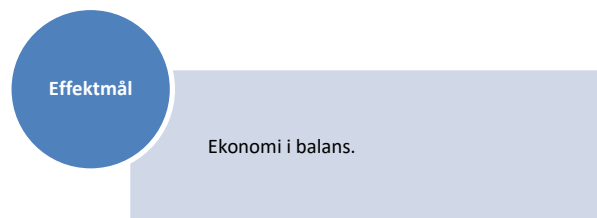
Ekonomiperspektivet innebär att vi tänker så kostnadseffektivt som möjligt och strävar efter att göra rätt uppgifter och utveckla vår verksamhet.

Kostnadstäckning

Kostnaderna för RÖS verksamhet skall, i den mån de inte täcks på annat sätt, erhållas genom bidrag från respektive medlemskommun. Övningsfältet Hasslum ska efter hand bära sina egna kostnader och faktureras kund, utöver den del som nyttjas för övningsverksamhet internt RÖS.



Mål och måluppfyllelse



Mål 2018

Resultatmål enligt budget är 152 tkr

Måluppfyllelse

Bedömningen är att ett nollresultat bör kunna nås. Viss oklarhet råder kring intäktssidan avseende övningsfältet i Hasslum.

Resultat delår 2019

Resultatet för första halvåret visar på ett överskott om 356 tkr. Överskottet beror i huvudsak värdepappersökning och intäkter för branden i Hova.

Intäkter

I resultatet finns ökade intäkter i form av statsbidraget för branden i Hova och teknisk service(försålda tjänster). Intäktssidan avseende övningsfältet i Hasslum har ökat.

Kostnader

I resultatet finns ökade kostnader i form av personalkostnader för branden i Hova. Kostnaden för räddningsfordon har ökat, delvis beroende på kostsamma reparationer. Till följd av oförutsedda sjukledigheter har under semesterperioden fått tillgripas övertidskommenderingar för att hålla styrkenumerären enligt Handlingsprogrammet. Kostnaderna för räddningsmateriel har också ökat delvis beroende på materiel som förbrukats i samband med de stora bränderna i Södra Ryd och Hova. Kostnad för utbildning och övning har ökat med bl.a. hyreskostnaden för övningsfältet Hasslum och körkortsutbildning. Ökade noteras för Kostnaden för arbetarskyddet är högt då merparten av årets inköp har verkställts, nya larmställen har anskaffats till en högre kostnad. Avskrivningar är lägre på grund av senarelagda investeringar och leveranser, främst avseende fordon.

Värdepapperna har ökat med 1,4 miljoner under första halvåret.

Det ekonomiska målet, budgeten, för 2019 har ett positivt resultat 152 tkr. Bedömningen är att ett nollresultat kan nås. Osäkerhetsfaktorn är för närvarande intäktssidan på övningsfältet i Hasslum.

Investeringar

Investeringsredovisning (beloppen är i tkr)

Projekt	Budget	Utfall	Avvikelse
Fastigheter	2 000	687	1 313
Fordon	11 000	440	10 560
Inventarier	800	938	-138
IT-stöd förebyggande	100		100
Rakel	150		150
RÖS-nätet	155		155
Summa nettoinvesteringar	14 205	2 065	12 140

Investeringar har skett på fastigheten i Mariestad, tvättstugna i Hasslum och inköp av räddningsutrustning. Vidare har en begagnad hjullastare inköpts till övningsfältet samt två fyrhjulingar till skogsbranddepån.

Flerårsöversikt

	2019-07	2018-06	2017-06	2016-06	2015-06
Allmänt					
Antal anställda	370	375	386	347	346
Befolkning	121 991	121 430	120 100	118 847	115 900

Budgetomslutning

Verksamhetens nettokostnader, tkr	-99 213	-47 880	-45 819	-44 032	-42 651
Personalkostnader, tkr	-43 393	-34 963	-33 809	-32 673	-31 901
Nettoinvesteringar, tkr	14 205	3 850	4 848	1 990	2 975

Resultat

Årets resultat, tkr	356	-1 086	-260	-3 965	-15
Eget kapital, tkr	30 314	28 150	27 103	22 307	25 406

Finansiering

Medlemsbidrag, tkr	58 561	47 972	45 791	44 288	43 040
Övriga intäkter, tkr	9 689	4 204	2 945	3 360	2 768

Nyckeltal

Soliditet %	29	26	27	23	27
Likviditet %	170	140	152	146	152

Åtgärd avseende balanskravsresultatet för 2018.

Årets resultat enligt balanskravet i tkr 20181231

Resultat enligt resultaträkningen	-1 644
Realisationsvinster	-69
Synnerliga skäl	
Utgående balanskravsresultat	-1 713

Återställning av underskott

Ingen återställning av underskottet för år 2018 på - 1 713 tkr är planerad att göras under åren 2019-2021 då RÖS har placeringar samt en del medel på bankkontot att tillgå.

Prognos

Resultaträkning (tkr)	Prognos 2019	Budget 2 019
Intäkter	12 410	8 281
Kostnader	-107 889	-101 574
Avskrivningar	-5 424	-5 920
Verksamhetens resultat	-100 903	-99 213
Kommunbidrag	100 388	100 388
Ränteintäkter	12	
Räntekostnader	-1 280	-1 023
Värdepapper resultat	1 524	
Årets resultat	-259	152

Balansräkning (kr)	2018-12-31
TILLGÅNGAR	
Anläggningstillgångar	
Mark och Byggnader	14 109 988
Inventarier, maskiner, bilar och transportmedel	30 197 139
Summa anläggningstillgångar	44 307 127
Omsättningstillgångar	
Skolmåltidskuponger	39 300
Fordringar	32 253 254
Kortfristiga placeringar	24 572 096
Likvida medel	11 366 962
Summa omsättningstillgångar	68 231 612
SUMMA TILLGÅNGAR	112 538 739
SKULDER, AVSÄTTNINGAR OCH EGET KAPITAL	
Eget kapital	
Eget kapital	32 083 327
Årets resultat	-2 125 344
Summa eget kapital	29 957 983
Avsättningar	
Avsättning för pensioner	34 933 389
Summa avsättningar	34 933 389
Skulder	
Långfristiga skulder	1 738 862
Kortfristiga skulder	45 908 505
Summa skulder	47 647 367
SUMMA SKULDER, AVSÄTTNINGAR OCH EGET KAPITAL	112 538 739



Resultaträkning	Not	2019-01-01 -2019-07-31	2018-01-01 -2018-06-30
Verksamhetens intäkter		9 688 893	4 203 945
Verksamhetens kostnader	2	-65 537 188	-50 266 735
Avskrivningar	3, 4, 5	-3 152 067	-2 593 229
Verksamhetens nettokostnader		-59 000 362	-48 656 019
Medlemsbidrag	6	58 560 834	47 971 500
Finansiella intäkter	7	12 225	1 837
Finansiella kostnader	8	-601 252	-403 500
Värdepapper resultat		<u>1 384 230</u>	<u>23 663</u>
Resultat före extraordinära poster		355 675	-1 062 519
Delårets Resultat		<u>355 675</u>	<u>-1 062 519</u>

Balansräkning	Not	2019-07-31	2018-06-30
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Fastigheter och anläggningar	4	13 756 251	13 800 260
Inventarier och transportmedel	3, 5	<u>29 463 897</u>	<u>30 317 772</u>
Summa anläggningstillgångar		43 220 148	44 118 032
Omsättningstillgångar			
Skolmåltdskuponger		36 750	41 850
Fordringar	10	11 029 756	29 124 523
Kortfristiga placeringar	11	25 956 326	25 076 805
Kassa och Bank	9	<u>23 239 320</u>	<u>13 469 888</u>
Summa omsättningstillgångar		60 262 152	67 713 066
Summa tillgångar		<u>103 482 300</u>	<u>111 831 098</u>
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Eget kapital		29 957 983	32 083 327
Delårets resultat		<u>355 675</u>	<u>-1 062 519</u>
Summa eget kapital		30 313 658	31 020 808
Avsättningar			
Avsättning för pensioner	12	<u>36 052 667</u>	<u>32 797 265</u>
Långfristiga skulder			
Investeringsbidrag RC i Skövde		<u>1 616 160</u>	<u>1 845 358</u>
Summa långfristiga skulder		1 616 160	1 845 358
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 633 445	5 365 176
Övriga skulder	13	3 266 118	3 212 622
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	<u>30 600 252</u>	<u>37 589 869</u>
Summa kortfristiga skulder		35 499 815	46 167 667
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		<u>103 482 300</u>	<u>111 831 098</u>

Panter och ansvarsförbindelser

Panter och därmed jämförliga säkerheter Inga Inga

Kassaflödesanalys	2019-01-01 -2019-07-31	2018-01-01 -2018-06-30
Den löpande verksamheten		
Delårets resultat	355 675	-1 062 519
<u>Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</u>		
Av- och nedskrivningar	3 029 365	2 488 468
lanspråktaga avsättningar	1 119 278	852 564
Övriga ej likviditetspåverkande poster	<u>-1 384 230</u>	<u>-23 663</u>
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	3 120 088	2 254 850
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	21 223 498	-3 825 537
Ökning/minskning Skolmåltidskuponger	2 550	3 800
Ökning/minskning kortfristiga skulder	<u>-10 408 690</u>	<u>2 304 533</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten	13 937 446	737 646
Investeringsverksamheten		
Investering i materiella anläggningstillgångar	<u>-2 065 088</u>	<u>-4 553 836</u>
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-2 065 088	-4 553 836
Finansieringsverksamheten		
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	0
Årets kassaflöde	11 872 358	-3 816 190
Likvida medel vid årets början	<u>11 366 962</u>	<u>17 286 078</u>
Likvida medel vid delårets slut	<u>23 239 320</u>	<u>13 469 888</u>

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Delårsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till ett halvt prisbasbelopp och gäller som gräns för materiella tillgångar. Anläggningstillgångarna upptages till anskaffningsvärdet minskat med eventuella investeringsbidrag och verkställda avskrivningar.

Pensionsskulden redovisas så att pensionsförmån som intjänats från och med 1998 redovisas som en avsättning i balansräkningen.

Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Värdering av kortfristiga placeringar har gjorts till marknadsvärde.

Komponentavskrivningar har införts från 2015. Det som fanns innan 2015 har gått igenom och utifrån väsentlighet så låg anläggningarna rätt när det gäller komponenter och avskrivningstider, så någon justering på detta har inte gjorts.

Not 2 Verksamhetens kostnader

	2019-01-01 <u>-2019-07-31</u>	2018-01-01 <u>-2018-06-30</u>
Material, entreprenad, konsulter, bidrag och transfereringar	-266 820	-178 551
Kostnader för arbetskraft	-50 053 262	-39 905 368
Övriga verksamhetskostnader	<u>-15 217 105</u>	<u>-10 182 816</u>
Summa	<u>-65 537 187</u>	<u>-50 266 735</u>

Not 3 Bilar och transportmedel

	2019-01-01 <u>-2019-07-31</u>	2018-01-01 <u>-2018-06-30</u>
Övriga materiella anläggningstillgångar		
Ingående anskaffningsvärden	53 123 462	47 103 516
Årets förändringar		

	2019-01-01 <u>-2019-07-31</u>	2018-01-01 <u>-2018-06-30</u>
- Årets aktiverade utgifter, Inköp	<u>179 952</u>	4 085 892
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	53 303 414	51 189 408
Ingående avskrivningar	-26 895 379	-24 105 791
Årets förändringar		
- Avskrivningar	<u>-1 626 615</u>	<u>-1 343 433</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-28 521 994	-25 449 224
Utgående restvärde enligt plan	<u>24 781 420</u>	<u>25 740 184</u>

Not 4 Mark och byggnader

	2019-01-01 <u>-2019-07-31</u>	2018-01-01 <u>-2018-06-30</u>
Ingående anskaffningsvärden	37 050 146	35 833 402
Årets förändringar		
- Årets investeringar	<u>687 067</u>	<u>33 545</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	37 737 213	35 866 947
Ingående avskrivningar	-22 940 158	-21 216 019
- Årets avskrivningar	<u>-1 040 804</u>	<u>-850 668</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-23 980 962</u>	<u>-22 066 687</u>
Pågående nyanläggningar		
Utgående balans	0	0
Utgående restvärde enligt plan	13 756 251	13 800 260

Not 5 Maskiner och inventarier

	2019-01-01 <u>-2019-07-31</u>	2018-01-01 <u>-2018-06-30</u>
Maskiner och inventarier		
Ingående anskaffningsvärden	17 766 060	17 278 962
Årets förändringar		
- Årets aktiverade utgifter, Inköp	<u>938 069</u>	<u>434 398</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	18 704 129	17 713 360

	2019-01-01 <u>-2019-07-31</u>	2018-01-01 <u>-2018-06-30</u>
Ingående avskrivningar	-13 537 005	-12 736 644
Årets förändringar		
- Avskrivningar	<u>-484 647</u>	<u>-399 127</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-14 021 652	-13 135 771

Utgående restvärde enligt plan	<u>4 682 477</u>	<u>4 577 589</u>
--------------------------------	------------------	------------------

Not 6 Medlemsbidrag

	2019-01-01 <u>-2019-07-31</u>	2018-01-01 <u>-2018-06-30</u>
Skövde	21 893 083	17 934 500
Tibro	4 104 917	3 362 500
Hjo	4 104 917	3 362 500
Karlsborg	4 104 917	3 362 500
Mariestad	15 381 333	12 600 000
Töreboda	4 104 917	3 362 500
Gullspång	<u>4 866 750</u>	<u>3 987 000</u>
Summa	<u>58 560 834</u>	<u>47 971 500</u>

Not 7 Finansiella intäkter

	2019-01-01 <u>-2019-07-31</u>	2018-01-01 <u>-2018-06-30</u>
Räntor	<u>12 225</u>	<u>1 837</u>
Summa	<u>12 225</u>	<u>1 837</u>

Not 8 Finansiella kostnader

	2019-01-01 <u>-2019-07-31</u>	2018-01-01 <u>-2018-06-30</u>
Räntekostnader	-1 002	-
Ränta på pensionskostnader	-600 250	-403 500
Övriga finansiella kostnader	-	-
Summa	<u>-601 252</u>	<u>-403 500</u>

Not 9 Kassa och bank

	2019-01-01 <u>-2019-07-31</u>	2018-01-01 <u>-2018-06-30</u>
Bank	<u>23 239 320</u>	<u>13 469 888</u>
Summa	<u>23 239 320</u>	<u>13 469 888</u>

Not 10 Fordringar

	2019-01-01 <u>-2019-07-31</u>	2018-01-01 <u>-2018-06-30</u>
Kundfordringar	793 762	26 085 876
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	6 883 378	1 639 828
Övriga kortfristiga fordringar	<u>3 352 616</u>	<u>1 398 819</u>
Summa	<u>11 029 756</u>	<u>29 124 523</u>

Not 11 Kortfristiga placeringar

	2019-01-01 <u>-2019-07-31</u>	2018-01-01 <u>-2018-06-30</u>
Räntebärande värdepapper och fonder	<u>25 956 326</u>	<u>25 076 805</u>
Summa	<u>25 956 326</u>	<u>25 076 805</u>

tkr	Anskaffnings värde	Bokfört värde	Marknadsvärde bokslutsdag
Aktiefonder	3 247 712	5 310 376	5 310 376
Räntefonder	18 958 135	20 645 951	20 645 951

Not 12 Avsättningar för pensioner

	2019-01-01 <u>-2019-07-31</u>	2018-01-01 <u>-2018-06-30</u>
Ingående avsättning	34 933 389	31 944 701
Pensionsutbetalningar	-1 296 167	-1 146 500
Nyintjänad pension	1 603 583	1 429 029
Ränte- och basbeloppsuppräknings	600 250	403 500
Förändring av löneskatt	218 694	166 540
Övrigt	<u>-7 082</u>	<u>-5</u>
Utgående avsättning	<u>36 052 667</u>	<u>32 797 265</u>

Not 13 Kortfristiga skulder

	2019-01-01 <u>-2019-07-31</u>	2018-01-01 <u>-2018-06-30</u>
Övriga kortfristiga skulder	<u>3 266 119</u>	<u>3 212 621</u>
Summa	<u>3 266 119</u>	<u>3 212 621</u>

Not 14 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2019-01-01 <u>-2019-07-31</u>	2018-01-01 <u>-2018-06-30</u>
Förutbetalda intäkter	17 378 165	24 502 220
löneskulder inkl. semesterskulder	9 557 271	10 303 592
upplupna kostnader	<u>3 664 815</u>	<u>2 784 057</u>
	<u>30 600 251</u>	<u>37 589 869</u>



Räddningstjänsten Östra Skaraborg
www.raddningstjansten.se



Följ & gilla oss
 på Facebook

twitter
 @ostra_skaraborg

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Skaraborg
Revisorerna

2019-11-13

Till:

Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun

För kännedom:

Direktionen för RÖS

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av respektive fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2019-07-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Bedömningen avser även mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionsmetod i kommunal verksamhet. Granskningsresultatet framgår av bifogad granskningsrapport som utarbetats av PwC.

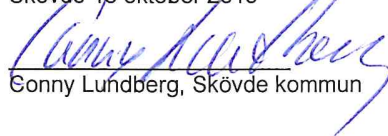
Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningsmetod i övrigt. Samtidigt gör vi följande noteringar:

- Utifrån att prognosen visar ett negativt resultat i delårsrapporten bedöms balanskravet inte komma att uppfyllas för år 2019.
- Avvikelse mot lag och god sed sker avseende uppställningen av balans och resultaträkningar, balanskravsutredning på prognos för helår 2019 saknas.
- Vi bedömer att det prognostiserade resultatet inte är förenligt med det finansiella målet, en ekonomi i balans, som direktionen fastställt i budget 2019. Det andra finansiella målet i budget 2019 att investeringsbudgeten ska hållas framgår inte i delårsrapporten. Vi har därför svårt att uttala oss om detta.
- Då det inte sker någon återrapportering av verksamhetens prognostiserade utfall i delårsrapporten kan vi inte uttala oss om detta.

Vi rekommenderar direktionen att se över de upplysningskrav som ställs i LKBR uppdatera dessa till årsredovisningen.

Vi rekommenderar även direktionen att göra justeringar i kommande delårsrapport i enlighet med de iakttagelser som framgår i bilagd granskningsrapport.

Skövde 13 oktober 2019


Conny Lundberg, Skövde kommun



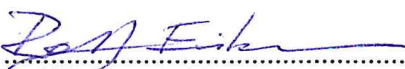

Lars-Göran Kvist, Mariestads kommun

Bilaga: Granskning av delårsrapport 2019, RÖS, PwC

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
ÖSTRA SKARABORG
 Direktionen

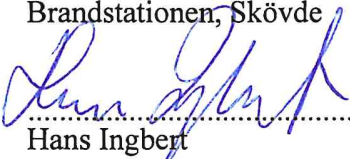
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
 Sammanträdesdatum
 2019-09-26

Sida 1

Plats och tid	Brandstationen, Skövde, kl. 13.30 – 14.05	
Deltagande	Beslutande	Ersättare
	Ulrica Johansson (c), ordförande	Christer Winbäck (l)
	Linus Sjöholm (s)	
	Anders Bredelius (m)	
	Sture Pettersson (s)	
	Rolf Eriksson (s)	
	Per-Olof Andersson (m)	
	Bengt Sjöberg (m)	
	Katarina Wikström (s), tjug ers	
	Britt-Marie Sjöberg (c)	
	Lars Glad (m), tjug ersättare	
	Torbjörn Colling (m), tjug ers	
	Peter Lindroth (s)	
	Jan Hassel (s)	
	Björn Thodenius (m)	
Övriga deltagande	Hans Ingbert, räddningschef	Conny Lundberg, förbundsre-
	Torbjörn Bäck, ekonom, §§ 42–45	visor
	Annelie Nyman, ekonom	
	Magnus Svensson, personalföreträdare	
	Tomas Kämpe, personalföreträdare	
Utses att justera	Rolf Eriksson (s)	
Justeringens plats och tid		
Underskrifter		
	Sekreterare	Paragrafer 57 – 60
		
	Hans Ingbert	
	Ordförande	
		
	Ulrica Johansson (c)	
	Justerande	
		
	Rolf Eriksson (s)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Direktionen		
Sammanträdesdatum	2019-09-26		
Datum för anslags uppsättande	2019-10-04	Datum för anslags nedtagande	2019-10-25
Förvaringsplats för protokollet	Brandstationen, Skövde		
Underskrift			
	Hans Ingbert		

D § 58

Delårsrapport 2019

Direktionen beslutar

- att godkänna delårsrapporten för 2019,
- att ingen återställning av underskottet för år 2018 på - 1 713 tkr är planerad att göras under åren 2019–2021 då RÖS har placeringar, samt en del medel på bankkontot att tillgå,
- att överlämna delårsrapporten till revisorerna för yttrande, samt
- att därefter delge medlemskommunerna delårsrapporten och revisorernas yttranden.

Bakgrund

Händelser under de första sju månaderna

Räddningstjänsten Östra Skaraborg är ett kommunalförbund som ansvarar för den kommunala räddningstjänsten i medlemskommunerna Mariestad, Skövde, Gullspång, Hjo, Karlsborg, Töreboda och Tibro. Ansvaret omfattar räddningstjänst som enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) vidta åtgärder så att bränder och skador till följd av bränder förebyggs. Ansvarar för sotningsverksamhet och även annan olycks- och skadeförebyggande verksamhet. RÖS ska även tillhandahålla utbildning för medlemskommunernas personal inom ramen för LSO.

Personalrörelse är inte ovanligt och heller inte på räddningstjänsten. Rekrytering av deltidsbrandmän har blivit svårare med sjunkande antal sökande. En nog så viktig funktion för kommunernas trygghet och säkerhet. Brandinspektör och brandingenjör är rekryteringar, i en trång sektor, som RÖS just nu har och kommer att anställa inom. En brandinspektör har slutat sin anställning under våren. Rekrytering påbörjas under hösten. Brandmän har också rekryterats under första halvåret 2019, vilket ger en positiv injektion i räddningstjänsten.

Brand i flerbostadshus i södra Ryd i Skövde har påverkat många och engagerade flera olika aktörer under insatsen. Den samlade insatsen visade på samhället och den enskildes förmåga att hantera händelsen.

Brand i bränslelager (sopor) i stor lagerbyggnad i Hova ställde räddningstjänsten för utmaningar av sällan skadat slag. Traditionell släckning med vatten fungerade inte. Detta i kombination med att förhindra rökspridning till bebyggelse och förhindra släckvatten i naturen gjorde att vald metod blev inkapsling av byggnaden.

Resultat

Resultatet för första halvåret är 356 tkr resultatet. Prognosen för helåret tyder på ett resultat i nivå med en nollbudget.

Investeringar

Under första halvåret har förbundets investeringar i huvudsak utgjorta av inköp en begagnad hjullastare till övningsfältet och två fyrhjulingar. Vidare har inköp av räddningstjänstmateriel samt investeringar i fastigheterna i Skövde och Mariestad genomförts. Ytteligare fordonsköp är planerade till andra halvåret.

Prognos

Prognosen för helåret är att förbudnet kommer att ligga något sämre till än budget och därmed göra ett nollresultat.

Chefens bedömning framåt

Den samhällsutveckling som nu sker påverkar organisationen i en allt större omfattning. Behov av personalförsörjning, kommunernas olika utvecklingar inom förbundets geografiska ansvarsområde, förändrade risk- och hotbilder, utvecklade myndighetsutövning samt tillkommande uppgifter såsom höjd beredskap, föranleder ett stort behov av att analysera de närmsta årens ambitionsnivå för räddningstjänsten. Långsiktighet i planeringen är nu viktigare än någonsin. Under hösten 2019 påbörjas arbete för att analysera och besluta om nästkommande handlingsprogram. Utkomsten av detta arbete kommer påverka organisationen minst intill 2024. Att överblicka kommunernas utveckling och vår förmåga att lösa tilldelade uppgifter med nuvarande organisation och ambitionsnivå är mycket svårt. Bedömningen är att åtgärder krävs, såväl ekonomiska som organisatoriska, för att förbundet över tid skall kunna följa lagstiftarens ambition med "ett likvärdigt skydd" oberoende var medborgaren bor i Sverige.

I syfte att nå ett nollresultat för år 2019 kommer ledningsgruppen att nogsamt följa budgetläget, med uppgift att nedbringa det prognosticerade underskottet om 259 tkr.

I sammanhanget finns det två huvudalternativ som måste övervägas av den politiska nivån. Det ena alternativet är att förbundet för framtiden förvaltar dagens ambition, och det andra alternativet är att följa medlemskommunernas utvecklingar och anpassar organisationen för detta. Oavsett vilket alternativ som väljs krävs en tydlig politisk inriktning för kommande arbete med nästkommande handlingsprogram.

Handlingar

Räddningstjänsten Östra Skaraborg, delårsrapport 2019

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL


Tid och plats Fredagen den 8 november 2019, KS-salen, Skövde stadshus.

Beslutande Katarina Jonsson, Skövde, ordf.
Jonas Sundström, Lidköping
Runo Johansson, Tidaholm
Daniel Andersson, Essunga
Adam Johansson, Falköping
Kent Larsson, Grästorp
Carina Gullberg, Gullspång
Susanne Andersson, Götene
Catrin Hulmarker, Hjo
Catarina Davidsson, Karlsborg
Ylva Pettersson, Skara
Rolf Eriksson, Tibro
Bengt Sjöberg, Töreboda
Gabriela Bosnjakovic, Vara

Övriga deltagare Johan Ask, Skövde (Från kl 08.50 § 82-87)
Ingvor Bergman, Falköping
Petter Johansson, Grästorp
Åsa Karlsson, Götene
Jonas Davidsson, Karlsborg
Fredrik Nordström, Skara
Per-Olof Andersson, Tibro
Karin Arvidsson, Töreboda
Annelie Ahlm, Utbildningschef, Tidaholm (§ 81)
Ove Brodin, Utbildningschef, Lidköping (§ 81)
Hillevi Larsson, Skaraborgs Kommunalförbund (§ 81)
Thomas Boström, Skaraborgs Kommunalförbund (§ 83)
Jan Malmgren, Skaraborgs Kommunalförbund
Siv Adamson, Skaraborgs Kommunalförbund

Utses att justera Gabriela Bosnjakovic

Sekreterare



Siv Adamson

Paragrafer 78-87



Ordförande

Katarina Jonsson

Justerande

Gabriela Bosnjakovic

§ 78

Ordförande Katarina Jonsson hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

§ 79

Till att justera dagens protokoll väljs Gabriela Bosnjakovic.

§ 80

Fastställande av dagordning

Direktionen beslutar

att fastställa dagordningen



§82

Ramar för Budget 2020 samt Medlemsavgift 2020 till Skaraborgs Kommunalförbund

Föredragande: Jan Malmgren

Verksamheten i Skaraborgs Kommunalförbund följer den av fullmäktige fastställda verksamhetsplanen för mandatperioden 2015-2018. Ny verksamhetsplan är under framtagande. Enligt kommunallagen ska en budget vara i balans, vilket innebär att intäkterna ska överstiga kostnaderna.

Kommunalförbundets basfinansiering prövas årligen i samband med att ramar för budgeten bestäms genom att fastställa medlemsavgiften. Eventuella verksamhetsförändringar, och löne- och övrig kostnadsutveckling ska beaktas. Kommunernas medlemsavgift till kommunalförbundet har i regel räknats upp med 1 kr/kommuninvånare och år, i syfte att balansera främst kostnads- och lönekostnadsökningar. Inför 2019 beslutade styrelse och fullmäktige att medlemsavgiften inte skulle höjas, utan ligga kvar på 2018 års nivå (42,25 kr). Under 2019 ser prognosen ut att klara denna effektivisering, på grund av till exempel vakanser och allmän återhållsamhet.

Under 2020 planeras inte några större nya verksamhetsförändringar som påverkar förbundets allmänna basfinansiering. Genomförandet av en ny projektenhet är dock försenad, och kommer belasta 2020 snarare än 2019, som det var planerat. Detta, tillsammans med 2020 års lönerrevision, medför en kostnadsökning på i storleksordningen 682.000 kr. För att finansiera dessa kostnadsökningar, och upprätthålla en budget i balans, föreslås att medlemsavgiften för 2020 höjs med 2 kr per invånare till 44,25 kr per invånare/år. Med detta förslag hålls en budget i balans, men tar inte höjd för framtida förändringar.

Det nya arbetssättet för förbundet innebär att direktionen bestämmer ramarna för kommunalförbundets verksamhet genom att fastställa medlemsavgiften, vilket meddelas medlemskommunernas fullmäktige. Direktionen beslutar därefter hur utrymmet ska disponeras i en senare upprättad detaljbudget.

Yttrande: Susanne Andersson, Bengt Sjöberg, Gabriella Bosnjakovic, Catrin Hulmarker, Kent Larsson, Runo Johansson, Rolf Eriksson

Direktionen beslutar

att fastställa medlemsavgiften till Skaraborgs Kommunalförbund för 2020 ska vara 43,25 kr per invånare, det vill säga en höjning med 1 kr.

Denna behandling '148/19 Valärenden' har inget tjänsteutlåtande.