

Mötesbok: Kommunfullmäktige (2021-01-25)

# Kommunfullmäktige

Datum: 2021-01-25

Plats: Elinsalen Stadshuset

Kommentar:

# Dagordning

## Kallelse

Kallelse Kommunfullmäktige 2021-01-25

3

## Ärenden

1/21 Fastställande av dagordning

5

2/21 Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige

6

3/21 Anmälan av nya motioner och medborgarförslag

7

4/21 Frågor och interpellationer

8

5/21 Motion om att utveckla återbruket för klimatets skull

9

6/21 Motion om kvinnors plats i det offentliga rummet

16

7/21 Försäljning av verksamhetstomt på Lillebovägen

35

8/21 Brandskyddspolicy Skövde kommun

47

9/21 Reglemente för attest

62

10/21 Revidering av reglementet för Servicenämnden

74

11/21 Avbeslutande av Skövde kommuns rehabiliteringspolicy

90

12/21 Anmälningssärende till kommunfullmäktige 25 januari 2021

103

13/21 Valärenden

114



## Kallelse och ärendelista till

### Kommunfullmäktige

Tid: 2021-01-25 kl. 18:00  
Plats: Presidiet tjänstgör i Elinsalen Stadshuset.

Ledamöter deltar via Temas (distansnärvaro) enligt överenskommelse mellan samtliga partier.  
Ledamot som inte kan närvara vid sammanträdet skall kontakta gruppleddare.

Dagordning		
Mötetes öppnande Val av protokolljusterare Upprop		
Ärenden		
1		Fastställande av dagordning
2		Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige
3		Anmälan av nya motioner och medborgarförslag
4		Frågor och interpellationer
5	KS2020.0153	Motion om att utveckla återbruket för klimatets skull (S) <i>Politiskt föredragande: Katarina Jonsson (M)</i>
6	KS2020.0200	Motion om kvinnors plats i det offentliga rummet (S) <i>Politiskt föredragande: Katarina Jonsson (M)</i>
7	KS2020.0378	Försäljning av verksamhetstomt på Lillebovägen <i>Politiskt föredragande: Katarina Jonsson (M)</i>
8	KS2020.0321	Brandskyddspolicy Skövde kommun <i>Politiskt föredragande: Ulrica Johansson (C)</i>
9	KS2020.0336	Reglemente för attest <i>Politiskt föredragande: Katarina Jonsson (M)</i>
10	KS2020.0390	Revidering av reglementet för Servicenämnden <i>Politiskt föredragande: Torbjörn Bergman (M)</i>
11	KS2020.0354	Avbeslutande av Skövde kommuns rehabiliteringspolicy <i>Politiskt föredragande: Ulrica Johansson (C)</i>

**SKÖVDE**

12	KS2021.0005	Anmälningsärende till kommunfullmäktige 25 januari 2021
13		Valärenden
		Avslutning

Skövde, 2021-01-14

Conny Brännberg (KD)  
OrdförandeAgneta Tilly  
Sekreterare



Denna behandling '1/21 Fastställande av dagordning' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '2/21 Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '3/21 Anmälan av nya motioner och medborgarförslag' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '4/21 Frågor och interpellationer' har inget tjänsteutlåtande.



## Interpellation till Kommunstyrelsens ordförande Katarina Jonsson

Tomtkön i Skövde är lång, det kan ibland ta 4 – 5 år för att få en tomt att bygga på. Bygglovsnämnden har fått lämna avslag på ansökningar om att få bygga i exempelvis Skultorp, något som inte gynnar våra ambitioner om att vara en växande kommun.

Som kommunstyrelsens ordförande är du högst ansvarig för att se till att det finns tomter att bygga på och jag vill därför ställa följande fråga:

- Hur tänker du jobba med att få till mer tomter för småhusbebyggelse?

Kayda Lazar (S)



## Interpellationssvar till Kayda Lazar (S).

### Hur tänker du jobba med att få till mer tomter för småhusbebyggelse?

För närvarande står ca 490 personer i tomtkön varav ett antal har stått kvar i över 10 år och valt att tacka nej till flera erbjudanden. Flertalet av de som blir erbjudna en tomt väljer dock att tacka ja, ca 70-80 % av de som får erbjudande tackar ja.

Kön har dock växt och de senaste åren har vi inte erbjudit tillräckligt många småhustomter tyvärr. Detta beror delvis på att vi i t.ex. Trädgårdsstaden valt en inriktning som innebär en högre exploateringsgrad för att på så vis få ut fler bostadsenheter och kunna erbjuda fler människor möjlighet till bostad. En annan anledning är att vissa detaljplaner drar ut på tiden pga överklagningar.

I uppdraget som Sektor samhällsbyggnad fått för detaljplan Trädgårdsstaden etapp 4 har vi därför tryckt på att den ska innehålla en större andel småhustomter.

Vi hoppas också på att detaljplanen för Björkebacken i Stöpen ska vinna laga kraft då även det området innefattar småhustomter.

I Värsås har en detaljplan precis antagits och medger småhusbyggnation. Även i Tidans finns tomter där har vi under senaste året anlagt bland annat vägar för att snabbare kunna erbjuda möjlighet att komma i gång.

När det kommer till Skultorp är det dock ett tuffare läge då kommunen har försvarets influensområde att ta hänsyn till och i övrigt inte äger så mycket mark. Här har Sektor samhällsbyggnad ett uppdrag att titta på framtiden med syfte att hitta nya möjligheter för bostadsbyggnation.

Även i Knistad har vi uppdrag att titta på detta men det är ju precis som vid Vristulven inte kommunal mark vilket innebär att ev tomter inte förmedlas via tomtkön.

Katarina Jonsson (M)  
Kommunstyrelsens ordförande



## Interpellation till Servicenämndens ordförande Torbjörn Bergman om Trygghet i Skövdes parker och offentliga platser

Vi lever i ett land med fyra fina årstider. Vintern kan vara fantastisk med gnistrande snö och härliga utomhusaktiviteter som skidåkning, ”knarriga” promenader och pulkaåkning. Vinterhalvåret innebär också en mörkrets tid, då soltimmarna är färre. Det skymmer redan vid 15:30 och gryr inte fören 07:30 på morgonen när det är som mörkast. Så här har det alltid varit, det är universums fysiska lagar i nordens.

Mörka platser är förenat med en känsla av otrygghet. Det är här vi föreställer oss att mörkskygga aktiviteter och brott utspelar sig. Något vi vill undvika.

Skövde kommun har tagit sig an målet att *”Skövde har innevånare som är nöjda med sina liv och den samhällsservice som erbjuds”*. Till det har lagts en strategi att *”Långsiktigt verka för goda livsvillkor och livsmiljöer i hela kommunen”* (Citat: Skövde Kommun Strategisk plan med budget 2021-2023). Med detta som bakgrund borde det vara en prioritering att investera i medborgares trygghet.

Därför är det märkligt att Skövde kommun i dessa dagar inte kommit längre med belysning av offentliga platser. Det finns åtskilliga exempel på mörka parker och allmänna platser som under vinterhalvåret är inbäddat i totalt mörker som ger upphov till otrygghet bland våra medborgare inte minst hos unga kvinnor.

Tekniska utvecklingen har kommit långt. Med dagens moderna energieffektiva belysningar och tekniska lösningar är inte driften ett problem. Den kostnaden understiger värdet av trygga miljöer som belysning skapar. Nattbelysning kan också ge mervärde i form av estetiskt tilltalande miljöer. En svart mörk park kan med hjälp av rätt belysning förvandlas till en inbjudande miljö man gärna besöker.

Med hänvisning till ovanstående önskas svar på följande frågor:

- Har Skövde kommun gjort en inventering av mörka platser som kräver trygghetsåtgärd i form av belysning?
- Om det är gjort, vilken geografisk omfattning har den?
- Om en förbättring är planerad, inom vilken tidsram ska det vara klart?

Malin Wadman (S)



## **Interpellationssvar till Malin Wadman (S) om trygghet i Skövdes parker och på offentliga platser**

Malin Wadman, Socialdemokraterna, önskar i sin interpellation svar på följande frågor

- Har Skövde kommun gjort en inventering av mörka platser som kräver trygghetsåtgärd i form av belysning?
- Om det är gjort, vilken geografisk omfattning har den?
- Om en förbättring är planerad, inom vilken tidsram ska det vara klart?

Omfattande åtgärder i den offentliga miljön för att skapa trygghet genom bättre belysning har gjorts i många år. Trygghetsvandringarna har också pågått länge med representanter från brottsförebyggande rådet där även polisen deltagit och när det skett vandringar så har både trasiga lampor rapporterats in likväl som behov där mörka passager mm upptäckts.

Sektor samhällsbyggnad har med detta som en viktig del i arbetet när befintliga platser ses över. Trygghetshöjande åtgärder i form av bättre belysning och sikt var tidigt med i projekt så som Kyrkparken och även i kommande projekt så som Garpaparken och Resecentrum. Beredning Samhällsbyggnad har i dessa projekt tidigt haft en dialog med sektorn för att få med politikens syn på utmaningar i de olika projekten. Dialog förs även med polismyndigheten i frågorna.

Under hösten 2018 genomförde dessutom Skövde kommun en trygghetsmätning för Centrum, Södra Ryd och Skultorp i syfte att få en bild av den upplevda tryggheten bland invånarna. Syftet var också att ta fram ett underlag till det fortsatta arbetet med att öka tryggheten i kommunen. Mätningen visade att Centrum var det område som upplevdes mest otryggt och då med fokus på klotter och nedskräpning men också med koppling till kroglivet.



Utifrån detta har tjänstepersonsorganisationen lagt extra fokus på trygghetshöjande insatser i just centrum.

Exempel på platser där belysningen förbättrats i centrala Skövde, Hertig Johans torg, Kyrkparken, gångstråken vid och genom Garpaparken, Boulognerskogen, Ryds centrum och parkering Arena väst (gamla grusparkeringen).

Sedan har även all belysning bytts ut utmed våra cykel- och gångvägar under ett antal år, vilket var ett mycket omfattande projekt.

Sektor samhällsbyggnad arbetar dessutom med att komplettera belysning utmed de utpekade cykelstråken (där det idag saknas eller där stolpar är glest placerade) som finns i cykelstrategin så att tryggheten kring dessa förbättras ytterligare.

Även Skövdebostäder och många privata fastighetsägare har lagt mycket arbete och resurser på att skapa bättre belysning vid sina bostadsområden och fastigheter.



Katarina Jonsson  
Kommunstyrelsens ordförande

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2020-05-27

Diarienummer: KS2020.0153-4

Handläggare: Camilla Arvidsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Motion om att utveckla återbruket för klimatets skull

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

## Bakgrund

Socialdemokraterna i Skövde har genom Monica Green, Kayda Lazar, Per-Erik Gustafsson och Carina Pettersson inkommit med en motion om att utveckla återbruket inom ramen för Avfall Östra Skaraborg samt om att utvidga öppettiderna på återvinningscentralen Risängen till fler kvällar samt på söndagar.

Motionen anmäldes på kommunfullmäktige 2020-03-30 och kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2020-04-22 att låta sektor styrning och verksamhetsstöd bereda ärendet.

Motionen innehåller två delar, den del som handlar om återvinningscentralens öppettider har vid tidigare hanterats både som motion och som medborgarförslag och konstaterats ligga utanför kommunfullmäktiges beslutanderätt. När en motion med samma intention behandlades senast beslutade kommunfullmäktige överlämna motionen till AÖS för fortsatt handläggning.

Dåvarande tekniska nämnden skrev då i sitt yttrande ”Tekniska nämnden beslutar 2009-12-02, § 59 att avstå från att yttra sig och föreslår att kommunstyrelsen överlämnar motionen till Avfallshanteringen Östra Skaraborg.

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2020-05-27

Diarienummer: KS2020.0153-4

Handläggare: Camilla Arvidsson



*Återvinningscentralerna drivs av Avfallsförbundet Östra Skaraborg, som därmed har det praktiska och ekonomiska ansvaret för återvinningscentralerna. Det är förbundet som beslutar om öppettiderna utifrån det behov som de bedömer finns.*

*Frågan omfattas av sådan kommunal verksamhet som enligt Kommunalförbundet Avfallshanteringen Östra Skaraborgs förbundsordning överförs till kommunalförbundet AÖS. Ärendet bör därför överlämnas till AÖS för ställningstagande.”*

Motionen överlämnades till AÖS och direktionen beslutade 2010-06-07 att ”fortlöpande utvärdera behovet av förändrade öppettider på återvinningscentralerna”.

Den andra delen av motionen syftar till att utveckla återbruket vid återvinningscentralen Risängen. Det finns redan idag en återvinningsbod för saker som istället för att slängas/återvinnas skulle kunna återbrukas. Denna del hanteras av ideella föreningar som ett par gånger om året arrangerar andrahandsförsäljning för att få in medel till sina verksamheter.

### Handlingar

Motion om att utveckla återbruket för klimatets skull

Motion om att utveckla återbruket för klimatets skull (S)

Skickas till

Camilla Arvidsson



## Motion om att utveckla återbruket för klimatet skull.

Att återvinna och återanvända är smart och riktigt, det sparar på våra resurser och ger oss alla en bättre miljö. Skövde, som ingår i AÖS Avfallshantering Östra Skaraborg, har flera återvinningsmöjligheter varav Risängen är den största. Enligt miljöbalken definieras avfall som allting som vi vill göra oss av med oavsett om det har ett värde eller inte. Den som har avfall ska se till att avfallet tas omhand på ett miljömässigt godtagbart sätt.

Det betyder att så stor del av avfallet som möjligt ska återanvändas eller återvinnas, för att minska miljöbelastningen och hushålla med naturresurser.

Nu finns nya typer av återvinningscentraler på flera håll i landet, där det repareras och förädlas återanvändbara produkter.

På dessa modernana återvinningscentraler finns försäljningsställen som drivs av civilsamhället men kan även drivas i kommunal regi med hjälp av arbetsmarknadsenheten.

Ett utvecklat återbruk gör stor nytta för miljön och skulle uppskattas av de flesta. Att handla till exempel byggmaterial, handtag till köksluckor, begagnade handfat är långsiktigt hållbart och smart.

Att utveckla återvinningen i Skövde skulle innebära stora miljöfördelar och skulle kunna göras i samband med att om och tillbyggnaden sker på Risängen.

En annan viktig faktor är tillgänglighet och vikten av moderna öppettider på kvällar och helger. Idag är det endast förlängd öppettid på måndagar och på lördagsförmiddagar. Fram till det att det finns ett så kallat grönt kort, vill vi att öppettiderna utökas.

Med anledning av ovanstående föreslår vi; att Skövde verkar för ett utvecklat återbruk inom ramen för AÖS enligt ovanstående förslag.

Att öppettiderna på återvinningscentralen Risängen utvidgas till fler kvällar samt på söndagar.

För den Socialdemokratiska fullmäktigegruppen

Monica Green

Kayda Lazar

Per-Erik Gustafsson

Carina Pettersson



Socialdemokraterna

FRAMTIDSPARTIET I SKÖVDE

## Kommunstyrelsen Skövde kommun      PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 233/20

Motion om att utveckla återbruket för klimatets skull  
KS2020.0153

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2020-11-04	227/20
2 Kommunstyrelsen	2020-11-30	233/20

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

### Yrkanden

Ulrica Johansson (C) yrkar bifall till förslaget att avslå motionen.

Maria Hjärtqvist (S) yrkar bifall till första attsatsen i motionen och ställer sig bakom kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till avslag i den andra attsatsen.

Dag Fredriksson (V) ställer sig bakom Maria Hjärtqvist (S) yrkande till bifall till första attsatsen och ställer sig bakom kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till avslag i den andra attsatsen.

### Beslutsgång

Ordförande ställer de båda yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förslaget att avslå motionen.

### Bakgrund

Socialdemokraterna i Skövde har genom Monica Green, Kayda Lazar, Per-Erik Gustafsson och Carina Pettersson inkommit med en motion om att utveckla återbruket inom ramen för Avfall Östra Skaraborg samt om att utvidga öppettiderna på återvinningscentralen Risängen till fler kvällar samt på söndagar.

Motionen anmäldes på kommunfullmäktige 2020-03-30 och kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2020-04-22 att låta sektor styrning och verksamhetsstöd bereda ärendet.

Motionen innehåller två delar, den del som handlar om återvinningscentralens öppettider har vid tidigare hanterats både som motion och som medborgarförslag och konstaterats ligga utanför kommunfullmäktiges beslutanderätt. När en motion med samma intention behandlades senast beslutade kommunfullmäktige överlämna motionen till AÖS för fortsatt handläggning.

Dåvarande tekniska nämnden skrev då i sitt yttrande

”Tekniska nämnden beslutar 2009-12-02, § 59 att avstå från att yttra sig och

*föreslår att kommunstyrelsen överlämnar motionen till Avfallshanteringen Östra Skaraborg.*

*Återvinningscentralerna drivs av Avfallsförbundet Östra Skaraborg, som därmed har det praktiska och ekonomiska ansvaret för återvinningscentralerna. Det är förbundet som beslutar om öppettiderna utifrån det behov som de bedömer finns.*

*Frågan omfattas av sådan kommunal verksamhet som enligt Kommunalförbundet Avfallshanteringen Östra Skaraborgs förbundsordning överförts till kommunalförbundet AÖS. Ärendet bör därför överlämnas till AÖS för ställningstagande.”*

Motionen överlämnades till AÖS och direktionen beslutade 2010-06-07 att ”fortlöpande utvärdera behovet av förändrade öppettider på återvinningscentralerna”.

Den andra delen av motionen syftar till att utveckla återbruket vid återvinningscentralen Risängen. Det finns redan idag en återvinningsbod för saker som istället för att slängas/återvinnas skulle kunna återbrukas. Denna del hanteras av ideella föreningar som ett par gånger om året arrangerar andrahandsförsäljning för att få in medel till sina verksamheter.

## Handlingar

Motion om att utveckla återbruket för klimatets skull

Motion om att utveckla återbruket för klimatets skull (S)

KF § 17/20 Anmälan av ny motion om att utveckla återbruket för klimatets skull (S)

Skickas till

Motionärerna

**Kommunstyrelsens  
arbetsutskottSkövde kommun**

**PROTOKOLLSUTDRAG**

KSAU § 227/20

Motion om att utveckla återbruket för klimatets skull  
KS2020.0153

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2020-11-04	227/20
2 Kommunstyrelsen	2020-11-30	

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

**Yrkanden**

Ulrica Johansson (C) yrkar bifall till förslaget att avslå motionen.

Johan Ask (S) yrkar bifall till motionen.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer de båda yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förslaget att avslå motionen.

**Bakgrund**

Socialdemokraterna i Skövde har genom Monica Green, Kayda Lazar, Per-Erik Gustafsson och Carina Pettersson inkommit med en motion om att utveckla återbruket inom ramen för Avfall Östra Skaraborg samt om att utvidga öppettiderna på återvinningscentralen Risängen till fler kvällar samt på söndagar.

Motionen anmäldes på kommunfullmäktige 2020-03-30 och kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2020-04-22 att låta sektor styrning och verksamhetsstöd bereda ärendet.

Motionen innehåller två delar, den del som handlar om återvinningscentralens öppettider har vid tidigare hanterats både som motion och som medborgarförslag och konstaterats ligga utanför kommunfullmäktiges beslutanderätt. När en motion med samma intention behandlades senast beslutade kommunfullmäktige överlämna motionen till AÖS för fortsatt handläggning.

Dåvarande tekniska nämnden skrev då i sitt yttrande

*”Tekniska nämnden beslutar 2009-12-02, § 59 att avstå från att yttra sig och föreslår att kommunstyrelsen överlämnar motionen till Avfallshanteringen Östra Skaraborg.*

*Återvinningscentralerna drivs av Avfallsförbundet Östra Skaraborg, som därmed har det praktiska och ekonomiska ansvaret för återvinningscentralerna. Det är förbundet som beslutar om öppettiderna utifrån det behov som de bedömer finns.*

*Frågan omfattas av sådan kommunal verksamhet som enligt Kommunalförbundet Avfallshanteringen Östra Skaraborgs förbundsordning överförs till kommunalförbundet AÖS. Ärendet bör därför överlämnas till AÖS för ställningstagande.”*

Motionen överlämnades till AÖS och direktionen beslutade 2010-06-07 att ”fortlöpande utvärdera behovet av förändrade öppettider på återvinningscentralerna”.

Den andra delen av motionen syftar till att utveckla återbruket vid återvinningscentralen Risängen. Det finns redan idag en återvinningsbod för saker som istället för att slängas/återvinnas skulle kunna återbrukas. Denna del hanteras av ideella föreningar som ett par gånger om året arrangerar andrahandsförsäljning för att få in medel till sina verksamheter.

## Handlingar

Motion om att utveckla återbruket för klimatets skull

Motion om att utveckla återbruket för klimatets skull (S)

KF § 17/20 Anmälan av ny motion om att utveckla återbruket för klimatets skull (S)

Skickas till

Motionärerna



## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2020-10-07

Diarienummer: KS2020.0200-7

Handläggare: Camilla Arvidsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Motion om kvinnors plats i det offentliga rummet

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige avslå motionens första uppsats om att Skövde kommun ska ha som mål att ha lika många kvinnliga som manliga gatunamn samt anse motionens andra uppsats om att kommunens ska eftersträva jämlikhet när konstnärer anlitas besvarad.

## Bakgrund

Den socialdemokratiska fullmäktigegruppen har genom Monica Green (S), Kyada Lazar (S) och Malin Wadman (S) inkommit med en motion (KF § 40/20) om kvinnors plats i det offentliga rummet. Ärendet har varit på remiss hon kultur- och fritidsnämnden samt bygglovsnämnden vilka båda har inkommit med yttranden till kommunstyrelsen.

Motionen beskriver hur det nu gått hundra år sedan kvinnor fick rösträtt i Sverige, men att jämställdhet fortfarande inte har uppnåtts. Motionärerna menar att det offentliga rummet fortfarande är en plats som speglar vårt lands ojämställdhet och patriarkala strukturer. Markörer för detta anses vara både namn på gator, platser och torg, men också underförstådda signaler om vilka som "äger" och vilka som ska anpassa sig. Det offentliga rummet skulle enligt motionärerna kunna bidra till att bryta mönstret med att det offentliga är avsett för den manliga normen genom att se till att gator och torg namnges efter både män och kvinnor samt att Skövde kommun eftersträvar jämlikhet när konstnärer anlitas.

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2020-10-07

Diarienummer: KS2020.0200-7

Handläggare: Camilla Arvidsson



### Kultur och fritidsnämndens förslag till beslut:

Kultur och fritidsnämnden beslutade 2020-09-30 att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Nämnden beskriver i bakgrunden till sitt beslut att det är en viktig markering att i det offentliga rummet att spegla hela befolkningen och att vår gemensamma historia både lokalt och nationellt på ett sätt som belyser vår tids värderingar. Ett exempel som lyfts är de diskussioner som följt efter ”Black lifes matter” manifestationerna i år. Där kritiken bland annat handlade om en icke-representativ namngivning av offentliga platser samt konst i det offentliga rummet gjord av slavägare och koloniserare.

Kultur- och fritidsnämnden poängterar också att frågan om representation i stadens konstsamlingar, konstinköp, konstutställningar och konstnärliga uppdrag är av vikt och redovisas därför regelbundet av konstenheten i tertialrapporterna. Konstenheten anser att det utifrån aktuell motion också bör vägas in fler aspekter på jämställdhet när det kommer till namngivning av stadens gator och torg. Om namngivningsprocessen utgår från att lyfta personer viktiga utifrån handlingar, tankar, innovation/utveckling och kultur är det rimligt de också filtreras genom ett normkritiskt perspektiv där även etnicitet, religion, sexualitet mm. är aspekter som bör belysas. Konstenheten skriver också att formen för namngivning och omfördelning därav bör ses över så rutinen av denna hantering blir så bra som möjligt och att samråd bör ske med Gata-Parkenheten.

Kultur- och fritidsnämnden lämnar också följande nulägesbeskrivning.

Idag namnsätts gator sällan med personnamn. Namnsättning av gator efter personnamn speglar en förgången tids värderingar. I mitten av förra århundradet var det vanligt förekommande att gator namnsattes efter personer. I Skövde finns det ett 50-tal gator som har fått namn efter män. De är mindre än 10 gator som har namnsatts efter kvinnor. Vissa gator är endast namnsatts med efternamn vilket gör det svårt att avgöra om det är en kvinna eller man som avsetts vid namnsättningen. (Ex. Zickermans gata.)

I kommunens konstsamling finns idag 6443 objekt varav 625 av konstnärerna är män och 330 är kvinnor samt 1 icke-binär. Nyinköp av verk under 2019-20 genomförda och pågående är dags dato 12 st varav 6 av konstnärerna är kvinnor

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2020-10-07

Diarienummer: KS2020.0200-7

Handläggare: Camilla Arvidsson



och 1 man. Fler verk planeras att köpas in i år. Konstenheten har under samma period genomfört en konstnärlig gestaltning av en kvinna.

Konstmuseets programverksamhet genomförde under 2019 verksamhet med 12 kvinnor och 11 män. Under 2020 genomförs program med 16 kvinnor och 3 män.

### Bygglövsnämndens förslag till beslut:

Bygglövsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen och motiverar sitt förslag till beslut enligt nedan.

I linje med de riktlinjer som rekommenderas för namnsättning av gatunamn är det är svårt att nå upp till målet som är formulerat i motion att det ska finnas lika många kvinnonamn som manliga namn på gatunamn i Skövde kommun. Memorialnamn kan orsaka så många problem att de skall helst undvikas. Att ändra gatunamn orsakar både problem och kostnader för boende och verksamheter.

Bygglövsnämnden lämnar följande bakgrund till sitt beslut:

Enligt kulturmiljölagen skall god ortsnamnsed iakttas i statlig och kommunal verksamhet, lag (1988:950, ändrad 2013:548) 1 kap. § 4 God ortnamnsed.

Lantmäteriverket, som har det nationella ansvaret för ortsnamn, uttrycker god ortsnamnsed i sin skrift "Ortnamn och namnvård". Bland mycket annat behandlas där frågan om memorialnamn, namn på platser för att hedra ("memorera") personer.

Enligt lagtexten har kommunerna på sitt ansvar att bedriva en god ortnamnspolitik genom att både värna de befintliga gatunamnen och att bilda nya gatunamn utifrån principerna för god ortnamnsed. Nya namn bör smidigt anpassas till det rådande namnskicket för att fungera bäst.

Enligt lagen ska ortnamn stavas enligt vedertagna regler för språkriktighet. Problemet är att personnamn inte omfattas av reglerna för svensk språkriktighet. Det kan alltså bli svårt att med personnamn i gatunamnen leva upp till de grundläggande kraven att namn ska vara lätta att uppfatta, uttala och skriva.

Idag namnsätts gator sällan med personnamn. Namnsättning av gator efter personnamn speglar en förgången tids värderingar. I mitten av förra århundradet var det vanligt förekommande att gator namnsattes efter personer. I Skövde finns

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2020-10-07

Diarienummer: KS2020.0200-7

Handläggare: Camilla Arvidsson



det ett 50-tal gator som har fått namn efter män. De är mindre än 10 gator som har namnsatts efter kvinnor. Vissa gator är endast namnsatts med efternamn vilket gör det svårt att avgöra om det är en kvinna eller man som avsetts vid namnsättningen. (Ex. Zickermans gata.)

Det finns problematik kring att använda personnamn vid namnsättning av gator. Möter man ett gatunamn med ett personnamn i sig tar man för givet att det föreligger ett samband av något slag och frågar sig vilket. Tex att en person är född och uppvuxen på en gata. Man söker logik i namngivningen.

Vid namnsättning av gator idag försöker man ta tillvara på gamla namn som vunnits i området eller namn som hör samman med karaktären på området. I ett nybyggt område används ofta ett bestämt tema för namnsättning av gator. På så sätt hålls namnsättningen ihop i ett område.

### Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör bedömningen att trots vikten av representation i det offentliga rummet skulle ett ingrepp i nuvarande namnsättning på gator och torg orsaka kostnader för boende och verksamheter. Gator namnsätts idag väldigt sällan med personnamn men i de fall de eventuellt skulle göra det bör ett större spektrum av representation tas med i förfarandet i enlighet med kultur- och fritidsnämndens förslag.

Skövde kommuns konstenhet arbetar redan med ett representationsperspektiv när det kommer till utställare och konstnärlig verksamhet och redovisar regelbundet förhållandet i tertiärrapporterna.

Utifrån ovanstående föreslår förvaltningen kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige avslå motionens första uppsats om att Skövde kommuns ska ha som mål att ha lika många kvinnliga som manliga gatunamn samt anse motionens andra uppsats besvarad.

### Handlingar

Motion om kvinnors plats i det offentliga rummet

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2020-10-07

Diarienummer: KS2020.0200-7

Handläggare: Camilla Arvidsson



Motion om kvinnors plats i det offentliga rummet (S)  
BLN § 77 Remiss Motion om kvinnors plats i det offentliga rummet  
Beslut KFN, 2020-09-30, Ärende 32/20, Remissvar, Motion om  
kvinnors plats i det offentliga rummet

Skickas till  
Kommunstyrelsen  
Motionärerna  
Kultur- och fritidsnämnden  
Bygglövsnämnden

Camilla Arvidsson

**Kultur- och fritidsnämndenSkövde  
kommun**

**PROTOKOLLSUTDRAG**

**KFN § 32/20**

**Remissvar, Motion om kvinnors plats i det offentliga rummet  
KFN2020.0038**

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott	2020-09-16	21/20
2 Kultur- och fritidsnämnden	2020-09-30	32/20

**Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att bifalla motionen angående kvinnors plats i det offentliga rummet.

**Yrkande**

Emilia Uvesten Gustafsson (C) tillsammans med Petter Fahlström (L), Per-Ange Rytter (KD) och Gunilla Knutsson Löfvenborg (M) yrkar avslag till motionens första attsats: Skövde kommun ska ha som mål att det finns lika många kvinnliga som manliga gatunamn samt yrkar bifall till motionens andra attsats: Kommunen eftersträvar jämlikhet när konstnärer anlitas.

Malin Wadman (S) yrkar bifall till motionen i sin helhet.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer de båda yrkande emot varandra och finner att Kultur- och fritidsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att bifalla motionen i sin helhet.

**Reservation**

Emilia Uvesten Gustafsson (C), Petter Fahlström (L), Per-Ange Rytter (KD) och Gunilla Knutsson Löfvenborg (M) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Alliansen ser den viktiga jämställdhetsfrågan ur ett vidare perspektiv. Arbetet med jämställdhet och jämlikhet i det offentliga rummet är bredare än gatunamn. Precis som Konstenheten trycker på bör det vägas in fler aspekter på jämställdhet samt även innefatta torg, parker och all annan stadsplanering. Om namngivningsprocessen utgår från att lyfta personer viktiga utifrån handlingar, tankar, innovation/utveckling och kultur är det rimligt de också filtreras genom ett normkritiskt perspektiv där även etnicitet, religion, sexualitet med mera är aspekter som bör belysas. Former för hur namngivning och omfördelning därav bör också ses över så rutinen av denna hantering blir så bra som möjligt. Socialdemokraterna föreslår i sin motion enbart att Skövde ska ha som mål att det finns lika många kvinnliga som manliga gatunamn. Alliansen ser det som problematiskt att låsa

in sig vid ett område eller en konststillhörighet och vill att fler jämlikhetsaspekter vägs in i arbetet.

## Bakgrund

Den socialdemokratiska fullmäktigegruppen har inkommit med en motion (KF § 40/20) att lyfta frågan om hur stadens gator och torg namnges samt att kommunen eftersträvar jämlikhet när konstnärer anlitas.

Det är nu hundra år sedan kvinnor fick rösträtt i Sverige, men jämställdhet har fortfarande inte uppnåtts. Det är en viktig markering att i det offentliga rummet spegla hela befolkningen och att vår gemensamma historia både lokalt och nationellt på ett sätt som belyser vår tids värderingar. Ett exempel på hur fel det kan bli är de diskussioner som följt på "Black lifes matter" manifestationerna i år. Där kritik mot offentliga platser lyftes ur ett perspektiv på såväl namnsättning som konst av slavägare och koloniserare, vilket ledde till omfattande protester. Tillika är frågan om representation i stadens konstsamlingar, konstinköp, konstutställningar och konstnärliga uppdrag viktig och redovisas därför regelbundet av konstenheten i tertiärrapporterna.

Konstenheten som remissinstans anser att det utifrån denna motion också bör vägas in fler aspekter på jämställdhet när det kommer till namngivning av stadens gator och torg. Om namngivningsprocessen utgår från att lyfta personer viktiga utifrån handlingar, tankar, innovation/utveckling och kultur är det rimligt de också filtreras genom ett normkritiskt perspektiv där även etnicitet, religion, sexualitet mm. är aspekter som bör belysas. Former för hur namngivning och omfördelning därav bör också ses över så rutinen av denna hantering blir så bra som möjligt.

Arbetsutskottet tog beslut (2020-09-16 § 21/20) om att göra följande tillägg i bakgrunden: För att kunna ha mål eller eftersträva det motionärerna föreslagit bör bakgrunden kompletteras med ett nuläge gällande motionens ansatser. Samråd bör ske med gata och park gällande gatunamn och hur de arbetar idag.

## Nulägesbeskrivning

Idag namnsätts gator sällan med personnamn. Namnsättning av gator efter personnamn speglar en förgången tids värderingar. I mitten av förra århundradet var det vanligt förekommande att gator namnsattes efter personer. I Skövde finns det ett 50-tal gator som har fått namn efter män. De är mindre än 10 gator som har namnsatts efter kvinnor. Då vissa gator endast namnsatts med efternamn kan det vara svårt att avgöra om det är en kvinna eller man som avsetts vid namnsättningen. Ett exempel på detta är Zickermans gata. Kan var svårt för allmänheten idag att avgöra om det är efter apotekare Carl Peter Zickerman eller hans dotter Lilli Zickerman som var en av grundarna till föreningen svensk hemslojd.\*

Lars Börjesson  
Lantmäterichef

Linda Axelsson  
Teknisk Lantmätare

\*utdrag ur remissvar på sektor samhällsbyggnad

I konstmuseets permanenta utställningar på plan 1&2 visas idag 175 konstverk. 38 av utställda konstnärer är kvinnor, 30 är män samt 1 icke-binär. Av de tillfälliga utställningarna under 2019-20 har 7 separatutställningar gjorts med 6 kvinnor och 1 man samt 4 grupputställningar med 73 kvinnor och 30 män\*

I kommunens konstsamling finns idag 6443 objekt varav 625 av konstnärerna är män och 330 är kvinnor samt 1 icke-binär. Nyinköp av verk under 2019-20 genomförda och pågående är upp till nu 12 st varav 6 av konstnärerna är kvinnor och 1 man. Fler verk planeras att köpas in i år. Konstenheten har under samma period genomfört en konstnärlig gestaltning av en kvinna.

Konstmuseets programverksamhet genomförde under 2019 verksamhet med 12 kvinnor och 11 män. Under 2020 genomförs program med 16 kvinnor och 3 män.

## Handlingar

Remissvar, Motion om kvinnors plats i det offentliga rummet

Motion om kvinnors plats i det offentliga rummet

KF § 40-20 Anmälan av motioner och medborgarförslag

Beslut KSAU, 2020-05-20, Ärende 128-20, Remittering av motioner och medborgarförslag 2020

Skickas till



BLN § 77

ADM.2020.227

## Remiss Motion om kvinnors plats i det offentliga rummet

### Beslut

Bygglövsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Socialdemokratiska fullmäktigegruppen föreslår i en motion att Skövde kommun ska ha som mål att det finns lika många kvinnliga som manliga gatunamn.

### Yrkande

Oppositionen yrkar genom Kayda Lazar (S) och Mattias Hjärtqvist (S), att bygglövsnämnden ska bifalla motionen.

Alliansen genom Gunilla Knutsson Löfvenborg (M), Andreas Svensson (C) och Clary Starck (M), besluta enligt liggande förslag att avslå motionen.

### Beslutsgång

Ordförande ställer de båda yrkandena mot varandra och finner att bygglövsnämnden beslutar enligt tjänstemännens förslag att avslå motionen.

### Reservation

Oppositionen reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

### Bakgrund

Enligt kulturmiljölagen skall god ortsnamnsed iakttas i statlig och kommunal verksamhet, lag (1988:950, ändrad 2013:548) 1 kap. § 4 God ortnamnsed.

Lantmäteriverket, som har det nationella ansvaret för ortsnamn, uttrycker god ortsnamnsed i sin skrift "Ortnamn och namnvård". Bland mycket annat behandlas där frågan om memorialnamn, namn på platser för att hedra ("memorera") personer.

Enligt lagtexten har kommunerna på sitt ansvar att bedriva en god ortnamnspolitik genom att både värna de befintliga gatunamnen och att bilda nya gatunamn utifrån principerna för god ortnamnsed. Nya namn bör smidigt anpassas till det rådande namnskicket för att fungera bäst.

Enligt lagen ska ortnamn stavas enligt vedertagna regler för språkriktighet. Problemet är att personnamn inte omfattas av reglerna för svensk språkriktighet. Det kan alltså bli svårt att med personnamn i gatunamnen leva upp till de grundläggande kraven att namn ska vara lätta att uppfatta, uttala och skriva.

Idag namnsätts gator sällan med personnamn. Namnsättning av gator efter personnamn speglar en förgången tids värderingar. I mitten av förra århundradet var det vanligt förekommande att gator namnsattes efter personer. I Skövde finns det ett 50-tal gator som har fått namn efter män. De är mindre än 10 gator som har namnsatts efter kvinnor. Då vissa gator endast namnsatts med efternamn kan det vara svårt att avgöra om det är en kvinna eller man som avsetts vid

namnsättningen. Ett exempel på detta är Zickermans gata. Kan var svårt för allmänheten idag att avgöra om det är efter apotekare Carl Peter Zickerman eller hans dotter Lilli Zickerman som var en av grundarna till *föreningen svensk hemslojd*.

Det finns problematik kring att använda personnamn vid namnsättning av gator. Möter man ett gatunamn med ett personnamn i sig tar man för givet att det föreligger ett samband av något slag och frågar sig vilket. Tex att en person är född och uppvuxen på en gata. Man söker logik i namngivningen.

Vid namnsättning av gator idag försöker man ta tillvara på gamla namn som vunnits i området eller namn som hör samman med karaktären på området. I ett nybyggt område används ofta ett bestämt tema för namnsättning av gator. På så sätt hålls namnsättningen ihop i ett område.

### **Motivering av beslut**

I linje med de riktlinjer som rekommenderas för namnsättning av gatunamn är det är svårt att nå upp till målet som är formulerat i motion att det ska finnas lika många kvinnonamn som manliga namn på gatunamn i Skövde kommun. Memorialnamn kan orsaka så många problem att de skall helst undvikas. Att ändra gatunamn orsaker både problem och kostnader för boende och verksamheter.

*Beslutet kan överklagas*

### **Handlingar**

Tjänsteskrivelse BN

Motion

Skickas till

Sökande

Berörda sakägare

2020-04-14



## Motion angående kvinnors plats i det offentliga rummet.

Nu är det hundra år sedan som kvinnor fick rösträtt. Som fullvärdiga medborgare skulle kvinnor ta plats i den nya demokratin. Förhoppningarna infriades inte på det sätt rösträttskamparna tänkt. Fortfarande är det offentliga rummet en sfär som speglar vårt lands ojämställdhet och grundmurade patriarkala strukturer. En sfär som fördelar makt, inflytande och resurser på ett sätt som begränsar flickors och kvinnors handlingsutrymme och möjligheter. Markörerna är oftast fullt synliga i form av namn på gator, platser och torg, men också underförstådda, men med signaler om vilka som "äger" och vilka som ska anpassa sig.

Fortfarande är det långt till ekonomisk jämställdhet, till jämställd makt, jämställd utbildning, jämställd fördelning av det obetalda arbetet och jämställd hälsa. Ännu har mäns våld mot kvinnor inte upphört. Det offentliga rummet bidrar inte till att bryta mönstren.

Undersökningar visar att kvinnor i högre utsträckning än män upplever otrygghet i det offentliga rummet; på gator och torg, på utomhusgym, i kollektivtrafiken etc. Mäns våld mot kvinnor och exploatering av kvinnokroppen i reklamsyfte är normaliserat.

I samband med årets internationella kvinnodag gjorde 25 organisationer och politiska partier gemensam sak genom att symbolist byta namn på gator och torg. Det var ett första stegen mot förändring genom att synliggöra kvinnor i namn på gator, torg och platser. Kvinnor som på ett eller annat sätt arbetat för kvinnors rättigheter, för jämställdhet eller genom sin gärning varit en förebild eller föregångare inom sitt område.

Med anledning av ovanstående föreslår vi att

- Skövde kommun ska ha som mål att det finns lika många kvinnliga som manliga gatunamn.
- kommunen eftersträvar jämlikhet när konstnärer anlitas

För den socialdemokratiska fullmäktigegruppen

Monica Green

Kyada Lazar

Malin Wadman



# Socialdemokraterna

FRAMTIDSPARTIET I SKÖVDE

## Kommunstyrelsen Skövde kommun      PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 234/20

Motion om kvinnors plats i det offentliga rummet  
KS2020.0200

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2020-11-04	228/20
2 Kommunstyrelsen	2020-11-30	234/20

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anse motionen besvarad.

### Yrkanden

Ulrika Johansson (C) yrkar att motionen i sin helhet ska anses besvarad.  
Maria Hjärtqvist (S) yrkar bifall till motionen.

Dag Fredriksson (V) ställer sig bakom Maria Hjärtqvist (S) yrkan om bifall till motionen.

### Beslutsgång

Ordförande ställer de båda yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Ulrika Johanssons yrkande att motionen ska anses besvarad.

### Bakgrund

Den socialdemokratiska fullmäktigegruppen har genom Monica Green (S), Kyada Lazar (S) och Malin Wadman (S) inkommit med en motion (KF § 40/20) om kvinnors plats i det offentliga rummet. Ärendet har varit på remiss hon kultur- och fritidsnämnden samt bygglovsnämnden vilka båda har inkommit med yttranden till kommunstyrelsen.

Motionen beskriver hur det nu gått hundra år sedan kvinnor fick rösträtt i Sverige, men att jämställdhet fortfarande inte har uppnåtts. Motionärerna menar att det offentliga rummet fortfarande är en plats som speglar vårt lands ojämställdhet och patriarkala strukturer. Markörer för detta anses vara både namn på gator, platser och torg, men också underförstådda signaler om vilka som "äger" och vilka som ska anpassa sig. Det offentliga rummet skulle enligt motionärerna kunna bidra till att bryta mönstret med att det offentliga är avsett för den manliga normen genom att se till att gator och torg namnges efter både män och kvinnor samt att Skövde kommun eftersträvar jämlikhet när konstnärer anlitas.

Kultur och fritidsnämndens förslag till beslut:

Kultur och fritidsnämnden beslutade 2020-09-30 att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Nämnden beskriver i bakgrunden till sitt beslut att det är en viktig markering att i det offentliga rummet att spegla hela befolkningen och att vår gemensamma historia både lokalt och nationellt på ett sätt som belyser vår tids värderingar. Ett exempel som lyfts är de diskussioner som följt efter ”Black lifes matter” manifestationerna i år. Där kritiken bland annat handlade om en icke-representativ namngivning av offentliga platser samt konst i det offentliga rummet gjord av slavägare och kolonisationer.

Kultur- och fritidsnämnden poängterar också att frågan om representation i stadens konstsamlingar, konstinköp, konstutställningar och konstnärliga uppdrag är av vikt och redovisas därför regelbundet av konstenheten i tertiärrapporterna. Konstenheten anser att det utifrån aktuell motion också bör vägas in fler aspekter på jämställdhet när det kommer till namngivning av stadens gator och torg. Om namngivningsprocessen utgår från att lyfta personer viktiga utifrån handlingar, tankar, innovation/utveckling och kultur är det rimligt de också filtreras genom ett normkritiskt perspektiv där även etnicitet, religion, sexualitet mm. är aspekter som bör belysas. Konstenheten skriver också att formen för namngivning och omfördelning därav bör ses över så rutinen av denna hantering blir så bra som möjligt och att samråd bör ske med Gata-Parkenheten.

Kultur- och fritidsnämnden lämnar också följande nulägesbeskrivning. Idag namnsätts gator sällan med personnamn. Namnsättning av gator efter personnamn speglar en förgången tids värderingar. I mitten av förra århundradet var det vanligt förekommande att gator namnsattes efter personer. I Skövde finns det ett 50-tal gator som har fått namn efter män. De är mindre än 10 gator som har namnsatts efter kvinnor. Vissa gator är endast namnsatts med efternamn vilket gör det svårt att avgöra om det är en kvinna eller man som avsetts vid namnsättningen. (Ex. Zickermans gata.)

I kommunens konstsamling finns idag 6443 objekt varav 625 av konstnärerna är män och 330 är kvinnor samt 1 icke-binär. Nyinköp av verk under 2019-20 genomförda och pågående är dags dato 12 st varav 6 av konstnärerna är kvinnor och 1 man. Fler verk planeras att köpas in i år. Konstenheten har under samma period genomfört en konstnärlig gestaltning av en kvinna.

Konstmuseets programverksamhet genomförde under 2019 verksamhet med 12 kvinnor och 11 män. Under 2020 genomförs program med 16 kvinnor och 3 män.

Bygglövsnämndens förslag till beslut:

Bygglövsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen och motiverar sitt förslag till beslut enligt nedan.

I linje med de riktlinjer som rekommenderas för namnsättning av gatunamn är det svårt att nå upp till målet som är formulerat i motion att det ska finnas lika

många kvinnonamn som manliga namn på gatunamn i Skövde kommun. Memorialnamn kan orsaka så många problem att de skall helst undvikas. Att ändra gatunamn orsakar både problem och kostnader för boende och verksamheter. Bygglövsnämnden lämnar följande bakgrund till sitt beslut:  
Enligt kulturmiljölagen skall god ortsnamnsed iakttas i statlig och kommunal verksamhet, lag (1988:950, ändrad 2013:548) 1 kap. § 4 God ortnamnsed. Lantmäteriverket, som har det nationella ansvaret för ortsnamn, uttrycker god ortsnamnsed i sin skrift "Ortnamn och namnvård". Bland mycket annat behandlas där frågan om memorialnamn, namn på platser för att hedra ("memorera") personer.

Enligt lagtexten har kommunerna på sitt ansvar att bedriva en god ortnamnspolitik genom att både värna de befintliga gatunamnen och att bilda nya gatunamn utifrån principerna för god ortnamnsed. Nya namn bör smidigt anpassas till det rådande namnskicket för att fungera bäst.

Enligt lagen ska ortnamn stavas enligt vedertagna regler för språkriktighet. Problemet är att personnamn inte omfattas av reglerna för svensk språkriktighet. Det kan alltså bli svårt att med personnamn i gatunamnen leva upp till de grundläggande kraven att namn ska vara lätta att uppfatta, uttala och skriva. Idag namnsätts gator sällan med personnamn. Namnsättning av gator efter personnamn speglar en förgången tids värderingar. I mitten av förra århundradet var det vanligt förekommande att gator namnsattes efter personer. I Skövde finns det ett 50-tal gator som har fått namn efter män. De är mindre än 10 gator som har namnsatts efter kvinnor. Vissa gator är endast namnsatts med efternamn vilket gör det svårt att avgöra om det är en kvinna eller man som avsetts vid namnsättningen. (Ex. Zickermans gata.)

Det finns problematik kring att använda personnamn vid namnsättning av gator. Möter man ett gatunamn med ett personnamn i sig tar man för givet att det föreligger ett samband av något slag och frågar sig vilket. Tex att en person är född och uppvuxen på en gata. Man söker logik i namngivningen. Vid namnsättning av gator idag försöker man ta tillvara på gamla namn som vunnits i området eller namn som hör samman med karaktären på området. I ett nybyggt område används ofta ett bestämt tema för namnsättning av gator. På så sätt hålls namnsättningen ihop i ett område.

### Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör bedömningen att trots vikten av representation i det offentliga rummet skulle ett ingrepp i nuvarande namnsättning på gator och torg orsaka kostnader för boende och verksamheter. Gator namnsätts idag väldigt sällan med personnamn men i de fall de eventuellt skulle göra det bör ett större spektrum av representation tas med i förfarandet i enlighet med kultur- och fritidsnämndens förslag.

Skövde kommuns konstenhet arbetar redan med ett representationsperspektiv när det kommer till utställare och konstnärlig verksamhet och redovisar regelbundet förhållandet i tertiärrapporterna.

Utifrån ovanstående föreslår förvaltningen kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige avslå motionens första attsats om att Skövde kommuns ska ha som mål att ha lika många kvinnliga som manliga gatunamn samt anse motionens andra attsats besvarad.

### Handlingar

Motion om kvinnors plats i det offentliga rummet

Motion om kvinnors plats i det offentliga rummet (S)

BLN § 77 Remiss Motion om kvinnors plats i det offentliga rummet

Beslut KFN, 2020-09-30, Ärende 32/20, Remissvar, Motion om kvinnors plats i det offentliga rummet

Skickas till

Kommunstyrelsen

Motionärerna

Kultur- och fritidsnämnden

Bygglövsnämnden

**Kommunstyrelsens  
arbetsutskottSkövde kommun**

**PROTOKOLLSUTDRAG**

KSAU § 228/20

Motion om kvinnors plats i det offentliga rummet

KS2020.0200

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2020-11-04	228/20
2 Kommunstyrelsen	2020-11-30	

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anse motionen besvarad.

**Yrkanden**

Ulla-Britt Hagström (L) yrkar att motionen i sin helhet ska anses besvarad.

Johan Ask (S) yrkar bifall till motionen.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer de båda yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Ulla-Britt Hagströms yrkande att motionen ska anses besvarad.

**Bakgrund**

Den socialdemokratiska fullmäktigegruppen har genom Monica Green (S), Kyada Lazar (S) och Malin Wadman (S) inkommit med en motion (KF § 40/20) om kvinnors plats i det offentliga rummet. Ärendet har varit på remiss hon kultur- och fritidsnämnden samt bygglovsnämnden vilka båda har inkommit med yttranden till kommunstyrelsen.

Motionen beskriver hur det nu gått hundra år sedan kvinnor fick rösträtt i Sverige, men att jämställdhet fortfarande inte har uppnåtts. Motionärerna menar att det offentliga rummet fortfarande är en plats som speglar vårt lands ojämställdhet och patriarkala strukturer. Markörer för detta anses vara både namn på gator, platser och torg, men också underförstådda signaler om vilka som "äger" och vilka som ska anpassa sig. Det offentliga rummet skulle enligt motionärerna kunna bidra till att bryta mönstret med att det offentliga är avsett för den manliga normen genom att se till att gator och torg namnges efter både män och kvinnor samt att Skövde kommun eftersträvar jämlikhet när konstnärer anlitas.

Kultur och fritidsnämndens förslag till beslut:



Kultur och fritidsnämnden beslutade 2020-09-30 att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Nämnden beskriver i bakgrunden till sitt beslut att det är en viktig markering att i det offentliga rummet att spegla hela befolkningen och att vår gemensamma historia både lokalt och nationellt på ett sätt som belyser vår tids värderingar. Ett exempel som lyfts är de diskussioner som följt efter ”Black lifes matter” manifestationerna i år. Där kritiken bland annat handlade om en icke-representativ namngivning av offentliga platser samt konst i det offentliga rummet gjord av slavägare och kolonisationer.

Kultur- och fritidsnämnden poängterar också att frågan om representation i stadens konstsamlingar, konstinköp, konstutställningar och konstnärliga uppdrag är av vikt och redovisas därför regelbundet av konstenheten i tertiärrapporterna. Konstenheten anser att det utifrån aktuell motion också bör vägas in fler aspekter på jämställdhet när det kommer till namngivning av stadens gator och torg. Om namngivningsprocessen utgår från att lyfta personer viktiga utifrån handlingar, tankar, innovation/utveckling och kultur är det rimligt de också filtreras genom ett normkritiskt perspektiv där även etnicitet, religion, sexualitet mm. är aspekter som bör belysas. Konstenheten skriver också att formen för namngivning och omfördelning därav bör ses över så rutinen av denna hantering blir så bra som möjligt och att samråd bör ske med Gata-Parkenheten.

Kultur- och fritidsnämnden lämnar också följande nulägesbeskrivning. Idag namnsätts gator sällan med personnamn. Namnsättning av gator efter personnamn speglar en förgången tids värderingar. I mitten av förra århundradet var det vanligt förekommande att gator namnsattes efter personer. I Skövde finns det ett 50-tal gator som har fått namn efter män. De är mindre än 10 gator som har namnsatts efter kvinnor. Vissa gator är endast namnsatts med efternamn vilket gör det svårt att avgöra om det är en kvinna eller man som avsetts vid namnsättningen. (Ex. Zickermans gata.)

I kommunens konstsamling finns idag 6443 objekt varav 625 av konstnärerna är män och 330 är kvinnor samt 1 icke-binär. Nyinköp av verk under 2019-20 genomförda och pågående är dags dato 12 st varav 6 av konstnärerna är kvinnor och 1 man. Fler verk planeras att köpas in i år. Konstenheten har under samma period genomfört en konstnärlig gestaltning av en kvinna. Konstmuseets programverksamhet genomförde under 2019 verksamhet med 12 kvinnor och 11 män. Under 2020 genomförs program med 16 kvinnor och 3 män.

#### Bygglövsnämndens förslag till beslut:

Bygglövsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen och motiverar sitt förslag till beslut enligt nedan.

I linje med de riktlinjer som rekommenderas för namnsättning av gatunamn är det är svårt att nå upp till målet som är formulerat i motion att det ska finnas lika många kvinnonamn som manliga namn på gatunamn i Skövde kommun.

Memorialnamn kan orsaka så många problem att de skall helst undvikas. Att ändra gatunamn orsakar både problem och kostnader för boende och verksamheter. Bygglövsnämnden lämnar följande bakgrund till sitt beslut:  
Enligt kulturmiljölagen skall god ortsnamnsed iakttas i statlig och kommunal verksamhet, lag (1988:950, ändrad 2013:548) 1 kap. § 4 God ortnamnsed.  
Lantmäteriverket, som har det nationella ansvaret för ortsnamn, uttrycker god ortsnamnsed i sin skrift "Ortnamn och namnvård". Bland mycket annat behandlas där frågan om memorialnamn, namn på platser för att hedra ("memorera") personer.

Enligt lagtexten har kommunerna på sitt ansvar att bedriva en god ortnamnspolitik genom att både värna de befintliga gatunamnen och att bilda nya gatunamn utifrån principerna för god ortnamnsed. Nya namn bör smidigt anpassas till det rådande namnskicket för att fungera bäst.

Enligt lagen ska ortnamn stavas enligt vedertagna regler för språkriktighet. Problemet är att personnamn inte omfattas av reglerna för svensk språkriktighet. Det kan alltså bli svårt att med personnamn i gatunamnen leva upp till de grundläggande kraven att namn ska vara lätta att uppfatta, uttala och skriva. Idag namnsätts gator sällan med personnamn. Namnsättning av gator efter personnamn speglar en förgången tids värderingar. I mitten av förra århundradet var det vanligt förekommande att gator namnsattes efter personer. I Skövde finns det ett 50-tal gator som har fått namn efter män. De är mindre än 10 gator som har namnsatts efter kvinnor. Vissa gator är endast namnsatts med efternamn vilket gör det svårt att avgöra om det är en kvinna eller man som avsetts vid namnsättningen. (Ex. Zickermans gata.)

Det finns problematik kring att använda personnamn vid namnsättning av gator. Möter man ett gatunamn med ett personnamn i sig tar man för givet att det föreligger ett samband av något slag och frågar sig vilket. Tex att en person är född och uppvuxen på en gata. Man söker logik i namngivningen. Vid namnsättning av gator idag försöker man ta tillvara på gamla namn som vunnits i området eller namn som hör samman med karaktären på området. I ett nybyggt område används ofta ett bestämt tema för namnsättning av gator. På så sätt hålls namnsättningen ihop i ett område.

### Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör bedömningen att trots vikten av representation i det offentliga rummet skulle ett ingrepp i nuvarande namnsättning på gator och torg orsaka kostnader för boende och verksamheter. Gator namnsätts idag väldigt sällan med personnamn men i de fall de eventuellt skulle göra det bör ett större spektrum av representation tas med i förfarandet i enlighet med kultur- och fritidsnämndens förslag.

Skövde kommuns konstenhet arbetar redan med ett representationsperspektiv när det kommer till utställare och konstnärlig verksamhet och redovisar regelbundet förhållandet i tertialrapporterna.

Utifrån ovanstående föreslår förvaltningen kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige avslå motionens första attsats om att Skövde kommuns ska ha som mål att ha lika många kvinnliga som manliga gatunamn samt anse motionens andra attsats besvarad.

## Handlingar

Motion om kvinnors plats i det offentliga rummet

Motion om kvinnors plats i det offentliga rummet (S)

BLN § 77 Remiss Motion om kvinnors plats i det offentliga rummet

Beslut KFN, 2020-09-30, Ärende 32/20, Remissvar, Motion om kvinnors plats i det offentliga rummet

Skickas till

Kommunstyrelsen

Motionärerna

Kultur- och fritidsnämnden

Bygglövsnämnden

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2020-11-19

Diarienummer: KS2020.0378-4

Handläggare: Mikael Zsiga



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Försäljning av verksamhetstomt på Lillebovägen

Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå att kommunfullmäktige beslutar försälja fastigheten Skövde Personbilen 1 för 14 334 720 kronor till PNP Stålhallar AB.

### Sammanfattning

Kommunen säljer Personbilen 1 på Norra Ryds verksamhetsområde till PNP Stålhallar AB. Fastigheten uppgår till 44 796 kvadratmeter och försäljningspriset till 14 334 720 kronor. Företaget uppföra en industribyggnad åt Parafon som flyttar från Diabasvägen på Karlsro. Försäljningen möjliggör för ett befintligt företag att växa och verka i kommunen. Det är ett bidrag till kommunstyrelsens mål att ha ett gynnsamt företagsklimat och vara attraktivt för etableringar och expansion. Detta i sin tur bidrar till kommunfullmäktiges mål 60 000 invånare år 2025.

### Bakgrund

Fastigheten Personbilen 1, med arealen 44 796 kvadratmeter, är belägen mellan Strängslundsvägen, Lillebovägen och Rydalsvägen på Norra Ryds verksamhetsområde som ligger norr om Skövde längs väg 26.

För området gäller detaljplan för Norra Ryds verksamhetsområde, etapp 1 (KS § 11/16, 2016-01-11, KS2015.0067).

PNP Stålhallar AB ska uppföra en industribyggnad åt Parafon som är en del av Rockwool International A/S. Parafon flyttar sin verksamhet från Diabasvägen på Karlsro där de för tillfället hyr lokal av Jackon AB.

De särskilda förutsättningarna för köpet regleras i köpeavtalet. Kommunen har i avtalet gjort förbehåll att köpet bara blir giltigt om kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige godkänner det och bygglov beviljas.

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2020-11-19

Diarienummer: KS2020.0378-4

Handläggare: Mikael Zsiga



Principerna för bestämning av köpeskillingen i det aktuella området har fastställts till mellan 320-370 kronor per kvadratmeter tomtyta med hänsyn till läget och storleken på tomterna (KS § 63/18, 2018-02-21, KS2018.0092). Den aktuella tomten Personbilen 1 prissattes till 320 kronor per kvadratmeter vilket gav köpeskillingen 14 344 720 kronor. Vid prissättningen togs hänsyn till att köpet innefattar en yta om cirka 4 800 kvadratmeter som kommunen har svårt att sälja

och köparen har svårt att använda.

### Motivering av beslut

Försäljningen möjliggör för ett befintligt företag att växa och verka i kommunen.

Det är ett bidrag till kommunstyrelsens mål att ha ett gynnsamt företagsklimat och vara attraktivt för etableringar och expansion. Detta i sin tur bidrar till kommunfullmäktiges mål 60 000 invånare år 2025.

### Handlingar

Försäljning av verksamhetstomt på Lillebovägen

2\_MEX\_2020\_537\_Karta, översikt.pdf

3\_MEX\_2020\_537\_Köpeavtal - Personbilen 1.pdf

1\_MEX\_2020\_537\_Tjänsteskrivelse KSKF godkänna försäljning.pdf

### Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

PNP Stålhallar, Hospitalgatan  
1, 532 37 Skara

ag@pnpab.se

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum:

Diarienummer: MEX.2020.537

Handläggare: Mikael Zsiga



Kommunstyrelsens arbetsutskott/Kommunstyrelsen

## Försäljning av verksamhetstomt på Lillebovägen, Norra Ryd

### Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå att kommunfullmäktige beslutar försälja fastigheten Skövde Personbilen 1 för 14 334 720 kronor till PNP Stålhallar AB..

### Sammanfattning

Kommunen säljer Personbilen 1 på Norra Ryds verksamhetsområde till PNP Stålhallar AB. Fastigheten uppgår till 44 796 kvadratmeter och försäljningspriset till 14 334 720 kronor. Företaget uppföra en industribyggnad åt Parafon som flyttar från Diabasvägen på Karlsro. Försäljningen möjliggör för ett befintligt företag att växa och verka i kommunen. Det är ett bidrag till kommunstyrelsens mål att ha ett gynnsamt företagsklimat och vara attraktivt för etableringar och expansion. Detta i sin tur bidrar till kommunfullmäktiges mål 60 000 invånare år 2025.

### Bakgrund

Fastigheten Personbilen 1, med arealen 44 796 kvadratmeter, är belägen mellan Strängslundsvägen, Lillebovägen och Rydalsvägen på Norra Ryds verksamhetsområde som ligger norr om Skövde längs väg 26.

För området gäller detaljplan för Norra Ryds verksamhetsområde, etapp 1 (KS § 11/16, 2016-01-11, KS2015.0067).

PNP Stålhallar AB ska uppföra en industribyggnad åt Parafon som är en del av Rockwool International A/S. Parafon flyttar sin verksamhet från Diabasvägen på Karlsro där de för tillfället hyr lokal av Jackon AB.

De särskilda förutsättningarna för köpet regleras i köpeavtalet. Kommunen har i avtalet gjort förbehåll att köpet bara blir giltigt om kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige godkänner det och bygglov beviljas.

Principerna för bestämning av köpeskillingen i det aktuella området har fastställts till mellan 320-370 kronor per kvadratmeter tomtyta med hänsyn till läget och storleken på tomterna (KS § 63/18, 2018-02-21, KS2018.0092). Den aktuella tomten Personbilen 1 prissattes till 320 kronor per kvadratmeter vilket gav köpeskillingen 14 344 720 kronor. Vid prissättningen togs hänsyn till att köpet innefattar en yta om cirka 4 800 kvadratmeter som kommunen har svårt att sälja och köparen har svårt att använda.

### Motivering av beslut

Försäljningen möjliggör för ett befintligt företag att växa och verka i kommunen. Det är ett bidrag till kommunstyrelsens mål att ha ett gynnsamt företagsklimat och vara attraktivt för etableringar och expansion. Detta i sin tur bidrar till kommunfullmäktiges mål 60 000 invånare år 2025.

## Handlingar

### Skickas till

PNP Stålhallar;;Hospitalgatan 1;532 37 ;Skara;Köpare;ag@pnpab.se;;+46 768 – 97 51 92;

Sektor samhällsbyggnad

Caroline Hagström  
Samhällsbyggnadschef

Mikael Zsiga  
Mark- och exploateringschef

# KÖPEKONTRAKT

- Säljare:** Skövde kommun (212000-1710),  
541 83 Skövde
- Köpare:** PNP Stålhallar (556920-0842)  
Hospitalgatan 1  
532 37 Skara
- Köpeobjekt:** Fastigheten Skövde Personbilen 1, nedan kallad Fastigheten.
- Köpeskilling:** Fjortonmiljoner trehundra-trettiofyra sjuhundra-tjugo (14 334 720) kronor.
- Areal:** 44 796 m<sup>2</sup>.

Säljaren överläter Fastigheten på Köparen enligt nedan överenskomna villkor:

## 1. Bestämmelser för överlåtelsen

För köpekontraktets giltighet gäller att kommunfullmäktige alternativt kommunstyrelse godkänner det.

Samtliga överenskommelser, utfästelser och uppgifter av betydelse för parterna rörande överlåtelsen av Fastigheten har intagits i detta köpekontrakt. Utöver vad som däri anges har inga överenskommelser, utfästelser eller uppgifter gjorts eller lämnats i samband med överlåtelsen.

Alla överenskommelser med avseende på denna överlåtelse som träffats efter detta köpekontrakts undertecknande ska vara skriftliga för att gälla.

## 2. Köpeskilling

Köpeskillingen för Fastigheten är fjortonmiljoner trehundra-trettiofyra sjuhundra-tjugo (14 334 720) kronor. Köpeskillingen inkluderar, med undantag på vad som står i punkt 12, gatukostnader, men inte anslutningsavgifter för vatten-, avlopps-, el-, fiber- och fjärrvärmeanslutningar. Köparen ansöker och bekostar alla tillstånd på fastigheten.

Köparen ska betala köpeskillingen för fastigheten tio dagar efter att han har fått beviljat bygglov. Köparen ska betala köpeskillingen mot fakturan som säljaren utfärdar.

## 3. Tillträdesdag

Köparen ska tillträda Fastigheten när köpeskillingen blir betald enligt punkt 2 och fått beviljat bygglov.



#### **4. Köpebrev**

På tillträdesdagen, när köpeskillingen är betald, ska Säljaren till Köparen överlämna kvitterat köpebrev och övriga handlingar som erfordras för att Köparen ska få lagfart.

#### **5. Lagfart- och inteckningskostnader**

Köparen betalar lagfarts- och inteckningskostnader.

#### **6. Avgifter**

Köparen betalar samtliga avgifter som belöper på Fastigheten från och med tillträdesdagen.

#### **7. Grundförhållanden**

Köparen har sedan tidigare tagit del av fastighetens grundförhållande

Köparen friskriver Kommunen från allt ansvar för ras, sättningar eller annat, som kan uppstå på grund av markens beskaffenhet och eventuellt verkställda uppfyllnader inom fastigheten. Kommunen svarar således inte till någon del för eventuella extraordinära/fördyrade grundläggningskostnader. Från friskrivningen undantas de eventuella krav enligt 10 kap. miljöbalken, som förorsakas av tidigare verksamhetsutövare.

För övrigt överlåter säljaren fastigheten till köparen i befintligt skick.

#### **8. Byggnadens och tomtens utformning**

Köparen ska informera sig om gällande planbestämmelser och följa dessa.

Köparen ska även följa bygglovsbeslut för byggnationen på fastigheten. Köparen ansöker och bekostar alla tillstånd på fastigheten.

Köparen är medveten om betydelsen av byggnadens utformning för en ekologisk hållbar utveckling och ska så anpassa byggnadsmaterial och byggnadsutförande efter detta, både med hänsyn till energiförbrukning och underhållsbehov.

Köparen ska ta hand om dagvatten inom Fastigheten enligt den av kommunen antagna dagvattenpolicyn. Därmed ansvarar köparen bl.a. för att fastigheten fördröjer motsvarande tvåårsregn. Samråd ska göras med kommunens Sektor service, VA-enhet om utförandet.

Köparen får vid planering av Fastigheten inte anlägga slänt utanför Fastighetens gräns, utan Säljarens godkännande.

#### **9. Anslutningar**

För anslutningar till kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggning, fibernät och fjärrvärme ska anslutningsavgifter betalas enligt vid betalningstillfället gällande taxa.

Fastigheten ska anslutas till kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggning. Samråd ska ske med Skövde kommuns Sektor service, VA-enhet.

Fastigheten ska anslutas till Skövde Värmeverks fjärrvärmenät. Samråd ska ske med Skövde Värmeverk och anslutning ska göras enligt Skövde Värmeverks bestämmelser.

Skövde Stadsnät erbjuder fastigheten möjlighet att ansluta sig till stadsnätet. I sådant fall ska samråd ske med Skövde Stadsnät.

Gällande elnät blir det Vattenfall som fastigheten ska anslutas till därmed ska samrådske med bolaget.

## 10. Byggnadsskyldighet, vite

Köparen förbinder sig att på fastigheten uppföra en industribyggnad. Köparen får inte utan kommunens medgivande överlåta hela eller del av fastigheten innan byggnadsskyldigheten har fullgjorts. Denna skyldighet anses fullgjord när byggnaden är färdig för att tas i bruk.

Om köparen inte inom två år från tillträdesdagen har fullgjort byggnadsskyldigheten eller om han innan denna fullgjorts utan säljarens medgivande överlåter fastigheten har säljaren rätt till ett vite på 4 300 000 kr (30% av köpeskillingen).

Säljaren kan medge skälig tidsförlängning vid försening av skäl som kan godtas av denne. Parterna ska därvid träffa ett skriftligt avtal angående den nya tidsfristen.

## 11. Belastningar

Säljaren garanterar att fastigheten inte belastas av några panträtter (penninginteckningar), servitut, nyttjande eller andra rättigheter förutom följande:

Avtalsservitut för Kraftledning och Nätstation, inskrivningsdag 2017-03-21, akt D201700118892:1.1.

## 12. Infarter, utfarter och passager

Köparen bekostar anläggning av infarter, utfarter och eventuella passager till och från fastigheten på kommunal mark. Även andra nödvändiga åtgärder i samband med anläggningen av infarter, utfarter och passager bekostas av köparen. Anläggningen görs efter samråd med Skövde kommuns Gata- och parkavdelningen.

## 13. Tvist

Tvist på grund av denna överlåtelse ska avgöras av allmän domstol.

## 14. Hänvisning

I övrigt gäller vad i 4 kap jordabalken eller eljest i lag sägs om köp av fast egendom.

Detta köpekontrakt är upprättat i två exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Skövde den .....2020

Skövde den .....2020

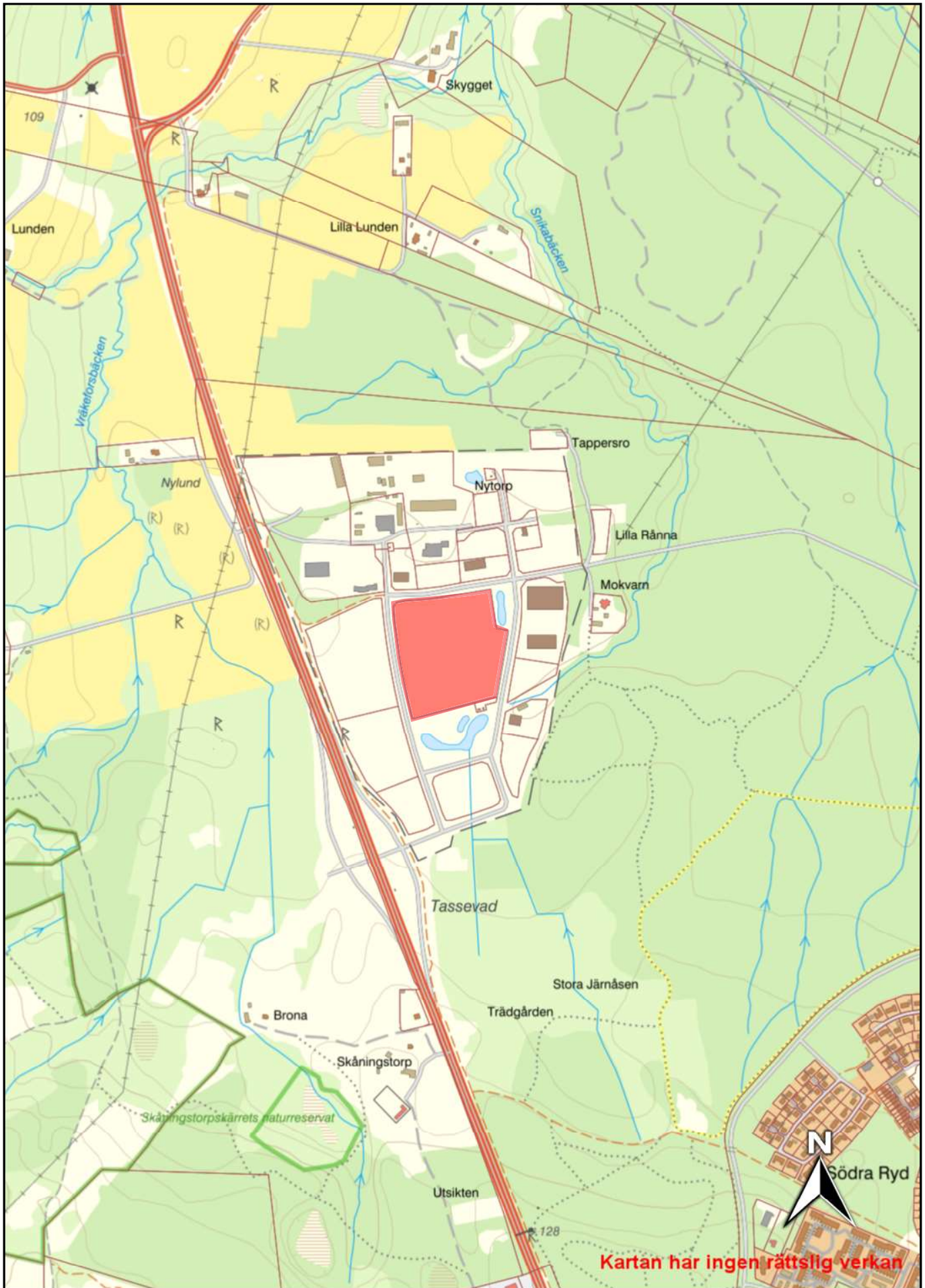
**SKÖVDE KOMMUN**

**PNP Stålhallar AB**

Katarina Jonsson  
Kommunalråd

Tomas Fellbrant  
Kommundirektör

Annica Gustafsson  
VD



Kartan har ingen rättslig verkan

200 m

Nov/12/2020

Skala 1:10000

## Kommunstyrelsen Skövde kommun      PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 250/20

Försäljning av verksamhetstomt på Lillebovägen  
KS2020.0378

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2020-11-25	247/20
2 Kommunstyrelsen	2020-12-14	250/20

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta försälja fastigheten Skövde Personbilen 1 för 14 334 720 kronor till PNP Stålhallar AB.

### Sammanfattning

Kommunen säljer Personbilen 1 på Norra Ryds verksamhetsområde till PNP Stålhallar AB. Fastigheten uppgår till 44 796 kvadratmeter och försäljningspriset till 14 334 720 kronor. Företaget uppföra en industribyggnad åt Parafon som flyttar från Diabasvägen på Karlsro. Försäljningen möjliggör för ett befintligt företag att växa och verka i kommunen. Det är ett bidrag till kommunstyrelsens mål att ha ett gynnsamt företagsklimat och vara attraktivt för etableringar och expansion. Detta i sin tur bidrar till kommunfullmäktiges mål 60 000 invånare år 2025.

### Bakgrund

Fastigheten Personbilen 1, med arealen 44 796 kvadratmeter, är belägen mellan Strängslundsvägen, Lillebovägen och Rydalsvägen på Norra Ryds verksamhetsområde som ligger norr om Skövde längs väg 26.

För området gäller detaljplan för Norra Ryds verksamhetsområde, etapp 1 (KS § 11/16, 2016-01-11, KS2015.0067).

PNP Stålhallar AB ska uppföra en industribyggnad åt Parafon som är en del av Rockwool International A/S. Parafon flyttar sin verksamhet från Diabasvägen på Karlsro där de för tillfället hyr lokal av Jackon AB.

De särskilda förutsättningarna för köpet regleras i köpeavtalet. Kommunen har i avtalet gjort förbehåll att köpet bara blir giltigt om kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige godkänner det och bygglov beviljas.

Principerna för bestämning av köpeskillingen i det aktuella området har fastställts till mellan 320-370 kronor per kvadratmeter tomtyta med hänsyn till läget och storleken på tomterna (KS § 63/18, 2018-02-21, KS2018.0092). Den aktuella tomten Personbilen 1 prissattes till 320 kronor per kvadratmeter vilket gav köpeskillingen

14 344 720 kronor. Vid prissättningen togs hänsyn till att köpet innefattar en yta om cirka 4 800 kvadratmeter som kommunen har svårt att sälja och köparen har svårt att använda.

Motivering av beslut

Försäljningen möjliggör för ett befintligt företag att växa och verka i kommunen. Det är ett bidrag till kommunstyrelsens mål att ha ett gynnsamt företagsklimat och vara attraktivt för etableringar och expansion. Detta i sin tur bidrar till kommunfullmäktiges mål 60 000 invånare år 2025.

## Handlingar

Försäljning av verksamhetstomt på Lillebovägen

2\_MEX\_2020\_537\_Karta, översikt.pdf

3\_MEX\_2020\_537\_Köpeavtal - Personbilen 2.pdf

1\_MEX\_2020\_537\_Tjänsteskrivelse KSKF godkänna försäljning.pdf

## Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

PNP Stålhallar,  
Hospitalgatan 1, 532 37 Skara

ag@pnpab.se

**Kommunstyrelsens  
arbetsutskottSkövde kommun**

**PROTOKOLLSUTDRAG**

KSAU § 247/20  
Försäljning av verksamhetstomt på Lillebovägen  
KS2020.0378

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2020-11-25	247/20

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta försälja fastigheten Skövde Personbilen 1 för 14 334 720 kronor till PNP Stålhallar AB.

**Sammanfattning**

Kommunen säljer Personbilen 1 på Norra Ryds verksamhetsområde till PNP Stålhallar AB. Fastigheten uppgår till 44 796 kvadratmeter och försäljningspriset till 14 334 720 kronor. Företaget uppföra en industribyggnad åt Parafon som flyttar från Diabasvägen på Karlsro. Försäljningen möjliggör för ett befintligt företag att växa och verka i kommunen. Det är ett bidrag till kommunstyrelsens mål att ha ett gynnsamt företagsklimat och vara attraktivt för etableringar och expansion. Detta i sin tur bidrar till kommunfullmäktiges mål 60 000 invånare år 2025.

**Bakgrund**

Fastigheten Personbilen 1, med arealen 44 796 kvadratmeter, är belägen mellan Strängslundsvägen, Lillebovägen och Rydalsvägen på Norra Ryds verksamhetsområde som ligger norr om Skövde längs väg 26.

För området gäller detaljplan för Norra Ryds verksamhetsområde, etapp 1 (KS § 11/16, 2016-01-11, KS2015.0067).

PNP Stålhallar AB ska uppföra en industribyggnad åt Parafon som är en del av Rockwool International A/S. Parafon flyttar sin verksamhet från Diabasvägen på Karlsro där de för tillfället hyr lokal av Jackon AB.

De särskilda förutsättningarna för köpet regleras i köpeavtalet. Kommunen har i avtalet gjort förbehåll att köpet bara blir giltigt om kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige godkänner det och bygglöv beviljas.

Principerna för bestämning av köpeskillingen i det aktuella området har fastställts till mellan 320-370 kronor per kvadratmeter tomtyta med hänsyn till läget och storleken på tomterna (KS § 63/18, 2018-02-21, KS2018.0092). Den aktuella tomten Personbilen 1 prissattes till 320 kronor per kvadratmeter vilket gav köpeskillingen 14 344 720 kronor. Vid prissättningen togs hänsyn till att köpet innefattar en yta om cirka 4 800 kvadratmeter som kommunen har svårt att sälja och köparen har svårt att använda.

Motivering av beslut

Försäljningen möjliggör för ett befintligt företag att växa och verka i kommunen. Det är ett bidrag till kommunstyrelsens mål att ha ett gynnsamt företagsklimat och vara attraktivt för etableringar och expansion. Detta i sin tur bidrar till kommunfullmäktiges mål 60 000 invånare år 2025.

## Handlingar

Försäljning av verksamhetstomt på Lillebovägen

2\_MEX\_2020\_537\_Karta, översikt.pdf

3\_MEX\_2020\_537\_Köpeavtal - Personbilen 2.pdf

1\_MEX\_2020\_537\_Tjänsteskrivelse KSKF godkänna försäljning.pdf

## Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

PNP Stålhallar,  
Hospitalgatan 1, 532 37 Skara

ag@pnpab.se

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2020-09-24

Diarienummer: KS2020.0321-2

Handläggare: Camilla Arvidsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Brandskyddspolicy Skövde kommun

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ny Brandskyddspolicy för Skövde kommun.

## Bakgrund

Varje år omkommer cirka 100 personer i bränder. Merparten av de som omkommer i bränder är äldre personer och de flesta omkommer på grund av brand i bostaden. Ett brandförlopp kan gå snabbt och den tid det tar för räddningstjänst att komma till platsen är avgörande. Det är också viktigt att byggnader har ett väl fungerande brandskydd. En stor del i ett bra brandskydd är ett systematiskt brandskyddsarbete. Sannolikheten för uppkomst och konsekvenserna av brand minskar om varje verksamhet systematiskt arbetar med sitt brandskydd genom att t.ex. genomföra kontroller, utbildningar och övningar.

Syftet med brandskyddspolicyn är att säkerställa att systematiskt brandskyddsarbete, SBA, bedrivs i kommunen samt att beskriva de övergripande förutsättningar och mål som styr arbetet.

Enligt lag om skydd mot olyckor har den som äger en byggnad och den som bedriver verksamhet i en byggnad ansvar för brandskyddet. För att uppfylla kraven i lagstiftningen ska ett systematiskt och kontinuerligt brandskyddsarbete som utgår från de risker som finns i verksamheten bedrivas.

Brandskyddspolicyn syftar också till att likrikta det systematiska brandskyddsarbetet i samtliga Räddningstjänsten Östra Skaraborgs medlemskommuner.



## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2020-09-24

Diarienummer: KS2020.0321-2

Handläggare: Camilla Arvidsson



Brandskyddspolicyn och de ingående målen och aktiviteterna ska årligen följas upp av varje enskild nämnd, direktion eller styrelse och antas på nytt av kommunfullmäktige under första året av varje ny mandatperiod.

Denna policy ska innefatta all kommunal verksamhet inklusive bolag och förbund inom Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro Karlsborg, Töreboda och Gullspångs kommuner.

### Handlingar

Brandskyddspolicy Skövde kommun

Brandskyddspolicy, slutlig version, 2020-09-22.pdf

### Skickas till

Samtliga nämnder och  
bolag

Camilla Arvidsson

# Brandskyddspolicy

Fastställd av kommunfullmäktige i XX kommun 2020-xx-xx

**Brandskyddspolicy för kommunal verksamhet inklusive bolag och förbund inom Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro Karlsborg, Töreboda och Gullspångs kommuner.**



# Brandskyddspolicy

## Bakgrund

Varje år omkommer cirka 100 personer i bränder. Merparten av de som omkommer i bränder är äldre personer och de flesta omkommer på grund av brand i bostaden. Ett brandförlopp kan gå snabbt och på bara några minuter kan ett rum vara rökfyllt. På den korta tiden är det inte säkert att räddningstjänsten hinner ta sig till platsen. Det är därför viktigt att byggnader har ett väl fungerande brandskydd. En stor del i ett bra brandskydd är ett systematiskt brandskyddsarbete.

En brand innebär inte bara stor fara för människor utan kan även innebära omfattande skador på egendom och miljö. Skador på egendom drabbar många i form av kostnader för renovering och omflyttning av verksamhet, osv. Sannolikheten för uppkomst och konsekvenserna av brand minskar om varje verksamhet systematiskt arbetar med sitt brandskydd genom att t.ex. genomföra kontroller, utbildningar och övningar.

## Syfte

Syftet med brandskyddspolicyn är att säkerställa att systematiskt brandskyddsarbete, SBA, bedrivs i kommunen samt att beskriva de övergripande förutsättningar och mål som styr arbetet.

Brandskyddspolicyn syftar också till att likrikta det systematiska brandskyddsarbetet i samtliga Räddningstjänsten Östra Skaraborgs medlemskommuner.

## Viktigt

Det är viktigt att brandskyddspolicyn är känd hos alla medarbetare, oavsett typ av tjänst, och gås igenom med nyanställda vid introduktion.

### VAD INNEBÄR SBA?

Systematiskt brandskyddsarbete (SBA) innebär att på ett strukturerat sätt planera, utbilda, dokumentera, kontrollera och följa upp brandskyddsarbetet inom sin verksamhet. SBA ska vara integrerat i verksamhetens dagliga rutiner och följas upp.



### Mål för kommunens brandskyddsarbete

- Brand ska inte uppstå i kommunal verksamhet. Om brand ändå uppstår ska ingen omkomma eller skadas av branden och de ekonomiska skadorna ska begränsas.
- Alla anställda ska ha förståelse och känna ansvar för brandskyddet i verksamheten. Medarbetare ska vara så insatta i brandskyddet att brister upptäcks och åtgärdas i det dagliga arbetet.
- Kommunen ska skydda och förvalta kommunens fasta egendom med brandsäkerhet i beaktning.

### Lagstiftning

Enligt lag om skydd mot olyckor har den som äger en byggnad och den som bedriver verksamhet i en byggnad ansvar för brandskyddet. Det innebär skyldighet att i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

För att uppfylla kraven i lagstiftningen ska ett systematiskt och kontinuerligt brandskyddsarbete som utgår från de risker som finns i verksamheten bedrivas.

#### VISSTE DU ATT?

På din arbetsplats ska du alltid ha tillgång till släckutrustning inom cirka 25 meter.

## Aktiviteter för att uppnå målen för brandskyddsarbetet

Nedanstående aktiviteter ska minst genomföras för att uppfylla kommunens mål för brandskyddsarbetet. Vid behov ska verksamheten formulera egna aktiviteter, anpassade efter verksamheten, för att nå målen.

- **Brandskyddsorganisation och ansvarsfördelning**

För varje verksamhet ska det finnas en dokumenterad brandskyddsorganisation där ansvarsfördelning gällande brandskyddet framgår.

- **Brister i brandskyddet ska upptäckas och åtgärdas**

Brandskyddet ska kontrolleras regelbundet av verksamheten och fastighetsägaren och dokumenteras. Det ska finnas rutiner för åtgärdande av brister samt för uppföljning av brister.

- **Medarbetare ska utbildas och övas**

Medarbetare ska utbildas och övas regelbundet för att kunna förebygga brand och agera i händelse av brand. Utbildning och övning ska vara anpassad efter verksamhetens förutsättningar. Nyanställda och vikarier ska utbildas vid anställning. Genomförd utbildning och övning samt plan för kommande utbildning och övning ska dokumenteras.

- **Information ska ges till skolelever**

Brandinformation, anpassad efter åldersgruppen, ska regelbundet ges till skolelever.

- **Risk för anlagda bränder ska minskas**

Risk för anlagda bränder minskas genom t.ex. planering av byggnadsutformning, inte förvara brännbart material vid fasad, takfotsdetektering samt kontroller av brandskyddet. Eventuella händelser där brand misstänks vara anlagd eller försök till anlagd brand har skett ska polisanmälas

- **Rapportering av inträffades incidenter**

Rutiner ska finnas för att rapportera och följa upp incidenter som t.ex. skadegörelse och bränder.

### ÄR DU CHEF?

Då är du ansvarig för brandskyddet.

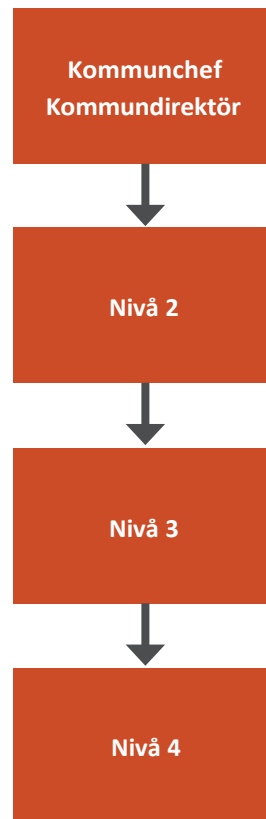
## Organisation och ansvar

Övergripande ansvar för kommunens systematiska brandskyddsarbete har den högste tjänstemannen, dvs. kommunchef, kommundirektör eller motsvarande.

Befogenheter för att bedriva brandskyddsarbetet ska delegeras skriftligt i linjeorganisationen. Det ska finnas minst ett utsett brandskyddsombud för varje verksamhet eller fastighet och samtliga medarbetare ska känna till vem det är. Det är en förutsättning att chefer och ombud ges de förutsättningar som krävs för att bedriva arbetet.

I de fall där flera verksamheter bedrivs inom samma byggnad påverkas verksamheterna av varandras brandskydd. Det ska därför finnas en samverkan mellan verksamheterna för hur brandskyddsarbetet ska bedrivas. En av verksamheterna ska ha huvudansvaret för brandskyddsarbetet.

Att det finns ett fungerande brandskydd är även viktigt för en bra arbetsmiljö.



### ANPASSAD UTBILDNING OCH ÖVNING

Att ha den kompetens som krävs ställer krav på regelbunden utbildning och övning anpassad efter verksamhetens förutsättningar. Den enskilde medarbetarens samt verksamhetens behov styr hur ofta utbildning och övning ska ske.



### Viktiga punkter i SBA-arbetet

För att det systematiska brandskyddsarbetet ska fungera finns det några viktiga punkter att följa.

Kontroller av brandskyddet är viktigt för att tidigt upptäcka och åtgärda brister i brandskyddet. Kontrollerna genomförs av både verksamheten och fastighetsägaren. Det är viktigt att underlaget som används för dessa kontroller är anpassat efter verksamheten och byggnaden.

Samtlig personal ska regelbundet få brandskyddsutbildning där teori blandas med att praktiskt träna på att släcka en brand. Det ska även finnas en utbildningsplan för dessa tillfällen samt en rutin för hur vikarier och nyanställda får information om brandskyddet. I arbetet med utbildning bör det även ingå planerade utrymningsövningar. Övningarna kan vara annonserade i förväg eller helt oannonserade.

I det systematiska brandskyddsarbetet är det viktigt att det finns en rutin för hur personal ska agera i händelse av brand eller annat hot som samtlig personal känner till.





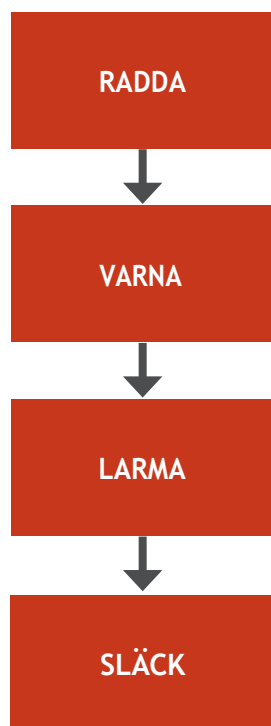
### **Omfattning**

Policyn gäller i kommunal verksamhet, inkluderat kommunala bolag och förbund, inom Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro, Karlsborg, Töreboda och Gullspångs kommuner.

### **Uppföljning**

Brandskyddspolicyn och de ingående målen och aktiviteterna ska årligen följas upp av varje enskild nämnd, direktion eller styrelse och antas på nytt av kommunfullmäktige under första året av varje ny mandatperiod.

Vid behov av revidering av brandskyddspolicyn ska detta göras samordnat under ledning av räddningstjänsten.



**Räddningstjänsten  
Östra Skaraborg**

Majorsgatan 1, 541 41 Skövde  
0500 - 42 40 00 | [raddningstjansten@rtos.se](mailto:raddningstjansten@rtos.se)

Brandskyddspolicy för kommunal verksamhet inklusive bolag och förbund inom Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro Karlsborg, Töreboda och Gullspångs kommuner, framtagen av Räddningstjänsten Östra Skaraborg.



**TIBRO**

# Kommunstyrelsen Skövde kommun      PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 236/20  
 Brandskyddspolicy Skövde kommun  
 KS2020.0321

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2020-11-04	221/20
2 Kommunstyrelsen	2020-11-30	236/20

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ny Brandskyddspolicy för Skövde kommun.

## Bakgrund

Varje år omkommer cirka 100 personer i bränder. Merparten av de som omkommer i bränder är äldre personer och de flesta omkommer på grund av brand i bostaden. Ett brandförlopp kan gå snabbt och den tid det tar för räddningstjänst att komma till platsen är avgörande. Det är också viktigt att byggnader har ett väl fungerande brandskydd. En stor del i ett bra brandskydd är ett systematiskt brandskyddsarbete. Sannolikheten för uppkomst och konsekvenserna av brand minskar om varje verksamhet systematiskt arbetar med sitt brandskydd genom att t.ex. genomföra kontroller, utbildningar och övningar.

Syftet med brandskyddspolicyn är att säkerställa att systematiskt brandskyddsarbete, SBA, bedrivs i kommunen samt att beskriva de övergripande förutsättningar och mål som styr arbetet.

Enligt lag om skydd mot olyckor har den som äger en byggnad och den som bedriver verksamhet i en byggnad ansvar för brandskyddet. För att uppfylla kraven i lagstiftningen ska ett systematiskt och kontinuerligt brandskyddsarbete som utgår från de risker som finns i verksamheten bedrivas.

Brandskyddspolicyn syftar också till att likrikta det systematiska brandskyddsarbetet i samtliga Räddningstjänsten Östra Skaraborgs medlemskommuner.

Brandskyddspolicyn och de ingående målen och aktiviteterna ska årligen följas upp av varje enskild nämnd, direktion eller styrelse och antas på nytt av kommunfullmäktige under första året av varje ny mandatperiod.

Denna policy ska innefatta all kommunal verksamhet inklusive bolag och förbund inom Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro Karlsborg, Töreboda och Gullspångs kommuner.

## Handlingar

Brandskyddspolicy Skövde kommun  
 Brandskyddspolicy, slutlig version, 2020-09-22.pdf

Skickas till

Samtliga nämnder och bolag

**Kommunstyrelsens  
arbetsutskottSkövde kommun**

**PROTOKOLLSUTDRAG**

KSAU § 221/20  
Brandskyddspolicy Skövde kommun  
KS2020.0321

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2020-11-04	221/20
2 Kommunstyrelsen	2020-11-30	

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ny Brandskyddspolicy för Skövde kommun.

**Bakgrund**

Varje år omkommer cirka 100 personer i bränder. Merparten av de som omkommer i bränder är äldre personer och de flesta omkommer på grund av brand i bostaden. Ett brandförlopp kan gå snabbt och den tid det tar för räddningstjänst att komma till platsen är avgörande. Det är också viktigt att byggnader har ett väl fungerande brandskydd. En stor del i ett bra brandskydd är ett systematiskt brandskyddsarbete. Sannolikheten för uppkomst och konsekvenserna av brand minskar om varje verksamhet systematiskt arbetar med sitt brandskydd genom att t.ex. genomföra kontroller, utbildningar och övningar.

Syftet med brandskyddspolicyn är att säkerställa att systematiskt brandskyddsarbete, SBA, bedrivs i kommunen samt att beskriva de övergripande förutsättningar och mål som styr arbetet.

Enligt lag om skydd mot olyckor har den som äger en byggnad och den som bedriver verksamhet i en byggnad ansvar för brandskyddet. För att uppfylla kraven i lagstiftningen ska ett systematiskt och kontinuerligt brandskyddsarbete som utgår från de risker som finns i verksamheten bedrivas.

Brandskyddspolicyn syftar också till att likrikta det systematiska brandskyddsarbetet i samtliga Räddningstjänsten Östra Skaraborgs medlemskommuner.

Brandskyddspolicyn och de ingående målen och aktiviteterna ska årligen följas upp av varje enskild nämnd, direktion eller styrelse och antas på nytt av kommunfullmäktige under första året av varje ny mandatperiod.

Denna policy ska innefatta all kommunal verksamhet inklusive bolag och förbund inom Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro Karlsborg, Töreboda och Gullspångs kommuner.

## Handlingar

Brandskyddspolicy Skövde kommun  
Brandskyddspolicy, slutlig version, 2020-09-22.pdf

## Skickas till

Samtliga nämnder och bolag

Sektor styrning och verksamhetsstöd

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2020-10-08

Diarienummer: KS2020.0336-1

Handläggare: Agneta Tilly



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Beslut om Reglemente för attest

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Reglemente för attest.

Bakgrund

Nuvarande reglemente för attest fastställdes 2018 och därefter har en rad revideringar genomförts. Med anledning av föreslagna revidering fastställs reglementet i sin helhet.

Kommunen har infört ett nytt e-handelssystem där samtliga leverantörsfakturer hanteras. I samband med detta har en översyn genomförts av Reglemente för attest.

Det har konstaterats att utanordningsattest inte används längre och därmed kan tas bort ur attestreglementet. Denna attest användes tidigare i samband med manuella utbetalningar. För att anpassa hanteringen till det nya e-handelssystemet har enkelattest införts vid abonnemangsfakturer. I dessa fall är den avtalade kostnaden godkänd med dubbelattest. Mindre avvikelser från abonnerad kostnad godkänns dock genom enkelattest.

Förvaltningens bedömning:

Att utanordningsattest upphör skapar en säkrare hantering av utbetalningar. Det finns dock en ökad risk med införande av enkelattest på abonnemangsfakturer. Här ser vi dock en mycket liten risk då det är små belopp och grundavgiften har godkänts med dubbelattest. Det är en anpassning till vårt nya e-handelssystem och ger administrativa besparingar.

Handlingar

Beslut om Reglemente för attest

Reglemente för attest

Sektor styrning och verksamhetsstöd  
TJÄNSTEUTLÅTANDE  
Datum: 2020-10-08  
Diarienummer: KS2020.0336-1  
Handläggare: Agneta Tilly



Skickas till  
Författningssamlingen  
Andreas Åkegård ekonomi

Agneta Tilly





# Reglemente för attest

Beslutad av kommunfullmäktige  
XX december 2020, § XX. Dnr KS2020.0336

# Innehåll

1	Inledning .....	3
1.1	Syfte .....	3
1.2	Omfattning .....	3
1.3	Definitioner.....	3
2	Attestroller .....	3
3	Kontroller .....	4
4	Principer för attest.....	5
4.1	Ansvarsfördelning .....	5
4.2	Kompetens .....	5
4.3	Beroendeställning .....	5
4.4	Politikers och kommundirektörs omkostnader .....	5
4.5	Jäv .....	6
4.6	Dokumentation.....	6
4.7	Kontrollordning .....	6
4.8	Ej godkänd transaktion .....	6
4.9	Ersättare.....	6
4.10	Försummelse av attesträtt .....	6
5	Ansvar.....	6
6	Genomförda kontroller .....	7

**Dokumenttyp:** Reglemente

**Dokumentet gäller för:** Samtliga sektorer och nämnder

**Diarienummer:** KS2020.0336

**Reviderad:** Ej reviderad

**Giltighetstid:** Till dess att nytt beslut tas

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** 1 gång per mandatperiod

**Dokumentansvarig:** Redovisningschef

**Andra tillhörande dokument:** -

# 1 Inledning

## 1.1 Syfte

Syftet med reglemente för attest är att fastställa ansvar och regler för kontroll av ekonomiska händelser. Målsättningen är att säkerställa att samtliga ekonomiska transaktioner hanteras korrekt avseende leverans, bokföring, villkor och behörighet.

## 1.2 Omfattning

Detta reglemente gäller för kommunens samtliga ekonomiska transaktioner, inklusive interna transaktioner, medelsförvaltning samt medel som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta.

## 1.3 Definitioner

Med *ekonomiska transaktioner* avses transaktioner som bokförs i kommunens ekonomisystem och dess försystem, exempelvis inköp, försäljning, lön.

Med *attest* menas ett godkännande antingen elektroniskt eller genom namnteckning att kontroll av den ekonomiska transaktionen utförts utan anmärkning.

# 2 Attestroller

De olika kontrollerna nedan utförs av olika attestroller i kommunen. En attestroll bärs alltid av en person anställd inom Skövde kommun eller en förtroendevald inom Skövde kommun. Ingen person får ensam hantera en ekonomisk transaktion från början till slut och en ekonomisk transaktion som innebär en in- eller utbetalning ska alltid ha minst två attester, se vidare anvisningar för attest. I Skövde kommun har vi följande attestroller:

**Beslutsattest** Godkänner att den ekonomiska transaktionen stämmer överens med delegationsbeslut, verksamhetsplan och budget. Att den är rätt bokförd enligt lagen om kommunal redovisning, riktlinjer för Skövde kommun, god redovisningssed samt att transaktionen är korrekt hanterad enligt gällande moms- och skattelagstiftning.

**Leverans/granskningsattest** Vid leverans av en vara eller tjänst till kommunen eller från kommunen ska en leveransattest göras av transaktionen. Leveransattesten godkänner att den ekonomiska transaktionen avseende leverans, pris, kvalitet och kontraktsvillkor överensstämmer med beställningen eller överenskommelsen.

När leverans saknas, exempelvis vid löne- och manuella utbetalningar, görs en granskningsattest. Granskningsattesten godkänner transaktionen avseende dess fullständighet och riktighet.

**Beställningsattest** Godkänner att beställningen av varor och tjänster följer inköspolicy, inköpsriktlinjer (t.ex. att beställningen är gjord av behörig beställare), ramavtal samt att beställningen överensstämmer med verksamhetens behov.

En person kan inte bära beslutsattestrollen i en ekonomisk transaktion och samtidigt inneha leveransattestrollen. En person med beslutsattesträtt har alltid rätt att även inneha beställningsattestrollen. Beställningsattesten kan dock vara skild från beslutsattesträtten, se tillämpningsanvisningar för attest.

### 3 Kontroller

Med *kontroll* menas att någon form av granskning görs i den ekonomiska transaktionen. Följande kontroller ska i tillämpliga fall utföras:

<b>Leverans</b>	Vara eller tjänst har mottagits eller levererats.
<b>Kvalitet</b>	Mottagen eller levererad vara/tjänst håller avtalad kvalitet.
<b>Pris</b>	Pris överensstämmer med avtal, taxa, bidragsregler eller beställning.
<b>Beställning</b>	Inköp i enlighet med inköspolicy och ramavtal.
<b>Villkor</b>	Kontraktsvillkor är korrekta och överensstämmer med uppgörelsen vid köpets/försäljningens/överenskommelsens ingående.
<b>Beslut</b>	Behöriga beslut finns.
<b>Behörighet</b>	Nödvändiga attester har skett av behöriga personer. Att behöriga personer har rätt att generera den ekonomiska transaktionen enligt gällande policy och riktlinjer.
<b>Kontering</b>	Konteringen är korrekt.
<b>Formalia</b>	Den ekonomiska transaktionen uppfyller krav enligt lagstiftningen.

Vilka kontroller som ska utföras, på vilket sätt och i vilka kombinationer för olika typer av ekonomiska transaktioner fastställs i särskilda tillämpningsanvisningar för attest.

## 4 Principer för attest

Kontrollerna ska utformas och utföras enligt detta reglemente och tillhörande anvisning. Respektive nämnd ska utforma rutiner så att den interna kontrollen inom respektive nämnd är tillräcklig. Nedan följer principer som ska ligga till grund för utformning och utförande av kontrollerna.

### 4.1 Ansvarsfördelning

Ansvarsfördelningen ska vara tydlig. Ingen person ska ensam hantera en ekonomisk transaktion från början till slut (dualitetsprincipen). Denna princip frångås endast vid abonnemangsfakturor. I dessa fall är den avtalade kostnaden godkänd med dubbelattest. Mindre avvikelser från abonnerad kostnad godkänns dock genom enkelattest.

### 4.2 Kompetens

Den som har rollen att utföra en kontrollåtgärd ska ha erforderlig kompetens för uppgiften.

### 4.3 Beroendeställning

En person som befinner sig i beroendeställning till någon annan ska inte beslutsattestera eller registrera händelser som avser denna person. Händelser som avses är in- och utbetalningar som till exempel reseräkningar, ersättningar för utlägg, egen lön, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv och transaktioner med företag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. En tydlig beroendeställning är när en underordnad attesterar ekonomiska transaktioner tillhörande en överordnad.

### 4.4 Politikerns och kommundirektörens omkostnader

Beträffande den politiska organisationen skall politikerns egna omkostnader i nämnder och styrelser beslutsattesteras enligt nedan:

<b>Egna omkostnader</b>	<b>Beslutattesteras av</b>
Ledamot i nämnder, styrelser och kommunfullmäktige	Ordförande i nämnden, styrelsen respektive kommunfullmäktige
Ordförande i nämnd	Kommunstyrelsens ordförande
Kommunstyrelsens ordförande	Kommunfullmäktiges ordförande, 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen
Kommunfullmäktiges ordförande	Kommundirektören

Kommunstyrelsens ordförande ska attestera transaktioner tillhörande kommundirektören. Avser händelsen sektorschef utförs beslutsattest av kommundirektören.

## 4.5 Jäv

Den som utför kontrollen får ej attestera transaktion som genererar en in- eller utbetalning till sig själv eller närstående. Med närstående avses make/maka, sambo, förälder, barn, syskon eller någon annan närstående (Kommunallagen 6 kap § 25). Detsamma gäller om det finns någon annan särskild omständighet som kan rubba förtroendet för opartiskhet (Förvaltningslagen § 11)

Beslutsattest får inte ske avseende utgifter av personlig karaktär. Detta innefattar också bolag och föreningar där den kontrollansvarige eller närstående har ägarintressen eller ingår i ledningen.

## 4.6 Dokumentation

Vidtagna kontrollåtgärder ska dokumenteras på ändamålsenligt sätt enligt anvisningarna. Dokumentationen av attesten som godkänner kontrollen kan vara både elektronisk signatur eller en namnteckning.

## 4.7 Kontrollordning

De olika kontrollmomenten ska utföras i en logisk ordning så att effekten av en tidigare kontrollåtgärd inte förtas av en senare kontrollåtgärd.

Kraven på vidtagna kontrollåtgärder ska vara anpassade till den ekonomiska transaktionens art så att kontrollkostnaden står i rimlig proportion till riskerna.

Kontroll får ske med hjälp av IT-stöd. Om kontroll ska utföras med hjälp av IT-stöd ska det finnas en fastställd rutin för tilldelning av behörighet, införande av systemförändringar och dokumentation av utförda kontroller.

## 4.8 Ej godkänd transaktion

Om den ekonomiska transaktionen inte kan godkännas ska den som givet upphov till transaktionen underrättas och korrigeringsåtgärder ske.

## 4.9 Ersättare

Ersättare till attestanten får bara utföra uppdrag när ordinarie attestant inte kan.

## 4.10 Försummelse av attesträtt

Vid oaktsamhet eller missbruk av attesträtten kan attesträtten återkallas.

# 5 Ansvar

Här definieras vem som bär ansvar för och beslutar att utse attestanter. Den som utser en attestant ska ge attesträtten till en namngiven person. Attestanten ska meddelas om uppdraget

och innebörden av attesträtten. Beslutsattestanten och beställningsattestanten ska skriftligen meddelas. Beslutsattesträtten och beställningsattesträtten ska begränsas vad gäller tidsperiod och enhet. I lämpliga fall bör attesträtten även begränsas vad det gäller belopp.

**Kommunstyrelsen** ansvarar för utfärdandet av för kommunen gemensamma tillämpningsanvisningar till detta reglemente. Kommunstyrelsen ansvarar också för övergripande uppföljning och utvärdering av dessa regler och för att vid behov ta initiativ till förändring av dessa regler.

**Kommunens nämnder** ansvarar för att antagna regler och tillämpningsanvisningar avseende detta reglemente följs. Varje nämnd kan vid behov utfärda ytterligare tillämpningsanvisningar för sitt verksamhetsområde, vilka inte får frånga regler och anvisningar för attest i Skövde kommun.

Nämnden utser beslutsattestanter och ersättare samt vid tillämpliga fall beställningsattestanter för en uppdragstid om högst ett år tillika budgetår. Beslutsattest knyts till person och enhetsintervall med angivande av eventuella begränsningar.

Varje nämnd svarar för att upprätta och hålla aktuella förteckningar över utsedda beslutsattestanter, beställningsattestanter samt ersättare och delge ekonomienheten förändringar.

**Sektors-, avdelnings- och enhetscheferna** ansvarar inom nämndens verksamhetsområde för att attestanterna är informerade om reglerna och anvisningarnas innebörd samt för att de löpande attestrutinerna i den egna verksamheten fungerar väl och i enlighet med attestreglementet. Ansvarar också för att ha en förteckning över utsedda beslutsattestanter, beställningsattestanter och ersättare samt uppdatera förteckningen vid förändringar för beslut enligt delegationsordning. De ska även se till att det finns lämpliga och säkra rutiner för att erhålla eller ta bort behörighet för attestanter.

**Attestants** uppgift är att tillämpa fastställda regler och anvisningar och att tillse att tillräckliga kontroller är utförda för att attest av transaktionen ska kunna ske. Attestanten ansvarar också för att när brister upptäcks rapportera dessa till närmast överordnad chef. En attestant ska ha god kännedom om den ekonomiska transaktionen.

## 6 Genomförda kontroller

För att ett godkännande, en attest, av transaktionen ska kunna ske krävs att kontroller genomförs. Vilka och i vilken omfattning beror på den ekonomiska transaktionens komplexitet och art men även vilken attestroll som innehåses. Obligatoriska kontroller som utförts med godkänt resultat ska dokumenteras genom attest. I tillämpningsanvisningarna beskrivs vilka kontroller, på vilket sätt, i vilken omfattning och av vilken attestroll som kontrollen ska utföras på de olika ekonomiska transaktionerna. I systemdokumentation och behandlingshistorik framgår de kontroller som utförs av ekonomisystemet och dess försystem.

# Kommunstyrelsen Skövde kommun      PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 235/20  
Reglemente för attest  
KS2020.0336

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2020-11-04	229/20
2 Kommunstyrelsen	2020-11-30	235/20

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Reglemente för attest.

## Bakgrund

Nuvarande reglemente för attest fastställdes 2018 och därefter har en rad revideringar genomförts. Med anledning av föreslagna revidering fastställs reglementet i sin helhet.

Kommunen har infört ett nytt e-handelssystem där samtliga leverantörsfakturor hanteras. I samband med detta har en översyn genomförts av Reglemente för attest. Det har konstaterats att utanordningsattest inte används längre och därmed kan tas bort ur attestreglementet. Denna attest användes tidigare i samband med manuella utbetalningar. För att anpassa hanteringen till det nya e-handelssystemet har enkelattest införts vid abonnemangsfakturor. I dessa fall är den avtalade kostnaden godkänd med dubbelattest. Mindre avvikelser från abonnerad kostnad godkänns dock genom enkelattest.

## Förvaltningens bedömning:

Att utanordningsattest upphör skapar en säkrare hantering av utbetalningar. Det finns dock en ökad risk med införande av enkelattest på abonnemangsfakturor. Här ser vi dock en mycket liten risk då det är små belopp och grundavgiften har godkänts med dubbelattest. Det är en anpassning till vårt nya e-handelssystem och ger administrativa besparingar.

## Handlingar

Beslut om Reglemente för attest  
Reglemente för attest

## Skickas till

Författningssamlingen  
Andreas Åkegård ekonomi



**Kommunstyrelsens  
arbetsutskottSkövde kommun**

**PROTOKOLLSUTDRAG**

KSAU § 229/20  
Reglemente för attest  
KS2020.0336

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2020-11-04	229/20
2 Kommunstyrelsen	2020-11-30	

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Reglemente för attest.

**Bakgrund**

Nuvarande reglemente för attest fastställdes 2018 och därefter har en rad revideringar genomförts. Med anledning av föreslagna revidering fastställs reglementet i sin helhet.

Kommunen har infört ett nytt e-handelssystem där samtliga leverantörsfakturor hanteras. I samband med detta har en översyn genomförts av Reglemente för attest. Det har konstaterats att utanordningsattest inte används längre och därmed kan tas bort ur attestreglementet. Denna attest användes tidigare i samband med manuella utbetalningar. För att anpassa hanteringen till det nya e-handelssystemet har enkelattest införts vid abonnemangsfakturor. I dessa fall är den avtalade kostnaden godkänd med dubbelattest. Mindre avvikelser från abonnerad kostnad godkänns dock genom enkelattest.

**Förvaltningens bedömning:**

Att utanordningsattest upphör skapar en säkrare hantering av utbetalningar. Det finns dock en ökad risk med införande av enkelattest på abonnemangsfakturor. Här ser vi dock en mycket liten risk då det är små belopp och grundavgiften har godkänts med dubbelattest. Det är en anpassning till vårt nya e-handelssystem och ger administrativa besparingar.

**Handlingar**

Beslut om Reglemente för attest  
Reglemente för attest

**Skickas till**

Författningssamlingen  
Andreas Åkegård ekonomi



Sektor styrning och verksamhetsstöd

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2020-11-25

Diarienummer: KS2020.0390-3

Handläggare: Agneta Tilly



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Revidering av reglementet för Servicenämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om revidering av reglementet för Servicenämnden genom följande tillägg under punkt 1:1, ”Nämnden ansvarar för att miljöarbetet bedrivs enligt miljöbalken samt tillhörande förordningar”.

Bakgrund

Servicenämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att nämndens reglemente revideras för att förtydliga miljöansvaret genom tillägget under punkt 1:1 ”Nämnden ansvarar för att miljöarbetet bedrivs enligt miljöbalken samt tillhörande förordningar”.

Anledningen till revideringen är att i samband med inspektioner samt periodisk besiktning av Stadskvarns reningsverk har det framkommit brister i redovisningen av organisatoriskt ansvar. En av flera åtgärder Skövde VA önskar genomföra med anledning av detta är att förtydliga reglementen för nämnden så att det tydligt går att följa miljöansvaret i delegationsordning och reglemente.

Handlingar

Revidering av reglementet för Servicenämnden  
SEN § 47/20 Ändring av reglemente med anledning av ansvar enligt miljöbalken  
Reviderat Reglemente servicenämnden 2020-11-19  
Beslut KS, 2021-01-11, Ärende 6/21, Revidering av reglementet för Servicenämnden

Skickas till

Sektor styrning och verksamhetsstöd

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2020-11-25

Diarienummer: KS2020.0390-3

Handläggare: Agneta Tilly



Servicenämnden

Agneta Tilly



# Reglemente Servicenämnden

Beslutad av kommunfullmäktige  
26 november 2018, § 151. Dnr KS2018.0301

# Innehåll

1	Servicenämndens verksamhet .....	3
1.1	Nämndens ansvarsområden och uppgifter.....	3
1.2	Generella uppgifter och bemyndiganden för nämnden .....	3
1.3	Delegering från kommunfullmäktige .....	4
1.4	Planering, uppföljning och redovisning .....	4
1.5	Motioner och medborgarförslag.....	5
1.6	Dataskyddsförordningen .....	5
1.7	Arkiv .....	5
2	Sammansättning och arbetsformer .....	5
2.1	Sammansättning.....	5
2.2	Sammanträden.....	6
2.3	Kallelse och föredragningslista .....	6
2.4	Beslutsförhet .....	6
2.5	Distansnärvaro.....	6
2.6	Ersättarnas tjänstgöring .....	6
2.7	Jäv eller annat hinder .....	7
2.8	Nämndens ordförande .....	7
2.9	Ersättare för ordförande.....	7
2.10	Nämndens utskott.....	8
2.11	Utskottets uppgift .....	8
2.12	Närvarorätt m.m. för övriga .....	8
2.13	Närvarorätt för kommunalråd .....	8
2.14	Justering av protokoll .....	9
2.15	Reservation – yttrande .....	9
2.16	Delegering av ärenden.....	9
2.17	Delegering.....	9
2.18	Undertecknande av handlingar, firmatecknare.....	10

**Dokumenttyp:** Reglemente

**Dokumentet gäller för:** Servicenämnden

**Diarienummer:** KS2018.0301

**Reviderad:** 26 november 2018

**Giltighetstid:** 2018-2022

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** En gång per mandatperiod

**Dokumentansvarig:** Sektorschef sektor service

**Andra tillhörande dokument:** -

# 1 Servicenämndens verksamhet

## 1.1 Nämndens ansvarsområden och uppgifter

Servicenämndens (SEN) uppgift är att ansvara för de utförarverksamheter som tillhandahåller service till andra kommunala verksamheter och som fullmäktige inte bestämt ska utföras av annan nämnd.

Nämndens uppdrag omfattar kommunens:

- Måltidsverksamhet
- Lokalvårdsverksamhet
- Gatu- och parkskötselverksamhet
- Skogsskötselverksamhet
- Fordonsförsörjningsverksamhet
- Anläggningsarbetsverksamhet
- Ledningsnätverksamhet
- Fastighetsskötselverksamhet
- Verksamhetsstöd
- Verkstadsarbetsverksamhet

I nämndens ansvar ingår även att utveckla och förvalta kommunens fibernät.

Nämnden ska vidare försörja kommunens verksamheter med lokaler och förvalta de fastigheter där kommunal verksamhet bedrivs. Nämnden utgör kommunens beställarfunktion för byggtreprenader.

**Nämnden ansvarar för att miljöarbetet bedrivs enligt miljöbalken samt tillhörande förordningar.**

Nämnden är slutligen ansvarig nämnd och huvudman för vatten- och avloppsverksamheten enligt lag om allmänna vattentjänster.

## 1.2 Generella uppgifter och bemyndiganden för nämnden

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt föreskrifter som finns i lag eller förordning.

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt de styrdokument som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutat, samt enligt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden har rätt att inom nämndens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.

Nämnden ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Nämnden ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Nämnden ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete, och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen och delta i kommunens beredningar och råd i den omfattning kommunstyrelsen bestämmer.

Nämnden ska lämna allmän information, upplysningar, vägledning, råd och annan hjälp till enskilda i frågor som rör nämndens verksamhetsområde. Varje ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att kvaliteten eftersätts.

När nämnden tar emot ett ärende, som inte kan avgöras inom en månad, bör den sökande/berörde underrättas om att ärendet har kommit in och vem som kommer att handlägga ärendet, samt - om möjligt - när ärendet förväntas bli avgjort.

Nämnden ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och i övrigt underlätta för den enskilde att ha med nämnden att göra.

### 1.3 Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden ska besluta i följande typer av ärenden:

- Beslut i de uppgifter som anförtros nämnden och som ej är av sådan art att de beslutas av kommunfullmäktige.
- Omfördelning av medel, som anslagits av fullmäktige, och som inte i avgörande grad påverkar verksamhetens omfattning och inriktning.
- Nämnden äger fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet.
- In- och uthyrning av bostäder och lokaler för tid understigande totalt tio år.
- Redovisa och rapportera in uppgifter från servicenämndens ansvarsområden till myndigheter.

### 1.4 Planering, uppföljning och redovisning

1. Nämnden ansvarar för de övergripande delarna och för principiellt viktiga frågor och avgöranden inom verksamheten samt anger riktlinjer och prioriteringar inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ansvarar dessutom för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.
2. Nämnden ska till kommunfullmäktige yttra sig över förslag, framställningar, medborgarförslag och motioner. Nämnden ska besvara medborgarförslag som överlämnats av kommunfullmäktige för besvarande.
3. Nämnden är skyldig att verkställa de uppdrag som följer av fullmäktiges beslut.
4. Nämnden ska i sitt arbete beakta miljö-, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt FN:s barnkonvention och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.



5. Nämnden ska följa senast antagna styrdokument för ekonomi- och verksamhetsstyrning.
6. Nämnden ska följa utvecklingen inom arbetsgivarområdena jämställdhet, mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning. Utifrån verksamhetsbeslut inom nämndens verksamhetsområde ansvarar nämnden också för att det säkerställs att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.
7. Nämnden ska till kommunstyrelsen slutredovisa genomförda objektinvesteringar överstigande 10 000 000 kronor.

## 1.5 Motioner och medborgarförslag

Nämnden ska yttra sig över remitterade medborgarförslag och motioner inom tre månader, med tillägg av två månader, om tiden sträcker sig över sommaren. Nämnderna ges möjlighet att avge förslag till beslut till kommunfullmäktige att motionen/medborgarförslaget bifalls, avslås eller anses besvarat. I de fall nämnden föreslår ett avslag på grund av att förslaget redan är genomfört, ska detta framgå av beslutet.

I de fall kommunfullmäktige har överlåtit till nämnden att besluta om ett medborgarförslag gäller: Den som har väckt ett ärende genom ett medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledningen av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap. § 25 i kommunallagen. Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får delta i överläggningen i ärendet med ett inledningsanförande och ett inlägg om vardera fem minuter.

Nämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattas i anledning av medborgarförslag. Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

## 1.6 Dataskyddsförordningen

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över. Nämnden ska utse dataskyddsombud och kontaktperson i personuppgiftsfrågor.

## 1.7 Arkiv

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Nämnden ska utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare. Nämnden ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Nämnden ska också ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

# 2 Sammansättning och arbetsformer

## 2.1 Sammansättning

Servicenämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare som utses av kommunfullmäktige.

Nämndens presidium består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Ordföranden och förste vice ordföranden representerar majoriteten och andre vice ordföranden oppositionen.

## 2.2 Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

## 2.3 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast tre vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska detta göras av ledamot i nämnden med flest tjänsteår. Vid lika tjänsteår ska den äldste av dem utfärda kallelsen.

## 2.4 Beslutsförhet

För att nämnden ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

## 2.5 Distansnärvaro

Servicenämndens ledamöter ska ha rätt att delta i nämndens sammanträden på distans. Nämnden äger besluta om inskränkningar i denna rätt. Deltagande i sammanträden ska ske på sätt som anges i som anges i kommunallagen 5 kap 16 §.

## 2.6 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättare ska tjänstgöra i nämndens sammanträde enligt den av kommunfullmäktige beslutade inkallelseordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna däremot påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamot eller ersättare bör inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättare tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige beslutade ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör i nämndens sammanträde, har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

## 2.7 Jäv eller annat hinder

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

Ledamot, som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## 2.8 Nämndens ordförande

1. som nämndens främste företrädare ha uppsikt över nämndens verksamhet
2. se till att nämndens, och utskottens i de fall det finns, ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor
4. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde
5. främja samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen och övriga nämnder
6. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i särskilda fall
7. besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens.

## 2.9 Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller någon av de vice ordförandena kan delta i helt sammanträde eller del av ett sammanträde fullgör den med i denna nämnd flest tjänsteår, eller vid lika den till åldern äldste ledamoten, ordförandens samtliga uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## 2.10 Nämndens utskott

Nämnden får själv bestämma om utskott ska inrättas.

Om nämnden har valt utskott gäller följande:

- Utskottet består av det antal ledamöter som nämnden bestämmer.
- Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller på initiativ av ordföranden.
- För att utskottet ska få besluta i ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande. I utskottets sammanträde får ersättare vara närvarande endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den ordning nämnden beslutat vid valet.
- Utskottets protokoll justeras av ordföranden och en ledamot i utskottet och anmäls till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

## 2.11 Utskottets uppgift

Utskottet ska

1. bereda ärenden inför nämndens sammanträde, i den omfattning som nämnden bestämmer,
2. initiera ärenden som fordrar beslut av nämnden,
3. besluta i ärenden som är delegerade till utskottet,
4. besluta om ordförandens deltagande i kurs och konferens,

## 2.12 Närvarorätt m.m. för övriga

Personalrepresentanter har närvaro- och yttranderätt, men inte beslutsrätt i nämndens sammanträden. I följande ärenden gäller ej närvaro- och yttranderätt:

1. ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, såvida inte ärendet rör en obestämd krets av enskilda
2. ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

Nämnden får kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en revisor, en anställd hos kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Förslagsställare till ett medborgarförslag som överlåtits till nämnden får närvara vid behandlingen av ärendet men inte delta vid beslutet.

## 2.13 Närvarorätt för kommunalråd

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med nämnden, och får där delta i överläggningen men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

## 2.14 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Förrättningsarvode betalas inte ut för protokolljustering.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Beslutet ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och anslås senast nästkommande arbetsdag.

## 2.15 Reservation – yttrande

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid tidpunkten för justeringen av protokollet.

## 2.16 Delegering av ärenden

Nämnden får uppdra åt utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Delegationerna ska redovisas i en av nämnden upprättad delegeringsordning eller genom annat beslut i nämnden.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärende som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Om beslutanderätten delegerats, får ärendet ändå överlämnas till nämnden, om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnden får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Vid handläggning av ärenden med stöd av delegerad beslutanderätt, gäller i tillämpliga delar, vad som är föreskrivet för nämnden i fråga om jäv, beslutsförhet, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering.

Beslut som fattas med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

## 2.17 Delegering

Ordföranden, eller de anställda som nämnden beslutar, är behöriga att för nämndens räkning ta emot delgivningar.

## 2.18 Undertecknande av handlingar, firmatecknare

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av en vice ordförande, och kontrasigneras av den nämnden uppdragit att verkställa undertecknandet. Nämnden får genom beslut uppdra åt annan/andra att verkställa undertecknandet.

Servicenämnden Skövde kommun

PROTOKOLLSUTDRAG

**SEN § 47/20****Ändring av reglemente med anledning av ansvar enligt miljöbalken**

SEN2020.0131

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Servicenämnden	2020-11-19	47/20

**Beslut**

Servicenämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att reglementet för Servicenämnden revideras för att förtydliga miljöansvaret genom tillägget under punkt 1.1:

Nämnden ansvarar för att miljöarbetet bedrivs enligt miljöbalken samt tillhörande förordningar.”

**Bakgrund**

Verksamheten vid avloppsreningsverk som Stadskvarn omfattas av miljöbalkens 9 kap ”Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd” och 26 kap 19§ ”Verksamhetsutövarens kontroll och miljörapport”. Det innebär att verksamheten också omfattas av förordningen om verksamhetsutövares egenkontroll (1998:901) vars 4§ kräver tydlig redovisning av organisatoriskt ansvar i verksamhetens miljöarbete. Förordning (1998:901) 9§ anger att naturvårdsverket får ge föreskrifter för hur arbetet i verksamheten med egenkontroll ska bedrivas. Naturvårdsverket har tagit fram vägledning för arbetet med egenkontroll där det framgår att det organisatoriska ansvaret behöver framgå tydligt samt tilldelas befogenhet, medel och utbildning som är relaterat till det fördelade ansvaret.

I inspektioner samt vid periodisk besiktning av Stadskvarns reningsverk har Skövde VA fått påtalat brister i redovisningen av organisatoriskt ansvar.

En av flera åtgärder Skövde VA önskar genomföra med anledning av detta är att förtydliga reglementet för nämnden, så det tydligt går att följa miljöansvaret i delegationsordning och reglemente.

Ansvaret behöver gå att följa från kommunfullmäktige, till nämnden och sedan från nämnden vidare ut i verksamheten.

Idag upplevs reglementet som otydligt i fråga om var miljöansvaret ligger. Det framgår inte tydligt om det är delegerat till nämnden eller om det ligger på kommunstyrelsen. Det innebär att det blir tolkningsbart vart ansvaret ligger vid en eventuell juridisk prövning. Servicenämnden önskar förtydliga var ansvaret ligger i syfte att undvika en sådan situation samt bättre uppfylla kraven i lagstiftningen.

## Handlingar

Ändring av reglemente med anledning av ansvar enligt miljöbalken

Skickas till



Skövde kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsen

Datum:2021-01-11 kl. 13:00

13(16)

**KS § 6/21****Revidering av reglementet för Servicenämnden**

KS2020.0390

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2020-12-09	252/20
2 Kommunstyrelsen	2021-01-11	6/21

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om revidering av reglementet för Servicenämnden genom följande tillägg under punkt 1:1, ”Nämnden ansvarar för att miljöarbetet bedrivs enligt miljöbalken samt tillhörande förordningar”.

**Bakgrund**

Servicenämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att nämndens reglemente revideras för att förtydliga miljöansvaret genom tillägget under punkt 1:1

”Nämnden ansvarar för att miljöarbetet bedrivs enligt miljöbalken samt tillhörande förordningar”.

Anledningen till revideringen är att i samband med inspektioner samt periodisk besiktning av Stadskvarns reningsverk har det framkommit brister i redovisningen av organisatoriskt ansvar. En av flera åtgärder Skövde VA önskar genomföra med anledning av detta är att förtydliga reglementen för nämnden så att det tydligt går att följa miljöansvaret i delegationsordning och reglemente.

**Handlingar**

Revidering av reglementet för Servicenämnden

**Skickas till**

Servicenämnden

**Kommunstyrelsens  
arbetsutskottSkövde kommun**

**PROTOKOLLSUTDRAG**

KSAU § 252/20

Revidering av reglementet för Servicenämnden  
KS2020.0390

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2020-12-09	252/20

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om revidering av reglementet för Servicenämnden genom följande tillägg under punkt 1:1, ”Nämnden ansvarar för att miljöarbetet bedrivs enligt miljöbalken samt tillhörande förordningar”.

**Bakgrund**

Servicenämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att nämndens reglemente revideras för att förtydliga miljöansvaret genom tillägget under punkt 1:1 ”Nämnden ansvarar för att miljöarbetet bedrivs enligt miljöbalken samt tillhörande förordningar”.

Anledningen till revideringen är att i samband med inspektioner samt periodisk besiktning av Stadskvarns reningsverk har det framkommit brister i redovisningen av organisatoriskt ansvar. En av flera åtgärder Skövde VA önskar genomföra med anledning av detta är att förtydliga reglementen för nämnden så att det tydligt går att följa miljöansvaret i delegationsordning och reglemente.

**Handlingar**

Revidering av reglementet för Servicenämnden

Skickas till

Servicenämnden

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2020-10-26

Diarienummer: KS2020.0354-1

Handläggare: Sofia Myhrman



Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott

# Avbeslutande av Skövde kommuns rehabiliteringspolicy

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige avbesluta Skövde kommuns rehabiliteringspolicy med diarienummer KS2017.0112.

## Bakgrund

I arbetet med handlingsplan 22 har Skövde kommuns rutiner för att hantera sjukfrånvaro och genomföra rehabilitering reviderats. Ett pilotprojekt där rutinerna testades genomfördes under våren 2020 med positivt resultat. Beslut är fattat i Arbetsgivarråd om att alla Skövde kommuns verksamheter från och med kvartal två 2021 ska använda sig av de nya rutinerna.

I Policy för arbetsmiljö och hälsa som antogs 2018 finns målsättningar för rehabiliteringsarbete inkluderat. Mot denna bakgrund föreslås Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott beslutar att ta bort Skövde kommuns rehabiliteringspolicy med diarienummer KS2017.0112.

Intentionen i rehabiliteringspolicyn återfinns numer i Policy för arbetsmiljö och hälsa med diarienummer KS2018.0312 samt genom rutiner i HR-handboken på intranätet.

## Handlingar

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2020-10-26

Diarienummer: KS2020.0354-1

Handläggare: Sofia Myhrman



Avbeslutande av Skövde kommuns rehabiliteringspolicy  
Rehabiliteringspolicy - nydocx.docx  
Beslut KSAG, 2020-11-09, Ärende 38/20, Avbeslutande av Skövde  
kommuns rehabiliteringspolicy  
Beslut KS 2021-01-11, Ärende 5/21, Avbeslutande av Skövde  
kommuns rehabiliteringspolicy

Skickas till  
HR-chef  
Samtliga sektorschefer

Camilla Arvidsson



SKÖVDE

Program

» Policy

Plan

Riktlinjer

Regler

# Rehabiliterings- policy

Beslutad av kommunfullmäktige  
14 mars 2005, § 21. Dnr KS2017.0112

# Innehåll

1	Innehåll.....	3
2	Principiell inriktning och personalpolitiskt förhållningssätt .....	3
2.1	Inledning.....	3
2.2	Konsekvens och systematik .....	3
2.3	Ansvar och Samverkan.....	4
2.4	Ekonomi.....	5
2.5	Mål och alternativa mål .....	5
2.6	Arbetsrätt och rutiner.....	6
2.7	Avslut.....	7

**Dokumenttyp:** Policy

**Dokumentet gäller för:** Samtliga sektorer och nämnder

**Diarienummer:** KS2017.0112. KS49/2005

**Reviderad:** -

**Giltighetstid:** Till dess att nytt beslut tas

**Tidpunkt för aktualitetsprövning:** En gång per mandatperiod

**Dokumentansvarig:** HR chef SSV

**Andra tillhörande dokument:** -

# 1 Innehåll

Skövde kommuns rehabiliteringspolicy består av följande avsnitt;

- Policydokument
- Rutiner
- Blanketter
- Definitioner
- Aktörer
- Råd till chefen

## 2 Principiell inriktning och personalpolitiskt förhållningssätt

### 2.1 Inledning

Målsättningen med rehabiliteringsarbetet är att i samverkan med berörda aktörer skapa förutsättningar för att arbetstagare som drabbas av arbetsoförmåga, ska kunna återgå i arbetslivet inom en rimlig tidsperiod. Detta är en av flera förutsättningar för att enskilda och arbetslag ska känna trygghet i sin arbetsmiljö. Detta i sin tur är en viktig förutsättning för att Skövde kommuns ak kunna bibehålla och utveckla en effektiv service gentemot kommuninvånarna.

I allt personalarbete är det viktigt att ha just det medborgarperspektivet för ögonen. Att medverka till kostnadseffektiva lösningar, att arbeta för att finansiärerna, dvs kommuninvånarna, får ut så mycket och så bra service som möjligt. Ett sådant förhållningssätt till personalfrågor får en avgörande betydelse för hur vi agerar i olika konkreta frågor.

### 2.2 Konsekvens och systematik

För att uppnå målsättningen om återgång i arbete, i första hand det egna ordinarie arbetet, så snart som möjligt, krävs ett konsekvent och systematiskt arbete från samtliga aktörer. De viktigaste aktörerna är arbetstagaren och arbetsgivaren. Vidare krävs att arbetsgivaren lägger ner tid, kraft och pengar på att investera i åtgärder som förkortar frånvaron.

*Konsekvens* förutsätts vad gäller innehållet i de åtgärder som vidtas. Det ska alltid finnas samband mellan de åtgärder som vidtas och den arbetsplan som gäller. Ingen åtgärd får leva sitt eget liv. Om exempelvis en utbildningsinsats genomförs ska arbetsgivaren och arbetstagaren vara på det klara med varför den genomförs; om utbildningen möjliggör återgång till befintligt arbete i kommunen eller om den t ex stärker arbetstagarens möjligheter på arbetsmarknaden utanför kommunen. Är syftet det senare ska det klargöras på vilket sätt rehabiliteringsarbetet ska avslutas.

*Systematik* förutsätts när det gäller den inbördes ordningen och tidsmässiga längden av de vidtagna åtgärderna. Ett rehabiliteringsarbete får inte ligga vilande. Arbetsgivarens rehabiliteringsarbete kan mycket väl fortskrida även om medicinsk eller social rehabilitering pågår.

Om ett rehabiliteringsarbete ligger vilande, eller om åtgärder vidtas som inte har stöd i arbetsplanen, saknas konsekvens eller systematik. I sådana fall är risken stor att de vidtagna åtgärderna saknar arbetsrättsligt värde och rehabiliteringsarbetet får starta om från början för att klara en eventuell rättslig prövning.

Den arbetslivsinriktade rehabiliteringen kan ses som ett projekt med en tydlig början och ett tydligt slut. Rehabpolicyns struktur är därför uppbyggd för att underlätta en genomtänkt arbetsplan med adekvata insatser för att nå målet. Det är lika viktigt att besluta om adekvata enskilda insatser som att avstyra inadekvata åtgärder. För arbetsgivaren är det dyrt och ineffektivt att driva ärenden i långbänk. För arbetstagaren innebär det ett förlängt lidande och ökade svårigheter att komma tillbaka i arbete. Med konsekvens och systematik bör arbetsgivarens rehabiliteringsansvar kunna genomföras och avslutas inom en 12-månadersperiod. En konsekvent och systematiskt genomförd rehabilitering är därför ekonomiskt och mänskligt effektiv.

Varje åtgärd – varje enskild åtgärd – i rehabiliteringsarbetet måste syfta till att nå de mål som satts upp i arbetsplanen. Ansvaret för det är arbetsgivarens. Med effektivitetsperspektivet för ögonen kan det innebära att förslag och önskemål om åtgärder avslås då de inte leder till målet. Givetvis kan målsättningar ändras till något annat än återgång till eget arbete eller arbetet i Skövde kommun, men då ska det tillföras planen och åtgärder vidtas som ligger i linje med de nya målen. En åtgärd, t ex arbetsprövning eller utbildning, får aldrig bli en tidsuppehållande åtgärd, utan förankring i arbetsplanen. För att arbetsgivaren ska fullgöra sitt rehabiliteringsansvar, är en sådan åtgärd utan värde. Det kan snarare försämra möjligheterna att avsluta rehabarbetet.

Just detta är en viktig skiljelinje i det personalpolitiska förhållningssättet. Lag- och avtalsregleringar är viktiga och vägledande. Lika viktigt är det att hantera den här typen av personalfrågor på ett etiskt riktigt sätt. Men drivkraften i arbetet ligger inte här. Drivkraften ligger i att utveckla mänskliga resurser, skapa ett mervärde i verksamheterna och tillhandahålla en högkvalitativ service till kommuninvånarna. En rehabiliteringsprocess ska genomföras så att vi i slutändan har utvecklat mänskliga resurser inom ramen för vad som är möjligt i det enskilda fallet. En arbetstagarare som drabbas av arbetsoförmåga ska ges stöd i enlighet med Skövde kommuns rehabpolicy för att återgå i arbete.

## 2.3 Ansvar och Samverkan

Huvudansvaret för att rehabprocessen drivs framåt ligger hos närmsta chef och arbetstagararen. Rehabiliteringsarbetet ska ske i nära samverkan med berörda aktörer. Arbetstagararen, arbetsgivaren, Försäkringskassan och facklig organisation ska alltid engageras. Företagshälsovården är en viktig aktör som ska medverka i de fall man så finner lämpligt. I den mån arbetstagararen avser sig facklig medverkan ska arbetsgivaren hålla facklig organisation informerad i de frågor som berör förhållandet arbetsgivare – arbetstagarorganisation. Det kan t ex handla om frågor som kan komma att bli föremål för förhandlingar, såsom viktigare förändring av verksamhet, eller viktigare förändring av arbets- eller anställningsförhållanden för medlem i organisationen.

Till förfogande för råd och aktivt stöd finns förvaltningarnas personalfunktioner, personalenheten på Konsult och service, personalstrategiska enheten. Samtliga chefer i Skövde kommun ska vara väl förtrogna med innehållet i rehabpolicyn. Förvaltningschefer ansvarar för att chefer med personalansvar erhåller nödvändig utbildning. Personalenheten och personalstrategiska enheten ansvarar för att genomföra de utbildningsinsatser som krävs.



Som ett led i rehabiliteringsarbetet kan frågan om tillfällig eller stadigvarande omplacering komma i fråga. I sådana situationer ska i vissa fall Skövde kommuns samtliga förvaltningar ses som en arbetsgivare. Både av lagliga (LAS) och policymässiga skäl. När det är fråga om att tillfälligt pröva annat arbete ska det alltid finnas en tydlig tidsbegränsning och huvudansvaret ligger på ursprungsförvaltningen under denna tid. I situationer då en stadigvarande omplacering kan erbjudas, och åtgärden bedöms kunna leda till att rehabiliteringsinsatserna upphör, ska prövningen ställas mot andra behov i kommunen. Den frågan utvecklas närmare i särskilt P-info, ”Turordning till vakant tjänst”. Skövde kommun utvidgar inte sin verksamhet genom att t ex skapa personliga tjänster.

## 2.4 Ekonomi

Kostnader för arbetsgivaren som uppstår i samband med rehabilitering ska rymmas inom respektive förvaltnings budget. Arbetsgivaren har stort ekonomiskt ansvar för kostnader som vidtas på arbetsplatsen. Särskilt då åtgärderna faller inom ”arbetsanpassningsåtgärder”, men även inom ”andra stödjande åtgärder” – se nedan under rubrik Arbetsrätt och rutiner. Beroende av rehabiliteringsinsatsernas art och syfte ska bedömning göras om hela eller del av kostnaden ska betalas av arbetsgivaren, arbetstagaren eller annan aktör. Arbetsgivarens betalningsansvar grundar sig på rehabiliteringsansvaret, inte på orsaken till arbetsoförmåga. Om sjukdom är orsakad på fritid eller beror på arbetet påverkar inte formellt arbetsgivarens ekonomiska ansvar i rehabiliteringsarbetet. En bedömning får göras i det enskilda fallet.

Det finns ett flertal metoder för personalekonomisk kalkylering. Dessa bygger på relativt detaljerade uppdelningar i alternativa åtgärder och uppskattningar av alternativa kostnader och kräver rätt omfattande arbetsinsatser. Skövde kommun arbetar inte med personalekonomisk kalkylering. Däremot ska vi anlägga ett personalekonomiskt förhållningssätt inom personalområdet. Översatt betyder Personalekonomi ”hushållning av mänskliga resurser”. I rehabiliteringsarbetet kan kostnader som på kort sikt kan tyckas dyrbara, ganska snart visa sig lönsamma. Lång sjukfrånvaro eller funktionsnedsättning hos en arbetstagare påverkar ofta hela arbetslag och andra delar av organisationen. Relevanta investeringar inom rehabiliteringsarbetet ger snabbt ekonomiska och verksamhetsmässiga fördelar.

## 2.5 Mål och alternativa mål

Målsättningen med rehabinsatserna är att arbetstagaren ska återfå arbetsförmåga.

I första hand till eget arbete eller eget anpassat arbete,

i andra hand till annat befintligt arbete i den egna förvaltningen och

i tredje hand till annat befintligt arbete i Skövde kommun.

När möjligheterna till rehabilitering tillbaka i arbete inom Skövde kommun är uttömda kan andra alternativ prövas. Kan arbetstagaren inte utföra arbete av vikt eller om arbetsoförmågan bedöms som stadigvarande ska anställningen ledas till ett avslut. Bedöms det som lämpligast kan arbetstagaren få stöd och hjälp med att finna vägar till utbildning eller arbete hos annan arbetsgivare.

## 2.6 Arbetsrätt och rutiner

Arbetsgivarens rehabiliteringsskyldighet regleras i ett flertal lagar, förordningar och ur domstolspraxis. Till detta kommer arbetsgivarens rehabpolicy Arbetsrättsligt innebär det att arbetsgivarens rehabiliteringsansvar är fullgjort först när såväl lag- och författningskraven, som de policymässiga åtgärderna är vidtagna. I Skövde kommuns rehabpolicy finns därför en omfattande rutinbeskrivning.

Skövde kommuns rehabpolicy bygger på att alla insatser som vidtas initialt ska präglas av stödjande åtgärder som syftar till att arbetstagaren ska kunna återgå i arbete, helt eller delvis. Misslyckas detta vidtas successivt arbetsrättsliga tvingande åtgärder. Det är därför viktigt att ansvarsfördelning och rehabiliteringsarbetets innehåll och begränsningar tydliggörs i ett tidigt skede. Ansvar för detta har ansvarig chef.

Arbetsgivarens rehabiliteringsansvar kan beskrivas utifrån fyra huvudmoment. För att avsluta rehabiliteringsansvaret, i synnerhet då det inte leder till återgång i Skövde kommun, krävs att arbetsgivaren fullgjort sitt ansvar inom samtliga fyra huvudmoment. Under arbetets gång ska därför noggrann dokumentation ske. Ansvar för detta har ansvarig chef.

### 1. Rehabiliteringsutredning/Arbetsplan (AFL)

- Kartläggning av stödjande insatser med syfte att återgå i arbete
- (Rehab)samtal om åtgärder, processen och ansvar
- Övriga aktörer aktiveras. Åtminstone Försäkringskassa och facklig organisation
- Upprättande av en arbetsplan som ska följas under rehabarbetet

Arbetsgivarens rehabiliteringsansvar inträder då arbetstagaren inte utför arbete, kvalitativt eller kvantitativt, till en godtagbar nivå och det beror på sjukdom. Det är därför viktigt att arbetstagaren genom exempelvis läkarintyg visar att sjukdomen är orsaken till arbetsförmågan. I annat fall ska frågan hanteras ur andra arbetsrättsliga aspekter. Arbetsgivaren får aldrig på egen hand tillskrivna arbetstagare sjukdomsförklaringar.

Arbetsplanen kan revideras efter hand. Arbetsgivaren ska inte ta över ansvaret för arbetstagarens självbedömning.

### 2. Arbetsanpassningsåtgärder (AFS 1994:1)

Utifrån arbetsplanen ska arbetsgivaren söka undanröja hindren till arbetsförmågan.

Arbetsanpassningsåtgärder syftar i första hand till återgång i eget arbete eller annat arbete inom egen förvaltning.

Arbetsgivaren ska:

- Anpassa arbetstider, arbetsuppgifter och arbetsplats
- Se över arbetsinnehåll, arbetsorganisation och arbetsteknik, samt
- Undersöka om det finns hjälpmedel

Arbetsanpassningsåtgärderna ska inte ske på bekostnad av

- Utvidgning av verksamheten
- Försämrat arbetsinnehåll för andra
- Förändra andras villkor eller arbetsförhållanden så att det skapar olägenhet

- Försämrad kvalitet/ej godtagbar kvalitet i produktionen

Arbetsgivaren och andra arbetstagare får acceptera smärre förändringar för att möjliggöra för annan arbetstagare att återgå i arbete. Var gränserna går får bedömas från fall till fall.

### 3. Andra stödjande åtgärder (AFL)

Åtgärder som inte ligger inom ramen för arbetsanpassningsåtgärder. Det kan till exempel handla om

- Arbetsprövning
- Arbetsträning kan vara aktuellt
- Behandlingsinsatser
- Kompetensutvecklande insatser

Åtgärderna ska ligga inom rimliga ekonomiska ramar. Någon absolut rätt till de exemplifierade åtgärderna finns inte. Prövning får göras utifrån en bedömning av lyckat rehabiliteringsresultat. Syftet med andra stödjande åtgärder är återgång till arbete i egen förvaltning eller annan förvaltning inom Skövde kommun.

### 4. Skövde kommuns rehabpolicy

Åtgärder som bedöms gå utöver gällande lagstiftning. Syftet kan vara stödjande åtgärder för återgång till arbete i kommunen eller utanför Skövde kommun.

Exempelvis kan det handla om

- Frivillig permanent förflyttning till vakant tjänst
- Dyrare tekniska hjälpmedel
- Utbildningsstöd
- Ekonomiskt stöd till arbetsprövning hos annan arbetsgivare
- Yrkesinriktad utredning
- Outplacement: karriärplanering med extern konsult
- Andra omställningsinsatser

Någon absolut rätt till de exemplifierade åtgärderna finns inte. Prövning får göras utifrån en bedömning av lyckat rehabiliteringsresultat. För att öka arbetstagarens möjlighet till fortsatt arbetsliv kan de arbetslivsinriktade åtgärderna ske i kombination med egen uppsägning.

Vid uppsägning pga arbetsbrist har arbetstagare rätt till avgångsförmån enligt AGF-KL. Syftet med avgångsförmånen är att ekonomiskt stödja den enskilde i dennes ansvar för de omställningsinsatser som kan vara nödvändiga. Motsvarande stöd kan diskuteras då återgång till arbetet i Skövde kommun, efter genomförda arbetsanpassnings- och rehabiliteringsåtgärder, inte är möjlig. I en sådan situation då uppsägning pga personliga skäl är ett alternativ, kan engångsersättning enligt beräkningsreglerna i AGF-KL prövas. En sådan prövning kan ske i kombination med en överenskommelse om anställningens upphörande.

## 2.7 Avslut

Arbetsgivarens rehabiliteringsansvar kan avslutas på tre sätt.

- A. Rehabiliteringsarbetet genomförs på ett konsekvent och systematiskt sätt i samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare.
- B. Arbetstagaren avbryter ensidigt åtgärder. Det kan handla om åtgärder som ska genomföras inom den arbetslivsinriktade- medicinska- eller sociala rehabiliteringen.
- C. Arbetstagaren medverkar inte i sin egen rehabilitering. Det kan handla om ovilja och passivitet.

När arbetsgivarens rehabiliteringsansvar är fullgjort återgår arbetstagaren i arbete, helt eller delvis, avslutar sin anställning eller sägs upp av arbetsgivaren. Är det fråga om uppsägning från arbetsgivaren gäller LAS 7 § fullt ut och ny omplaceringsprövning ska göras.

Normalt har arbetsgivaren rehabiliteringsansvar en gång per sjukdom/orsak. Uppstår arbetsförmåga av samma skäl igen efter en tid, är bedömningen normalt att rehabiliteringsmöjlighet inte finns. Det är därför viktigt att avslutet tydliggörs skriftligt.

**Kommunstyrelsens  
arbetsgivarutskottSkövde kommun**

**PROTOKOLLSUTDRAG**

KSAG § 38/20

Avbeslutande av Skövde kommuns rehabiliteringspolicy  
KS2020.0354

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott	2020-11-09	38/20

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige avbesluta Skövde kommuns rehabiliteringspolicy med diarienummer KS2017.0112.

Bakgrund

I arbetet med handlingsplan 22 har Skövde kommuns rutiner för att hantera sjukfrånvaro och genomföra rehabilitering reviderats. Ett pilotprojekt där rutinerna testades genomfördes under våren 2020 med positivt resultat. Beslut är fattat i Arbetsgivarråd om att alla Skövde kommuns verksamheter från och med kvartal två 2021 ska använda sig av de nya rutinerna.

I Policy för arbetsmiljö och hälsa som antogs 2018 finns målsättningar för rehabiliteringsarbete inkluderat. Mot denna bakgrund föreslås Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott beslutar att ta bort Skövde kommuns rehabiliteringspolicy med diarienummer KS2017.0112.

Intentionen i rehabiliteringspolicyn återfinns numer i Policy för arbetsmiljö och hälsa med diarienummer KS2018.0312 samt genom rutiner i HR-handboken på intranätet.

Handlingar

Avbeslutande av Skövde kommuns rehabiliteringspolicy  
Rehabiliteringspolicy - nydocx.docx

Skickas till

HR-chef

Samtliga sektorchefer

**Skövde kommun****Sammanträdesprotokoll****Kommunstyrelsen****Datum:2021-01-11 kl. 13:00****12(16)****KS § 5/21****Avbeslutande av Skövde kommuns rehabiliteringspolicy**

KS2020.0354

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott	2020-11-09	38/20
2 Kommunstyrelsen	2021-01-11	5/21

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avbesluta Skövde kommuns rehabiliteringspolicy med diarienummer KS2017.0112.

**Bakgrund**

I arbetet med handlingsplan 22 har Skövde kommuns rutiner för att hantera sjukfrånvaro och genomföra rehabilitering reviderats. Ett pilotprojekt där rutinerna testades genomfördes under våren 2020 med positivt resultat. Beslut är fattat i Arbetsgivarråd om att alla Skövde kommuns verksamheter från och med kvartal två 2021 ska använda sig av de nya rutinerna.

I Policy för arbetsmiljö och hälsa som antogs 2018 finns målsättningar för rehabiliteringsarbete inkluderat. Mot denna bakgrund föreslås Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott beslutar att ta bort Skövde kommuns rehabiliteringspolicy med diarienummer KS2017.0112.

Intentionen i rehabiliteringspolicyn återfinns numer i Policy för arbetsmiljö och hälsa med diarienummer KS2018.0312 samt genom rutiner i HR-handboken på intranätet.

**Handlingar**

Avbeslutande av Skövde kommuns rehabiliteringspolicy

Rehabiliteringspolicy - nydocx.docx

**Skickas till**

HR-chef

Samtliga sektorchefer

**Kommunstyrelsens  
arbetsgivarutskott** Skövde kommun

**PROTOKOLLSUTDRAG**

KSAG § 38/20  
Avbeslutande av Skövde kommuns rehabiliteringspolicy  
KS2020.0354

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott	2020-11-09	38/20

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige avbesluta Skövde kommuns rehabiliteringspolicy med diarienummer KS2017.0112.

Bakgrund

I arbetet med handlingsplan 22 har Skövde kommuns rutiner för att hantera sjukfrånvaro och genomföra rehabilitering reviderats. Ett pilotprojekt där rutinerna testades genomfördes under våren 2020 med positivt resultat. Beslut är fattat i Arbetsgivarråd om att alla Skövde kommuns verksamheter från och med kvartal två 2021 ska använda sig av de nya rutinerna.

I Policy för arbetsmiljö och hälsa som antogs 2018 finns målsättningar för rehabiliteringsarbete inkluderat. Mot denna bakgrund föreslås Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott beslutar att ta bort Skövde kommuns rehabiliteringspolicy med diarienummer KS2017.0112.

Intentionen i rehabiliteringspolicyn återfinns numer i Policy för arbetsmiljö och hälsa med diarienummer KS2018.0312 samt genom rutiner i HR-handboken på intranätet.

Handlingar

Avbeslutande av Skövde kommuns rehabiliteringspolicy  
Rehabiliteringspolicy - nydocx.docx

Skickas till

HR-chef

Samtliga sektorchefer

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2021-01-07**

Diarienummer: **KS2021.0005-1**

Handläggare: **Agneta Tilly**



Kommunfullmäktige

# Anmälningsärende till kommunfullmäktige 25 januari 2021

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna nedanstående handlingar som anmälda.

## Bakgrund

Nedanstående handlingar har inkommit och anmäls till kommunfullmäktige.

## Handlingar

BUN § 125/20 Nya avgiftsnivåer maxtaxa 2021

Beslut KS, 2020-12-14, Ärende 244/20, Svar på Medborgarförslag om skolskjuts i Skultorp

Beslut KS, 2020-12-14, Ärende 243/20, Medborgarförslag om att skapa en minnesplats i Heinemans anda i Kulturhuset

Beslut KS, 2020-12-14, Ärende 242/20, Medborgarförslag om att inrätta ett Heinemanarkiv

Beslut KS, 2020-12-14, Ärende 241/20, Svar på medborgarförslag om skatepark i Skövde

## Skickas till

## Handläggare

Agneta Tilly

Kommunstyrelsen



## Barn- och utbildningsnämnden Skövde PROTOKOLLSUTDRAG kommun

### BUN § 125/20 Nya avgiftsnivåer maxtaxa 2021 BUN2020.0791

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämnden	2020-12-07	125/20

#### Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar att justera maxbeloppet för barnomsorg enligt nedan, att gälla från 1 januari 2021.

#### Bakgrund

Skövde kommun tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem och berättigas till statsbidrag enligt förordning 2001:160. Statsbidraget betalas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen. År 2015 ändrades förordningen och ändringen innebar att inkomsttaket i maxtaxan indexregleras årligen. Med regleringen av inkomsttaket regleras även avgiftstaket, maxbelopp, som kommuner som tillämpar maxtaxa får ta ut för barnomsorg. Från 1 januari 2021 är inkomsttaket höjt till 50 340 kr/månad.

Förskola	Avgiftstak	Nuvarande maxbelopp	Nytt maxbelopp
Barn 1	3 %	1 478 kr	1 510 kr
Barn 2	2 %	986 kr	1 007 kr
Barn 3	1 %	493 kr	503 kr

Fritidshem	Avgiftstak	Nuvarande maxbelopp	Nytt maxbelopp
Barn 1	2 %	986 kr	1 007 kr
Barn 2	1 %	493 kr	503 kr
Barn 3	1 %	493 kr	503 kr

Sedvanligt är Kommunfullmäktige den politiska instans som beslutar om taxor och avgifter. Med anledning av att uppgifterna från Skolverket vanligtvis inkommer väldigt sent på året till kommunen, vilket gör att sektor barn och utbildning tappar intäkter om ärendet ska gå den sedvanliga beslutsgången, samt att beslut om avgiftsnivåer maxtaxa alltid följer Skolverkets årliga indexreglering, har beslut i Kommunfullmäktige (2019-09-30, 94/19) tagits om att uppdra till Barn och utbildningsnämnden att besluta om avgiftsnivåer för maxtaxa enligt Skolverkets årliga indexreglering.

## **Handlingar**

Nya avgiftsnivåer maxtaxa 2021

## **Skickas till**

Anmälningsärende - kommunstyrelsen

## Kommunstyrelsen Skövde kommun      PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 241/20

Svar på medborgarförslag om skatepark i Skövde  
KS2019.0401

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2020-11-04	214/20
2 Kommunstyrelsen	2020-12-14	241/20

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget anses besvarat.

### Yrkande

Ulrika Johansson (C) yrkar på bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut med följande tillägg i bakgrundstexten: Skövde kommun har sedan tidigare tagit beslut i Kommunfullmäktige om att avsätta investeringsmedel för en Actionpark. Resurserna finns i investeringsbudgeten men man har hitintills inte funnit lämplig plats att placera parken på.

### Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut samt ett tilläggsyrkande. Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut samt biföll tilläggsyrkandet från Ulrika Johansson.

### Bakgrund

Ett medborgarförslag har inkommit med önskemål om att Skövde kommun iordningställer en skatepark.

Sektor samhällsbyggnad har begärt in yttrande från kultur- och fritidsnämnden varpå fritidsavdelningen har yttrat sig. Enligt yttrandet så finns det idag möjligheter för utomhusaktivitet när det gäller skate, kickbike samt cykel i Skövde. Dels hänvisar man till att det finns två pumptracks och en teknikbana på Billingens fritidsområde samt att det finns en skateramp i Boulognerskogen. Fritidsavdelningen kommer ta en eventuell skatepark i beaktan i kommunens framtida utvecklingsarbete.

Skövde kommun har sedan tidigare tagit beslut i Kommunfullmäktige om att avsätta investeringsmedel för en Actionpark. Resurserna finns i investeringsbudgeten men man har hitintills inte funnit lämplig plats att placera parken på.

Handlingar som ingår i beslutet Yttrande KFN 201015

## Handlingar

Svar på medborgarförslag

1\_ADM\_2020\_95\_Svar på medborgarförslag.pdf

2\_ADM\_2020\_95\_Yttrande KFN 201015.pdf

Medborgarförslag om skatepark

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad

Förslagshållaren

## Kommunstyrelsen Skövde kommun      PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 242/20

Medborgarförslag om att inrätta ett Heinemanarkiv  
KS2020.0104

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2020-11-04	215/20
2 Kommunstyrelsen	2020-12-14	242/20

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget om att inrätta ett Heinemanarkiv.

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att undersöka förutsättningarna att förvara materiel/ritningar av Hans-Erland Heineman i syfte att bevara hans alster. Ambitionen är inte att upprätta ett arkiv utan en förvaringsplats.

### Yrkanden

Ulrika Johansson (C) yrkar på bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut med följande tillägg: att Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att undersöka förutsättningarna att förvara materiel/ritningar av Hans-Erland Heineman i syfte att bevara hans alster. Ambitionen är inte att upprätta ett arkiv utan en förvaringsplats.

### Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut samt ett tilläggsyrkande. Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut samt biföll tilläggsyrkandet från Ulrika Johansson.

### Bakgrund

Nicolas Krizan har inkommit med ett medborgarförslag (KS2020.0104) att inrätta ett Hans-Erland Heinemanarkiv på Stadsmuseet/Kulturfabriken som en följd av minnesutställningen kring hans gärning genomförd av Skövde Allmänna Konstförening på Konstmuseet i Skövde.

Förslaget behandlades av kultur- och fritidsnämnden 2020-09-02. Nämnden skriver i sitt yttrande: Något som är av vikt i detta framtida arbete är att Stadsmuseet, Stadsarkitekt och sektor samhällsbyggnad involveras i processen så att allt material kan hanteras på ett rimligt vis och eventuella kompletteringar görs. Ett officiellt arkiv kan vara en relativt stor arbetsuppgift och ansvar och bör hanteras nogsamt. En vidareremittering till Sektor Samhällsbyggnad och stadsarkiv är rimlig.

## Tjänsteyttrande

Det som nämnden uttrycker syftar till att det finns många aspekter som skulle behöva övervägas vid ett eventuellt upprättande av ett Heinemanarkiv.

Ansvarsuppdelning, ekonomi, personella resurser är bara några av dem. Även om arkivförslaget är intressant så är upprättandet och driften av ett Heinemanarkiv ett mycket större projekt än vad kultur- och fritid kan förvalta. Förvaltningen föreslår därför att kommunstyrelsen avslår förslaget.

## Handlingar

Medborgarförslag om att inrätta ett Heinemanarkiv

Medborgarförslag om att inrätta ett Heinemanarkiv

KFN2020.0034-4 Beslut KFN, 2020-09-02, Ärende 26\_20, Remissvar,

medborgarförslag om att inrätta 590610\_2\_1.PDF

## Skickas till

Förslagsställaren

## Kommunstyrelsen Skövde kommun      PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 243/20

Medborgarförslag om att skapa en minnesplats i Heinemans anda i Kulturhuset  
KS2020.0105

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2020-10-21	193/20
2 Kommunstyrelsen	2020-12-14	243/20

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anse medborgarförslaget besvarat och uppmanar Kultur- och fritidsnämnden att fullfölja sina tankar om att tillföra Kulturhuset en plakett som beskriver Heinemans gärning.

### Yrkande

Ulrika Johansson (C) yrkar om ändringen att anse medborgarförslaget besvarat och uppmanar Kultur- och fritidsnämnden att fullfölja sina tankar om att tillföra Kulturhuset en plakett som beskriver Heinemans gärning.

### Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och ett ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ändringsyrkandet från Ulrika Johansson (C).

### Bakgrund

Ulla Andersson har inkommit med medborgarförslag (KS2020.0105) om att skapa en minnesplats i Heinemans anda i kulturhuset i Skövde. Förslaget behandlades av kultur- och fritidsnämnden 2020-09-02.

Förslagsställaren lyfter i sin framställan bl.a Skövde Allmänna Konstförenings uppskattade minnesutställning för att fira Heinemans 100 årsdag som ett tecken på ett stort allmänt intresse för Heineman och hans formspråk.

Nämnden skriver i sitt yttrande att kulturhuset som är ritat av Hans-Erland Heineman och färdigställdes 1964 var då Sveriges första kulturhus. Huset utgör i sin helhet ett monument av hans arkitektoniska gärning och fungerar utmärkt i sig som en minnesplats. Dock skulle det med fördel kunna tillföras huset en plakett som med några välskrivna rader beskriver hans gärning. En sådan plakett skulle konstenheten i samråd med fastighetsenheten och stadsarkitekt kunna ta fram för placering på lämplig plats på fastigheten.

## Handlingar

Medborgarförslag om att skapa en minnesplats i Heinemans anda i Kulturhuset  
Medborgarförslag om att skapa en minnesplats i Heinemans anda i Kulturhuset  
KFN2020.0035-4 Beslut KFN, 2020-09-02, Ärende 27\_20, Remissvar,  
medborgarförslag om att skapa e 590609\_2\_1.PDF

Skickas till

Förslagsställaren

Kultur- och fritidsnämnden



## Kommunstyrelsen Skövde kommun      PROTOKOLLSUTDRAG

KS § 244/20

Svar på Medborgarförslag om skolskjuts i Skultorp

KS2020.0211

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2020-11-04	213/20
2 Kommunstyrelsen	2020-12-14	244/20

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

### Bakgrund

Medborgarförslagets önskemål är att ge skolbarn i Skultorp gratis buss i linjetrafik från och till skola/fritids från årskurs ett till och med årskurs 6. Förslagsställarens argument är att barnen erhåller en säker transport till och från skolan, särskilt vintertid. Trafiksituationen vid skolorna förbättras med färre bilar i omlopp. Att färre bilar i omlopp är bättre för miljön och barnen uppmuntras till och får en positiv bild av kollektivtrafik samt att barnen lär sig ta ansvar för att ta sig till och från skolan vilket även förbereder barnen innan högstadietiden.

Fritidsverksamheten är frivillig och kommunen har inget ansvar för att barn ska kunna ta sig från och till fritids. Enligt kommunens riktlinjer för skolskjuts bedömer kommunen att eleven ska kunna ta sig till och från skolan på egen hand från årskurs 4 om barnen har under 3,0 km till skolan. Kommunen ser även positivt på att barnen cyklar och går till och från skolan då detta främjar barns hälsa.

Med de förutsättningarna föreslås att medborgarförslaget att avslås.

### Bakgrund

Medborgarförslaget är ett önskemål om att skolbarn i Skultorp åker gratis med buss i linjetrafik till och från skola/fritids från årskurs ett till och med årskurs 6. Förslagsställaren skriver att i nuvarande regler för skolskjuts inom Skövde kommun, gäller att barn från årskurs 4 skall ha minst 3,0 km till skolan för att erhålla skolskjuts. Detta innebär att huvuddelen av skolbarnen i Skultorp inte kan nyttja kommunal skolskjuts efter årskurs 4.

Förslagsställaren skriver även att trafikförhållandena är sådana att barnen måste korsa större vägar och att transportvägen för barnen är kraftigt kuperad vilket medför risker för barnen som ska gå eller cykla. Vilket relaterar till att föräldrarna kör sina barn till skolan som är förknippat med fara då det är trångt på parkeringsplatsen vid skolan.

I medborgarförslaget framgår det att förslagsställaren själv nyttjar linjetrafiken vid samma tider som sina barn och har konstaterat att det inte finns utrymmesbrist på bussarna inom Skultorp i anslutning till skoltider, en uppfattning som delas av barnen som nu har skolskjuts.

### **Motivering av beslut**

Sektor samhällsbyggnad ser positivt på att förslagsställaren anser att det är viktigt med trafiksäkerhet, miljö och eget ansvar när det gäller resor till och från skolan/fritids.

Fritidsverksamhet är en frivillig verksamhet som vårdnadshavare kan nyttja vid behov på grund av sina arbetstider. Även om fritidshemmen är belägna i anslutning till skolorna, är transport dit inte att betrakta som skolskjuts och kommunen har inget ansvar för dessa transporter.

Kommunen följer de antagna riktlinjer som gäller för skolskjuts i hela kommunen. Skolskjuts i anslutning till skolans start- och sluttider, beräknas elevernas skolväg på kortaste och den mest trafiksäkra gång-, cykel- och bilväg. Kommunen bedömer att elever från och med årskurs 4 på egen hand ska kunna klara en skolväg på 3,0 km, om inga övriga kriterier enligt riktlinjerna för skolskjuts uppfylls. Det finns därför ingen anledning att undanta området i Skultorp från kommunens regler för att beviljas skolskjuts på grund av avstånd eller trafikförhållanden, och förslaget avslås.

Dialog har förts med sektor barn och utbildning och de har inte haft några synpunkter.

### **Handlingar**

Svar på Medborgarförslag om skolskjuts i Skultorp  
2\_ADM\_2020\_360\_Medborgarförslag.pdf  
1\_ADM\_2020\_360\_Svar på medborgarförslag.pdf

### **Skickas till**

Förslagshållaren

Sektor samhällsbyggnad

Denna behandling '13/21 Valärenden' har inget tjänsteutlåtande.